



PROVINCIA DI VENEZIA



REP. N. 29775

CONTRATTO REDATTO IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA

per l'affidamento del servizio di conversione, riversamento ed unificazione del Polo provinciale temporaneo nel Polo regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale SBN. C.I.G. 4914348841.

Tra

la Provincia di Venezia - C.F. 80008840276 - nella persona della Dirigente del Servizio Cultura d.ssa Gloria Vidali, nata a Meolo il 12.04.1957, domiciliata per la carica presso la sede di Venezia, San Marco 2662, d'ora in poi denominata Provincia;

e

la società Data Management Soluzioni IT per il Settore Pubblico S.p.A., con socio unico, con sede legale in Roma Via del Tritone n.66 C.F. e P.IVA 11188501008, rappresentata dal Procuratore dott.ssa Danila Silvagni, nata a Ravenna il 20/04/1952, e residente a Ravenna Via Lanzoni Mons. Francesco n. 7, d'ora in poi denominata Affidatario;

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1029/2013 del 23/04/2013, prot. n. 37918/2013 esecutiva ai sensi di legge, la Provincia ha affidato all'Affidatario, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera b), il servizio di conversione, riversamento ed unificazione dati bibliografici nel Polo regionale veneto SBN, per l'importo complessivo di 35.672,50 euro IVA esclusa,

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO

La Provincia affida all'Affidatario, che accetta, l'incarico avente ad oggetto le seguenti prestazioni:

A) completamento della migrazione dei dati bibliografici-inventari-collocazioni a

Dr. ssa Gloria Vidali
IL DIRIGENTE

DATA MANAGEMENT
- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -
S.p.A. / Socio Unico

partire da files ASCII in formato TINLIB proprietario, per le biblioteche di Cona e Noale e da SW Alexandrie – file excel per la Biblioteca di Mirano scaricati dai cataloghi delle singole biblioteche con esecuzione di recupero sperimentale e recupero definitivo, per la quota eccedente la somma già contrattualizzata con contratto rep. prov.le n. 29582 del 7 marzo 2012;

B) esecuzione del servizio di unificazione (sperimentale e definitiva) del Polo temporaneo provinciale nel Polo regionale Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale SBN (cod. SBN-VIA) con utilizzo di procedure di “Import –Export” standard disponibili in Sebina Open Library;

come meglio precisato e dettagliato nella proposta tecnico economica formulata a favore della Provincia dall’Affidatario in data 11.02.2013, acquisita agli atti della Provincia con protocollo n. 19085/2013.

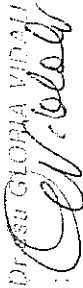
Le Parti, concordemente, dichiarano di avere sottoscritto il suddetto documento, in data odierna, per la sua integrale accettazione, e che lo stesso si intende parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegato e resta depositato agli atti della “Provincia”.

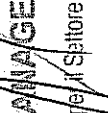
L’Affidatario è tenuto altresì al mantenimento su proprie risorse informatiche (server) e in piena operatività del Polo temporaneo provinciale, sino al completamento dell’unificazione definitiva nel Polo regionale veneto SBN,.

ARTICOLO 2 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà:

- a. uniformarsi, nell’esecuzione dell’incarico in argomento, a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.
- b. assumere la responsabilità, in via esclusiva, dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio;
- c. osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni

IL DIRIGENTE
D^{RA} GLORIA VIDALI



DATA MANAGEMENT
- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -
S.p.A. con Socio Unico

previste nei contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci; rispettare, se tenuto, le norme di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.;

d. garantire la piena attuazione nei riguardi del proprio personale degli obblighi retributivi e contributivi, delle assicurazioni obbligatorie e di ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso;

e. assumere la responsabilità dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia della Provincia di Venezia che di terzi, durante il periodo dell'affidamento, tenendo al riguardo sollevata la Provincia di Venezia, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere;

f. nell'accettare l'incarico, si impegna ad espletarlo secondo i termini, le modalità e le condizioni del presente disciplinare.


ARTICOLO 3 – DURATA

L'incarico avrà durata dalla data di comunicazione dell'affidamento fino al 30 giugno 2013. Le attività saranno pianificate tra le Parti in apposito cronoprogramma.

L'Affidatario non sarà ritenuto responsabile per ritardi causati da terzi o comunque da eventi o azioni non dipendenti dalla sua volontà.

