

Avviso pubblico di selezione per il conferimento, attraverso procedura comparativa, di n.1 incarico professionale per l'affidamento dell'incarico individuale di supporto e assistenza nell'ambito del progetto europeo EXTRACT finanziato dal programma Horizon 2022 Call: HORIZON-CL4-2022-DATA-01 Topic: HORIZON-CL4-2022-DATA-01-05

Il dirigente dell'area rendicontazione e attività progettuali - Fondi nazionali e internazionali

Visti :

- L'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- Il decreto del sindaco metropolitano n. 66 del 13/09/2022 di adesione al partenariato del progetto Horizon Europe "EXTRACT - A distributed data-mining software platform for EXTREME dATA across the Compute continuum" ammesso a finanziamento come da valutazione della Commissione Europea REF Ares (2022)4893680 – 05/07/2022;
- La Determinazione Dirigenziale n. 287 del 3/2/2023 di variazione, accertamento e impegno degli importi relativi al progetto in oggetto;

RENDE NOTO CHE

La Città Metropolitana di Venezia partecipa ad un progetto innovativo, denominato "A distributed data-mining software platform for extreme data across the compute continuum" finanziato dal programma Horizon 2022 nella call HORIZON-CL4-2022-DATA-01. Si tratta di un progetto sottoposto da un gruppo di partner così composto: Barcelona Supercomputing Center (ES)- coordinatore, Ikerlan (ES), Universitat Rovira i Virgili (ES), Observatoire de Paris (FR), Centre National de la recherche Scientifique (FR), Universite de Paris (FR), Logos Ricerca e Innovazione (IT), Città metropolitana di Venezia (IT), SixSq (SW), Binare Oy (FI), Mathema (IT)

Finalità di progetto: creare un caso studio per la definizione di un Sistema di Rotta di Evacuazione Personalizzata (Personalized Evacuation Routing - PER System) che integri i dati provenienti dalle fonti di dati europee, Copernicus e Galileo, con segnali di localizzazione 5G e sensori IoT per città intelligenti per la gestione delle crisi incentrata sui civili.

La proposta progettuale n. 101093110 è stata presentata nella call HORIZON-CL4-2022-DATA-01- nell'ambito delle Azioni di Ricerca ed Innovazione del programma comunitario Horizon Europe.

La Commissione Europea ha valutato positivamente la proposta progettuale REF Ares (2022)4893680 – 05/07/2022, ammettendola al finanziamento.

Il progetto è stato avviato nel mese di Gennaio 2023.

Il progetto terminerà dopo 36 mesi dal suo avvio, salvo modifiche al piano di progetto intervenute durante lo svolgimento dello stesso ed in base alle procedure previste dal relativo contratto.

Ravvisata la necessità di ricorrere a reperire una figura professionale da impegnare nelle attività di supporto e assistenza al RUP e al personale coinvolto nel progetto con il ruolo e per le attività meglio specificate nell'articolato seguente.

ART. 1

Attività oggetto dell'incarico

La suddetta figura professionale incaricata dovrà in particolare supportare e assistere allo svolgimento delle seguenti attività di progetto, così come suddivise per ciascun partner e assegnate alla Città Metropolitana di Venezia:

WP	Work Package	Tasks/Attività da espletare da parte del Professionista	Periodo sul GANTT di progetto	Deliverables	Impegno indicativo richiesto al partner CMVE (Mesi-Persona)
WP1	Use cases: Crisis Management and Transient Astrophysics	<p>Task 1.1. Use-cases requirement specification (M1:M6) (ODP, LRI, VEN, ERI, BSC, IKL, IBM).</p> <p>Task 1.2. Implementation of the Personalized Evacuation Route (PER) Use-case (M7:M30) (LRI, VEN, ERI,BSC).</p> <p>Task 1.3. Implementation of the Transient Astrophysics with a Square Kilometre Array pathfinder (TASKA) Use-case (M7:M30) (ODP, BSC, IKL).</p> <p>Task 1.4. EXTRACT platform evaluation on use cases (M27:M36) (LRI, ERI, VEN, ODP).</p>	Mese 1-Mese 36	<p>D1.1 – Use-case requirements</p> <p>D1.2 – First release of the EXTRACT use-cases</p> <p>D1.3 – Final release of the EXTRACT use-cases</p> <p>D1.4 – EXTRACT use-cases evaluation</p>	14
WP2	Data Infrastructure and Data Mining Frameworks	<p>Task 2.1. Data infrastructure and data mining framework requirement specification (M1:M6) (SIX, URV, RII, BSC, IKL, ERI, IBM).</p> <p>Task 2.2. Data Infrastructure and Management (M7:M30) (URV, SIX, LRI).</p> <p>Task 2.3. Data-Mining Framework (M7:M30) (IBM, BSC, URV, IKL) (M7:M30).</p> <p>Task2.4.data securityM7:M30) (ERI, BIN,ODP, LRI).</p>	Mese 1-Mese 36	<p>D2.1 – Data infrastructure and data mining framework requirements</p> <p>D2.2 – First release of the EXTRACT data infrastructure and data mining framework</p> <p>D2.3 – Final release of the EXTRACT data infrastructure and data mining framework</p> <p>D2.4 – Data infrastructure and data mining framework validation</p>	2
WP5	Dissemination, Exploitation and Sustainability	<p>Task 5.1. Communication and dissemination activities and tools (M1:M36) (BSC, all).</p> <p>Task 5.2: Community building and Training Activities (M1:M36) (BSC, all).</p> <p>Task 5.3: Exploitation activities (M1:M36) (BIN, all).</p> <p>Task 5.4: Sustainability activities (M16:M36) (SIX, all).</p>	Mese 1-Mese 36	<p>D5.1 – Dissemination, exploitation and community building report</p> <p>D5.2 – Updated dissemination, exploitation and community building, and first sustainability report</p> <p>D5.3 – Final dissemination, exploitation, community building and sustainability report</p>	5
WP6	Management	<p>Task 6.1. Administrative and financial management (M1:M36) (BSC, all).</p> <p>Task 6.2. Project coordination (M1:M36) (BSC, all).</p> <p>Task 6.3. Data management plan (M1:M36) (BSC, all).</p> <p>Task 6.4. Internal communication, Quality and Risk management (M1:M36) (BSC, all).</p>	Mese 1-Mese 36	<p>D6.1 – Project management plan and quality guidelines</p> <p>D6.2 – Data Management Plan</p>	1

La tabella che precede riporta le dizioni associate agli “workpackages” ed ai “task” così come riportate nel contratto con la Commissione Europea.

Rientra anche tra le attività oggetto dell’incarico il supporto specialistico al RUP nella realizzazione delle operazioni del progetto Extract definendo e pianificando le modalità di attuazione delle attività e garantirne la corretta attuazione e rendicontazione.

Il supporto richiesto per l’incarico sarà tecnico/amministrativo/operativo sul campo e verterà su:

- supporto e assistenza al RUP, al Responsabile scientifico e allo staff di progetto nella progettazione degli interventi e delle attività afferenti all’operazione;
- supporto al RUP, al Responsabile scientifico e allo staff di progetto nel coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti per l’attuazione del progetto attraverso la promozione, coordinamento di gruppo di lavoro, siano essi cittadini e/o volontari coinvolti nell’attività progettuale;
- supporto organizzativo e partecipazione agli incontri previsti con il gruppo di lavoro e con altri soggetti, interni ed esterni all’amministrazione, coinvolti nell’operazione;
- monitoraggio dello stato di attuazione delle operazioni e degli output raggiunti;
- redazione di report periodici semestrali e/o con diversa periodicità a richiesta del RUP e/o del Responsabile scientifico.

Il dettaglio delle attività sopra sintetizzate è meglio specificato nel Grant Agreement sottoscritto con la commissione e che verrà fornito al professionista prima della firma del presente contratto. Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, dà atto di aver preso visione del Grant Agreement.

Le riunioni ufficiali di progetto e la produzione di materiale scritto destinato alla distribuzione all’interno del Consorzio di partners del progetto sarà in inglese, mentre il materiale destinato a distribuzione locale potrà essere anche in italiano. Si richiede pertanto, al candidato, la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Di tale conoscenza dovrà essere dato atto nella documentazione di partecipazione all’avviso.

ART. 2

Requisiti professionali di ammissione alla selezione

I requisiti professionali di ammissione alla selezione di cui al presente avviso pubblico sono:

1. Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M.509/99) oppure Laurea di cui all’ordinamento didattico precedente il DM 509/99 e ss.mm.ii;
2. precedente esperienza di lavoro nell’ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore della protezione civile e/o gestione di situazioni crisi e/o di emergenza;
3. comprovata esperienza nelle attività di promozione, coordinamento e gestione di attività e piani per la sicurezza urbana;
4. comprovata esperienza nella conduzione di gruppo di lavoro che prevedono il coinvolgimento di comitati, cittadini, associazioni di categoria ed enti;
5. monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali presso Amministrazioni Pubbliche;
6. conoscenza della lingua inglese almeno con livello B1 - intermedio;

Inoltre, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta l’esclusione dalla procedura.

