



Città Metropolitana di Venezia
Segreteria generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890 – p.e.c: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

Atto Organizzativo n. 27/AO dello 01/10/2021
Provvedimento n. 29 dello 01/10/2021

Preg.mi sigg.ri:

- **Dirigenti**
- **titolari di Posizioni Organizzative**

e p.c,

- **al Sindaco Metropolitano**

Oggetto: Atto Organizzativo n. 24./AO del 15/09/2021 “Censimento e contestuale aggiornamento dei procedimenti amministrativi aventi rilevanza esterna ed interna” – parziale rettifica.

Premesso che con Atto Organizzativo n. 24./AO del 15/09/2021 si è proceduto all’aggiornamento della mappatura dei procedimenti di competenza derivante del censimento dei procedimenti svolto dai dirigenti di ciascuna Area dell’Ente;

dato atto che la finalità del provvedimento era quella di:

- censire “...i procedimenti dell’ente e, conseguentemente, aggiornarne la mappatura, al fine di avere un’unica descrizione delle attività rivolta agli utenti esterni, ovvero internamente”;
- dare indicazione sotto l’aspetto giuridico - formale, non evidenziando situazioni di fatto (diversa indicazione del responsabile del procedimento ovvero tempistica legata a performance qualitative), rinvenibili in altre analoghe

rilevazioni, quali, ad esempio “Tabella riassuntiva dei procedimenti” nell’ambito della carta dei servizi ovvero applicativo Atti e processi;

rilevato, per quanto sopra, uniformare e meglio descrivere la colonna “Responsabile del procedimento” - atteso che in essa sono state parzialmente modificate le situazioni di fatto indicate e non, come sarebbe stato corretto, la dicitura “Dirigente o altro dipendente incaricato” ;

ritenuto rettificare, per come indicato, la rilevazione di che trattasi,

si dispone:

- 1. di apportare – per quanto meglio riportato nelle premesse – le modificazioni al “Censimento e contestuale aggiornamento dei procedimenti amministrativi aventi rilevanza esterna ed interna”, approvato con Atto Organizzativo n. 24./AO del 15/09/2021;**
- 2. la pubblicazione del presente atto, unitamente alla rilevazione così modificata –all. n. 1, sul sito web istituzionale, nell’apposita sezione in “Amministrazione Trasparente”.**

Il Segretario Generale
dr. Michele Fratino
(f.to digitalmente)

AREA AFFARI GENERALI

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| 1 | Individuazione annuale organi collegiali | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano e Sindaco metropolitano | Delibera/Decreto | Entro primo semestre esercizio finanziario (30 giugno) | D. Lgs. 267/2000 (art. 96) |
| 2 | Rimborsi spese datori di lavori degli amministratori | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 30 giorni | D. Lgs. 267/2000 (artt. 79, 80) |
| 3 | Pubblicità situazione patrimoniale Sindaco e Consiglieri | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Richiesta scritta | tempestivamente dopo la proclamazione degli eletti o la cessazione del mandato; annualmente entro il 30 settembre di ogni anno | D. Lgs. n. 33/2013 (art. 14); L. n. 441/1982; Linee Guida ANAC delibere: 641 /2017, 241/2017, 537 /2020 |
| 4 | Provvedimenti in materia di status degli amministratori (decadenza, incompatibilità, ineleggibilità) | si | d'ufficio o a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano | Delibera | 30 giorni | Dlgs n. 267/2000 (art. 41 e 69) |
| 5 | Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere | si | d'ufficio o a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano/dirigente | Delibera/Decreto | 30 giorni | L.241/90, art. 12; Regolamento per la concessione di provvidenze; Regolamento Uso sale DGP. Prot.18033/379 del 30/03/1994 |

AREA AMBIENTE

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | Approvazione progetto e autorizzazioni (in via definitiva ovvero integrate ambientali) modifiche sostanziali | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | Da 90gg a 150 gg a seconda della fattispecie e normativa di riferimento | D.Lgs. 152/2006 artt. 26, 208; D.Lgs. 209/2003; L.R. 3/2000 artt. 22, 23, 25; LR 33/85 |
| 2 | Comunicazioni/iscrizione attività - procedura semplificata- di recupero ovvero gestione rifiuti con impianti mobili | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Responsabile del procedimento | iscrizione al registro metropolitano | Da 20gg a 90 gg a seconda della fattispecie e normativa di riferimento | D.Lgs. 152/2006 artt. 208 c.15, 214-216; D.M. 05.02.1998; DGRV 499/2008 |
| 3 | Autorizzazione alla gestione dei rifiuti, impianti di competenza regionale | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | parere | 30 giorni | D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R.3/2000; D.Lgs. 59/2005; L. 241/1990 |
| 4 | Comunicazioni: emissioni in atmosfera di nuovi impianti; trasferimento di impianti; modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG); inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura; gestione rifiuti in depuratori | si | D'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | atto di diniego, in caso di non conformità | Da 20gg a 45 gg a seconda della fattispecie e normativa di riferimento | D.Lgs. 152/2006 artt. 110 c. 3, 208, 272 - L.R. 33/1985 e succ. Mod; D.L. 99/1992 DGRV 2241/2005 |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|--------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|--|
| 5 | Approvazione progetti e modifiche sostanziali; autorizzazione scarichi in acque superficiali di acque meteoriche di prima pioggia e degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 giorni | Dlgs. 152/06, art. 110 c. 2, 124; L.R. 33/1985, art. 5 e art. 39, co. 3, PTA |
| 6 | AUA (o comunicazione) e modifiche | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | Da 60 gg a 120 gg a seconda della fattispecie e normativa di riferimento | D.P.R. 59/2013, DGRV 1775/13, D.Lgs. 152/2006 |
| 7 | Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 gg | D.Lgs. 152/2006 |
| 8 | VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, app.ni progetti di rifiuti, altro) | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 150 gg | D.Lgs. 152/2006, art. 27-bis; L.R. 4/2016; |
| 9 | Pre-verifica di VIA | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | lettera con contenuto provvedimentale | 30 gg | D.Lgs. 152/2006, L.R. 4/2016 |
| 10 | Screening di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale. Parere. | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | decreto del Sindaco metropolitano | 30 gg | D.Lgs. 152/2006, art. 12 e DGRV 791/2009 |
| 11 | Valutazione di Incidenza Ambientale | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 60 giorni | D.P.R. 357/1997 e DGRV 3137/2006 |
| 12 | Certificazioni bonifiche | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determinazione | 30 gg | D.Lgs. 152/2006 art. 248 comma 2 |
| 13 | Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 gg (prima categoria >50 kw); 45 gg (per seconda categoria <50 kw) | PTA art. 31; regolamento dell'Ente |
| 14 | Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici e assimilati - acque reflue - vinacce | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | comunicazione all'azienda | 30 gg | DGRV 2495/2006 - DGRV 1835/2016 |
| 15 | Comunicazioni di modifica non sostanziale di Autorizzazioni Integrate Ambientali di competenza dell'Ente | si | su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determinazione | 60 gg | D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13; D. Lgs. 152/2006 |