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. La Provincia pagherà all'Affidatario, per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto, il corrispettivo di € 35.672,50 IVA esclusa, previa presentazione di regolari fatture e con le seguenti modalità: euro 3.672,50 IVA esclusa a conclusione delle prestazioni di cui all'art. 1 lett.A) e euro 32.000,00 IVA esclusa a conclusione delle prestazioni di cui alla'art. 1 lett. B).


Dr.ssa GIANNA VICARI

DATA MANAGEMENT

- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -

S.p.A. cap/Socio Unico

2. Le Parti prendono atto che non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il “Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali” e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

3. La Provincia informa che la spesa di cui al presente contratto è stata impegnata con la determinazione n. 1029/2013 del 23/04/2013 in parte sul bilancio di previsione 2011 (impegno 869/2), in parte sul bilancio 2012 (impegno 903/2). Avverte, inoltre l’Affidatario che le fatture relative al presente contratto devono essere completate con gli estremi del contratto medesimo e dell’impegno di spesa, come previsto dall’art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000.

4. La Provincia dichiara che effettuerà il pagamento all’Affidatario, mediante mandato di pagamento per mezzo del Tesoriere Provinciale: Unicredit S.p.a. - Filiale di Venezia Mercerie dell’Orologio – San Marco 1.

ARTICOLO 5 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L’Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare si impegna a comunicare alla Provincia, per le transazioni derivanti dal presente contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relativa alla commessa pubblica di cui al presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ogni modifica relativa ai dati comunicati.

2. Il presente contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della citata L. 136/10 in tutti i casi in cui le transazioni ad esso inerenti siano eseguite dall’Affidatario senza avvalersi di banche o di Poste Italiane SpA.

C. Cecchi
IL DIRIGENTE
Dr.ssa GIORGIA VIDALI

DATA MANAGEMENT
- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -
S.P.A. con Socio Unico

**ART. 6 – INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO,
RECESSO, RISARCIMENTO DANNI**

1. In ogni caso in cui fosse rilevata, anche a consuntivo e comunque entro il termine di 30 giorni dall'esecuzione delle singole prestazioni professionali, una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente affidamento, la Provincia invierà comunicazione scritta, con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni previste dal presente contratto.
2. In caso di contestazione l'Affidatario dovrà comunicare le proprie deduzioni alla Provincia nel termine massimo di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.
3. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero accolte dalla Provincia, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, la Provincia si riserva di applicare una penale pari allo 0,1% dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
4. La Provincia applicherà per ogni ritardo sull'esecuzione delle prestazioni, esclusivamente imputabile all'Affidatario, superiore a cinque giorni lavorativi rispetto al cronoprogramma, una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo successivo ai primi cinque.
5. Complessivamente la Provincia non potrà applicare penali all'Affidatario per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa);
6. L'importo delle penali applicate sarà recuperato dalla Provincia mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Affidatario inadempiente, tramite emissione di specifica reverseale.
7. Nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario negativo, la Provincia si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione da parte dell'Affidatario, senza



REQUISITO
D. G. P. A. / 2013

DATA MANAGEMENT
- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -
S.p.A. con Socio Unico

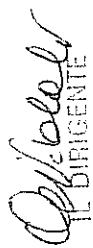
che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

8. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario negativo per due volte consecutive la Provincia procederà ai sensi di quanto disposto all'art. 6 comma 8 del D.P.R. 5.1.0.2010 n. 207 e potrà proporre la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

9. La Provincia, oltre al caso precedente, potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi di legge, previa comunicazione scritta all'Affidatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi di inadempienze o gravi negligenze, verbalizzate, riguardo agli obblighi previsti nel presente contratto;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate alla Provincia;
- c) sospensione ingiustificata del servizio;
- d) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Affidatario;
- e) reato di frode dell'Affidatario.

10. La Provincia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'Affidatario con lettera raccomandata A/R. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario deve cessare tutte le prestazioni previste, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Provincia. In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché le stesse siano state realizzate correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni stabilite rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.


