



## CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

### AREA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, ALLE IMPRESE ED AGLI INVESTITORI ISTRUZIONE PUBBLICA

Determinazione N. 1476 / 2020

Responsabile del procedimento: SALLUSTIO FRANCA

**Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA  
"ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, ALLE IMPRESE E AGLI  
INVESTITORI"**

Il dirigente

#### **Premesso che:**

- i. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
  - a. al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
  - b. al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
  - c. al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

#### **visti:**

- i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2020 – 2022;

- v. la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitan n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019;
- vi. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" ;
- i. le determinazioni del dirigente del servizio risorse umane e del DG n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019 con le quali è stato rispettivamente assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente;

**Richiamato** integralmente il decreto del Sindaco Metropolitan n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;

**atteso** che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati per l'istituzione la graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa:

- nell'ambito dell' Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori", è stata istituita una P.O. di classe B;
- l'incarico può essere confermato per un anno, prima della scadenza, se rispettati i parametri di valutazione dell'attività svolta durante l'incarico,

**dato atto** che l'attività svolta dalla dott.ssa Nicoletta Grandesso, che ricopre l'incarico di Posizione organizzativa presso l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" è risultata adeguata, a partire dalla data di conferimento, rispetto ai parametri di valutazione individuati, tenendo conto dei soddisfacenti risultati, a titolo di performance individuale, raggiunti nel passato esercizio;

**ritenuto** quindi di confermare, anche a seguito colloquio motivazionale tenutosi il 25 giugno 2020, per un anno a partire dall'1 luglio 2020, l'incarico di posizione organizzativa di classe B presso l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori", già attribuito con determinazione n. 1979/2020 dell'1.07.2019, alla dott.ssa Nicoletta Grandesso, dando atto che la collaboratrice è in servizio di ruolo quale categorie D presso l'Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" ed è tutt'ora in possesso dei requisiti necessari al conferimento dell'incarico;

## **DETERMINA**

1. Di confermare alla dott.ssa Nicoletta Grandesso, per un anno, decorrente dal 1 luglio 2020, senza soluzione di continuità, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B istituita con

decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell' Area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori" prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;

2. l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D, l'esercizio di attività caratterizzata da responsabilità organizzative nell'ambito dell'area di riferimento, nonché da alta professionalità, che si estrinsecherà attraverso:

- a. la responsabilità organizzativa di supporto al dirigente attraverso la predisposizione, in stretto accordo con lo stesso, degli strumenti annuali di programmazione, organizzazione, monitoraggio e gestione, anche eventualmente relativi a progetti finanziati.
- b. presa in carico dei procedimenti dell'area e relativo personale, come specificato nella disposizione dirigenziale n.1/2019, del 3 ottobre 2019;
- c. referente d'area del progetto 6SPORT;
- d. il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente;
- e. la proposta di valutazione del personale assegnato;
- f. la sostituzione del dirigente, in caso di assenza, in conferenza dei dirigenti;

tali attività dovranno conformarsi alle direttive del dirigente, della direzione generale e degli indirizzi dell'Amministrazione in genere;

- g. la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
  - i. atti connotati alla specifica professionalità posseduta: corrispondenza interna ed esterna in qualità di responsabile del procedimento, documentazione tecnica connessa ai progetti seguiti, corrispondenza con le scuole;
  - ii. atti di liquidazione ed accertamento entrate dell'area di riferimento;
  - iii. firma di determine su puntuale delega del dirigente;

3. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:

- a. l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
  - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
  - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
  - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
  - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.
- b. l'incarico di fascia B prevede una retribuzione annua di posizione di euro 11.500 e di risultato di euro 2.500 e viene comunicato all'area Risorse umane;
- c. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
- d. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
  - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
  - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
  - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo

contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
SALLUSTIO FRANCA

atto firmato digitalmente