Protezione civile

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Piani comunali di emergenza-Verifica di conformità dei Piani Comunali di PC | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 dalla data di ricezione del Piano | L.R. 11/2001 art. 107 |
| 2 | Formazione / coordinamento volontari - Iscrizione albo regionale | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 dalla data di ricezione della domanda completa | DGRV 2516/2003 |

AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
|-----|----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---|--|----|------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|-------|---|
| 1 | Donazione attrezzature informatiche dismesse | no | A richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | d.lgs 267/2000 |
| 2 | Pubblicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti. | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente/funziario | Pubblicazione ovvero diniego | 30 gg | L.69/2009 art. 32.; d.lgs 150/2009 art.11; d.lgs 33/2013 es.m.i. Deliberazioni ANAC; |
| 3 | Gestione obiettivi di accessibilità | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | L. n. 4 2004, n. 4; DPR 01.03.2005 n. 75; D.Lgs. n. 82/2005; DM 8 luglio 2005; Linee guida AgID "Linee guida di design per i siti web della P.A." |
| 4 | Consultazione documenti Archivio generale per studio e ricerca | no | istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | D.lgs. 42/2004 |
| 5 | Conservazione documenti digitali | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | L. 241/1990 art. 15; D.lgs. 82/2005 art.43 |
| 6 | Scarto d'archivio | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | D.lgs. 42/2004, art. 21 |

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ufficio bilancio-liquidazioni

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|------------------------|--|---|---|---|---|
| 1 | Formazione e aggiornamento inventario beni mobili e immobili | si | d'ufficio | Dirigente Finanziario o dipendente incaricato (aggiornamento dell'inventario) Dirigente/RUP (consegnatario dei beni) per acquisto di nuovi, dismissioni/trasferimenti /alienazioni dei beni | Dirigente Finanziario (aggiornamento dell'inventario) Dirigente/RUP (consegnatario dei beni) | Determina Buoni di carico | Entro il 30/04 di ogni anno quale allegato al rendiconto di gestione | D.Lgs 267/2000 e successive modifiche, D.Lgs 118/2011 |
| 2 | Contabilità fiscale IRPEF: certificazioni annuali sulle ritenute lavoratori autonomi e occasionali ed imprese | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente Finanziario Dirigente Risorse umane | Mandato di pagamento per il versamento ritenute Modello di certificazione/ lettera per le certificazioni ritenute sui contributi | 15 di ogni mese. Fine marzo per certificazioni al lavoratore. 7 marzo per Agenzia delle entrate | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011; D.P.R. 322/1998, ART. 4 commi 6-ter e 6-quater |
| 3 | Approvazione bilancio di previsione | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio | Delibera di Consiglio | 31 dicembre | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 4 | Approvazione variazione ai Bilanci di Previsione | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio/Sindaco metropolitano | Delibera di Consiglio - Decreto del Sindaco Metropolitano (d'urgenza) | 30 gg dal verificarsi della fattispecie - Termine ultimo 30 novembre | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 5 | Ratifica variazione di bilancio | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio | Delibera di Consiglio | entro 60 gg dalla variazione (termine ultimo 31 dicembre) | Dlgs.267/2000, art. 175 |
| 6 | Prelievo fondo riserva | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 30 gg. - Termine ultimo 15 dicembre | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 7 | Variazione ai Bilanci di Previsione (effettuate con determinazione) | si | d'ufficio | Dirigente Finanziario/Dirigente dell' Area | Dirigente Finanziario/Dirigente del Settore | Determina | 30 gg. - Termine ultimo 30 novembre | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 8 | Assestamento generale di Bilancio di | si | d'ufficio | Dirigente finanziario o | Consiglio | Delibera | Entro il 31/07 | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------|-----------|---|---------------------------------------|--|--|---|
| | Previsione e di Salvaguardia degli equilibri di bilancio | | | dipendente incaricato | | | | |
| 9 | Riaccertamento residui attivi e passivi | si | d'ufficio | Dirigenti / Dirigente finanziario | Sindaco | Decreto | Entro il 31/03 | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 10 | Approvazione rendiconti di gestione | si | d'ufficio | Dirigente /RUP Ufficio Bilancio o dipendente incaricato | Consiglio | Delibera | Entro il 30/04 | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 11 | Approvazione bilancio consolidato dell'ente | Parzialmente | d'ufficio | Dirigente/ o dipendente incaricato | Consiglio | Delibera | Entro il 30/09 di ogni anno | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 12 | Pagamento spese correnti | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente settore/RUP | Mandato di pagamento | 30 gg | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 13 | Contabilità fiscale IRPEF: certificazioni annuali sulle ritenute lavoratori autonomi e occasionali ed imprese | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente Risorse Umane – Finanziario | Mandato di pagamento Certificazione per autonomi; lettera per le ritenute sui contributi | Giorno 15 di ogni mese. Entro il 31/03 certificazioni al lavoratore. Entro il 07/03 trasmissione Agenzia delle entrate | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011; D.P.R. 322/1998, ART. 4 COMMI 6-TER E 6-QUATER |
| 14 | Pagamento spese relative ai lavori pubblici | SI | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente settore/RUP | Mandato di pagamento | 30 gg | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 15 | Convenzioni Consip per utenze enel, gas e telefonia | SI | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente servizio finanziario | Determina | 180 gg prima della scadenza convenzione + 30 gg definizione da ultima fattura | L. 488/1999, art. 26 |
| 16 | Registrazione, validazione, liquidazione e pagamento fatture utenze | SI | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | RUP ufficio liquidazioni | Mandato di pagamento | 30 gg | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |

