



Città metropolitana di Venezia

Area Risorse Umane

Prot. n. 10799 del 18.02.2026

Approvato con determinazione dirigenziale n. 348 del 18.02.2026

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL’ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.II DA ASSEGNARE ALL’AREA GARE E CONTRATTI – SERVIZIO SUA E ALL’AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE – SERVIZIO FORNITURE INFORMATICHE E SERVIZI WEB DELLA CITTA METROPOLITANA DI VENEZIA

SCADENZA:1° APRILE 2026

IL DIRIGENTE DELL’AREA RISORSE UMANE

Visti:

- i. il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare le disposizioni sulla mobilità ivi contenute (D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021);
- ii. il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente e, in particolare l’art. 52 nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell’istituto della mobilità volontaria;
- iii. il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246) con particolare riferimento agli artt. 27 (divieto di discriminazione all’accesso al lavoro) comma quinto e 57, comma primo, lett. f);

Richiamati:

- i. il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, relativo al *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82
- ii. la deliberazione n. 18 del Consiglio metropolitano del 18.07.2025 con la quale è stato adottato il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;
- iii. la deliberazione n. 31 del 19.12.2025 del Consiglio Metropolitano con la quale è stato aggiornato il DUP relativo agli esercizi 2026/2028 e la deliberazione n. 32 del 19.12.2025 del Consiglio Metropolitano con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;

- iv. il decreto del Sindaco metropolitano n. 4/2026 del 02.02.2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 per la parte finanziaria, e, in particolare, la sezione 2 “valore pubblico e performance” e la sezione 3.3 “piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028”;
- v. l’obiettivo strategico 654 “*Attuazione procedure di assunzione conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale*” contenuto all’interno della sezione “*Valore pubblico - performance - anticorruzione*” Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con il sopra citato decreto del Sindaco Metropolitano n. 4/2026;

dato atto che con verbale n. 25 del 31.01.2026, prot. n. 6321 del 02.02.2025, il Collegio dei Revisori dei Conti ha fornito l’asseverazione in ordine al mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio della Città metropolitana di Venezia, a seguito dell’adozione del Piano del fabbisogno di personale 2026/2028, contenuto nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2026-2028, sub Sezione 3 "organizzazione capitale umano", sottosezione 3.3, in attuazione del decreto ministeriale dell’11.01.2022;

vista la nuova macrostruttura dell’ente, con relative funzioni approvata con decreto sindacale n. 79 del 27.12.2023 e le determinazioni relative alla collocazione del personale nella dotazione organica, da ultimo la determina n. 413/2026;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.348 del 18.02.2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che la Città metropolitana di Venezia, intende coprire n. 2 posti della propria dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l’istituto della mobilità volontaria, di cui all’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (“passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”).

Il profilo professionale d’inserimento è quello di coordinatore amministrativo – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione.

A fini di comparazione delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive e modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo professionale di coordinatore amministrativo - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- titolo di studio:

Requisiti specifici:

- Titoli di studio : a) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti; b) Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL); c) Laurea triennale nelle seguenti classi: – 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999; – 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999; – 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999; – 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999; – 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999; – 28 Scienze Economiche D.M.509/1999; – L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004; – L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004; – L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004; – L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004; – L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004.legge.
- superamento del periodo di prova;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non trovarsi nei due anni antecedenti in collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di auto-dichiarare l'appartenenza ad Amministrazione per la quale non sussistono i requisiti per cui è previsto il rilascio dell'assenso ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero, in caso contrario, essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Venezia. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza, unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso la Città metropolitana di Venezia.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA

Le figure ricercate saranno assegnate, rispettivamente, all'Area gare e contratti – servizio contratti e Stazione Unica Appaltante (SUA) e all'Area amministrazione e transizione digitale – servizio forniture informatiche e servizi web e della Città metropolitana per svolgere a titolo esemplificativo le seguenti attività e compiti che saranno rapportati più all'aspetto amministrativo per quanto riguarda l'Area gare e contratti, mentre per l'Area amministrazione e transizione digitale si valuterà anche la preparazione su servizi web e gestioni soluzioni software:

- fornire assistenza e supporto legale ed operativo al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività relative alla programmazione, strutturazione, indizione e svolgimento delle procedure di gara e/o affidamento di lavori, servizi, forniture, anche tramite MEPA/CONSIP, alla successiva contrattualizzazione;
- gestire l'attivazione ed implementazione delle procedure di gara e acquisto su richiesta degli uffici competenti, con particolare riferimento all'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture;
- curare la redazione, a norma di legge, di tutti gli atti di gara;
- predisporre e redigere, garantendo il pieno rispetto della normativa (in particolare del Codice dei contratti pubblici), i contratti pubblici di appalto di servizi, lavori e forniture e quelli di consulenza e/o di conferimento di incarichi professionali;
- curare il corretto adempimento degli obblighi normativi connessi all'attività contrattuale e quelli conseguenti alla relativa sottoscrizione;
- curare la fase di verifica e raccolta della documentazione di gara nell'attività di verifica dei requisiti richiesti dal Codice dei contratti pubblici e dalla normativa di settore, anche di natura regolamentare;
- eseguire la catalogazione, protocollo e conservazione di tutti i contratti, sia attivi che passivi, sottoscritti dall'azienda, comprese convenzioni, disciplinari di incarico, protocolli di intesa, ecc.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Si applica il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 (triennio 2022 – 2024).

Oltre all'indennità di comparto e alle progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagi e/o difficoltà).

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; indennità di maneggio valori etc. E' esclusa l'attribuzione di assegni *ad personam*.

INIZIATIVE PER IL BENESSERE DEI DIPENDENTI

Al fine di accrescere il benessere dei dipendenti, la Città metropolitana di Venezia garantisce:

- agevolazioni per il trasporto pubblico (ACTV, Trenitalia, ecc.);
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione tramite il buono pasto elettronico;
- lavoro agile, per gli aventi diritto, in base all'organizzazione dell'ufficio e dei servizi;
- convenzioni sanitarie per l'acquisto di prestazioni sanitarie a prezzo agevolato per il dipendente e per i membri del proprio nucleo familiare (coniuge, convivente, figli);

- esami ematochimici gratuiti su adesione volontaria;
- altre possibili scontistiche.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

Le candidature dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso la Città metropolitana di Venezia;
- c) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

- d) auto-dichiarazione dell'appartenenza ad Amministrazione per la quale non sussistono i requisiti per cui è previsto il rilascio dell'assenso ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero, in caso contrario, essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

La domanda di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), D.Lgs. 101/2018, D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio dell'Area risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati nel portale InPA (www.inpa.gov.it) e nel sito Internet istituzionale www.cittametropolitana.ve.it – sezione amministrazione trasparente e nella rubrica concorsi scaduti.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul sito internet a www.cittametropolitana.ve.it alla voce bandi di concorso chiusi e nel portale InPA (www.inpa.gov.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Città metropolitana di Venezia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

L'eventuale colloquio può essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

PROVA SELETTIVA E CRITERI DI SCELTA

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successiva determina, sottoporrà i candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet.

I colloqui si terranno indicativamente a partire **dalle ore 09.00 del giorno 08.04.2026**.

Il colloquio avrà lo scopo di:

- approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;

- accertare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, le caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa;
- valutare la preparazione e la capacità professionale con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - affidamenti e conduzioni di appalti e concessioni;
 - conoscenza del codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023)
 - conoscenza del funzionamento delle piattaforme di acquisto della Pubblica Amministrazione (MEPA/Consip).
 - conoscenza della piattaforma ANAC;
 - conoscenza della normativa antimafia, di protocolli di legalità e connesse piattaforme gestionali telematiche;
 - Nozioni di diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

La prova verrà valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori:

- ✓ preparazione dimostrata;
- ✓ completezza dei concetti enunciati;
- ✓ modo di esposizione;
- ✓ capacità di coordinamento e collegamento delle norme e delle regole che il candidato dimostra di conoscere;
- ✓ sarà dato particolare rilievo alle capacità gestionali, organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché alle capacità di analisi, sintesi, innovazione, orientamento al risultato, e la propensione al *problem solving* ed al *team working*

ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEI POSTI

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà un elenco di idonei in ordine decrescente, senza attribuzione di punteggio.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno ed indeterminato.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet www.cittametropolitana.ve.it, nel portale InPA (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione, dopo l'approvazione della graduatoria, richiederà all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore il rilascio del previo assenso nei casi previsti dalla legge.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta non venga accolta dall'ente di appartenenza, risultando incompatibile con le proprie esigenze organizzative, come pure in caso di rinuncia od impedimento del candidato prescelto, la Città metropolitana di Venezia si riserva di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco di idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di analoghe figure professionali.

E' comunque facoltà dell'amministrazione utilizzare tale elenco anche per sopravvenute esigenze così come di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione

della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Città metropolitana, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Giovanni Braga dirigente dell'Area risorse umane e il responsabile del procedimento è il dr. Federico Schiaoncin.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet istituzionale www.cittametropolitana.ve.it, e dal portale InPA (www.inpa.gov.it).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio concorsi della Città metropolitana di Venezia:

- tel. 041-2501460/1897
- e-mail: segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it.

il Dirigente Area Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)