



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE SERVIZIO INFORMATICA

Determinazione N. 1479 / 2020

Responsabile del procedimento: SALLUSTIO FRANCA

**Oggetto: CONFERMA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA
"AMMINISTRAZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA"**

Il dirigente

Premesso che:

- i. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - a) al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - b) al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - c) al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2020 – 2022;
- v. la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019;

- vi. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Amministrazione Digitale";
- ix. le determinazioni del dirigente del servizio risorse umane e del DG n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019 con le quali è stato rispettivamente assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente;

richiamato integralmente il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati per l'istituzione la graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa:

- nell'ambito dell'Area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica", sono state istituite 3 P.O. di cui una di classe A e due di classe C;
- gli incarichi possono essere confermati per un anno, prima della scadenza, se rispettati i parametri di valutazione dell'attività svolta durante l'incarico,

dato atto che l'attività svolta dai tre funzionari - dott.ssa Silvia Chiereghin, ing. Luca Celeghin, dott. Alberto Frasson - che ricoprono gli incarichi di Posizione organizzativa presso l'area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica" è risultata adeguata, a partire dalla data di conferimento, rispetto ai parametri di valutazione individuati, tenendo anche conto dei soddisfacenti risultati, a titolo di performance individuale, raggiunti nel passato esercizio;

ritenuto quindi di confermare, per un anno a partire dall'1 luglio 2020, gli incarichi già attribuiti con provvedimento di conferimento prot. N. 43149 dell'1.7.2019, alla dott.ssa Silvia Chiereghin, all'ing. Luca Celeghin, al dott. Alberto Frasson, rispettivamente per le posizioni organizzative di classe A, C, C istituite presso il servizio Informatica, dando atto che i tre collaboratori sono in servizio di ruolo quali categorie D presso l'Area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica" e sono tutt'ora in possesso dei requisiti necessari al conferimento dell'incarico;

DETERMINA

1. di confermare alla dott.ssa Silvia Chiereghin, per un anno decorrente dal 1 luglio 2020, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe A istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area Amministrazione digitale, Servizio "Informatica" nell'attuale macrostruttura dell'ente;
l'incarico contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D:
 - a) la responsabilità organizzativa di primo ed univoco supporto alle funzioni dirigenziali per il servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso la predisposizione, in stretto accordo con il dirigente, degli strumenti annuali di programmazione, organizzazione, monitoraggio e gestione, anche eventualmente relativi a progetti finanziati, e il supporto al dirigente nel ruolo di responsabile per la transizione digitale;

- b) la scelta, in accordo con la dirigenza, delle soluzioni applicative trasversali a diffuso impatto organizzativo e dei vari settori dell'Ente, tenendo conto degli aspetti amministrativi, fiscali e finanziari: il ruolo richiede di relazionarsi e collaborare attivamente con i servizi dell'Ente interessati dalle nuove implementazioni informatiche e con le ditte fornitrici dei programmi applicativi oggetto di sviluppi, evoluzioni e migliorie, di curare gli adeguamenti tecnologici ottimizzando le scelte organizzative, gestionali ed economiche, in accordo con il dirigente del Servizio ed in armonia con le indicazioni della Direzione Generale e gli indirizzi dell'Amministrazione;
 - c) la proattiva partecipazione al gruppo di lavoro per tutte le fasi di predisposizione e svolgimento del progetto Con.Me – Convergenza digitale metropolitana;
 - d) la gestione degli stanziamenti specificatamente previsti per le implementazioni applicative;
 - e) i rapporti con la Regione Veneto per le competenze digitali;
 - f) il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente, e il raccordo con le altre PO del servizio;
 - g) la proposta di valutazione del personale assegnato;
 - h) la sostituzione del dirigente, in caso di assenza, in conferenza dei dirigenti;
- tali attività dovranno conformarsi alle direttive del dirigente e degli indirizzi dell'Amministrazione in genere;
- i) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
 - i. atti, anche a rilevanza esterna, connotati alla specifica professionalità posseduta: analisi tecniche, anche con rilevanza esterna, verbali, collaudi, eventuali contestazioni;
 - ii. atti di liquidazione ed accertamento di entrate dei progetti seguiti;
 - iii. determine attinenti soluzioni applicative;

assegnando quali collaboratori i sigg: Bratovich, Sartori, Scomparin, Pietropolli (la dott.ssa Pietropolli è anche di supporto amministrativo all'Ing. Celeghin per i progetti SITM, Desk, Con.Me).