Ufficio Entrate

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | Riscossione entrate | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente/ funzionario Area finanziaria | Ordinativo di incasso | 30 gg | D. Lgs.267/2000; D.Lgs. 118/2011 |
| 2 | Approvazione decreto di modifica aliquote tributi | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto | 30 gg | Art. 1, co. 169 L. 296/2006 |
| 3 | Riscossione coattiva tributi | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | Avviso di accertamento | 45 gg | D. Lgs.472/1997; D. Lgs. 471/1997;D. Lgs. 112/1999; art. 1, co. 163 L.296/2006 |
| 4 | Rimborsi e di sgravi di tributi | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | Determinazione | 45 gg | Regolamento di contabilità e delle entrate dell'Ente |
| 5 | Presa d'atto e parificazione dei conti della gestione degli agenti contabili esterni | no | D'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | Entro il 30 aprile | D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 174/2016 |

Ufficio società partecipate

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|--|---|
| 1 | Designazione nomine e revocche dei rappresentanti della Città metropolitana di Venezia in Enti, Aziende e Istituzioni | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto | Entro 45 giorni nomina sindaco ovvero termini di scadenza dell'incarico. La procedura viene anticipata di 90 gg consentendone la | D. Lgs. n. 39/2013; L. n. 56/2014; D.Lgs. N. 267/2000 – art. 50 c. 9; Statuto della Città metropolitana, Delibera Consiglio n. 7 del 28/04/2016 (criteri per le nomine) |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|-----------|-----------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------|---|
| | | | | | | | chiusura entro 135 gg | |
| 2 | Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano | Deliberazione | entro 31 dicembre di ogni anno | D.Lgs. n. 175/2016 |
| 3 | Individuazione del gruppo amm.ne pubblica (GAP) e il perimetro di consolidamento per il bilancio consolidato | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto | entro 31 dicembre di ogni anno | D.Lgs. n. 118/2011, principi contabili, regolamenti dell'Ente |

Servizio patrimonio

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | Alienazione beni immobili | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg | R.D. 827/1924, D.P.R. 327/2001, D. Lgs. 42/2004, Regolamento per la disciplina dei contratti |
| 2 | Acquisizione beni immobili | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg | art. 4 D. Lgs. 50/2016 e Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti |
| 3 | Stipulazione di locazioni di immobili di proprietà di terzi o dell'ente | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg | Codice civile, art. 4 D. Lgs. 50/2016, L. 431/1998, l. 392/1978, Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti |
| 4 | Concessione e comodato in uso di beni immobili | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg | D. Lgs. 42/2004, Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti, Codice civile |
| 5 | Nulla osta alienazioni - concessioni di immobili del demanio culturale | si | su istanza dell'ente competente | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | art.55 c.1 D. Lgs. 42/2004 |

Servizio promozione del territorio e fundraising

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | Attività di Promozione del territorio | no | d'ufficio o su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente/Sindaco metropolitano | determinazione/decreto | Variabile in relazione alla fattispecie | Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia |
| 2 | Domiciliazione dell'ente a Bruxelles | no | d'ufficio o su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determinazione | Variabile in relazione alla fattispecie | Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia |
| 3 | Accesso agli atti | no | su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | autorizzazione o diniego | 30 giorni | L 241/90 e d.lgs 33/2013 |
| 4 | Progettazione e presentazione istanze di finanziamento | no | d'ufficio o su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente/Sindaco metropolitano | determinazione/decreto | scadenza bando | |
| 5 | Gestione progetti ed eventuale rendicontazione | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | atti amministrativi | Variabile in relazione alla fattispecie | Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia |

Cultura e formazione professionale

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | Realizzazione progetto Reteventi Cultura Veneto | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 30 giorni | Nomativa regionale; codice appalti; avviso pubblico |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|-----------|-----------------------------------|-----------|----------------|---|--|
| 2 | Contributo Fondazione La Biennale di Venezia; Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni museali; Agevolazioni sul biglietto; Concessione prestito opere museali | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 30 giorni | D.Lgs. 19/98, D.Lgs 42/04; L.R. 50/84; Dec. MIBAC 10.05.2001; DGR 2863 del 2003; Reg.to Museo di Torcello; MIBACT n. 113/18; L.R. 17/19; DGR 1173/20. Atto di indirizzo per la concessione temp. di opere. |
| 3 | Contributo regionale L.R. 05.09.1984 n. 50 art. 36. riparto trasferimento ai comuni per il servizio di prestito interbibliotecario. | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | entro i termini stabiliti dalla Regione | D.Lgs 42/2004; L.R. 50/1984; L.R. 11.2001 art. 144 comma 2. lett. a) e lett. f); L.R. 17/2019; DGR 1173/2020 |
| 4 | Fondo MIBACT per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario a favore dei sistemi bibliotecari. Affidamento servizi e forniture | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | entro i termini stabiliti dal Ministero della Cultura | art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96 Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario |
| 5 | Interventi di restauro, allestimento etc. per la conservazione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del Museo di Torcello | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | Variabile in ragione della fattispecie | D.Lgs 42/2004; L.R. 50/1984; Decreto MIBAC 10.05.2001; DGR 2863/2003; Regolamento Museo di Torcello; Decreto MIBACT 21/02/2018 n. 113; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020; Normativa sugli appalti pubblici |
| 6 | Riscossione entrate da fitto sede e spese funzionamento CFP di Choggia | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | termini stabiliti dall'art. 3 della convenzione | Normativa regionale; convenzione con organismo di formazione ENAIP |

AREA GARE E CONTRATTI ed ECONOMATO¹

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|--|--|
| 1 | Liquidazione incentivi | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 30 gg salvo particolari istruttorie | art. 92 Dlgs. 163/2006; art. 113 Dlgs. 50/2016; Regolamento della CMVE |
| 2 | Procedure di affidamento dei contratti pubblici | in parte | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | I termini variano in funzione delle procedure adottate | art. 192 D.Lgs 267/2000 e art. 32 D.Lgs. 50/2016 |
| 3 | Procedure di scelta del contraente | in parte | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | I termini variano in funzione delle procedure adottate | artt. 60 e ss. D.Lgs. 50/2016 |
| 4 | Verifica requisiti generali/assenza cause di esclusione o.e. procedura di scelta del contraente | in parte | d'ufficio/sub-procedimento | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | comunicazione esito | I termini variano in funzione delle procedure adottate | artt. 32, 80 e ss. D.Lgs. 50/2016, art. 71 DPR 445/2000 |

AREA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI ALLE IMPRESE E AGLI INVESTITORI

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Concessione aule scolastiche in uso | si | a richiesta | Dirigente o dipendente | Dirigente | atto di concessione | 30 gg | D.Lgs. 297/94 art. 96 |

¹ I procedimenti nn. 2, 3, 4 sono interamente gestiti dal dirigente dell'Area Gare Contratti ed Economato per l'attività della Stazione Appaltante. I medesimi procedimenti, ad esclusione degli affidamenti diretti ovvero ricorso al MEPA o Convenzione CONSIP, sono svolti per conto della Città Metropolitana, come supporto (predisposizione atti, procedure, ecc) al dirigente dell'area/servizio interessato.

| | | | | | | | | |
|----|---|----|---|-----------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|---|
| | extra scolastico | | | incaricato | | all'utilizzo o motivato diniego | | |
| 2 | Autorizzazione uso spazi scolastici per servizio ristorazione e/o somministrazione bevande e alimenti mediante distributori | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | L. 23/1996 DGP n. 74/2011 del 15/06/2011 |
| 3 | Convenzioni con i Comuni per la gestione delle palestre degli Istituti scolastici metropolitani: riconoscimento somme per spese amministrative | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | art. 1, comma 85 lett. e) della L.n. 57/2014 |
| 4 | Riparto delle somme fra gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per il sostenimento delle spese di funzionamento: liquidazione somme. | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | atto di liquidazione | 30 gg | L. 23/1996 |
| 5 | Trasferimento e liquidazione somme in conto capitale agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche | si | su richiesta degli Istituti | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | atto di liquidazione | 30 gg | L. 23/1996 |
| 6 | Provvista locali per l'educazione fisica | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | Entro 01 ottobre di ogni anno | L. 23/1996 |
| 7 | Programmazione attività alternative | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | Entro 01 ottobre di ogni anno | L. 23/1996 |
| 8 | Sottoscrizione accordi per i PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento | no | a richiesta degli istituti | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Sottoscrizione convenzione e relativo progetto di PCTO | 30 gg | legge n. 107/2015 - decreto Miur n. 774 del 04/09/2019 |
| 9 | Riparto oneri Ufficio scolastico regionale | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | Entro 30 aprile di ogni anno | D.Lgs. 297/1994 art. 613 |
| 10 | Approvazione dei Piani di utilizzo degli Istituti scolastici metropolitani | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | Dlgs.n. 112/1998, art. 139 |
| 11 | Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio | no | d'ufficio e/o su richiesta degli istituti | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | decreto del Sindaco metropolitano | Scadenza fissata dalla Regione Veneto | L.R. 11/2001 art. 138 comma 2; linee guida della Regione Veneto |
| 12 | Progetto 6Sport metropolitano – Riconoscimento voucher attività sportive | si | su richiesta delle famiglie | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | art. 1, comma 44 lett. e) della L. n.56/2014 |
| 13 | Consigliera di Parità: gestione rimborsi e indennità | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 |

AREA LAVORI PUBBLICI, SERVIZI EDILIZIA E VIABILITÀ

Servizio Edilizia

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|---|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Approvazione Studio di fattibilità/Progetto definitivo | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | Variable secondo la fattispecie | Dlgs. 50/2016 |
| 3 | Approvazione progetto esecutivo | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Variable secondo la fattispecie | D.lgs. 50/2016 |
| 4 | Approvazione Certificato esecuzione lavori/collaudato | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Variable secondo la fattispecie | Dlgs. 50/2016 |
| 5 | Liquidazione certificato di pagamento previo rilascio S.A.L. (Stato di Avanzamento Lavori) o liquidazione dell'anticipazione/ collaudo o certificato di regolare esecuzione e svincolo cauzioni | si (contabilità dei lavori); no (liquidazione) | d'ufficio | Direttore Lavori/RUP/Dirigente | Dirigente | Determinazione dirigenziale | 30 gg | D.lgs. 50/2016 e D.M. 49/2018 |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| 6 | Approvazione/ concordamento nuovi prezzi/presa d'atto perizia suppletiva e di variante e approvazione verbale concordamento nuovi prezzi entro il valore di progetto esecutivo | no | d'ufficio | RUP/Dirigente | Dirigente | Determinazione dirigenziale | 30 gg | art. 50 e 106 Dlgs. 50/2016 |
| 7 | Approvazione perizia suppletiva e di variante e approvazione verbale concordamento nuovi prezzi oltre il valore di progetto esecutivo | no | d'ufficio | RUP/Dirigente | Sindaco | Decreto | Variabile in relazione alla fattispecie applicabile ex art. 106 Dlgs. 50/2016 | art. 106 Dlgs. 50/2016 |
| 8 | Liquidazioni incentivi ex art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016 | no | d'ufficio | Dirigente | Dirigente | Determinazione dirigenziale | 30 gg | art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016 |
| 9 | Approvazione subappalto | no | a istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente o dipendente incaricato | Eventuale determina di approvazione/diniego | 30 gg | Art. 105 D.Lgs. 50/2016 |

