



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI SERVIZIO VIABILITA'

Determinazione N. 1571 / 2020

Responsabile del procedimento: AGRONDI SIMONE

Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA "LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITA'" - UNITÀ OPERATIVA "DEMANIO-ESPROPRI, CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI PER ACCESSI ATTRAVERSAMENTI, OCCUPAZIONI"

Il dirigente

Premesso che:

- i. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successori di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del Titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2020-2022;

- v. la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitan n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con i decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019;
- vi. il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto del Sindaco metropolitan n. 1 del 3 gennaio 2019 e successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, e, in particolare, l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii. gli articoli 13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii. il decreto del Sindaco Metropolitan n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione e la graduazione della retribuzione di posizione e per conferimento, conferma e revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, nonché è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale a cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- ix. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità";
- x. la determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane n. 1044 del 01/04/2019;

atteso che, in base al richiamato decreto sindacale n. 54/2019 e ai criteri dal medesimo approvati, nell'ambito dell'Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità" sono state istituite le seguenti P.O.:

- n. 1 di classe A;
- n. 3 di classe B;
- n. 1 di classe C;

dato atto che:

- l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, con provvedimento scritto e motivato del dirigente competente, all'esito di una valutazione comparativa di tutti i potenziali interessati, al personale dipendente in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 1. essere inquadrato nella categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
 2. avere ottenuto, nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico, una valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
 3. non avere subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
 4. non usufruire di regime orario *part-time* o essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione del regime orario da *part-time* a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi-periodale, da concordare con il dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute e per periodi non superiori ad un anno continuativo;
- e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni e alle attività da svolgere:
 - a) comprovati requisiti culturali e professionali;
 - b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
 - c) risultanze del sistema della *performance* individuale;
 - d) fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale in possesso dei prescritti requisiti che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da *curriculum vitae*;

atteso che il Geom. Roberto Lunazzi è in servizio di ruolo nella categoria D, con profilo professionale di coordinatore tecnico dei lavori pubblici presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità, ed è in possesso dei prescritti requisiti, nonché già titolare di P.O. nell'ambito del medesimo servizio in base al previgente regime contrattuale e regolamentare;

richiamata la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Settore Viabilità n. 2136 del 12/07/2019, con la quale è stato conferito al Geom. Roberto Lunazzi l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità – Unità Operativa “Demanio-Espropri” e “Concessioni-Autorizzazioni-Tributi”, per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2020;

preso atto che, con nota prot. 20669/2020 del 22/04/2020, il dipendente in parola ha presentato richiesta di collocamento in quiescenza a decorrere dal 01/11/2020;

richiamato l'atto organizzativo n. 2/2020, a firma del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, con il quale è stata modificata la struttura organizzativa del Servizio Viabilità per quanto attiene le Unità Operative “Espropri e Demanio”, “Concessioni – Autorizzazioni - Tributi” e “Pubblicità - Opere in fasce di rispetto stradale - Acustica Ambientale - Servizio di Polizia Stradale” e sono state istituite le seguenti nuove Unità Operative:

- U.O “Espropri-Demanio, Concessioni/Autorizzazioni per Accessi, Attraversamenti, Occupazioni”, coordinata dal Geom. Roberto Lunazzi;
- U.O. “Pubblicità-Competizioni sportive ed Ordinanze temporanee – Tributi - Catasto Strade – Opere in fasce di Rispetto Stradale – Acustica Ambientale – Servizio Polizia Stradale”, coordinata dal Dott. Gabriele Bolzoni;

valutate la capacità, l'esperienza e le attitudini professionali, e ritenuti soddisfacenti, alla luce dei parametri indicati nel citato provvedimento di conferimento di P.O. per la misurazione della *performance* individuale, i risultati dell'attività svolta dal Geom. Lunazzi nell'adempimento dell'incarico a lui conferito per l'U.O.“Espropri e Demanio”, “Concessioni-Autorizzazioni-Tributi”;

ritenuto, pertanto, di confermare il Geom. Roberto Lunazzi nell'incarico di P.O. già conferitogli, che, in ragione del citato atto organizzativo n. 2/2020 del Servizio Viabilità, viene configurato con riferimento alla nuova Unità Operativa “Espropri-Demanio, Concessioni/Autorizzazioni per Accessi, Attraversamenti, Occupazioni”;

