

ALLEGATO ALL'ORDINE FUEL CARD 5

Nr. Identificativo Ordine generato dal Sistema 571697

Lotto n° 2

Il soggetto, nominato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 quale Responsabile del Procedimento Amministrativo, è il Sig./Dott. (indicare anche i relativi riferimenti: telefono, fax, email ecc.) Dr.ssa Ornella Gigante tel 041 2501497 fax 041 9651636 ornella.gigante@provincia.venezia.it

Il CIG (codice identificativo della Gara) "derivato" ¹ rispetto a quello originario di cui alla Convenzione è 485038477E;

Ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 il CUP (Codice unico di progetto) è _____;

QUANTITATIVO PRESUNTO FINO AL 20/12/2015 ² (Litri) 577.000

PLAFOND MENSILE TOTALE³ (€) 40.000

Le Fuel Card, dovranno essere consegnate a:

UNITÀ UTILIZZATRICE Servizio Autoparco

(Indica la sede o ufficio decentrato/distaccato dell' Amministrazione Contraente, per cui l'Amministrazione Contraente stessa emette l'Ordinativo di Fornitura).

INDIRIZZO Via Forte Marghera, 191 30173 MESTRE (VE)

(Via, numero civico, C.A.P., Località, Provincia)

INCARICATO RICEZIONE Sig. Gozzi Daniele

(indicare nome e cognome dell'incaricato)

RECAPITO/I TELEFONICO/I 041 2501490 3663547524

INDIRIZZO E-MAIL daniele.gozzi@provincia.venezia.it

N.B.: Si ricorda che al PO abilitato con firma digitale verrà sempre richiesto di firmare digitalmente gli ordinativi.

Il PO abilitato senza firma digitale trasmetterà l'Ordinativo ANCHE tramite fax, utilizzando i riferimenti di seguito riportati.

Ragione Sociale	Fax Ordini	Telefono Referente	Email Referente
TotalErg S.p.A.	0664242147	Call Center 800-987887	conv.consip@totalerg.it

¹ Si rammenta che ai sensi della determina AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (6.4 Il CIG negli accordi quadro) "...omissis...I singoli contratti stipulati dalle amministrazioni che aderiscono all'accordo con gli operatori economici selezionati dalla centrale di committenza devono essere identificati con un nuovo cig ("cig derivato"), che dovrà essere riportato nei pagamenti relativi allo specifico contratto."

² Riportare il valore indicato nell'Ordinativo di Fornitura alla voce **QUANTITÀ**. Si ricorda che tale Quantità **NON SI RIFERISCE AL NUMERO DI FUEL CARD** richieste ma al Quantitativo Presunto di cui all'art. 2 lett. 1) e all'art. 4 della Convenzione; tale Quantitativo Presunto è il Carburante per Autotrazione espresso in litri che si presume di acquistare mediante le Fuel Card oggetto dell'Ordinativo di fornitura. Il Quantitativo Presunto dovrà essere commisurato alla durata effettiva del contratto di fornitura e **NON** al fabbisogno annuo dell'Amministrazione; il Quantitativo Presunto potrà quindi essere calcolato dividendo per 12 il fabbisogno annuo dell'Amministrazione e moltiplicando il risultato per il numero di mesi intercorrenti tra l'emissione dell'Ordine e il **20/12/2015**, data di scadenza di tutti gli Ordinativi di Fornitura. La fornitura di Carburante per Autotrazione sarà effettuata comunque tenendo conto dell'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione Contraente che potrà risultare maggiore o minore del Quantitativo Presunto indicato.)

³ Indicare il limite mensile massimo di consumo di carburante in Euro . Tale importo è da ritenersi complessivo di tutte le Fuel Card oggetto dell'ordinativo. Nel corso del mese solare, al raggiungimento del plafond, tutte le carte saranno automaticamente bloccate. Per aumentare il plafond in caso di eccezionali consumi, è necessario preventivamente contattare il fornitore ai recapiti indicati facendone esplicita richiesta.

ELENCO FUEL CARD

Numero progressivo	Se si richiede una divisione di parco mezzi (centri di costo differenti), indicarne la codifica (si specifica che la fattura sarà comunque unica)	Targa dell' Automezzo o Nominativo della Persona Fisica	Tipologia di veicolo: (A) Auto (F) Furgone (C) Camion	Se il Tipo Carta è "Automezzo" indicare il Prodotto erogabile [Solo Benzina (B) - Solo Gasolio (G) - Benzina e GPL (BeGPL)]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....				

“Sarà cura dell’Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN.

In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e, pertanto, non dovranno essere trascritti ne’ su tali fuel card ne su qualsiasi altro documento unito alle medesime Fuel Card .”