Servizio viabilità

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Rilascio nulla osta, autorizzazioni, concessioni Codice della Strada | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 60 gg | D.Lgs. 285/1992 artt. 20, 21, 22, 25, 26 - D.P.R. 495/1992 artt. 29, 44-46, 64, 65, 67, 68; L.241/1990 |
| 2 | -Provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo -autorizzazioni competizioni sportive -Nulla osta/Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali -Abbattimento, potatura e lavorazioni patrimonio arboreo | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | ordinanza | 30 gg | D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7, 9, 21, 37; D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990 |
| 3 | Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90): -per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti; -per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delega del dirigente | parere valutazione tecnica | 90 gg | D.Lgs. 285/1992 artt. 6, 7, 16, 17 - D.P.R. 495/1992 artt. 26, 27, 30-43 - D.M. 1404/1968; L. 241/1990, art. 17 |
| 4 | Rilascio Nulla osta/Autorizzazioni: -per la pubblicità -per opere/interventi Codice della Strada | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delega del dirigente | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 60 gg | D.Lgs. 285/1992 art. 21, 23 - D.P.R. 495/1992 artt. 47-59, 64, 67 |
| 5 | Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | valutazione tecnica | 180 gg | L. 47/1985 |
| 6 | Rilascio nulla osta/autorizzazioni -per il transito di veicoli eccezionali (anche macchine agricole e operatrici) -per trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali | si | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delega del dirigente | Nulla Osta/Autorizzazione | 15 gg | D.Lgs. 285/1992 art. 10, 104, 114 - D.P.R. 495/1992 art. 14, 268, 306 |
| 7 | Comminazione di sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada | no | no | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delega del dirigente | verbale | 90 gg | D.lgs. 30.04.1992, n. 285 - Art. 201 - D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Artt. 383-386 |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---|--|----------------------------|
| 8 | Indennità provvisoria d'esproprio | No | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg (termine indicativo) dall'efficacia del provvedimento di pubblica utilità (elenco beni da espropriare – elenco proprietari – indicazione valore beni – notifica - osservazioni e disamina – emanazione atto) | dpr 327/2001, art. 20. |
| 9 | Decreto definitivo di esproprio e determinazione indennità d'esproprio | No | d'ufficio previsto dalla normativa | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Decreto e determinazione indennità di esproprio | Variabile in relazione alle fattispecie che in corso di procedimento si verificano | dpr 327/2001, art. 20, 21. |

AREA LEGALE

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | Atti stragiudiziali (anche tramite negoziazioni assistite e mediazioni) | no | Dirigente dell'area interessata | Avvocato assegnatario | Avvocato assegnatario | parere | 30 giorni | In base alla materia |
| 2 | Domiciliazioni | no | D'ufficio | Avvocato assegnatario | Dirigente | determina | In base alla tipologia della vertenza | Codice proc. civ. – Codice processo amm.vo |
| 3 | Gestione contratti assicurativi | no | D'ufficio | Dirigente | Dirigente | contratto | In base alla scadenza del contratto | D.lgs 50/2016 |
| 4 | Gestione sinistri attivi e passivi | no | Dirigente dell'area interessata | Avvocato assegnatario | Dirigente | determina dirigenziale | 30 giorni | CC/CPC |
| 5 | Recupero crediti: costituzione in mora | no | Dirigente dell'area interessata | Avvocato assegnatario | Avvocato assegnatario | intimazione di pagamento e procedura esecutiva | In base alla procedura esecutiva | CC/CPC |

Servizio manleva assicurativa

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | Gestione richieste risarcimento per RC dell'ente | no | comunicazione sinistro e eventuale richiesta documentale | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | Variabile in relazione alla fattispecie | codice civile, artt. 2043, 2051 e ss. |
| 2 | Risarcimento dei danni subiti dal patrimonio stradale | no | richiesta di risarcimento al danneggiante | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto di accertamento | Variabile in relazione alla fattispecie | codice civile art. 2043; d.lgs. 209/2005, art. 144 |

