



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione N. 1727 / 2022

Responsabile del procedimento: TODESCO MATTEO

Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA "ECONOMICO FINANZIARIA" - SERVIZIO "BILANCIO/LIQUIDAZIONI". PERIODO 01.07.2022-30.06.2023.

Il dirigente

Premesso che l'articolo 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:

- i. al comma 16, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- ii. al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano, nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- iii. al comma 50 dispone, tra l'altro, che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

visti

- i. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", in particolare l'articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art. 28 che disciplina le competenze dirigenziali;
- iv. il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a cui questo Ente ha aderito con determinazione del Segretario Generale n. 1352/2020 del 15/06/2020;
- v. il Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Venezia, approvato con D.G.P. n. 217 del 23/12/2013 e successivamente aggiornato con D.G.P. n.

- 36 del 09/04/2014 modificato con l'approvazione del P.T.P.C.T. 2021-2023 mediante il recepimento delle nuove normative e delle linee guida ANAC;
- vi. la macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2017, successivamente modificata con decreti n. 28 del 5/4/2018, n. 14 del 21/01/2019, n. 28 del 19/03/2019, n. 84 del 24/10/2019, n. 39 del 25 maggio 2020 e n. 4 del 22/01/2021;
 - vii. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 89 del 30/12/2021 avente per oggetto "Conferimento incarichi di direzione e di coordinamento nell'ambito della macrostruttura della Città metropolitana di Venezia" con il quale è stato conferito al Dott. Matteo Todesco l'attuale incarico di dirigente dell'Area Economico-Finanziaria;
 - viii. il decreto del Sindaco metropolitano n. 17 del 29/04/2022 con il quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022 – 2024, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge citata e del D.Lgs 33/2013;
 - ix. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
 - x. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
 - xi. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
 - xii. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Economico Finanziaria" - Servizio "Bilancio /Liquidazioni";
 - xiii. le determinazioni del dirigente del servizio risorse umane e del DG n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019 con le quali è stato rispettivamente assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente;
 - xiv. il decreto del Sindaco metropolitano n. 66 del 19/08/2020, con il quale è stata confermata, nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria, la posizione organizzativa precedentemente istituita con il richiamato decreto sindacale n. 54/2019;

premesse che:

- i con la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2/2022 del 18 gennaio 2022 sono stati approvati in via definitiva il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione per gli esercizi 2022 – 2024;
- ii con decreto del Sindaco metropolitano n. 5 dell'11 marzo 2022, dichiarato immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano esecutivo di gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance 2022-2024;

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati:

- i nell'ambito dell' Area "Economico Finanziaria" - Servizio "Bilancio/Liquidazioni", è stata istituita una P.O. di classe B;
- ii in base ai soprarichiamati criteri il giorno 02/05/2022 è stato pubblicato apposito avviso, con scadenza il giorno 16/05/2022 onde consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti di esprimere al dirigente di riferimento la propria manifestazione di interesse;
- iii in sede di prima applicazione dei criteri di riferimento, gli incarichi in atto al 20 maggio 2019 erano stati prorogati al 30 giugno 2019;

datosi atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- i appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- ii nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- iii non aver subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- iv non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il Dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a comprovati requisiti culturali e professionali;
- b capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c risultanze del sistema della performance individuale;
- d fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale, in possesso dei prescritti requisiti, che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da curriculum.

richiamati

- i il proprio provvedimento prot. 55092 del 29/06/2015 di primo conferimento incarico di posizione organizzativa presso l' **Area "Economico finanziaria" - Servizio "Bilancio/Liquidazioni"** alla Rag. Sara Solimene;
- ii la precedente determinazione, di incarico di PO conferito con provvedimento n. 1455/2020, prot. n. 33811 del 30.06.2021, mediante la quale è stato attribuito l'incarico di P.O. alla Rag. Sara Solimene, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale

coordinatore amministrativo, presso l' Area **“Economico finanziaria” - Servizio “Bilancio/Liquidazioni”**, per il periodo 01.07.2021/30.06.2022;

valutate la capacità, esperienza ed attitudini professionali, oltre ai soddisfacenti risultati a titolo di performance individuale della predetta e, conseguentemente, ritenuto di confermare l'incarico di P.O. alla Rag. Sara Solimene, ritenuta senz'altro idonea all'incarico confermando;

DETERMINA

- 1 di confermare alla Rag. **Sara Solimene**, per un anno, **decorrente dal 1 luglio 2022**, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 così come modificato con successivo decreto sindacale n. 66 del 19/08/2020 nell'ambito dell'Area **“Economico Finanziaria” - Servizio “Bilancio/Liquidazioni”** prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
- 2 l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:
 - a la responsabilità organizzativa di primo ed univoco supporto alle funzioni dirigenziali per l'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
 - b la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
 - i atti connaturati alla specifica professionalità posseduta: corrispondenza con Tesoriere, Corte dei Conti, Ministero economia e finanze, Ministero Interno, e corrispondenza con collegio dei Revisori;
 - ii atti di liquidazione, entro i seguenti limiti di valore: 500.000,00 euro.
 - iii determine attinenti: riversamenti allo Stato contributi finanza pubblica, utenze, revisori, tari e contributi consorzi bonifica;
 - c l'assunzione degli ulteriori atti già indicati nel citato proprio provvedimento prot. 55092 del 29/06/2015 e la predisposizione della dichiarazione trimestrale Iva e della dichiarazione annuale Iva per la fattura attiva emessa dall'ente nei confronti di AVM Spa quale corrispettivo per la vendita del biglietto unico;;
 - d la responsabilità dei procedimenti per gli atti sopra citati ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche;
- 3 l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 così come modificato con successivo decreto sindacale n. 66 del 19/08/2020 e negli atti di legge regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:

- a l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
- i valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- b l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;
- c l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
- i in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

Per quanto riguarda il rispetto delle norme previste dal P.T.C.P.T:

- dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02 del PTPCT 2022-2024);
- viene individuato il dirigente firmatario quale responsabile del presente procedimento (rif. Mis Z20A del PTPCT 2022-2024);

dichiara l'assenza di conflitto di interessi e/o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico del dirigente firmatario (rif. Mis Z10 del PTPCT 2022-2024).

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
TODESCO MATTEO

atto firmato digitalmente

