



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

SERVIZI INFORMATIVI

Determinazione N. 965 / 2019

Responsabile del procedimento: SALLUSTIO FRANCA

Oggetto: ART. 9 COMMA 7 DECRETO LEGGE N. 179/2012, CONVERTITO CON L. 17.12.2012 N. 221. OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2019

Il dirigente

Premesso che l'articolo 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:

- i. al comma 16 stabilisce che le Città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- ii. al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano, nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- iii. al comma 50 dispone, tra l'altro, che alle Città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

visti:

- i. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art. 28 che disciplina le modalità di esercizio delle competenze dirigenziali; il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare, l'articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti; il decreto presidenziale, n. 2009/41 prot. n. 79124 del 23.12.2009 relativo all'attribuzione dell'incarico dirigenziale del Servizio informatica e la lettera protocollo n. 111508 del 14/12/2012 con cui l'allora Presidente della Provincia prorogava l'incarico sopra citato ai sensi dell'art. 27, comma 4, del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ii. il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 e il Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021, approvati con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 21/12/2018;
- iii. il decreto del Sindaco "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, del Piano dettagliato degli Obiettivi 2019-2021 e del Piano della performance 2019-2021" n. 10 del 18/01/2019;

Rilevato che:

- i. la Legge 09.01.2004, n. 4 e s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" ha imposto alle pubbliche amministrazioni specifici obblighi di accessibilità informatica, intesa come "la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari";

- ii. il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005 n. 75 “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici “, ha determinato criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici, ed ha introdotto all'art. 9 la figura del “responsabile dell'accessibilità informatica”, la cui funzione, in assenza di specifica designazione, è svolta dal responsabile dei sistemi informativi;
- iii. il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” ha stabilito le caratteristiche dei siti web della P.A.;
- iv. il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici”, che definisce negli allegati A, B, C e D, che ne costituiscono parte integrante, le linee guida recanti i requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità, ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge e nel rispetto dei criteri e dei principi indicati dal regolamento di cui ai precedenti punti i e ii;
- v. le “Linee Guida per la redazione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni (versione anno 2011)”, emanate come da Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8, hanno stabilito le azioni che le pubbliche amministrazioni devono compiere per garantire l'accessibilità ai propri siti web;
- vi. la circolare dell'AgID n. 2/2015 contenente le “Specifiche tecniche sull'hardware, il software e le tecnologie assistive delle postazioni di lavoro a disposizione del dipendente con disabilità”;
- vii. il progetto AgID “Linee guida di design per i siti web della P.A”, che persegue obiettivi di usabilità, accessibilità e leggibilità dei siti delle pubbliche amministrazioni;

Richiamate:

- i. la determinazione dirigenziale n. 858 del 26/03/2015, con la quale è stata attribuita la funzione di responsabile dell'accessibilità informatica dell'Ente al dirigente dei sistemi informativi e sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2015;
- ii. le successive determinazioni n. 953 del 31/03/2016, n. 1139 del 31/03/2017 e n. 1011 del 30/03/2018 con le quali sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per gli anni 2016, 2017 e 2018;

Considerato:

- iii. il Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con Legge. 17.12.2012 n. 221, all'art. 9, comma 7 ha previsto che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del ‘piano per l'utilizzo del telelavoro’ nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro.[...]. La mancata pubblicazione è altresì rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili”;
- iv. la circolare n. 61/2013 AgID recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici ha fornito indicazioni sui contenuti degli obiettivi di accessibilità e un apposito modello cui attenersi;
- v. la circolare n. 1/2016 dell'AgID ha aggiornato la precedente circolare n. 61/2013, in particolare nella parte relativa all'obbligo di pubblicazione sul sito web degli obiettivi annuali di accessibilità, predisponendo due strumenti: un “Questionario di autovalutazione” (modello A), nonché una nuova applicazione on-line, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità;

Rilevato:

- i. è necessario provvedere, anche per il 2019, alla predisposizione degli obiettivi di accessibilità, utilizzando l'apposito applicativo on-line di AgID;
- ii. nello stesso saranno inseriti i seguenti obiettivi, qui dettagliatamente descritti:
 1. **Formazione - Aspetti tecnici.** Realizzazione incontri formativi: 1) prosecuzione dell'attività di formazione sugli argomenti della digitalizzazione e dell'accessibilità dei sistemi informatici a gruppi mirati di dipendenti, oltre al gruppo di lavoro dei siti web e agli enti del territorio di competenza; 2) formazione tecnica mirata per i tecnici dei Comuni coinvolti nel progetto del Sistema Informativo territoriale Metropolitano, per la condivisione e pubblicazione dei dati territoriali dell'area metropolitana;
 2. **Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro.** Predisposizione e applicazione annuale del Piano di Telelavoro, predisposto dal Servizio Risorse Umane;
 3. **Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software.** Prosecuzione del lavoro di implementazione della piattaforma di scambio di informazioni fra gli enti che partecipano alla Città metropolitana, in particolare per la condivisione del materiale relativo al Piano Strategico Metropolitano: utilizzo della piattaforma web messa a disposizione tramite licenza Google Business come canale preferenziale dello scambio di informazioni e documenti fra gli enti del territorio metropolitano; acquisizione tramite procedura su MePA di apposito applicativo per la scansione automatizzata dell'accessibilità del sito istituzionale
 4. **Sito web istituzionale - Adeguamento ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 8 luglio 2005, aggiornato nel 2013).** A seguito acquisizione dell'applicativo per la verifica dei requisiti di accessibilità del sito web istituzionale previsto all'obiettivo 3), il sito web istituzionale sarà sottoposto ad adeguamento nelle pagine risultate non adeguate;
 5. **Sito web istituzionale – Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito.** Saranno sottoposti a verifica e migliorati i moduli e i form on line presenti sul sito.

tutto ciò premesso,

determina

- 1) di approvare gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2019 così come descritti in premessa;
- 2) di inserirli, come previsto dalla normativa nell'apposito applicativo on line di AgID;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'url generato dall'applicativo AgID nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente – altri contenuti – Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", così come previsto dalla circolare AgID n. 1/2016;
- 4) di pubblicare altresì eventuali aggiornamenti nell'applicativo web predisposto da AgID.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
SALLUSTIO FRANCA

atto firmato digitalmente