AREA RISORSE UMANE

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | Definizione struttura dell'Ente | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 90 gg | ROUS Decreto Sindaco n.51 /2019 - art. 3; Statuto della Città metropolitana di Venezia - art. 26 |
| 2 | Conferimento incarichi dirigenziali | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 30 gg | art. 19 Dlgs.165/2001; art. 109 Dlgs. 267/2000 |
| 3 | Istituzione delle posizioni organizzative e relative integrazioni | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 60 gg | artt. 13, 14, 15, 18, 67 CCNL 21/05/2018; art. 7 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; art. 23, c 2 Dlgs n. 75/2017 |
| 4 | Nomina del Segretario Generale | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 120 gg | artt. 97-101, 104, 106 Dlgs.267/2000; artt. 15-19 DPR 465/1997; delibera ex AGES 150 del 15/07/1999 |
| 5 | Piano triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999 | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano | Delibera/allegato | entro 31/12 di ogni anno, salvo proroghe | artt. 6, co. 1, 2, 4, 6, 17 co. 1 lett. d bis)DLgs. 165/2001; art. 39, co. 1 della L. 449/1997; art. 91, co. 1 Dlgs. 267/2000; art. 32 ROUS Decreto Sindaco n.51 del 07/06/2019 |
| 6 | Utilizzo diretto lavoratori di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 150/2015 | sì | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | art. 26 D.Lgs. n. 150/2015 |
| 7 | Concorsi per assunzioni dall'esterno a tempo indeterminato | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | DPR 487/1994; artt. 34 bis e 35 Dlgs. 165/2001; ROUS Decreto Sindaco n. 51 del /2019 - appendice n. 2 |
| 8 | Assunzioni a tempo indeterminato tramite chiamata dal centro per l'impiego | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | art. 16 L.56/1987; art. 35 Dlgs.165/2001; DPR 487/1994; DPCM 27/12/1988; ROUS Decreto Sindaco n. 51 /2019 - appendice n. 2 |
| 9 | Selezioni per l'assunzione di soggetti disabili/categorie protette | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | art. 35, co. 2 Dlgs. 165/2001; L.68/1999; DPR 487/1994; ROUS Decreto Sindaco n.51 2019 - appendice n. 2 |
| 10 | Selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | art. 50 CCNL 21/05/2018; Dlgs. 81/2015; art. 35 Dlgs. 165/2001; ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019 - appendice n. 2 |
| 11 | Assunzione collaboratori organi di governo | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Decreto Sindaco Determina | 120 gg | art. 90 Dlgs. 267/2000 |
| 12 | Comandi/distacchi/Avvalimenti/Convenzioni art. 14 CCNL 22/01/2004 | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 120 gg | artt. 56, 57 DPR 03/1957; artt. 23 bis, 70, co. 12 Dlgs.165/2001; art. 52 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019 |
| 13 | Mobilità Interna | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto organizzativo | 20 gg | art. 51 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019 |
| 14 | Mobilità esterna | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 120 gg | art. 30 Dlgs. 165/2001; art. 52 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019 |
| 15 | Mutamento del profilo professionale | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto dirigenziale | 30 gg | art. 52 Dlgs. 165/2001 |
| 16 | Procedimento di accertamento della responsabilità dirigenziale | no | d'ufficio o su segnalazione | Dirigente /Segretario Generale | Sindaco sentito il Comitato dei garanti | Decreto Sindaco | 210gg (180gg ex art 55bis + emanazione decreto sindaco) | artt. 21 e 22 Dlgs.165/2001; art. 107, co. 6 Dlgs. 267/2000; art.15 CCNL 1999 Area Dirigenza mod.to dall'art. 14 CCNL 2006; art.23 bis, co.1 lett. A, B, C, D del CCNL 1996 |
| 17 | Approvazione del piano di formazione e aggiornamento | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto dirigenziale | 90 gg | artt. 7 Dlgs. 165/2001 e s.m.i.; artt. 49 bis, 49 ter CCNL 21/05/2018; art. 25 CCDI 2018/2020 personale non dirigente del 22/03/2019; Direttiva Funzione Pubblica del 30/07/2010; art. 38 ROUS Decreto Sindaco |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|-------------|-----------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | | | n. 51 2019 |
| 18 | Affidamento incarichi di docenza e servizi formativi | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Variabile in relazione alla modalità di scelta dell'incarico | art. 28 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019 |
| 19 | Autorizzazione alla partecipazione a corsi esterni | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30gg | art. 7, co. 4 Dlgs. 165/2001 |
| 20 | Individuazione, formazione e designazione degli addetti al SPP, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi e Antincendio | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigenti aree/servizio per individuazione/designazione/Dirigente R.U. per formazione | Atto dirigenziale per individuazione/designazione | 30 gg + tempistica necessaria corsi formazione (tipologie diverse) | art. 18 Dlgs.81/2008; art. 61 ROUS Decreto Sindaco n. 51 del 07/06/2019 |
| 21 | Affidamento servizio relativo all'incarico di medico competente | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Variabile secondo modalità di scelta del contraente | art. 18 Dlgs. 81/2008; Dlgs. 50/2016 e s.m.i. |
| 22 | Applicazione dei CCNL del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg dall'entrata in vigore dei CCNL | CCNL vigenti |
| 23 | Determinazione delle risorse decentrate del personale e dei dirigenti | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | entro 31/12 di ogni anno | artt. 67, 68 CCNL 21/05/2018; artt. 35, 36, 37 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; artt. 26, 27, 28 CCNL area della Dirigenza del 23/12/1999; art. 23, comma 2 Dlgs n. 75/2017 |
| 25 | Prestazione di lavoro straordinario per consultazioni elettorali | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Entro 30 gg dalla data fissazione delle consultazioni | art.14 del CCNL 01/04/1999 |
| 26 | Liquidazione compensi incentivanti la produttività | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Entro 30 gg | artt. 68, 69 CCNL 21/05/2018; artt. 38, 39, 40 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; Dlgs. 150/2009 |
| 27 | Erogazione incentivi per la progettazione ex art. 113 del Dlgs. 50/2016 | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Entro 30 gg | art. 113 Dlgs. 50/2016; art. 48 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019 |
| 28 | Erogazione compensi per specifiche responsabilità ex art. 68 CCNL 21/05/2018 | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto dirigenziale | Entro 30 gg | artt. 68, 70-quinquies CCNL 21/05/2018; art. 45 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019 |
| 29 | Rimborsi emolumenti del personale a Enti Terzi | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Entro 30 gg | art. 53 Dlgs. 165/2001 |
| 30 | Selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | art. 8 L.407/1990; art. 3, co. 4 CCNL 14/09/2000; art. 16 DL 299/1994 convertito in L. 451/1994; art. 3 DL 726/1984 convertito in L. 863/1984; ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019; art. 34bis e 36 Dlgs. 165/2001 |
| 31 | Selezioni pubbliche per l'assunzione di dirigenti ed esperti ad alta specializzazione a tempo determinato | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | art. 110 Dlgs. 267/2000; artt. 17 e 20 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019 |
| 32 | Progressioni economiche orizzontali | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | art. 6 CCNL 21/05/2018; art. 8 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; art. 23 Dlgs. 150/2009; art. 49 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019 |
| 33 | Progressioni di carriera | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano/Dirigente | Delibera Consiglio metropolitano - Determina | 180 gg | art. 24 Dlgs. 150/2009; art. 52, co. 1 bis Dlgs. 165/2001; art. 48 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019; art. 10 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019 |
| 34 | Mutamento mansioni per inidoneità fisica | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto dirigenziale | 30 gg | Dlgs. 81/2008 |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|-------------|-----------------------------------|-----------|--------------------|-------|---|
| 35 | Nomina delle commissioni | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | art. 35 Dlgs. 165/2001; art. 15 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019-app. n. 2 |
| 36 | Liquidazione compensi componenti commissioni | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | DPR 487/1994; art. 17 ROUS Decreto Sindaco n. 51 /2019 - appendice n. 2 |
| 37 | Nomina responsabile della sicurezza | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Lettera d'incarico | 30 gg | art. 18 Dlgs. 81/2008; Dlgs. 50/2016 |
| 38 | Autorizzazione dipendenti per incarichi esterni o attività extra istituzionali | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | art. 53 Dlgs. 165/2001; ROUS app. n. 1; L. 190/2012; Dlgs. 39/2013 |

