



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: liquidazione spesa numero 2016/75 del 10/03/2016

IL DIRIGENTE MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO

Visto il prospetto di liquidazione contabile emesso da questo servizio, che qui integralmente si richiama;

vista la determina dirigenziale n. 4275 del 03.01.2014 con la quale è stato conferito allo Studio Ingegneri Associati Gianfranco Baldan, Gianluca Pasqualon e Gianluca Baldan, con sede in Mestre (VE) in via Miranese, 170 - [Omissis..] l'incarico per la redazione della progettazione definitiva-esecutiva e compilazione scheda di livello 1 di cui all'art. 2 comma 3 e 4 dell'Ordinanza n. 3274/2003 e s.m.i. dei lavori denominati "Manutenzione straordinaria ponti – Il lotto";

visto il disciplinare d'incarico registrato presso l'ufficio del Registro di Venezia al Rep. n. 29856 del 12.02.2014, relativo al servizio affidato, di cui al medesimo prospetto di liquidazione;

vista la fattura n. 4_16 del 08.03.2016 presentata dallo studio sopraccitato;

richiamati:

gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

l'art. 6 del D.P.R. 5.10.2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";

l'art. 4, comma 14-bis, della Legge 12 luglio 2011, n. 106 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l'economia";

la Legge 12.11.2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)";

dato atto che il documento di regolarità contributiva può essere sostituito da parte del soggetto interessato con una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con un DURC rilasciatogli dagli enti preposti;

visto l'art. 6, comma 1, del Regolamento provinciale per l'effettuazione dei controlli sull'autocertificazione per il quale:

ciascun settore è tenuto ad attuare controlli preventivi a campione sui contenuti delle autocertificazioni, acquisite in relazione ai procedimenti attuati dai propri uffici per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

è necessario effettuare una verifica ogni dieci procedimenti sulle autocertificazioni rese dal soggetto contraente, individuato in procedimenti per:

l'acquisto in economia di beni e servizi per importi di spesa uguali o inferiori a 20.000,00 €;

per l'affidamento mediante cottimo di lavori per un valore uguale o inferiore a 40.000,00 €;

verificato che il Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico ha predisposto un elenco dei procedimenti per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, depositato presso la segreteria del Dirigente e continuamente aggiornato in funzione dei nuovi provvedimenti;

dato atto che per quanto sopra riportato e visto l'elenco sopraccitato, aggiornato con il procedimento in oggetto, non è necessario procedere alla verifica dell'autocertificazione rilasciata dal soggetto interessato, in data 08.03.2014, in ordine alla regolarità contributiva;

accertata la regolarità della prestazione resa,

DETERMINA

1. di liquidare la spesa al creditore e nell'importo indicato nel prospetto allegato sub lettera A al presente provvedimento;
2. di imputare la spesa in conformità a quanto indicato nel prospetto di liquidazione allegato sub lettera A al presente provvedimento.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento

**IL DIRIGENTE
ANDREA MENIN**

atto firmato digitalmente