

## SAN SERVOLO SRL

Società in house della Città metropolitana di Venezia

### PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA IMPIEGARE PRESSO L'UFFICIO AFFIDAMENTI - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE

È indetta una selezione per la ricerca di n. 1 unità di personale da impiegare presso l'ufficio affidamenti della scrivente Società in house ( di seguito anche solo Società), da assumere con orario a tempo parziale (20 ore settimanali) e a contratto a tempo indeterminato, II° Fascia, II° Livello (ex livello C1) del Contratto Nazionale Federculture.

A tal fine, vista la Determina dell'Amministratore Unico n. 168 dell'11 novembre 2024, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda, alla Società San Servolo srl. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

#### 1. Descrizione della posizione, richieste e sede di lavoro

La figura dovrà assicurare supporto e assistenza all'ufficio affidamenti per quanto riguarda l'attività di programmazione, predisposizione e gestione delle procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee (lavori, forniture, servizi) della Società San Servolo srl e dovrà collaborare con l'ufficio amministrativo.

I principali compiti di cui dovrà occuparsi sono:

- verifica e periodico aggiornamento in merito alle norme previste dal Codice degli Appalti (D. Lgs. 36/2023) in particolare per i contratti di importo inferiore alle soglie europee
- analisi e definizione della documentazione necessaria - prevista per legge e dai regolamenti interni della Società - all'espletamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee
- gestione di tutte le fasi relative ai contratti di importo inferiore alle soglie europee
- operare nei principali servizi messi a disposizione da Anac e nelle varie piattaforme e-procurement
- monitorare e controllare il pieno rispetto delle tempistiche e delle scadenze fissate
- rendicontare gli affidamenti sui portali istituzionali
- eseguire operazioni di contabilità base.

A tal fine la figura dovrà sapere gestire più pratiche contemporaneamente, mantenendo sempre elevati standard qualitativi e prestando particolare attenzione ai dettagli. La figura deve essere a conoscenza delle principali norme generali previste dal Codice degli Appalti (D. Lgs. 36/2023) e da Anac, in particolare per quanto riguarda i contratti di importo inferiore alle soglie europee.

Ai candidati si chiede di avere capacità relazionali, doti organizzative, attitudine propositiva al *team-work* e alla collaborazione con *partner* interni, esterni e fornitori. Sono necessarie poi spiccate doti di *problem solving*, forte orientamento al cliente ed al servizio.

Sede di lavoro: Isola di San Servolo, Comune di Venezia.

#### 2. Requisiti di ammissione alla procedura

Sono ammessi alla selezione i candidati:

- di età non inferiore ai 18 anni;
- che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero siano in possesso della cittadinanza di un Paese extracomunitario e in possesso di valido titolo di soggiorno;
- che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- che siano in possesso di un diploma di maturità quinquennale;
- che abbiano una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- che abbiano una sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- che abbiano una ottima padronanza dei sistemi informatici "pacchetto office";
- che non abbiano riportato condanne penali derivanti da sentenza passate in giudicato (gli effetti di eventuali provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenza di patteggiamento – nonché dei decreti penali di condanna definitivi, saranno equiparati a quelli delle citate sentenze);
- che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

- che non abbiano prestato attività lavorativa, negli ultimi 3 anni, per conto di pubbliche amministrazioni che abbiano esercitato nei confronti di San Servolo srl potere autoritativo o negoziale;
- che abbiano maturato almeno dodici (12) mesi, anche non continuativi, di esperienza lavorativa con funzioni e compiti corrispondenti a quelli descritti nel presente avviso. Si precisa che non saranno a tal fine considerati i periodi svolti in stage e/o tirocinio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **3.Modalità di presentazione delle domande**

La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a San Servolo srl entro e non oltre le **ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2025**. La domanda, come da fac simile allegato, dovrà essere compilata e spedita tramite PEC (Posta elettronica certificata) all'indirizzo [servizimetropolitani.ve@legalmail.it](mailto:servizimetropolitani.ve@legalmail.it) o consegnata a mano alla società San Servolo srl presso l'ufficio protocollo della società sito in isola di San Servolo n. 1 - Venezia. La busta contenente l'istanza dovrà contenere la scritta "Domanda di ammissione alla selezione per n. 1 unità di personale da impiegare presso l'ufficio affidamenti – non aprire". L'orario di ricezione è il seguente: dal lunedì al venerdì nell'orario antimeridiano dalle ore 9.00 alle ore 12.30, nonché nell'orario pomeridiano dalle ore 14.00 alle 15.00. Al sabato e alla domenica gli uffici sono chiusi. Il recapito della domanda, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del candidato. Si precisa, altresì, che le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Non sono ammesse domande di ammissione trasmesse per posta, telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione in caso di consegna a mano farà fede unicamente il timbro della Società San Servolo srl con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Alla domanda dovrà, pena l'esclusione, essere allegato:

- copia del documento completo di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato **completo di copie degli eventuali attestati e certificazioni riferiti al possesso di requisiti professionali e/o titoli speciali.**

Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi) e i periodi nei quali sono state svolte le attività, in relazione ai requisiti richiesti.

**Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).** La firma posta in calce alla domanda (solo all'atto dell'eventuale convocazione) e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. La domanda dovrà rispettare quanto indicato dagli artt. 7 e 9 del Regolamento selezione personale, pubblicato sul sito della società, alla voce "Disposizioni generali/atti generali/regolamenti"

### **4.Modalità e procedura di selezione**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di Selezione all'uopo nominata dall'Amministratore Unico della Società dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

#### **Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura**

La Commissione di Selezione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

#### **Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di Selezione ed avverrà mediante la disamina dei curricula presentati e successiva prova orale tecnico motivazionale per valutare le competenze professionali e linguistiche.

#### **Criteri di valutazione**

La Commissione procede alla valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione Curriculum vitae - massimo 40 punti così suddivisi:
  - Esperienza nelle mansioni professionali richieste: massimo 30 punti
  - Altri titoli e attestati, massimo 10 punti così disposti: il possesso di Laurea in Scienze Giuridiche/Economiche o equivalenti punti 7; il possesso di certificazioni, attestanti requisiti professionali e titoli speciali massimo punti 3.

La Commissione di Selezione inviterà a successiva prova orale tecnico motivazionale per valutare le competenze professionali un numero massimo di 10 candidati che avranno conseguito i punteggi più alti nella valutazione dei curricula.

b) Valutazione del potenziale tecnico motivazionale– massimo 60 punti

La prova orale sarà tesa ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze, competenze e caratteristiche possedute dal candidato rispetto al profilo ricercato e verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La procedura di selezione si concluderà con la stesura da parte della Commissione di Selezione di una lista di 10 candidati ritenuti idonei - se presenti - indicando la graduatoria dal primo all'ultimo candidato col profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura delle posizioni. Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo finale pari a 60 punti. Tale graduatoria a scorrimento resterà valida per 2 anni e potrà essere utilizzata da San Servolo srl anche per esigenze temporali ed eccezionali.

## **5. Stipulazione del contratto di lavoro e retribuzione**

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro conforme al C.C.N.L. Federculture, inquadrato nella II° Fascia, II° livello (ex livello C1), part time 20 ore settimanali, a tempo indeterminato. L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità certificata dal medico aziendale ex D.lgd 81/2008 e ss.mm.ii. Il rifiuto a sottoporsi a detti accertamenti ovvero la riscontrata inidoneità non consentirà la stipula del rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà determinato sulla base del sopra citato C.C.N.L ed eventuali accordi aziendali.

## **6. Valore dell'avviso**

San Servolo srl si riserva espressamente la facoltà di decidere quando e se dare avvio all'assunzione, di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto o risarcimento o indennizzo.

San Servolo srl si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web, alla voce "selezione del personale/avvisi di selezione".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per San Servolo srl alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di San Servolo srl a qualsiasi titolo.

## **7. Informativa Privacy- Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che San Servolo srl tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. San Servolo S.r.l. garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è San Servolo S.r.l. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso l'Isola di San Servolo al civico nr. 1 - 30124 Venezia; PEC: [servizimetropolitani.ve@legalmail.it](mailto:servizimetropolitani.ve@legalmail.it)

### **2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di San Servolo S.r.l. è stato nominato nella persona del Dottor Ivano Pecis ed è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [amministrazione@ip-privacy.it](mailto:amministrazione@ip-privacy.it)

### **3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo

- svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici;
- gestione e svolgimento della selezione pubblica, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

#### **4. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

in modo lecito e secondo correttezza, i suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### **5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione pubblica. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive della selezione qui prevista.

#### **6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute da San Servolo S.r.l., secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati da San Servolo S.r.l. tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione pubblica. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Titolare.

#### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

**8. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

**9. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**10. Fonte da cui hanno origine i dati** (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso San Servolo S.r.l. o presso altre P.A. o soggetti terzi.

**8. Codice etico**

San Servolo s.r.l. in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina delle responsabilità amministrative delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300", si è dotata del Modello di Organizzazione e Gestione, del Codice Etico e del Codice Disciplinare che gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano fin d'ora al rispetto dei principi in esso contenuti. I documenti possono essere visionati presso il sito internet della Società [www.servizimetropolitani.ve.it](http://www.servizimetropolitani.ve.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Atti Generali - Regolamenti".

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale [www.servizimetropolitani.ve.it](http://www.servizimetropolitani.ve.it) e su quello del Socio Unico [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

Il responsabile del procedimento è il sig. Fulvio Landillo, Direttore Generale della Società San Servolo srl

Venezia, 29 gennaio 2025

F. to Il Direttore Generale  
**Fulvio Landillo**