AREA TRASPORTI E LOGISTICA

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture e per vie d'acqua | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano | deliberazione | 60 gg | L. R. 22/1996 L.R. 63/1993 |
| 2 | Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 60 gg | L.R. 25/1998 D.P.R. 753/1980 |
| 3 | Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe | no | a seguito di richiesta delle aziende di trasporto | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | decreto del Sindaco metropolitano | 60 gg | LR 25/98 |
| 4 | Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio | no | su richiesta delle aziende concessionarie | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | LR 25/98 |
| 5 | Sanzioni a carico degli utenti per violazioni agli obblighi tariffari nel trasporto pubblico locale | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | ordinanza-ingiunzione | 30 gg | L.R. Veneto 25/1998; L. 689/1981 |
| 6 | Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 60 gg | LR 25/98 - LR 46/94 |
| 7 | Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | nulla osta/determinazione | 30 gg | LR 25/98 - D.Lgs 285/92 |
| 8 | Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale | si | su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | tessera di riconoscimento | 30 gg | L.R. 19/1996 |
| 9 | Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico dei trasgressori | si | su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | L. R. 25/1998 |
| 10 | Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | Legge 264/1991 |
| 11 | Segnalazione certificata inizio attività autoscuola | si | su segnalazione | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | presa d'atto | 60 gg | D. Lgs. 285/1992 art. 123 |
| 12 | Abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | attestato di abilitazione | 30 gg | D. Lgs. 285/1992 art. 123 DM 17/2011 |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|-----------------|-----------------------------------|-----------|---|---|--|
| 13 | Idoneità conducenti dei veicoli in servizio pubblico non di linea via terra, natanti e trasporto merci | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | L.R. 22/1996 L.R. 63/1993 |
| 14 | Idoneità all'esercizio: dell'attività di agenzia pratiche auto; dell'attività di trasporto merci e/o viaggiatori su strada | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | attestato di idoneità | 30 gg | L. 264/1991 Regolamento CE 1071/2009, D. D. 79/2013 del MIT; Regolamento dell'Ente |
| 15 | Autorizzazione apertura a pubblico esercizio impianti a fune | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | L.R. 21/2008 |
| 16 | Deroghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 60 gg | D. Lgs. 753/1980 |
| 17 | Licenze di trasporto di cose in conto proprio | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | licenza | 30 gg | L. 298/1974 |
| 18 | Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | D. Lgs. 285/1992 art. 80 |
| 19 | Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica | si | su segnalazione | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | presa d'atto | 60 gg | D.M. 146/2008 e Regolamento dell'Ente |
| 20 | Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | Art. 123 del CdS, D.M. 317/1995, Regolamento Città metropolitana di Venezia |
| 21 | Sospensione o cancellazione dai ruoli dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | sospensione o cancellazione | 90 gg | L. 21/1992, L.R. 63/1993, L.R. 22/1996 e Regolamenti iscrizione ai ruoli dei conducenti |
| 22 | Sanzioni per violazioni nell'attività di autoscuola; studio e consulenza circolazione dei mezzi di trasporto; scuola nautica; revisione dei veicoli a motore | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'abilitazione | 5 anni in base ai termini previsti dalla L.689/1981 | Codice della Strada, artt. 80, 123; D.P.R. 495/1992, art. 336; L. 264/1991; L. 689/1981; D. Lgs. 171/2005; regolamento dell'Ente |

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | Autorizzazione paesaggistica ordinaria e in sanatoria (parere su condoni) | Si | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 105 gg (giorni 60 se semplificata) | art. 146 del D.Lgs 42/2004 dpr 31/1017 |
| 2 | Accertamento di compatibilità paesaggistica | Si | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 180 | artt. 167 e 181 del D.Lgs 42/2004 |
| 3 | Adozione provvedimenti cautelari e sanzionatori | Si | D'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 30 | art. 167 del D.Lgs 42/2004 |
| 4 | Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee elettriche | Si | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 60 | LR 24/91 |
| 5 | Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee elettriche con P.U.; metanodotti intercomunali | Si | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 180 | LR 24/91 |
| 6 | Parere conformità Urbanistica al PTG; autorizzatorio di competenza Regionale aut. esercizio elettrodotti per impianti di energia rinnovabile | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | nota firmata | 60 gg | Normativa di riferimento; D.Lgs. 387/2000 |
| 7 | Variante al Piano territoriale generale metropolitano | No | D'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | consiglio | deliberazione | 270 gg. | art.23 LR 11/2004 |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------|--|--------------------------------|
| 8 | Approvazione PAT/PATI e varianti - approvazione con procedura concertata | No | D'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | sindaco su mandato del consiglio | deliberazione | 270 gg | art.15 LR 11/2004 |
| 9 | Approvazione PAT/PATI e varianti | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | consiglio | deliberazione | 120 | art.14 LR 11/2004 |
| 10 | Verifiche presupposti su varianti al semplificate al PAT | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 30 | art.14 bis LR 11/2004 |
| 11 | Procedure urbanistiche funzionali ad Accordi di programma | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | sindaco | decreto | 180 gg | art.7 LR 11/2004 |
| 12 | Approvazione delle varianti al PRG | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 120 gg | LR 61/85, LR 11 2004, LR 61/86 |
| 13 | Parere di competenza su varianti urbanistica tramite SUAP | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | consiglio | deliberazione | tempi dettati dalla convocazione della CDS | LR 55/12 |
| 14 | Annullamento o attivazione poteri sostitutivi | No | Su istanza di parte (esposto) o d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | sindaco | decreto | 365 gg | art.30 LR 11/2004 |

