



# CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## AREA LAVORI PUBBLICI SERVIZIO VIABILITA'

Determinazione N. 1603 / 2020

Responsabile del procedimento: AGRONDI SIMONE

**Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA "LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITA'" - U.O. "PUBBLICITÀ - OPERE IN FASCIA DI RISPETTO STRADALE - ACUSTICA AMBIENTALE - POLIZIA STRADALE"**

Il dirigente

Premesso che:

- i. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
  - al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
  - al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
  - al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del Titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2020-2022;

- v. la nuova macrostruttura dell'Ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitan n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con i decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019;
- vi. il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019 e successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, e, in particolare, l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii. gli articoli 13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii. il decreto del Sindaco Metropolitan n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione e la graduazione della retribuzione di posizione e per conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale a cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- ix. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità";
- x. le determinazioni del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 1044 del 01/04/2019;

atteso che, in base al richiamato decreto sindacale n. 54/2019 e ai criteri dal medesimo approvati, nell'ambito dell'Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità" sono state istituite le seguenti P.O.:

- n. 1 di classe A;
- n. 3 di classe B;
- n. 1 di classe C;

dato atto che:

- l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, con provvedimento scritto e motivato del dirigente competente, all'esito di una valutazione comparativa di tutti i potenziali interessati, al personale dipendente in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  1. essere inquadrato nella categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
  2. avere ottenuto, nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico, una valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
  3. non avere subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
  4. non usufruire di regime orario *part-time* o essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione del regime orario da *part-time* a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi-periodale, da concordare con il dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute e per periodi non superiori ad un anno continuativo;
- e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni e alle attività da svolgere:
  - a) comprovati requisiti culturali e professionali;
  - b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
  - c) risultanze del sistema della *performance* individuale;
  - d) fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale in possesso dei prescritti requisiti che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da *curriculum vitae*;

atteso che il dott. Gabriele Bolzoni è in servizio di ruolo nella categoria D, con profilo professionale di coordinatore tecnico dei lavori pubblici presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità, ed è in possesso dei prescritti requisiti, nonché già titolare di P.O. nell'ambito del medesimo servizio in base al previgente regime contrattuale e regolamentare;

richiamata la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Settore Viabilità n. 2137 del 12/07/2019, con la quale è stato conferito al dott. Gabriele Bolzoni l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità – Unità Organizzativa “Pubblicità - Opere in Fasce di Rispetto Stradali - Acustica Ambientale – Servizio Polizia Stradale”, per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2020;

valutate la capacità, l'esperienza e le attitudini professionali, e ritenuti soddisfacenti, alla luce dei parametri indicati nel citato provvedimento di conferimento di P.O. per la misurazione della *performance* individuale, i risultati dell'attività svolta dal dott. Bolzoni nell'adempimento dell'incarico a lui conferito;

ritenuto, pertanto, di confermare il dott. Gabriele Bolzoni nell'incarico di P.O. già conferitogli con decorrenza dal 01/07/2020;

#### **DETERMINA**

1. di confermare al dott. Gabriele Bolzoni, per il periodo dal 01/07/2020 al 31/07/2020, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area “Lavori Pubblici” - Servizio “Viabilità” - Unità Organizzativa “Pubblicità - Opere in Fascia di Rispetto Stradale - Acustica Ambientale – Polizia Stradale”;
2. l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:
  - a) la responsabilità organizzativa/alta professionalità nell'ambito dell'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
  - b) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo - atti connaturati alla specifica professionalità posseduta:

#### Concessioni Pubblicità:

- rilascio Nulla Osta Tecnici e Autorizzazioni per l'istallazione di mezzi pubblicitari lungo e in vista delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada, nonché la verifica dell'avvenuto pagamento dei canoni di cui all'art. 27 commi 7 e 8 del D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.s.m.e i. e dell'art. 53, comma 7 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495, e degli oneri istruttori richiesti ai sensi dell'art. 405 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495 e relativi atti di accertamento di entrate;
- predisposizione provvedimenti relativi alla riscossione dei canoni annui (esportazione dati dal gestionale “Itinera”, predisposizione stringhe tributi, invio bollettini mod. TD 896 a mezzo Poste Italiane);
- predisposizione provvedimenti relativi all'Autorizzazione per rateizzazione canoni pregressi e relativa determina, lo stesso è nominato responsabile dei predetti procedimenti e delegato all'adozione del provvedimento finale ai sensi dell'art. 15 37, comma 2, lett. a) e

dell'art. 28 del nuovo Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia (D.S. n. 1 del 03/01/2019);

Opere in Fascia di Rispetto Stradale:

- rilascio pareri ai sensi degli artt. 16 e 17 del Codice della Strada e ai sensi della Legge 47/1985 in materia di condoni edilizi lo stesso è nominato responsabile dei predetti procedimenti ai sensi dell'art. 15 del nuovo Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia (D.S. n. 1 del 03/01/2019) 37, comma 2, lett. a), atto finale a firma dirigente;