DIRIGENTE

DI.SSA GLORIA VIDALI

DATA MANAGEMENT

- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -

S.p.A. con Spazio Unico

11. La Provincia si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del servizio per colpa dell'Affidatario, soprattutto nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti, oppure determinare l'interruzione di un pubblico servizio. In ogni caso di risoluzione anticipata per responsabilità dell'Affidatario, per qualsiasi motivo, la Provincia si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

12. Il recesso da parte dell'Affidatario comporta il risarcimento dei danni e delle spese.

ARTICOLO 7 - FORO COMPETENTE

Le Parti dichiarano di eleggere, per ogni eventuale controversia, quale unico foro competente quello di Venezia, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Provincia indica all'Affidatario che il responsabile del procedimento è la sig.ra Cecilia Casaril.

2. La Provincia si impegna a comunicare all'Affidatario l'eventuale variazione del nominativo.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

1. L'Affidatario assume a proprio carico tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

2. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

3. Il presente atto è redatto in carta libera ai sensi dell'articolo 27- b della tabella B allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La Provincia informa l'Affidatario che titolare del trattamento è la Provincia di

IL DIRIGENTE
DOTT. GIORIA VIDALI
G. Vidali

DATA MANAGEMENT
- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -
S.p.A. con Socio Unico

Venezia e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, responsabile del suddetto trattamento è il dott. Angelo Brugnerotto, dirigente del Servizio Gestione Procedure Contrattuali; per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione la dott.ssa Gloria Vidali, dirigente del Servizi Sociali, Culturali, Sport e Tempo libero e per quanto attiene ai pagamenti il dott. Matteo Todesco, dirigente del Servizio Economico Finanziario.

2.La Provincia, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m., informa l'Affidatario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

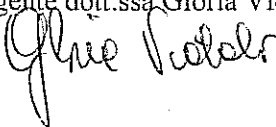
Letto, approvato e sottoscritto

Li, 20 MAG. 2013

Provincia di Venezia

Servizio Cultura Sport e Tempo libero

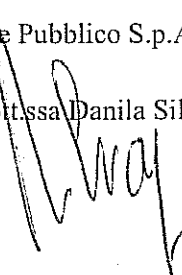
Il Dirigente dott.ssa Gloria Vidali



Data Management Soluzioni IT

per il Settore Pubblico S.p.A.

Il Procuratore dott.ssa Danila Silvagni



PA Solutions

Data Management

Sede Legale
Via del Tritone, 66
00187 Roma
tel: 06.50263.1
fax: 06.50263.256
e-mail: segreteria@datamanagement.it

Data Management - Soluzioni IT per il
Settore Pubblico - S.p.A. con Socio Unico
Capitale Sociale: Euro 3.000.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 11189501008
Registro Imprese di Roma n. 11180501009
Numero R.E.A.: 1285448
Direzione e coordinamento: CO.GE.IT S.r.l.
Via del Tritone, 66 - 00187 Roma

PROV. VENEZIA
SERVIZI IMPOSTE
n. 19085
apposta manualmente e
autografi tecnici.

San Lazzaro di Savena (BO),
11/02/2013,

Ns. Rif.: 368
LM/LM

Spett.le
PROVINCIA DI VENEZIA
Servizi Cultura, Sport e Tempo Libero
San Marco, 2662 - Cà Corner
30124 VENEZIA

C.A.: Dr.ssa Gloria Vidali

RACCOMANDATA A.R.

Buffer Capacity
512 bytes

Oggetto: Sistema Bibliotecario Museale Provinciale: interventi tecnico-informatici - riversamento ed unificazione dati del Polo provinciale temporaneo nel Polo regionale Veneto SBN

Gent.ma Dr.ssa Vidali,
facendo seguito al documento di richiesta di cui vs. prot. n° 12724 del 08 Febbraio 2013, sono a produrre di seguito quanto richiesto ai punti a) e b) in calce relativamente all'argomento in oggetto.

a) **Esecuzione del servizio di unificazione del Polo temporaneo della Provincia di Venezia nel Polo regionale Veneto SBN (cod. SBN - VIA);** per l'unificazione degli archivi verranno utilizzate le procedure di "Import - Export dati" standard disponibili in Sebina OpenLibrary.

Attività tecnica di intervento: si prevede un'unificazione sperimentale in ambiente SOL trial del Polo SBN VIA, a seguito della quale il personale delle biblioteche e i gestori del Polo potranno eseguire controlli e verifiche sul risultato dell'unificazione. A seguito di esito positivo dell'unificazione sperimentale, si procederà con l'unificazione definitiva dei due Poli in ambiente di produzione SOL del Polo SBN VIA.

