

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiereghin Silvia
Data di nascita	19/04/1975
Qualifica	Coordinatore sistemi informativi
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Presidio e sviluppo del sistema informativo
Numero telefonico dell'ufficio	0412501963
Fax dell'ufficio	0412597236
E-mail istituzionale	silvia.chiereghin@provincia.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze dell'informazione presso Ca' Foscari di Venezia con votazione 110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di maturità scientifica nell'anno scolastico 1993/1994 presso il liceo statale G. Veronese di Chioggia con il risultato di 60/60.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Analista-sviluppatore software: ho seguito l'analisi, la progettazione e l'implementazione di applicativi stand-alone e di prodotti software basati sull'utilizzo di database relazionali, studiandone le specifiche con i clienti ed entrando nel dettaglio di questioni di carattere amministrativo, fiscale e finanziario. Nell'ultimo periodo ho ricoperto anche un ruolo di responsabilità nell'organizzazione e nella gestione di un gruppo di lavoro. - Previnet S.p.a (gruppo Generali) - Istruttore tecnico specialista - programmatore cat. C: ho seguito l'aspetto informatico e procedurale nel gruppo degli sviluppi applicativi, occupandomi in particolar modo delle attività di archivio/protocollo e di contabilità. Faccio parte del gruppo degli agenti certificatori (R.A.O.) per conto della Provincia di Venezia, provvedendo alla distribuzione ed attivazione dei servizi di firma digitale. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - Coordinatore sistemi Informatici e Informativi cat. D: mi occupo, coordinando un gruppo di lavoro, delle problematiche relative ai programmi applicativi seguendone sviluppi, evoluzioni e migliorie e curandone gli aspetti tecnologici ottimizzandone le scelte organizzative,

CURRICULUM VITAE

gestionali ed economiche. - AMMINISTRAZIONE
PROVINCIALE DI VENEZIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Linguaggi di programmazione: Conosco approfonditamente sia la metodologia procedurale sia il paradigma Object Oriented, avendo programmato in C, ASP, Fortran, C++, Java, Perl, Visual Basic, VB.NET, ASP.NET. Web e Client/Server: Durante la mia esperienza lavorativa ho sviluppato applicazioni Web e Client/Server utilizzando HTML e soprattutto le API Servlet e JSP (Java Server Pages) curando aspetti di logica applicativa, di presentazione dei dati, di ottimizzazione negli accessi al DBMS e di sicurezza nelle chiamate ai metodi http. Database: Possiedo ottime conoscenze nelle tecniche di modellazione di database relazionali e nell'utilizzo del linguaggio SQL per l'interrogazione di basi di dati. Applicativi: ottima conoscenza degli applicativi di uso comune.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- nel 2006 "Programmazione con Visual Basic .NET", "Programmare con Microsoft ADO.NET", "Programmazione del Framework .NET con Visual Basic .NET" ; nel 2007 "Implementing e Maintaining a Oracle Database"; nel 2009 "Maintaining a Microsoft SQL Server 2005 Database"; nel 2011 "La conservazione a lungo termine degli archivi digitali: metodologie e progetti" organizzato da ANAI: Formati per la conservazione in ambiente digitale; Le caratteristiche dei supporti digitali e le conseguenze per la loro conservazione fisica; Il progetto DAX per la gestione e la conservazione degli archivi della Regione Toscana; DoQui: un sistema di gestione documentale per la Pubblica Amministrazione; Il modello OAIS e il progetto INTERPARES: Un digital repository per la conservazione digitale affidabile e a norma; nel 2011 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

dirigente: Chiereghin Silvia

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Presidio e sviluppo del sistema informativo

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti