



Città metropolitana  
di Venezia



## **Progetto MOVES**

### **MObilità sostenibile nel territorio VEneziano e nelle Scuole**

Cofinanziato dal Ministero della Transizione Ecologica (Mite)  
Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro

**Secondo avviso relativo alla concessione di contributi per finanziamento di interventi di mobilità sostenibile a favore degli Istituti scolastici secondari di secondo grado aderenti alle iniziative nell'ambito del Progetto MOVES**

#### **1. Oggetto e finalità dell'avviso**

Il presente avviso rientra tra le azioni del Progetto MOVES (Mobilità sostenibile nel territorio VEneziano e nelle Scuole) ed è finalizzato a garantire la promozione ed il potenziamento della mobilità sostenibile a favore degli istituti scolastici secondari di secondo grado del territorio metropolitano.

Tra le varie iniziative del Progetto MOVES è prevista anche la concessione di contributi economici agli Istituti che abbiano portato a termine la redazione del proprio Piano Spostamento Casa-Scuola (PSCS) in coerenza con le finalità del Progetto MOVES, al fine di finanziare le azioni prioritarie previste nei medesimi.

#### **2. Soggetti ammessi alla partecipazione e destinatari finali**

Possono presentare domanda tutti gli istituti scolastici secondari di secondo grado del territorio metropolitano che al momento della presentazione delle domande di finanziamento abbiano aderito al Progetto MOVES unitamente ai seguenti requisiti:

- presenza nell'Istituto scolastico del mobility manager scolastico;
- gruppo di docenti/studenti attivamente coinvolti nelle iniziative di mobility management;
- avvenuta redazione del PSCS.

L'adesione al Progetto MOVES, per gli Istituti scolastici di secondo grado non già inclusi nel Progetto al momento della pubblicazione del presente Avviso<sup>1</sup>, può avvenire mediante trasmissione alla Città metropolitana di Venezia dell'atto di nomina del mobility manager scolastico e dell'atto di adozione del PSCS come allegati alla domanda di richiesta del finanziamento di cui al successivo punto 5 del presente Avviso. L'adesione al Progetto MOVES è in ogni caso subordinata alla positiva valutazione degli atti e dei documenti trasmessi da parte dell'Ufficio Mobility Manager d'Area della Città metropolitana di Venezia.

### **3. Fondo e ripartizione**

Il fondo stanziato nel Programma Operativo di Dettaglio (POD) del Progetto MOVES per le attività di cui al presente avviso è complessivamente di **€ 113.912,58** (IVA compresa).

La Città metropolitana provvede al finanziamento fino al 100% dell'importo degli interventi presentati dagli istituti scolastici, fino al limite di **€ 25.000,00** (IVA compresa).

Nel caso vengano presentate proposte per un importo complessivo superiore al limite sopra evidenziato, la Città metropolitana provvederà alla valutazione delle proposte e alla definizione di una graduatoria in considerazione dei criteri indicati al successivo punto 6.

Nel caso in cui venissero presentati un numero rilevante di progetti, la Città metropolitana valuterà l'eventuale parzializzazione dei finanziamenti allo scopo di cofinanziare il maggior numero possibile di progetti, ferme restando i criteri indicati al successivo punto 6.

### **4. Tipologie di intervento oggetto del finanziamento**

Le tipologie di intervento oggetto di finanziamento da parte della Città metropolitana di Venezia, sono:

- i. incentivazione a rendere sostenibili gli spostamenti casa-scuola (buoni mobilità);
- ii. attuazione delle misure previste all'interno dei PSCS;
- iii. eventi promozionali/comunicazione, aventi come tema principale la mobilità sostenibile (es. settimana europea della mobilità).

Ciascun Istituto può richiedere il finanziamento di uno o più progetti in ordine di priorità. In particolare, si evidenzia quanto segue.

#### **a. Buoni mobilità**

---

<sup>1</sup> Istituti già aderenti al Progetto MOVES: Istituto "Leon Battista Alberti" di San Donà in Piave, Istituto "Galileo Galilei" di San Donà in Piave, Istituto "Scarpa-Mattei" di San Donà in Piave, Santo Stino di Livenza e Fossalta di Piave, Istituto "Vito Volterra" di San Donà in Piave, Istituto "Elena Cornaro" di Jesolo Lido, Istituto "8 Marzo-Lorenz" di Mirano, Istituto "Levi-Ponti" di Mirano, Istituto "Majorana-Corner" di Mirano, Istituto "Marco Belli" di Portogruaro, Istituto "Bruno-Franchetti" di Mestre-Venezia, Istituto "Stefanini" di Mestre-Venezia, Istituto "Gritti" di Mestre-Venezia, Istituto "Pacinotti" di Mestre-Venezia, Istituto "Morin" di Mestre-Venezia, Istituto "Galileo Galilei" di Dolo e Istituto "Cestari-Righi" di Chioggia.

I buoni mobilità si dividono in:

- abbonamenti annuali o trimestrali ai mezzi di trasporto pubblico locale su gomma e su ferro;
- voucher per l'acquisto a condizioni agevolate di biciclette normali e/o a pedalata assistita;
- voucher per l'acquisto a condizioni agevolate di monopattini elettrici.

L'istanza presentata dall'Istituto, secondo lo schema allagato al presente avviso, deve necessariamente ricomprendere:

- programma dettagliato (tipologie, quantità, importi, tempistiche, etc.);
- eventuale quota percentuale di cofinanziamento;
- modalità di attribuzione dei buoni mobilità;
- modalità di promozione e divulgazione.

#### **b. Progetti legati alle azioni dei PSCS**

L'istanza presentata dall'Istituto, secondo lo schema allagato al presente avviso, deve necessariamente ricomprendere:

- richiamo al PSCS, con descrizione delle azioni che si intendono intraprendere;
- stima sommaria del numero di utenti coinvolti (allo scopo di valutare l'entità degli inquinanti che saranno risparmiati grazie all'intervento);
- cronoprogramma;
- preventivo di spesa dettagliato per l'intero progetto con eventuale percentuale di cofinanziamento;
- modalità di promozione e divulgazione.

#### **c. Eventi promozionali a tema mobilità sostenibile**

L'Istituto può organizzare uno o più eventi dedicati al tema della sostenibilità negli spostamenti pendolari (casa-scuola e casa-lavoro). L'istanza presentata dall'Istituto, secondo lo schema allagato al presente avviso, deve necessariamente ricomprendere:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- modalità di promozione e divulgazione;
- cronoprogramma;
- preventivo di spesa dettagliato per l'intera iniziativa, con eventuale percentuale di cofinanziamento.

Possono essere ricompresi nel preventivo di spesa anche le seguenti voci: eventuali rinfreschi (ad esclusione di bevande alcoliche), intrattenimenti musicali (eventualmente anche dal vivo), noleggio mezzi dedicati alla promozione in tema di educazione alla sicurezza stradale, spese di viaggio nel caso di visite didattiche dedicate.

Tutte le attività promozionali previste, così come le altre attività proposte, dovranno contenere tutti i loghi del Progetto MOVES, della Città metropolitana di Venezia, del Ministero della Transizione Ecologica e dell'Istituto scolastico.

## **5. Termini e modalità di presentazione delle domande di finanziamento**

La domanda (Allegato 1) per richiedere la concessione di contributi per il finanziamento degli interventi previsti al paragrafo 4 deve essere compilata dall'Istituto interessato, allegando tutta la documentazione richiesta, e trasmessa **a mezzo PEC** all'Area Trasporti e Logistica, Ufficio Mobility Manager d'Area (MMA), all'indirizzo [trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it) **entro il termine perentorio del 30.09.2021**. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti saranno considerate inammissibili.

Ogni domanda dovrà necessariamente contenere il seguente riferimento: Progetto MOVES, promosso dalla Città metropolitana di Venezia, Ufficio Mobility Manager d'Area, cofinanziato dal "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" del Mite – Secondo avviso.

Alla domanda di finanziamento dovrà essere allegato il PSCS adottato dall'Istituto.

I loghi, di cui al precedente punto 5, dovranno essere obbligatoriamente inseriti in tutta la documentazione allegata alla domanda.

