



Città metropolitana di Venezia

Atto organizzativo n. 2/2021 – Servizio Informatica
del 28 giugno 2021

Alla Dott.ssa. Silvia Chiereghin
All'ing. Luca Celeghin

e per conoscenza

Al Segretario Generale

Ai Dirigenti

Al Servizio Risorse Umane

A tutto il personale dell'Area Amministrazione
digitale

SEDE

Oggetto: incarichi di posizione organizzativa presso l'area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica". Dott.ssa Silvia Chiereghin e ing. Luca Celeghin.

Richiamati:

- i. la macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- ii. il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- iii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- iv. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- v. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica" alla sottoscritta dirigente;

- vi. il decreto sindacale n. 4 del 21 gennaio 2021, con il quale è stata confermata la direzione dell'Area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica" alla sottoscritta dirigente;
- vii. le determinazioni del dirigente del servizio risorse umane e del DG n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019 con le quali è stato rispettivamente assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente;

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati:

- nell'ambito dell'Area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica", sono state istituite tre P.O., una di classe A e due di classe C;
- l'incarico di P.O. può essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.

richiamati:

- la determinazione dirigenziale n. 1479/2020 con cui, fra l'altro, è stato assegnato alle SSSL incarico di Posizione organizzativa rispettivamente di classe A per la dott.ssa Chiereghin e di classe C per l'ing. Celeghin;
- l'atto organizzativo n. 1/2021 del 14 gennaio 2021 protocollo n. 1648 del 14/01/2021 con il quale sono stati integrati i contenuti degli incarichi di PO di cui al precedente alinea, stante il trasferimento ad altro ente del terzo incaricato di Posizione organizzativa;

dato atto che l'attività da Voi svolta in attuazione dell'incarico di Posizione organizzativa è risultata adeguata, a partire dalla data di conferimento, rispetto ai parametri di valutazione individuati, tenendo conto dei soddisfacenti risultati, a titolo di performance individuale, raggiunti da entrambi nei passati esercizi;

ritenuto quindi di confermare, per un anno a partire dall'1 luglio 2021, l'incarico di posizione organizzativa rispettivamente di classe A per la dott.ssa Chiereghin e di classe C per l'ing. Celeghin presso l'area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica", già attribuito con i precedenti citati provvedimenti, dando atto che entrambi risultate essere in servizio di ruolo quali categorie D presso l'Area "Amministrazione digitale – Servizio Informatica" e tutt'ora in possesso dei requisiti necessari al conferimento dell'incarico;

ritenuto altresì di riservarsi di procedere eventualmente in periodo successivo all'attribuzione del terzo incarico di PO;

ciò premesso, con il presente atto organizzativo

DISPONGO

1. Di confermare alle SSSL, per un anno, decorrente dal 1 luglio 2021, senza soluzione di continuità, l'incarico di Posizione Organizzativa rispettivamente di classe A per la dott.ssa

Chiereghin e di classe C per l'ing. Celeghin, istituite con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area medesima, prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;

2. I contenuti dell'incarico sono quelli già definiti nella citata determinazione dirigenziale n. 1479/2020 come integrata dall'atto organizzativo n. 1/2021 del 14 gennaio 2021 protocollo n. 1648 del 14/01/2021, già citato in premessa;
3. l'incarico di cui ai precedenti punti viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
 - a. l'incarico viene confermato per il terzo anno consecutivo in base ai parametri di valutazione dell'attività svolta, elencati in premessa;
 - b. l'incarico di fascia A prevede una retribuzione annua di posizione di euro 15.000 e di risultato di euro 3.000; quello di fascia C prevede una retribuzione annua di posizione di euro 8.750 e di risultato di euro 1.800;
 - c. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;
 - d. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
 - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.
4. ulteriori dettagli organizzativi potranno essere oggetto di specificazione in caso di modifiche alla macrostruttura dell'Ente o eventuale rimodulazione organizzativa dell'Area di riferimento.
5. si dà atto che la terza posizione organizzativa di fascia C istituita presso il Servizio Informatica con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, essendo il titolare dell'incarico transitato in mobilità presso altro ente, attualmente non viene assegnata.

il Dirigente
Area Amministrazione digitale
Servizio Informatica
dott.ssa Franca Sallustio
(documento firmato digitalmente)