



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. 181445/2016

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO A TEMPO PIENO DI N. 5 UNITA' DI CATEGORIA C PROFILI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E ISTRUTTORE CONTABILE

(pubblicato anche su Internet alla pagina www.padovanet.it)

Il Comune di Padova, intende attivare dei comandi per il periodo di un anno, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa in vigore, per le seguenti posizioni:

- n. 1 unità di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, da assegnare al Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura;
- n. 2 unità di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, da assegnare al Settore Servizi Sociali;
- n. 2 unità di categoria C, profilo professionale Istruttore Contabile, da assegnare al Settore Servizi Scolastici.

Ciascun candidato interessato, per il medesimo profilo professionale, potrà indicare nello schema di domanda, più preferenze.

I soggetti destinatari della procedura di comando dovranno prestare la propria attività a tempo pieno (36 ore settimanali), per le attività e presso uno dei Settori del Comune di Padova più sotto individuati.

L'Amministrazione si riserva, al termine del periodo di comando o anche antecedentemente ad esso, l'immissione in ruolo dei candidati posti in comando tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai soggetti destinatari del comando saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative del Settore di destinazione. In particolare dovrà collaborare ed occuparsi di:

- attività connesse alle procedure di approvazione degli atti deliberativi della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, nonché della registrazione di decreti e ordinanze del Sindaco; rapporti con i settori e con i componenti degli Organi politici. E' richiesta la disponibilità a partecipare alle sedute del Consiglio Comunale in orario pomeridiano/serale. L'unità sarà incardinata presso il Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura;
- attività amministrative che prevedono l'assegnazione e la gestione di alloggi erp e "casa buona; mobilità e autorizzazione all'ospitalità ed ampliamento del nucleo; progetti "morosità incolpevole" e fondo a sostegno dell'affitto, presso il Servizio Politiche Abitative del Settore Servizi Sociali;
- attività amministrative che prevedono la predisposizione di atti relativi alle procedure di gara, stesura di determinazioni e convenzioni; la predisposizione di atti di liquidazione, presso l'Ufficio Amministrativo Centro Servizi Territoriali del Settore Servizi Sociali;
- attività che riguardano i procedimenti e le registrazioni contabili delle mense e delle tariffe scolastiche; statistiche sulla refezione scolastica; istruttoria e controlli per i contributi erogati dalla Comunità Europea; gestione contabile (istruttoria e controlli) delle morosità, presso l'Ufficio mense e tariffe scolastiche del Settore Servizi Scolastici;

- attività che riguardano l'inserimento di dati, l'elaborazione ed il controllo delle rette asili nido; l'invio delle fatture agli utenti e solleciti bonari agli utenti morosi; elaborazioni statistiche; caricamento dati ISEE e relativi controlli; verifica delle riduzioni delle rette; supporto per il controllo di gestione e bilancio; gestione SEPA, presso l'Ufficio rette asili nido del Settore Servizi Scolastici.

Requisiti:

Alle procedure, finalizzate all'attivazione dei comandi in entrata, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e soggette a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 30/12/2004 n. 311 che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- per la posizione di **Istruttore Amministrativo** e **Istruttore Contabile**, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profili professionali di "Istruttore Amministrativo" o "Istruttore Contabile" o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso ed in possesso del titolo di studio di Diploma di Maturità di durata quinquennale;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità all'attivazione del comando presso il Comune di Padova in caso di esito positivo della procedura di comando (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Padova), con l'espressa dichiarazione di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'attivazione dei comandi è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, all'accertamento dell'idoneità fisica al posto nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

Manifestazione di interesse:

Verranno prese in considerazione le domande di manifestazione di interesse al comando dei dipendenti ai quali manchino più di **10 anni** per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di comando, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità all'attivazione del comando presso il Comune di Padova, con l'espressa dichiarazione di essere Ente sottoposto a

regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;

- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità - Via Municipio n. 1, 35122 Padova** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno **15 LUGLIO 2016**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del giorno 15/07/2016);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Padova (comune.padova@cert.legalmail.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità/comando eventualmente già presentate al Comune di Padova per cui, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità/comando e siano tuttora interessati al comando, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

Modalità di selezione:

Le graduatorie, formulate in ordine di preferenza per ciascun profilo da ricoprire, saranno predisposte da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dell'analogia demografica ed organizzativa della stessa con quella dell'Amministrazione Comunale di Padova;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai profili attesi e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Disposizioni finali:

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formate le relative graduatorie di merito, sarà avviata la relativa procedura di comando presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Padova e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

L'eventuale acquisizione del personale in comando non genera alcun obbligo per il Comune di Padova di successiva immissione in ruolo.

L'Amministrazione si riserva, al termine del periodo di comando o anche antecedentemente ad esso, l'immissione in ruolo dei candidati posti in comando tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Inoltre, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Tutela della privacy:

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

Accesso agli atti e informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Mobilità tel. 049/8205461 - fax 049/8205482.
Responsabile del procedimento: Capo Settore Risorse Umane ad Interim dott. Lorenzo Traina.
Tel. 049/8205401 - fax 049/8205482 - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico

Padova, 1° luglio 2016

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM

Dott. Lorenzo Traina
(firmato digitalmente)

Al Comune di Padova
Settore Risorse Umane
Ufficio Concorsi e Mobilità
Via del Municipio, 1
35122 PADOVA

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a _____ il _____

residente in Via/Piazza _____ n. _____

Cap. _____ Comune di _____

telefono fisso _____ telefono cellulare _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) Via/Piazza _____

_____ n. _____ Cap. _____ Comune _____

C.F.: _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO PUBBLICATO DAL COMUNE DI PADOVA, PER IL PROFILO DI (per il medesimo profilo si possono indicare più preferenze):

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI

ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C – DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SCOLASTICI.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

(barrare le caselle sottostanti e compilare)

di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione _____
_____ dal _____ con profilo professionale di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ISTRUTTORE CONTABILE

EQUIVALENTE (SPECIFICARE) _____

categoria giuridica _____ posizione economica _____

con orario full-time, oppure con orario part-time _____/36

di essere in possesso del Diploma di maturità quinquennale di

conseguita presso l'Istituto

di _____

a.s. _____;

di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità all'attivazione del comando presso il Comune di Padova, con l'espressa dichiarazione di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, in allegato alla presente domanda;

di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di comando, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Padova;

che la presente istanza, tesa ad ottenere il comando a favore del Comune di Padova, è motivata da:

DICHIARA DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SONO OBBLIGATORI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA E SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

Allega:

- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____