Si richiede inoltre la disponibilità a lavorare in un contesto internazionale, interagire con il partenariato del progetto e ad effettuare trasferte sul territorio europeo così come richiesto dal piano di attività.

Saranno privilegiati quei soggetti che dimostrano di aver svolto attività nel settore protezione civile e nella gestione di situazioni di emergenza o crisi. A tal scopo, alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale che sarà valutato dall'apposita Commissione di cui all'art. 7.

ART. 3

Durata del contratto e affidamento

L'affidamento dell'incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, Allegato 2 al presente avviso, sino alla conclusione del progetto prevista dopo 24 mesi dalla firma del contratto e comunque non oltre il 31/12/2025, salvo eventuali proroghe o interruzioni, e sarà regolato da apposita convenzione.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi tre dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori riverse da parte del soggetto affidatario.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Dirigente del Servizio e del Responsabile Scientifico, garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

Il professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il committente e con il gruppo di lavoro del Progetto istituito presso la Città Metropolitana di Venezia, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del professionista a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra.

ART. 4

Compenso

L'importo complessivo previsto per l'intera durata dell'incarico è stabilito in € 48.000,00 complessivi per 24 mesi pari a € 24.000,00 annui ogni onere incluso, indipendentemente dal regime fiscale del professionista, parametrando l'impegno complessivo in circa 1.728 ore pari a 144 giornate/uomo/anno in relazione ad un costo/giornata pari a € 166,62 al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale atteso che l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n.136 e s.m.. Le cifre di cui sopra, sarà comunque ragguagliata ai trasferimenti della Commissione ed al valore delle attività espletate dal professionista che saranno effettivamente riconosciute come valide, e remunerate, da parte della Commissione. Resta inteso che nel caso in cui le attività non saranno riconosciute come valide e remunerate da parte della Commissione nulla è dovuto all'incaricato da parte di Città Metropolitana.

È fatta salva la possibilità di applicazione delle penali di cui all'art. 11 del disciplinare d'incarico.

Le spese di trasferta autorizzate dal committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato saranno rimborsate in aggiunta ed a piè di lista fino ad un massimo di € 500,00 annuali, previa presentazione di fattura e/o documenti giustificativi e sono quindi escluse dal presente computo.

Al fine di procedere al pagamento il professionista dovrà produrre, con cadenza semestrale, un report sullo stato di avanzamento delle attività, controfirmato dal responsabile scientifico.

Il pagamento avverrà di norma entro 60 giorni dal ricevimento della fattura o di altro documento giustificativo a seconda del trattamento fiscale applicabile al professionista. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dalla idonea documentazione.

In caso di inadempimento da parte del Professionista, l'Amministrazione ha facoltà di interrompere il rapporto riconoscendo esclusivamente quanto dovuto per la prestazione effettuata fino alla data di interruzione. Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la prestazione debba risolversi prima del suo compimento. Nel caso in cui il Professionista, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal contratto, dalle indicazioni impartite dal Dirigente competente nonché dal Responsabile scientifico del progetto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso in cui dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. E' facoltà di Città Metropolitana di Venezia recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 30 giorni. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla

Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159.

Città Metropolitana potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

ART. 5

Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i., in base al modello di Domanda di Partecipazione Allegato 1_A al presente avviso.

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente affidamento dell'incarico l'Amministrazione esaminerà - tramite una commissione all'uopo istituita - le istanze di ammissione pervenute e procederà, a seguito del raffronto delle stesse, ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo a fornire i servizi di cui trattasi nell'interesse della Città Metropolitana di Venezia.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa delle esperienze e competenze sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Nella domanda di partecipazione sarà necessario indicare con esattezza per ogni esperienza lavorativa: progetto, ente, periodo di lavoro e attività svolte. Non saranno prese in considerazione esperienze lavorative non dettagliate in questi termini.

La procedura prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea conseguiti presso istituti universitari riconosciuti o attraverso l'iscrizione ad albi professionali (massimo 15 punti);
- comprovata esperienza in uno o più di questi ambiti: gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti europei, nazionali o regionali (massimo 15 punti);
- attestata esperienza nella gestione, sviluppo coordinamento di gruppi attivi nell'ambito della sicurezza urbana per minimo 36 mesi (massimo punti 15);
- attestata esperienza in attività fiduciarie attraverso attribuzione di responsabilità a livello direttivo per la P.A. finalizzata al Problem Solving ed alla risoluzione delle criticità (massimo punti 15);
- ulteriori competenze linguistiche: Francese Livello B1 o superiore (punti 5), tedesco Livello B1 o superiore (Punti 5)

TOT 70

L'eventuale successivo colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad approfondire le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nella domanda.