2. di confermare al dott. Alberto Frasson, per un anno decorrente dal 1 luglio 2020, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area Amministrazione digitale, Servizio "Informatica" nell'attuale macrostruttura dell'ente;
- l'incarico contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D, l'esercizio di attività caratterizzata da responsabilità organizzative nell'ambito del servizio di riferimento, nonché da alta professionalità, che si estrinsecherà attraverso:
- a) la gestione e la responsabilità dei procedimenti di approvvigionamento di beni e servizi informatici, anche in accordo con gli uffici destinatari, e inventario beni informatici;
 - b) la proattiva partecipazione al gruppo di lavoro per tutte le fasi di predisposizione e svolgimento del progetto Con.Me – Convergenza digitale metropolitana;
 - c) la responsabilità di referente tecnico per le convenzioni con i comuni per il web e per i trasporti eccezionali;
 - d) referente informatico per la privacy;
 - e) la predisposizione degli atti di gara del global service informatico;
 - f) il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente, e il raccordo con le altre PO del servizio;
 - g) la proposta di valutazione del personale assegnato;
- tali attività dovranno conformarsi alle direttive del dirigente e degli indirizzi dell'Amministrazione in genere;
- h) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;

- a. atti, anche a rilevanza esterna, connaturati alla specifica professionalità posseduta ed ai procedimenti gestiti: documentazione di gara, ordini, regolarità delle forniture, liquidazioni, sottoscrizione di verbali, comunicazioni, attestazioni, contestazioni e certificazioni;

assegnando quali collaboratori i sigg: Perissinotto, Parolini, Zampieri, Cravin;

3. di confermare all'Ing. Luca Celeghin, per un anno, decorrente dal 1 luglio 2020, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area Amministrazione digitale, Servizio "Informatica" nell'attuale macrostruttura dell'ente;

l'incarico contempla, oltre alle responsabilità gestionali già ricomprese nella categoria D, l'esercizio di attività caratterizzata da responsabilità organizzative nell'ambito del servizio di riferimento, nonché da alta professionalità, che si estrinsecherà attraverso:

- a) la responsabilità di gestione del SITM - sistema informativo territoriale di CMVE e dei comuni convenzionati, compresi la formazione del personale interno ed esterno e le relazioni con i referenti tecnici e i fornitori;
- b) la proattiva partecipazione al gruppo di lavoro per tutte le fasi di predisposizione e svolgimento del progetto Con.Me – Convergenza digitale metropolitana; referente per l'interconnessione fra banche dati, anche di livello nazionale (DBT regionale, Agenzia entrate, SINFI, SISTER,...);
- c) progettazione, pianificazione monitoraggio e aspetti tecnologici e sistemistici relativi alla:
 - i. gestione e aggiornamento dei sistemi di rete, di backup e di posta elettronica interna ed esterna;
 - ii. coordinamento attività datacenter presso Venis e input per la gestione sia per CMVE che per i comuni in convenzione;
 - iii. esecuzione del contratto di global service informatico;
- d) responsabilità di referente tecnico per il progetto DeSK e successive evoluzioni;
- e) il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente, e il raccordo con le altre PO del servizio;
- f) la proposta di valutazione del personale assegnato;

tali attività dovranno conformarsi alle direttive del dirigente e agli indirizzi dell'Amministrazione;

- g) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
 - i. atti, anche a rilevanza esterna, connaturati alla specifica professionalità posseduta ed ai procedimenti gestiti: documentazione tecnica connessa ai progetti seguiti, regolarità delle forniture dei progetti seguiti, verbali, comunicazioni, attestazioni, contestazioni e certificazioni;

assegnando quale collaboratore il sig: Ossena; per i progetti SITM, DeSK, Con.Me, l'ing Celeghin potrà avvalersi della collaborazione amministrativa della dott.ssa Pietropolli.

4. gli incarichi di cui ai precedenti punti 1,2,3 vengono conferiti con tutte le ulteriori caratteristiche, modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:

- a) gli incarichi potranno essere annualmente confermati o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;

- iv.esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.
- b) l'incarico di fascia A prevede una retribuzione annua di posizione di euro 15.000 e di risultato di euro 3.000; gli incarichi di fascia C prevedono una retribuzione annua di posizione di euro 8.750 e di risultato di euro 1.800;
- c) gli incarichi decadono entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare le P.O. in carica o provvedere a nuovi avvisi per la loro sostituzione con altri dipendenti, anche prima della scadenza del suddetto termine;
- d) gli incarichi possono essere revocati anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
- i.in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii.in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii.in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
SALLUSTIO FRANCA

atto firmato digitalmente