



Città metropolitana di Venezia

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DI CLASSE B PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA L'AREA AFFARI GENERALI SERVIZIO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

visti:

- i. il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, l’art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- iii. la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- iv. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l’organizzazione degli uffici e servizi;
- v. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, da ultimo modificato con decreto n. 34 del 16 giugno 2022, ed in particolare l’art. 21, avente ad oggetto l’istituto della posizione organizzativa (P.O.) ora elevata qualificazione (E.Q.);
- vi. gli articoli 16 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 16 novembre 2022, regolanti l’istituto dell’elevata qualificazione;
- vii. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l’istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l’individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto ed i successivi decreti n. 66 del 19 agosto 2020 e n. 83 del 29 dicembre 2023 di modifica dello stesso;
- viii. il decreto sindacale n. 82 del 29.12.2023 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell’Area Affari Generali – Servizio agli Organi Istituzionali per la durata di tre anni;
- ix. la nuova macrostruttura dell’ente, con relative funzioni, approvata con decreto sindacale n. 79 del 27 dicembre 2023 e le determinazioni di collocamento del personale dell’ente nella dotazione organica, da ultimo la determinazione n. 122/2024;

dato atto che:

- i. il Sindaco Metropolitano, con proprio atto n. 6 del 13.03.2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 e, in particolare la sezione “Valore pubblico performance e anticorruzione” e la sezione “Organizzazione e capitale umano”;

ii. con il suindicato decreto n. 6/2023 il Sindaco Metropolitan ha, altresì, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – parte finanziaria;

dato atto di non trovarsi in posizione di conflitto d'interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenuto all'obbligo di astensione così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. Mis. Z10 del PTPCT2022/2024);

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 83/2023 ed ai criteri dal medesimo approvati: nell'ambito dell'Area l'Area Affari Generali - Servizio agli Organi Istituzionali, è stata confermata l'istituzione di una Elevata E.Q. Qualificazione (ex P.O.) di classe B e in base ai soprarichiamati criteri il giorno 9 gennaio 2024 è stato pubblicato apposito avviso, prot. n. n 798 del 09/01/2024, con scadenza il giorno 22 gennaio 2024 ore 12,00 onde consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti di esprimere al dirigente di riferimento la propria manifestazione di interesse;

datosi atto che l'incarico di Posizione Organizzativa ora Elevata Qualificazione è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- non aver subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il Dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 31 del CCNL 2019-2021, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a) comprovati requisiti culturali e professionali;
- b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c) risultanze del sistema della performance individuale;
- d) fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale, in possesso dei prescritti requisiti, che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da curriculum;

dato atto che entro i termini di scadenza per la presentazione delle candidature, per l'area ed il servizio in oggetto indicati, è pervenuta domanda da parte della sig. Susanna Vianello, dipendente in qualità di coordinatore amministrativo, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso l'area Affari Generali – Servizio agli Organi Istituzionali in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di incarico di E.Q. nell'ambito della medesima area, giusta atto organizzativo prot. n. 35207 del 22/05/2023;

ritenuto di affidare l'incarico de quo alla sig.ra Susanna Vianello, a seguito colloquio motivazionale tenutosi il 24/01/2024, sulla base del curriculum presentato dal quale si evince il possesso dei requisiti necessari alla copertura della posizione oltre al possesso di capacità, esperienza ed attitudini professionali idonei all'incarico da conferire;

DISPONE

1. di conferire alla sig.ra Susanna Vianello per il periodo dal 01/02/2024 al 31/01/2025, l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 e confermata con successivi decreti del Sindaco Metropolitano n. 66/2020 e n. 83/2023 nell'ambito dell'Area Affari Generali – Servizio agli Organi Istituzionali, prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
2. l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla: l'incarico di cui al precedente punto contempla la responsabilità dei procedimenti preordinati all'assunzione dei seguenti atti:
 - a) autorizzazione ai congedi ordinari richiesti dai dipendenti e gestione presenze e coordinamento del personale in organico presso gli uffici:
 - Segretaria amministrativa del Sindaco
 - Affari Istituzionali
 - Personale ausiliario (motoscafista, uscieri),
 - con eccezione quindi, del personale in organico presso l'unità operativa di base Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) che rimane gestito dal sottoscritto;
 - b) istruttoria amministrativa/contabile dei provvedimenti amministrativi di competenza dell'intera Area "Affari Generali" e predisposizione di altri atti (pareri, certificazioni, attestazioni...), documenti e istruzione delle pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione di atti di competenza dirigenziale,
 - c) gestione della posta, tenuta dell'agenda del Sindaco e procedimenti che implicano relazioni con enti e organismi esterni,
 - d) procedimenti per la concessioni di patrocini e contributi e per la gestione sale di Ca' Corner organizzazione del servizio posta in arrivo e partenza da Ca' Corner,
3. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nei predetti decreti sindacali n. 54/2019, n. 66/2020 e n. 83/2023 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamato (da ritenersi aggiornati al CCNL 16/11/2022), evidenziandosi in particolare che:
 - a. l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l) -quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.
 - b. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare l'incarico di Elevata Qualificazione in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;
 - c. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:

- i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
- iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia

Il Dirigente del Settore
Affari Generali
dott. Michele Fratino
(documento firmato digitalmente)