



## Evi Dall'Antonia

**Data di nascita:** 19/07/1989 | **Nationalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 0412501497 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** [evi.dallantonia@cittametropolitana.ve.it](mailto:evi.dallantonia@cittametropolitana.ve.it) |

**Indirizzo:** Via Forte Marghera, 191, 30173, Venezia Mestre, Italia (Lavoro)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

17/03/2021 – ATTUALE Mestre, Italia

**COORDINATORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO CONTRATTI, SUA E PROVVEDITORATO - AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA**

31/05/2017 – 16/03/2021 Treviso, Italia

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO L'UFFICIO RETTE E L'ECONOMATO IPAB ISRAA**

31/03/2017 – 30/05/2017 Conegliano, Italia

**IMPIEGATA DI SEGRETERIA COOPERATIVA I TIGLI 2**

30/09/2014 – 29/04/2016 Venezia, Italia

**PRATICANTE AVVOCATO AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO**

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/03/2024 – 27/03/2024

**LA DIGITALIZZAZIONE INTEGRALE DEL CICLO DELL'APPALTO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI SNA**

17/03/2023 – 16/06/2023

**ATTUARE IL PNRR – LA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA DEI PROGETTI INPS e POLITECNICO DI TORINO**

04/11/2018 – 08/11/2018

**MASTER IN EUROPROGETTAZIONE** Centro di Formazione in Europrogettazione – Venice International University

31/08/2008 – 22/07/2014

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi di Trento

Percorso europeo e transnazionale, tesi di ricerca *"La giurisprudenza della Corte costituzionale in tema di diritti sociali degli stranieri fra dignità e sussidiarietà"*

**Voto finale** 106/110

31/08/2003 – 02/07/2008

**DIPLOMA LICEO SOCIO PSICOPEDAGOGICO** Istituto di istruzione superiore Marco Casagrande

**Voto finale** 86/100

### ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | GoogleChrome | Social Network | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | InternetExplorer | Mozilla Firefox | Android | Elaborazione delle informazioni | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## ● **PUBBLICAZIONI**

---

2012

[Le cellule staminali fra scienza e diritto: la libertà di ricerca scientifica e la regolamentazione](#)

---

## ● **ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

---

02/05/2021 – ATTUALE

**Consigliere AVIS sezione di Pieve di Soligo e Refrontolo**

---

30/06/2020 – 30/05/2021

**Volontaria CRI - Comitato di Conegliano**

---

31/07/2019 – ATTUALE

**Socia AVIS**

---

## ● **CORSI DI APPROFONDIMENTO E CONVEGNI**

---

**Dal 2019 partecipo a numerosi corsi di formazione professionale riguardanti gli appalti ed i contratti pubblici.**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*