Il punteggio al colloquio orale verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

- conoscenza specifica del Programma Horizon (massimo 15 punti);
- capacità relazionali da dimostrare con il colloquio (massimo 15 punti).

A parità di punteggio globale prevarrà la maggiore esperienza maturata nella gestione di progetti di cui al presente bando. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ART. 6

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1_A) e debitamente datata e sottoscritta. La domanda dovrà riportare nelle apposite sezioni dedicate, informazioni estratte dal curriculum utili a dimostrare di possedere i requisiti minimi di partecipazione e la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso. Sarà quindi necessario precisare periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti alla materia in esame;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato EUROPASS, firmato in originale, allegato alla domanda come parte integrante. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al

soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo al fine di soddisfare eventuali necessità di approfondimento.

3. Copia del DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità. Si precisa che, al fine dell'accoglimento della domanda, è necessario dichiarare nella richiesta il possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione, oltre a quelli riguardanti il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: europa@pec.cittametropolitana.ve.it all'attenzione dell'area rendicontazione e attività progettuali - Fondi nazionali e internazionali riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura: "Presentazione domanda per incarico individuale di supporto nell'ambito del progetto europeo EXTRACT finanziato dal programma Horizon 2022 Call: HORIZON-CL4-2022-DATA-01 Topic: HORIZON-CL4-2022-DATA-01-05".

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 15° giorno consecutivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito INTERNET della Città Metropolitana di Venezia. Come data e ora di presentazione della candidatura varranno quelle di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sono da ritenersi cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui Allegato 3_A.

Poiché al momento della pubblicazione del presente avviso non risulta ancora acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti in merito all'affidamento dell'incarico, previsto dal citato art. 1, comma 42, L. 311/2004, l'avviso è pubblicato sotto condizione di parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori. Verrà data notizia dell'acquisizione del parere citato nel sito della Città Metropolitana di Venezia nella pagina web relativa al presente Avviso.

ART.7

Esame delle istanze pervenute

La commissione all' uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla verifica della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: Domanda di partecipazione con elenco delle esperienze professionali e del CURRICULUM. In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue.

La Commissione potrà inoltre decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione di selezione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate via e-mail al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della Città Metropolitana di Venezia nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione.

Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla procedura comparativa.

La Commissione procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed alla formazione della graduatoria. La Commissione procederà alla redazione della graduatoria delle istanze di ammissione e procederà alla convocazione dei candidati al colloquio orale. Al termine del colloquio orale verrà stilata la

graduatoria e successivamente verrà affidato l'incarico al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore secondo quanto indicato all'articolo 5 che precede.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web della Città Metropolitana di Venezia.

ART. 8

Cause di esclusione

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dalla Città Metropolitana di Venezia;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Città Metropolitana di Venezia;
- c) abbiano un contenzioso con la Città Metropolitana di Venezia;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Città Metropolitana di Venezia nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- La presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara non sia sottoscritta in toto o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la domanda di partecipazione alla procedura non pervenga all'Ufficio protocollo generale di Città Metropolitana Comune entro il termine perentorio sopra indicato o che pervenga non integro o sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente selezione;
- il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati;
- L'essere in una situazione di incompatibilità con l'incarico secondo le norme vigenti.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte della Città Metropolitana di Venezia (titolare del trattamento) nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'affidamento dell'incarico (vedasi l'Allegato 1_B al presente avviso).

Qualora ne ricorrano i presupposti, l'affidatario verrà nominato responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti del art. 28 Reg. UE 2016/679.

ART. 10

Trasparenza

L'Avviso di selezione verrà pubblicato sul sito della Città metropolitana di Venezia dove verrà pubblicata ogni fase della procedura.

L'atto di nomina, il curriculum e il compenso del candidato prescelto saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana di Venezia ai sensi della normativa vigente.

ART.11

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 198/2006.

La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sede di Venezia, nel termine e con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento fermo restando che la sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico nonché tutti gli atti prodromici all'affidamento sono subordinati al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

L'Amministrazione procederà ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento di ammissione, il Dirigente dell'area rendicontazione e attività progettuali-Fondi nazionali e internazionali, dott. Romano Armellin.

Per qualsiasi informazione inerente il presente procedimento rivolgersi a:

Dott. Romano Armellin
Via Forte Marghera 191, 30173 Mestre (VE)
E-mail: europa@cittametropolitana.ve.it

Venezia, lì 13/11/2023

Il Dirigente Area
Rendicontazione e attività progettuali
Fondi nazionali e internazionali
Dott. Romano Armellin