



Evi Dall'Antonia

Data di nascita: 19/07/1989 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 0412501497 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** evi.dallantonia@cittametropolitana.ve.it |

Indirizzo: Via Forte Marghera, 191, 30173, Venezia Mestre, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

17/03/2021 – ATTUALE Mestre, Italia

COORDINATORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO CONTRATTI, SUA E PROVVEDITORATO - AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

31/05/2017 – 16/03/2021 Treviso, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO L'UFFICIO RETTE E L'ECONOMATO IPAB ISRAA

31/03/2017 – 30/05/2017 Conegliano, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA COOPERATIVA I TIGLI 2

30/09/2014 – 29/04/2016 Venezia, Italia

PRATICANTE AVVOCATO AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/03/2024 – 27/03/2024

LA DIGITALIZZAZIONE INTEGRALE DEL CICLO DELL'APPALTO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI SNA

17/03/2023 – 16/06/2023

ATTUARE IL PNRR – LA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA DEI PROGETTI INPS e POLITECNICO DI TORINO

04/11/2018 – 08/11/2018

MASTER IN EUROPROGETTAZIONE Centro di Formazione in Europrogettazione – Venice International University

31/08/2008 – 22/07/2014

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Trento

Percorso europeo e transnazionale, tesi di ricerca *"La giurisprudenza della Corte costituzionale in tema di diritti sociali degli stranieri fra dignità e sussidiarietà"*

Voto finale 106/110

31/08/2003 – 02/07/2008

DIPLOMA LICEO SOCIO PSICOPEDAGOGICO Istituto di istruzione superiore Marco Casagrande

Voto finale 86/100

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | GoogleChrome | Social Network | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | InternetExplorer | Mozilla Firefox | Android | Elaborazione delle informazioni | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

● **PUBBLICAZIONI**

2012

[Le cellule staminali fra scienza e diritto: la libertà di ricerca scientifica e la regolamentazione](#)

● **ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

02/05/2021 – ATTUALE

Consigliere AVIS sezione di Pieve di Soligo e Refrontolo

30/06/2020 – 30/05/2021

Volontaria CRI - Comitato di Conegliano

31/07/2019 – ATTUALE

Socia AVIS

● **CORSI DI APPROFONDIMENTO E CONVEGNI**

Dal 2019 partecipo a numerosi corsi di formazione professionale riguardanti gli appalti ed i contratti pubblici.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".