



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

RISORSE UMANE

Determinazione N. 1617 / 2016

Responsabile del procedimento: PESCE TATIANA

Oggetto: ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEI SERVIZI GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO E SVILUPPO E MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO AL CICLO DI INCONTRI “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI” PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 671,00

Il dirigente

Premesso che l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio Metropolitan avvenuta il 31 agosto 2015;

Premesso, altresì, che l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:

- al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano, nel rispetto della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico (d.lgs 18 agosto 2000, n. 267) nonché le norme di cui all'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

Visti:

- i. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, in particolare l'articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art. 28 che individua il ruolo e le funzioni dei dirigenti;
- iii. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile, in particolare l'art. 24 che individua il ruolo e le funzioni dei dirigenti e l'art. 25, comma 1, punti a4 e b5, che tra i compiti dei dirigenti indicano, rispettivamente, “*impegnano le spese e accertano le entrate riferite alle strutture cui sono preposti*” e “*curano, nel rispetto del programma di*

formazione, l'orientamento e lo sviluppo professionale del personale assegnato alla struttura organizzativa diretta e ne assumono la responsabilità”;

- iv. l'art. 20 del regolamento provinciale di contabilità, sulle modalità d'impegno degli stanziamenti di spesa che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile;
- v. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, in particolare l'art. 7, comma 4, relativo alla formazione del personale;
- vi. il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2016 – 2017 – 2018 approvato dal Sindaco Metropolitano con proprio atto n. 1 del 03/02/2016;

considerato che:

- i. il Consiglio metropolitano, con deliberazione n. 5 del 28.04.2016, ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016;
- ii. sono confermati anche per il 2016 i limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 tra cui quelli relativi alle spese per la formazione quantificati in € 46.057,00.=;
- iii. il Sindaco metropolitano, con proprio atto n. 2 del 18.09.2015, aveva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2015;
- iv. non è stato ancora approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2016;
- v. con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per l'esercizio 2015, al Servizio Risorse Umane è stato assegnato, fra l'altro, l'obiettivo n. 01 “*Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio risorse umane*”;
- vi. con Decreto Presidenziale n. 75/2010 del 30/12/2010 e con nota del Direttore Generale, prot. n. 826 del 7/01/2014, è stato conferito al dirigente dr. Giovanni Braga la direzione del Servizio risorse umane;
- vii. l'art. 27, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città Metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile, stabilisce la proroga degli incarichi dirigenziali sino “*all'attribuzione del nuovo incarico*”;
- viii. con lettera d'incarico prot. 104564/2014 è stato attribuito il ruolo di responsabile di procedimento alla dott.ssa Tatiana Pesce;
- ix. è stato verificato che il Dirigente dr. Giovanni Braga e la responsabile del procedimento dott.ssa Tatiana Pesce non si trovano in posizione di conflitto d'interessi rispetto all'incarico che si intende conferire e, pertanto, non sono tenuti all'obbligo di astensione così come stabilito dall'articolo 6 bis della Legge 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- x. il punto 3.9 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, allegata alla Circolare n. 8/C del 3 agosto 2011 del Segretario generale, precisa che “*la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizio di formazione*”. Pertanto il caso di specie non è soggetto all'emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

considerato, altresì, che:

- i. il dirigente dei Servizi gestione del patrimonio edilizio e manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico ing. MENIN Andrea, con propria nota via mail del 26 maggio 2016, ha chiesto di partecipare al ciclo di incontri formativi dal titolo “*Il nuovo codice degli appalti e*