I dati provenienti dal Polo temporaneo della Provincia di Venezia verranno recuperati solamente sul catalogo del Polo VIA, ad eccezione delle notizie che coincidono con notizie del Polo VIA già condivise con l'Indice; in questo caso la procedura di import dati creerà un apposito messaggio di localizzazione del titolo in Indice.

In seguito all'unificazione dei dati bibliografici, le biblioteche e/o i gestori del Polo VIA dovranno risolvere

i casi ambigui generati in automatico in seguito al recupero dei dati.

Le attività previste, a cura dei tecnici di DM PA, sono le seguenti:

- Attivazione entità gestionali presenti nel Polo della Provincia di Venezia nella base dati Sebina OpenLibrary del Polo VIA (Back-Office e OPAC).
- Verifica coerenza dei codici delle tabelle di sistema in uso nel Polo della Provincia di Venezia con i codici in uso nel Polo VIA ed eventuali aggiornamenti.
- Definizione dei parametri di scarico e recupero dei dati nel Polo VIA, in accordo con i gestori del Polo VIA.

R

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Gloria Vidali
DATA MANAGEMENT
- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -
S.p.A. con Socio Unico

BOLOGNA Via Speranza, 35 - 40060 San Lazzaro di Savena (BO) tel.: 051.62039.01 fax: 051.62039.09
FIRENZE Via Antonio da Noli, 4/5 - 50127 Firenze (FI) tel. 055.4371044 fax 055.4371035
MILANO Centro Direzionale Colosani Via Paracelso, 2 - Palazzo Uccorini 20864 Agrate Brianza (MI) tel.: 039.65795.1 fax: 039.65795.272
NAPOLI Via Luigi Bleniot, 02 - Centro Bonifacio 80144 Napoli (NA)
PERUGIA Via Sicilia, 21 - 06128 Perugia
RAVENNA Viale Sergio Cavino, 7 - Centro Commerciale S. Biagio 48123 Ravenna tel.: 0544.503.1 fax: 0544.461697
ROMA Largo Lido Duranti, 1 - 00128 Roma tel: 06.50263.1 fax: 06.50263.256

Data Management

- Scarico (sperimentale e definitivo) dei seguenti dati dal Polo della Provincia di Venezia:
 - o dati bibliografici, inventari e collocazioni
 - o anagrafica utenti
 - o movimenti locali correnti e storici
 - o movimenti ILL
 - o configurazioni di biblioteca relative al catalogo:
 - configurazioni generali
 - serie inventariali
 - sezioni di collocazione
 - tipi formato per sezione
 - etichette
 - o configurazioni biblioteca relative a prestiti locali e ILL:
 - configurazioni generali
 - configurazioni per statistiche
 - lettere
 - esclusioni per lettere di sollecito
 - Moduli
 - note
 - pesi
 - calcoli
- Recupero (sperimentale e definitivo) ed unificazione nel Polo VIA dei seguenti dati provenienti dal Polo della Provincia di Venezia:
 - o dati bibliografici, inventari e collocazioni
 - o anagrafica utenti
 - o movimenti locali correnti e storici
 - o movimenti ILL
 - o configurazioni di biblioteca relative al catalogo
 - o configurazioni di biblioteca relative a prestiti locali e ILL

Si precisa che, non essendo disponibile il collegamento telematico con il server Sebina OpenLibrary della Regione Veneto, l'esecuzione dei recuperi (sperimentale e definitivo) dovrà essere svolta a cura dei referenti tecnici della Direzione Sistemi Informativi nelle modalità e nei tempi indicati, in accordo con la pianificazione concordata. I tecnici di DM PA metteranno a disposizione procedure appositamente predisposte e forniranno il supporto per l'esecuzione di tali procedure.

- Verifiche interne sull'esito dei recuperi (sperimentale e definitivo)
- Localizzazione in Indice delle notizie recuperate schiacciate su notizie del Polo VIA già condivise con l'Indice (solo nella fase definitiva)

IL DIRIGENTE
Roberto
DIREZIONE

DATA MANAGEMENT

- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -

S.p.A. con Socio Unico

Data Management

- Allmentazione dell'OPAC di produzione del Polo VIA con i dati recuperati del Polo della Provincia di Venezia
- Supporto ai tecnici della Direzione Sistemi Informativi della Regione Veneto per la creazione del profilo OPAC specifico per la Provincia di Venezia nell'OPAC del Polo VIA
- Coordinamento e gestione del progetto

b) *Interventi di conversione/migrazione dei dati bibliografici/inventari/collocazioni delle Biblioteche di CONA, MIRANO e NOALE*, in sostituzione di quelli previsti per le biblioteche di Mira, Oriago e Santa Maria di Sala :