DETERMINA

1. di confermare il Geom. Roberto Lunazzi nell'incarico di Posizione Organizzativa di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità – Unità Operativa “Espropri-Demanio, Concessioni/Autorizzazioni per Accessi, Attraversamenti, Occupazioni”, per il periodo decorrente dal 1 luglio 2020 fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza, stabilita nel 31/10/2020;
2. l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:

- a) la responsabilità organizzativa nell'ambito dell'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
- b) il compimento e/o la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
 - atti connaturati alla specifica professionalità posseduta;
 - redazione e sottoscrizione di verbali, comunicazioni, attestazioni e certificazioni di volta in volta assegnati dal dirigente;
- c) la gestione delle procedure, delle attività e delle risorse affidate all'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità, a cui sono assegnati i procedimenti di espropriazione e di rilascio e gestione di concessioni demaniali e concessioni passive, da svolgersi con l'ausilio del personale assegnato, relativamente ad interventi necessari all'acquisizione delle aree necessarie per l'esecuzione delle opere e alla richiesta da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, di concessione di aree demaniali, di seguito elencati:
 - rilascio autorizzazioni e nulla osta relativi a passi carrabili;
 - rilascio autorizzazioni e nulla osta relativi a sottoservizi in parallelismo o attraversamento lungo le strade di competenza;
 - rilascio autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione temporanea di suolo pubblico;
 - rinnovo e nuova istituzione di concessioni e relativi pagamenti dei canoni d'occupazione verso altri enti e consorzi;
 - gestione e catalogazione del demanio metropolitano per eventuali cessioni o concessioni;
 - procedimento espropriativo ai sensi del D.P.R. 327/2001;
 i sopra elencati procedimenti prevedono, in particolare, il compimento delle seguenti attività:
 - predisposizione di tutti gli atti a firma del dirigente pertinenti al procedimento espropriativo, quali, a titolo esemplificativo, decreti di eventuale occupazione anticipata, ordinanze e determinazioni di pagamento, ordinanze e determinazioni di deposito di somme, decreti di esproprio definitivo e successiva notifica, registrazione e trascrizione di atti nei registri immobiliari, ordinanze di svincolo;
 - predisposizione di comunicazioni, stati di consistenza, verbali di immissione nei fondi, accordi bonari con le ditte interessate dall'espropriazione;
 - adozione di determinazioni dell'indennità di esproprio, a firma propria;
 - adozione di determinazioni di autorizzazione, concessione e nulla osta relative a passi carrabili e sottoservizi, a firma propria;
 - predisposizione degli atti pertinenti al rinnovo e la nuova istituzione di concessioni, con gestione dei pagamenti dei relativi canoni dovuti;
 - predisposizione della documentazione necessaria per l'invio dei bollettini postali per il pagamento dei canoni OSAP, verifica dello stato dei pagamenti ed eventuale invio di solleciti;
 - revisione periodica del demanio metropolitano;
 - relazioni ai SUAP richiedenti;

3. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e le condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti normativi e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:

- a) l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:

- i. valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b) della l. 190/2012 e s.m.i.
- b) l'incarico decade decorsi 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, ed entro lo stesso termine il dirigente sostituito potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
- c) l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale, con atto scritto e motivato del dirigente:
- i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii. in conseguenza di una valutazione di non conformità alle aspettative nello svolgimento dell'incarico;
 - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale o in esecuzione di Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
AGRONDI SIMONE

atto firmato digitalmente