



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario generale*

Atto organizzativo 12/2016  
Provvedimento n. 17 del 30/9//2016

Ai signori Dirigenti

Alle signore/i dipendenti:

Stefania Fabris  
Massimo Pizzato  
Barbara Merotto  
Adriano Volpe  
Francesca Finco  
Alessandro Leon  
Annamaria Pastore  
Silvia Chiereghin  
Nicoletta Grandesso  
Francesca Scopece  
Marta Fenza  
Michela Biscaro  
Anna Pietropolli  
Emanuele Rosteghin  
Francesca Righetto

e p.c. Al sig. Sindaco metropolitano

Al coordinatore RSU

All'U.R.P.– Ufficio relazioni con il pubblico

*Loro indirizzi e-mail*

**Oggetto:** *costituzione gruppo di progetto per l'utilizzo in avvalimento nell'ambito dell'Ufficio di Piano previsto dall'art 26 dello Statuto metropolitano.*



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario generale*

**Atteso che:**

la legge 7 aprile 2014, n. 56, all'art. 1, comma 44, annovera tra le funzioni fondamentali delle Città metropolitane:

*“a) adozione e aggiornamento annuale di un piano strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni delegate o assegnate dalle regioni, nel rispetto delle leggi delle regioni nelle materie di loro competenza;*

*b) pianificazione territoriale generale, ivi comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità metropolitana, anche fissando vincoli e obiettivi all'attività e all'esercizio delle funzioni dei comuni compresi nel territorio metropolitano;*

*c) strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano. D'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive;*

*d) mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano;*

*e) promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della città metropolitana come delineata nel piano strategico del territorio di cui alla lettera a);*

*f) promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano”;*

lo Statuto metropolitano, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, prevede all'art. 26) che nell'ambito della matrice organizzativa dell'Ente sia costituito un:

*“Ufficio di Piano, dedicato a prevalenti attività di studio, consulenza, ricerca, direzione, supporto, programmazione, pianificazione e controllo, articolato in unità di secondo livello in base all'omogeneità delle competenze”;*

*e che: “l'attività dell'Ufficio di Piano sia coordinata dal Direttore generale, con assunzione della responsabilità dei complessivi risultati. L'Ufficio di Piano può avere, in tutto od in parte, una propria dotazione organica, avvalersi, in tutto od in parte, di agenzie, società o altri enti controllati o convenzionati oppure del personale delle Aree, secondo le disposizioni del Direttore. Le unità di secondo livello all'interno dell'Ufficio di Piano sono affidate ai dirigenti, salvo quelle attribuite al Direttore, in quanto direttamente riferibili alle sue prerogative”.*

Considerata quindi la rilevanza dell'Ufficio di Piano, in quanto partizione organizzativa deputata allo studio, predisposizione, monitoraggio e controllo delle principali funzioni di programmazione strategica riconosciute dalla legge alle Città metropolitane, e ritenuto di provvedere, nelle more della sua formale costituzione nell'ambito del processo di riorganizzazione previsto dall'art. 1, comma 423, della legge n.



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario generale*

190/2014, alla costituzione di un primo gruppo di lavoro che potrà poi operare in regime di avvalimento secondo il dettato dello Statuto metropolitano;

Visto l'art. 14 "Gruppi di progetto" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione), il quale:

- ✓ al comma 1, prevede la possibilità di istituire gruppi per l'elaborazione e la realizzazione di specifici progetti, definendo durata, obiettivi, compiti e ruolo dei relativi componenti;
- ✓ al comma 2, che all'istituzione del gruppo costituito da personale appartenente ad aree diverse provvede il Segretario generale;

Visto l'avviso prot. n. 63035 del 14 luglio 2016, pubblicato nel sito intranet dell'ente al fine di raccogliere e valutare le disponibilità dei dipendenti a partecipare al gruppo in questione;

Valutate le candidature pervenute in base ai criteri di cui al predetto avviso e sentiti altresì, per le vie brevi, i singoli dirigenti dell'Ente, onde avere una rappresentanza il più articolata ed intersettoriale possibile rispetto alle principali tematiche interessate dal Piano strategico metropolitano.

**SI DISPONE**

1. L'istituzione del gruppo di progetto denominato "UFFICIO DI PIANO" e la contestuale assegnazione allo stesso, con decorrenza **dal 1 ottobre 2016** e fino al completamento della riorganizzazione dell'ente con la formale costituzione ed articolazione dell'analogo struttura prevista dallo Statuto, **di tutti i dirigenti in servizio presso la Città metropolitana** e del seguente personale raggruppato nelle aree tematiche strategiche di rispettiva collocazione:

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Massimo Pizzato, Barbara Merotto;

STRUTTURE DI COMUNICAZIONE, RETI DI SERVIZI, INFRASTRUTTURE,  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI PUBBLICI, MOBILITA' E VIABILITA'

Adriano Volpe, Francesca Finco, Alessandro Leon;

AMBIENTE

Annamaria Pastore;

SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, RACCOLTA ED  
ELABORAZIONE DATI

Silvia Chiereghin;



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario generale*

SVILUPPO ECONOMICO-SOCIALE E PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA  
Nicoletta Grandesso, Francesca Scopece, Marta Fenza;

COOPERAZIONE ISTITUZIONALE e SUPPORTO ORGANIZZATIVO  
Stefania Fabris, Michela Biscaro, Anna Pietropolli;

COORDINAMENTO con la PROGRAMMAZIONE REGIONALE  
Emanuele Rosteghin, Francesca Righetto.

2. L'assegnazione al gruppo di lavoro in oggetto non comporta distacco dall'ufficio di attuale assegnazione né diversa dipendenza funzionale, ma consente al Segretario generale di avvalersi del personale allo scopo selezionato nell'ambito dell'attività di gruppo ed individuale finalizzata alla programmazione e progettazione strategica rimessa dallo Statuto all'Ufficio di Piano.
3. Il gruppo sarà coordinato dal Segretario generale e, nelle aree tematiche di riferimento, opererà con il supporto e la supervisione dei dirigenti di riferimento nonché in stretta collaborazione con l'Ufficio Europa di recente costituzione, e potrà essere ulteriormente modificato/integrato a seconda delle esigenze che si verificheranno.

I Servizi informativi e l'URP provvederanno, se necessario, alle modifiche temporanee delle strumentazioni tecnologiche – logistiche e dei dati e delle informazioni nei sistemi informativi.

Il Segretario generale  
*dr. Stefano Nen*  
(documento firmato digitalmente)