- delle concessioni*”organizzato dall’Associazione Costruttori Edili di Venezia e provincia (ANCE VENEZIA) che si terrà presso la Cittadella dell’Edilizia via Banchina dell’Azoto 15 Marghera – Venezia (VE) nei giorni 31 maggio, 8 e 9 giugno 2016;
- ii. l’Associazione Costruttori Edili di Venezia e provincia (ANCE VENEZIA) si avvale per l’organizzazione e la fatturazione dei corsi della società Edil Sistema SRL con sede legale a San Marco 3870 – 30124 Venezia, CF e P.I. 00602590275;
 - iii. il Segretario generale con propria nota via mail del 27 maggio 2016 ha autorizzato la partecipazione del sopracitato dirigente;
 - iv. il dirigente Menin Andrea, invece, ha autorizzato la partecipazione, a tutti o alcuni incontri del ciclo, dei seguenti dipendenti dei Servizi gestione del patrimonio edilizio e manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico:
VOLPE Adriano, coordinatore tecnico D1 agli incontri del 31 maggio e del 9 giugno 2016;
ZILIO Anna Chiara e FINCO Francesca, coordinatori tecnici D1 e GUERRATO Rossella funzionario tecnico D3 agli incontri del 31 maggio, 8 e 9 giugno 2016;
BASSO Manuele, funzionario tecnico D3, agli incontri del 8 e giugno 2016;
MORANDINA Matteo e FINAZZI Raffaele, funzionari tecnici D3 all’incontro del 9 giugno 2016;
PAGGIARIN Claudio, coordinatore tecnico D1 agli incontri del 31 maggio e del 9 giugno 2016;
PISTOLLATO Elena, coordinatore tecnico D1, all’incontro del 8 giugno 2016;
 - v. gli incontri suriportati costituiscono un utile approfondimento e arricchimento di competenze per tutti i succitati dipendenti;
 - vi. la Città metropolitana di Venezia non ha all’interno del Piano di Formazione 2015, un intervento formativo che riguardi la materia proposta nel corso sopra citato;
 - vii. i succitati dipendenti potranno essere sostituiti da altri dipendenti;
 - viii. le data, gli orari e le modalità di svolgimento previsti nel programma potranno subire variazioni, che verranno comunicati dall’ente organizzatore;
 - ix. la quota complessiva per le iscrizioni agli incontri è fissata in complessivi € 671,00 (€ 550,00 + IVA € 121,00);
 - x. per la partecipazione all’attività formativa potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta (spese di viaggio, vitto, ecc.) secondo la normativa vigente;
 - xi. per l’impegno di spesa previsto dal presente atto sussiste la necessaria copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, e dell’art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000;
 - xii. risulta, pertanto, possibile l’iscrizione dei succitati dipendenti;

preso atto, pertanto, di aderire all’iniziativa sopra specificata e di iscrivere nelle modalità sopra riportate i dipendenti MENIN Andrea – dirigente dei Servizi gestione del patrimonio edilizio e sviluppo e manutenzione del sistema viabilistico, VOLPE Adriano, PAGGIARIN Claudio, PISTOLLATO Elena, ZILIO Anna Chiara e FINCO Francesca - coordinatori tecnici D1, BASSO Manuele, GUERRATO Rossella, MORANDINA Matteo e FINAZZI Raffaele - funzionari tecnici D3 o eventuali sostituiti, per un importo complessivo pari a € 671,00.= (€ 550,00 + IVA € 121,00) riconoscendo l’eventuale rimborso delle spese sostenute per la trasferta;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare i dipendenti Menin Andrea, Volpe Adriano, Paggiarin Claudio, Pistollato Elena, Zilio Anna Chiara, Finco Francesca, basso Manuele, Guerrato Rossella, Morandina Matteo, Finazzi Raffaele o i dipendenti che verranno successivamente individuati in loro sostituzione a partecipare, per le motivazioni e con le modalità sopraindicate, al ciclo di incontri *“Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni”*organizzato dall’Associazione Costruttori Edili di

Venezia e provincia (ANCE VENEZIA) che si terrà presso la Cittadella dell'Edilizia via Banchina dell'Azoto 15 Marghera – Venezia (VE) nei giorni 31 maggio, 8 e 9 giugno 2016;

2. di autorizzare, fin d'ora, i succitati dipendenti, o eventuali sostituti, a partecipare all'iniziativa qualora vi fossero variazioni di date, sede e orari, nonché delle modalità di svolgimento;
3. di precisare che l'Associazione Costruttori Edili di Venezia e provincia (ANCE VENEZIA) si avvale per l'organizzazione e la fatturazione dei corsi della società Edil Sistema SRL con sede legale a San Marco 3870 – 30124 Venezia, CF e P.I. 00602590275;
4. di autorizzare la spesa di iscrizione fissata in totali € 671,00 (€ 550,00 + IVA € 121,00), il cui pagamento va effettuato, a ricevimento di idonea fattura/notula elettronica ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, con versamento ad Edil Sistema SRL a mezzo bonifico bancario sul conto corrente n. IBAN: IT27L036902117074000366960;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 671,00 (€ 550,00 + IVA € 121,00) come di seguito: : missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 107760, articolo 3516 *“formazione personale dipendente e dirigente”*, conto finanziario U.1.03.02.04.001;
6. di stabilire che ai partecipanti potrà spettare il rimborso delle spese sostenute per la trasferta (spese di viaggio, pernottamento, vitto, ecc.) secondo la normativa vigente.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento

IL DIRIGENTE
GIOVANNI BRAGA

atto firmato digitalmente