Prospetto riepilogativo delle attività:

<p>Biblioteca Civica di CONA (VE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - migrazione dei dati bibliografici-inventari-collocazioni a partire da un file ASCII in formato TINLIB proprietario; - esecuzione del recupero dati sperimentale ed unificazione dei dati suddetti da TINLIB in ambiente di prova SOL di PVE - esecuzione del recupero definitivo ed unificazione dei dati suddetti da TINLIB in ambiente di produzione SOL di PVE.
<p>Biblioteca Civica di MIRANO (VE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione procedure di conversione dati da SW Alexandrie a SOL a partire da un file Excel fornito dai referenti della Biblioteca; - esecuzione del recupero dati sperimentale ed unificazione dei dati suddetti da Alexandrie in ambiente di prova SOL di PVE - esecuzione del recupero definitivo ed unificazione dei dati suddetti da Alexandrie in ambiente di produzione SOL di PVE.
<p>Biblioteca Civica di NOALE (VE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - migrazione dei dati bibliografici-inventari-collocazioni a partire da un file ASCII in formato TINLIB proprietario; - esecuzione del recupero dati sperimentale ed unificazione dei dati suddetti da TINLIB in ambiente di prova SOL di PVE - esecuzione del recupero definitivo ed unificazione dei dati suddetti da TINLIB in ambiente di produzione SOL di PVE.

LE QUOTAZIONI ECONOMICHE:

ATTIVITA' DA EFFETTUARE	Quotazione in € (IVA esclusa)
<i>Esecuzione del servizio di unificazione del Polo temporaneo della Provincia di Venezia nel Polo regionale Veneto SBN (cod. SBN - VIA)</i>	€ 32.000,00
<i>Interventi di conversione/migrazione dei dati bibliografici/inventari/collocazioni delle Biblioteche di CONA, MIRANO e NOALE - quota eccedente la somma già contrattualizzata di € 19.627,50</i>	€ 3.672,50
Totale previsto	€ 35.672,50

IL DIRIGENTE
 P. S. ACCIOLINI

DATA MANAGEMENT
 - Soluzioni IT per il Settore Pubblico -
 S.p.A. con Socio Unico

PA Solutions

Data Management

Condizioni generali di fornitura

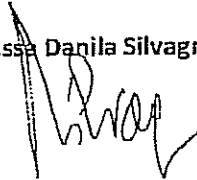
Periodo di validità dell'offerta: 90 gg
Tempi di consegna: da concordare con apposito piano operativo
Modalità di consegna: tramite tecnici del nostro laboratorio
Modalità di installazione: tramite tecnici del nostro laboratorio
Modalità di collaudo/accettazione: con prove a Vs. discrezione. Qualora entro 30 gg. dalla consegna non vengano segnalate "Non Conformità" per iscritta, quanto consegnato sarà considerato accettato
Modalità di fatturazione: a collaudo effettuato
Modalità di pagamento: 60gg dffm
Al sensi delle norme introdotte dal D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardato pagamento, decorreranno automaticamente dalla data di scadenza fino alla data del pagamento, gli interessi di mora a norma di legge.

Tutte le attività inerenti la presente offerta e tutte le attività successive derivanti da Vs. accettazione saranno gestite secondo le disposizioni del Sistema Qualità certificato secondo norma UNI EN ISO 9001:2000, in vigore per la Divisione Beni Culturali.

In attesa di Vs. Riscontro in merito, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

DM PA Solutions s.p.a.
Direttore ASA Beni Culturali e Procuratore

Dott.ssa Danila Silvagni



PIRELLA GÖTTSCHE LOWE

DATA MANAGEMENT
- Soluzioni IT per il Settore Pubblico -
S.p.A. con Socio Unico

La presente offerta è in rev. 0 ed è stata	preparata da:	Luca Morini
	verificata e approvata da:	Danila Silvagni

“Provincia di Venezia”

Repertorio n. 29775

Il sottoscritto segretario generale, Dott. Stefano Nen, ha registrato la presente scrittura privata al repertorio provinciale in data odierna al numero 29775

Lì, 28 maggio 2013

Il Segretario Generale

Dott. Stefano Nen

