



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario generale*

Venezia, li 8 aprile 2020

**Atto organizzativo n. 07**  
**Provvedimento n. 11 del 8/04/2020**

alle signore e signori dirigenti

alle signore e signori titolari  
di posizione organizzativa  
e di alta professionalità

e p.c. al signor Sindaco metropolitano  
Luigi Brugnaro

Oggetto: aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi e avvio del monitoraggio dei tempi procedimentali per il II° semestre 2019

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

in conformità a quanto previsto dall'articolo 24, co. 4, del regolamento metropolitano in materia, col presente atto organizzativo dispongo l'approvazione di un nuovo aggiornamento dell'Elenco generale dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi.

Preciso che tale aggiornamento fa seguito:

- all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente e alla riorganizzazione dell'aprile dello scorso anno;

- all'avvenuta presa in carico, da parte della Regione, di ulteriori funzioni non fondamentali e dei connessi procedimenti (caccia e pesca);
- all'aggiunta di nuovi procedimenti o all'adeguamento dei vecchi da parte degli uffici responsabili.

Ciò premesso, vi invito ad avviare il consueto monitoraggio dei tempi procedurali per il II° semestre del 2019.

Come da prassi, andrà utilizzato, a partire da venerdì 10 aprile, l'apposito applicativo disponibile nella intranet<sup>1</sup>, ove andranno inseriti, **entro il 22 aprile p.v.:**

- a) i dati afferenti agli iter procedurali incidenti su situazioni giuridiche di terzi, avviati d'ufficio o su istanza di parte e, conclusi, al netto di eventuali sospensioni, entro il 31 dicembre 2019<sup>2</sup>;
- b) il numero dei procedimenti per i quali, entro la stessa data, non è stato rispettato il termine di conclusione fornendo adeguata motivazione del ritardo;

Il monitoraggio non terrà conto dei procedimenti in materia di caccia e pesca in quanto, come sopra ricordato, trasferiti alla Regione a far data dal 1° ottobre 2019.

Il servizio informatica provvederà alla pubblicazione dell'Elenco nel portale istituzionale e nella intranet, ai fini della diffusione presso tutti i dipendenti individuati quali responsabili del procedimento.

Per quanto riguarda i procedimenti relativi all'accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato), il monitoraggio avrà luogo per mezzo delle informazioni già presenti nel "registro degli accessi" con l'avvertenza che, ove venisse ravvisata una

---

<sup>1</sup> In proposito ricordo che:

- a) il monitoraggio deve riguardare i procedimenti già inclusi nell'elenco dell'Ente della durata massima di 180 giorni;
- b) è sempre possibile, **dopo la validazione della sottoscritta**, mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti intervenendo nell'applicativo "Funzioni e processi";
- c) gli aggiornamenti potranno riguardare anche la titolarità dei procedimenti per via di eventuali mutamenti nella direzione e/o nella struttura organizzativa di alcuni servizi/uffici.

carezza di dati, gli uffici interessati verranno sollecitati ad inserire o a comunicare le informazioni mancanti al servizio informatica.

Certa nella vostra collaborazione, vi invio i più cordiali saluti.

Il Segretario generale  
Maria Cristina Cavallari  
*(firmato digitalmente)*

---

<sup>2</sup> Ogni dirigente potrà intervenire per i procedimenti curati da tutti i servizi diretti, mentre i singoli responsabili potranno visualizzare e inserire i dati per i soli procedimenti loro assegnati dal rispettivo dirigente.