Acustica Ambientale:

- predisposizione degli atti relativi a detta materia, ai sensi della Legge Quadro 26/10/1995, n. 447, del D.M. 29/11/2000, del D.P.R. 30/03/2004, n. 142 e D.Lgs. 19/08/2005, n. 194, cui segue l'individuazione degli interventi da programmare per la risoluzione delle problematiche rilevate, lo stesso è nominato responsabile dei predetti procedimenti ai sensi dell'art. 15 - 37, comma 2, lett. a), del nuovo Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia (D.S. n. 1 del 03/01/2019), atto finale a firma dirigente;

Servizio Polizia Stradale:

la P.O. coordina il personale qualificato interno all'area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità, i cui nominativi sono riportati nell'allegato "A" del Atto Organizzativo n. 1/2014 del 06/05/2014, per la tutela ed il controllo sull'uso delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia, in particolare in ordine alla cartellonistica pubblicitaria e gli accessi.

Detto personale è qualificato ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 con riferimento all'art. 12, comma 3 lett. b), del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285 ed è coordinato dal titolare di posizione organizzativa il quale è nominato responsabile dei predetti procedimenti e delegato all'adozione del provvedimento finale ai sensi dell'art. 15 37, comma 2, lett. a) e dell'art. 28 del nuovo Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia (D.S. n. 1 del 03/01/2019).

Gli addetti al "Servizio di Polizia Stradale" denominati "organi accertatori" devono rispettare quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 con riferimento all'art. 12, comma 3 lett. b), del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, potranno qualora riscontrassero violazioni relative alla posa abusiva o irregolare di pubblicità e/o accessi di cui agli artt. 23 e 22 procedere con la stesura del Verbale di Contestazione che verrà redatto a mezzo software gestionale dedicato "WinCdS-Itinera" disponibile presso il servizio pubblicità attivo già dal 2007.

A seguito dell'emissione dei Verbali di Contestazione l'ufficio avvia il controllo dell'avvenuto pagamento; il mancato pagamento determina "l'iscrizione/riscossione a mezzo ruolo" attraverso l'attivazione della convenzione con Equitalia S.p.A. operando su piattaforma web di detta società. Il titolare di P.O. è il Responsabile per la gestione della convezione con Equitalia S.p.A., come da atto organizzativo n. 6/2014 del 27/11/2014.

Si precisa altresì che a seguito del corso di qualificazione per l'espletamento del Servizio di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12, comma 3 del D.Lvo n. 285 285/92 e art.23, comma 3 del D.P. R. n. 495/92, con relativa prova finale, tenutosi presso gli uffici della Città Metropolitana di Venezia il 16 e 17 ottobre 2019 i soggetti ritenuti idonei all'espletamento del servizio succitato e stato implementato di ulteriori n. 15 unità come da allegato "B", i quali dovranno ottemperare a quanto sopradescritto.

Inoltre il coordinatore del Servizio di Polizia Stradale della Città Metropolitana di Venezia (atto organizzativo n. 1/2014), è responsabile della redazione degli atti necessari di controdeduzione ai verbali di contestazione relativi agli autovelox installati lungo le strade della Città Metropolitana e si rappresenterà con il servizio Avvocatura Metropolitana e con il Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia, qualora necessari, parteciperà alle udienze convocate dal Giudice di Pace e sottoscrive i relativi atti, laddove non di competenza dell'Avvocatura Metropolitana o del Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia come da D.S. n. 3/2018 del 26/04/2018.

Si precisa che, lo stesso è stato individuato dal Dirigente quale responsabile della programmazione settimanale del Piano Smart del Servizio Viabilità (lavoro in modalità agile, smart - working ed in presenza), ottemperando alle disposizioni Governative e Regionali previste dallo stato di emergenza dettato da COVID-19, nonché predisponendo planimetrie nelle quali sono evidenziati i dipendenti che hanno lavorato e lavorano in presenza nel rispetto del distanziamento sociale e indossando la protezione personale (mascherina), curandone la distribuzione, nonché individuando i DPI (dispositivi di protezione individuale per l'ufficio).

3. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e le condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti normativi e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
- a) l'incarico potrà essere confermato o meno alla scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
    - i. valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
    - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
    - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
    - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b) della l. 190/2012 e s.m.i.
  - b) l'incarico decade decorsi 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, ed entro lo stesso termine il dirigente sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;
  - c) l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale, con atto scritto e motivato del dirigente:
    - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
    - ii. in conseguenza di una valutazione di non conformità alle aspettative nello svolgimento dell'incarico;
    - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale o in esecuzione di Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da persona di sua fiducia

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
AGRONDI SIMONE

atto firmato digitalmente