## **6. Valutazione dei progetti da parte dell'Ufficio Mobility Manager d'Area**

L'Ufficio MMA provvede ad esaminare le richieste pervenute ed i progetti che, singolarmente, devono ricomprendere le seguenti caratteristiche:

- sostenibilità ambientale;
- innovazione, semplicità di attivazione e fruibilità;
- alto grado di coinvolgimento degli studenti nella implementazione delle iniziative;
- numero di utenti coinvolti per singolo progetto presentato dall'Istituto;
- percentuale di cofinanziamento del progetto da parte dell'Istituto.

La Città metropolitana di Venezia darà comunicazione a ciascun Istituto dell'avvenuta valutazione della richiesta, comunicando l'accettazione o la necessità di rimodulazione della stessa.

Le risorse atte a finanziare i progetti saranno erogate in tre fasi:

- un anticipo del 20% entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo;
- una quota del 40% dell'impegno assunto dall'istituto (o il 40% della quota rimanente a seguito dell'erogazione dell'anticipo) alla trasmissione degli atti di assegnazione delle attività previste;
- la restante quota a SALDO alla presentazione della relazione di rendicontazione di cui al paragrafo 8.

Ogni Istituto assegnatario di contribuzione deve sottoscrivere obbligatoriamente con l'Ufficio MMA un accordo che stabilisce diritti e doveri delle parti (Allegato 2) pena revoca del finanziamento.

Ogni spesa si deve considerare oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio MMA e può essere finanziata interamente o cofinanziata parzialmente, a seguito di valutazioni insindacabili ed in base all'entità del preventivo di spesa presentato dall'Istituto scolastico. Un progetto può essere finanziato anche parzialmente, a seguito della valutazione delle singole voci del preventivo di spesa.

I progetti ammessi a finanziamento ai sensi del presente avviso dovranno essere realizzati **entro e non oltre il 28.02.2022**.

## **7. Attività di monitoraggio**

Ogni Istituto assegnatario di contribuzione si impegna a partecipare alle attività di monitoraggio dei progetti presentati ed ammessi a finanziamento, nonché del proprio PSCS attraverso il supporto ad eventuali indagini sulle abitudini di mobilità degli studenti o di focus group con i rappresentanti degli studenti promossi dalla Città metropolitana di Venezia.

## **8. Relazione di rendicontazione**

Al termine delle attività previste nel proprio progetto, l'Istituto deve produrre una dichiarazione con cui si attesta l'avvenuto completamento dei progetti comprensiva delle copie delle fatture e degli atti di liquidazione, allegando una relazione descrittiva che deve necessariamente contenere tutti i riferimenti ed i loghi già descritti al paragrafo 5.

Il termine ultimo per la presentazione della Relazione di rendicontazione è **obbligatoriamente il 31.03.2022**.

## **9. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è l'ing. Alessandro Leon, Area Trasporti e Logistica della Città metropolitana di Venezia - tel. 041/2501907 e-mail [alessandro.leon@cittametropolitana.ve.it](mailto:alessandro.leon@cittametropolitana.ve.it)

## **10. Informativa dati personali**

I dati personali raccolti con la successiva sottoscrizione dell'accordo di cui al paragrafo 6, sono trattati secondo l'informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, disponibile al link:

<https://www.privacylab.it/archive.php?id=1733027&idDoc=51&idTarget=419378&output=html>

## **11. Controlli e sanzioni**

L'Ufficio MMA si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che ritiene opportune, verifiche e controlli, anche a campione, sul rispetto degli obblighi previsti dall'accordo di cui al paragrafo 6, dalla normativa vigente e dalla normativa relativa al Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile indetto dal Mite.

Il mancato rispetto di condizioni base inerenti il Progetto MOVES, tali da inficiare la corretta rendicontazione al Mite o da non rispettare i principi alla base del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile, determina l'impossibilità di accedere al finanziamento dei progetti presentati, ovvero la revoca del finanziamento ottenuto.

il dirigente dell'Area Trasporti e Logistica  
ing. Nicola Torricella