AREA VIGILANZA POLIZIA ITTICO-VENATORIA

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|---|--|--|
| 1 | Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti | no | a richiesta | Funzionario | dirigente | Decreto di riconoscimento Guardia giurata volontaria ittico/venatoria e relativa tessera riconoscimento | 60 giorni | D.Lgs. 112/1998 art. 163 |
| 2 | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | no | Su richiesta della Procura e/o d'ufficio | Agente di PG/Ufficiale di PG | Agente di PG/Ufficiale di PG | Verbale di contestazione sanzione amministrativa (con o senza sequestro beni) e notifica agli interessati | Entro 90 giorni, se residenti in Italia Entro 360 giorni in tutti gli altri casi | L. 689/1981, sez. II, artt. 13 e ss. |
| 3 | Avvio procedura di alienazione o distruzione beni confiscati | no | D'ufficio | Agente di PG/Ufficiale di PG | Agente di PG/Ufficiale di PG | Determina e verbale delle operazioni | Entro 30 gg dall'inoppugnabilità del provvedimento di confisca ovvero decorsi 6 mesi dal dissequestro senza il ritiro da parte dell'avente diritto | DPR.571/1982, L.689/1981; codice di proc. penale |

DIREZIONE GENERALE

| Nr | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|----|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | Proposta di SES e SEO del DUP e delle eventuali variazioni | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio Metropolitan | Delibera | 31 luglio e 30 novembre/Nota di aggiornamento | artt. 162 e seg.ti D1gs. 267/2000 |
| 2 | Proposta Peg – Piano triennale della performance | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitan | Decreto | 20 gg da appr.ne Bilancio di Previsione | art. 169 D1gs. 267/2000 |
| 3 | Predisposizione proposta variazioni PEG | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitan | Decreto | entro 15 dicembre | art. 175 D1gs. 267/2000 |
| 4 | Verifica periodica del grado di realizzazione da parte dei settori degli obiettivi contenuti nel PEG | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitan | Decreto | periodicità semestrale | art. 8 Reg.to sul sistema dei controlli interni |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|-----------|-----------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|
| 5 | Relazione intermedia performance - Stato di attuazione dei programmi | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio Metropolitan | Delibera | entro 31 luglio | art. 147 DLgs. 267/2000 |
| 6 | Referto finale di gestione e Relazione della performance | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitan | Decreto | entro 30 aprile | art. 198 del DLgs. 267/2000 |
| 7 | Adempimenti per l'attribuzione della premialità/produktività | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Nucleo di Valutazione, Sindaco metropolitan, Dirigente R.U. | Decreto SM ; Determina dirigente R.U. | entro 30 aprile | SMVP approvato con decreto SM n.100 del 9/12/2019 |
| 8 | Relazione di fine e inizio mandato del sindaco | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitan | Relazione a firma SM | entro 60 gg prima del termine mandato | art. 4 del DLgs. n. 149/2011 |
| 9 | Predisposizione proposta aggiornamento Carta dei servizi | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitan | Decreto | frequenza annuale | art. 22 Reg.to sul sistema dei controlli interni |
| 10 | Studio statistico | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Responsabile ufficio statistica | Nota/Relazione/ trasmissione dati anche mediante applicativo dedicato | termini stabiliti da Istat | DPR 20/ 2019 Approvazione Programma statistico nazionale 2017-2019 |

SEGRETERIA GENERALE

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Piano dei Controlli Successivi di Regolarità amministrativa | no | d'ufficio | Segretario generale | Segretario generale | determina | entro il 30 giugno | art. 147 bis dlgs. 267/2000, |
| 2 | Esercizio del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter della L.241/1990 | no | ad istanza di parte | Segretario generale | Segretario generale | Atto in relazione alla fattispecie oggetto del potere sostitutivo | Ridotto al 50% del termine procedurale | art. 2, comma 9 ter L.241/1990; decreto Sindaco Metropolitan n. 31 del 08/04/2020 |
| 3 | Piano Anticorruzione e Trasparenza | no | d'ufficio | RPCT | Sindaco | decreto | entro il 31 gennaio | art.1, comma 8 L.190/2012 |
| 4 | Riesame istanze di accesso civico | no | ad istanza di parte | RPCT | RPCT | 30 gg | 20 gg dalla richiesta | art. 5 comma 7, DLgs. 33/2013 |
| 5 | Relazione annuale sui risultati dell'attività di anticorruzione e trasparenza | no | d'ufficio | Segretario generale | Segretario generale | modello definito da ANAC | 31 dicembre | art. 1 comma 14, L. 190/2012 |

Servizio protocolli di legalità e sanzioni

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Sanzioni amministrative in materia ambientale | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Ordinanza | 5 anni | L.689/1981 |

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTE LE AREE/SERVIZI

| Nr. | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Autorizzazione/diniego | 30 gg | Artt. 22 e ss. L. 241/1990; art. 53 dlgs. 50/2016; art. 5 dlgs. 33/2013 |
| 2 | Convenzionamento altri Enti, associazioni, soggetti privati per esecuzione lavori schemi protocolli d'intesa, convenzioni accordi di programma | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Convenzione/disciplinare standard/contratto/accordo di programma/protocollo di intesa | 30 | L. 56/2014, art. 1 comma 44 lettera f) e comma 85 lettera d) - l. 241/1990 art. 15. |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|-----------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 3 | Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture fino a 150000/procedure negoziate/indagini di mercato | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | I termini variano in funzione delle procedure adottate | art. 192 D.Lgs 267/2000 e artt. 32, 35, Art. 36, co. 2, lett. A; C e C-bis; art. 63 D.lgs. 50/2016 |
| 4 | Affidamento esterno incarichi professionali | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | Variabile secondo la fattispecie | Dlgs. 50/2016 |
| 5 | Procedura di gara di appalto, lavori servizi e forniture | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Presidente della Commissione di gara | Verbale; Determina aggiudicazione | Variabile in relazione alla modalità di scelta del contraente | artt. 32, 60, 61, 79, 95 e 97 Dlgs. 50/2016; art. 71 DPR 445/2000 |