



PROVINCIA DI VENEZIA

Servizio Caccia e Pesca

Mestre Venezia, ___ giugno 2013

Prot. n.

Spett.

Denominazione

Indirizzo

Oggetto: Invito a partecipare a una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento in economia della fornitura di starne (*Perdix perdix*) vive ai fini di ripopolamento.

Con la presente si invita codesta impresa a partecipare a una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento in economia della fornitura di starne (*Perdix perdix*) vive ai fini di ripopolamento.

Alla procedura in oggetto è attribuito il N. CIG: Z150A72656

1. Oggetto e importo della fornitura

Oggetto dell'incarico è la fornitura di starne (*Perdix perdix*) vive ai fini di ripopolamento. Dovranno essere forniti esclusivamente esemplari con genotipo autoctono per l'Italia (presenza di aplotipi italiani), con un'età di almeno 100 giorni, mantenuti in voliere inerbite fin dall'età di 55 giorni. Per voliere inerbite si intende la presenza mista di graminacee e leguminose. Gli esemplari oggetto della fornitura devono essere nati ed allevati in Italia esclusivamente dal soggetto presenta l'offerta per la fornitura in oggetto.

Il compenso massimo sarà pari a € 3.000,00 lordi, comprensivi di IVA, di ogni altro onere fiscale, delle spese per far fronte alla sicurezza e all'assicurazione del personale, nonché del trasporto degli esemplari nel luogo di immissione in comune di Cavarzere (VE).

2. Requisiti di partecipazione

I requisiti sotto elencati saranno comprovati mediante dichiarazioni sostitutive di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente ai modelli **MOD. 1**, **MOD. 2** e **MOD. 3** allegati alla presente lettera d'invito.

2.1. Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla procedura di cottimo fiduciario i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

2.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Possono partecipare alla procedura di cottimo fiduciario i soggetti autorizzati all'allevamento come previsto dall'art. 17 della L. 157/92, ed iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

3. Termine e modalità di esecuzione della fornitura

Gli esemplari oggetto della fornitura dovranno essere consegnati inderogabilmente entro il 31 agosto 2013 nel luogo di immissione nel comune di Cavarzere (VE), previo accordo con il Presidente dell'Ambito Territoriale di Caccia VE04 "Chioggia – Cavarzere – Cona";

Responsabile del procedimento: dott. Luca Saletti (tel. 041/2501160)

Sede centrale della Provincia di Venezia
Ca' Corner, San Marco 2662 - 30124 Venezia
Tel. +39 041 2501511
http: www.provincia.venezia.it
PEC: protocollo.provincia.venezia@pecveneto.it
C.F. 80008840276

Servizio Caccia e Pesca
Via Sansovino 9 – 30173 Mestre (VE)
Tel. +39 041 2501168
Fax +39 041 9651626
http: cacciapesca.provincia.venezia.it
PEC: cacciapesca@pec.provincia.ve.it
E-mail caccia.pesca@provincia.venezia.it

4. Termine di presentazione delle offerte

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno __/__/2013** mediante consegna a mano o raccomandata postale o tramite altro corriere autorizzato a: Provincia di Venezia, Ufficio Protocollo Via Forte Marghera n. 191, 30173 Venezia-Mestre.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Provincia. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima della scadenza sopra indicata.

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà:

- essere perfettamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura in modo da assicurarne l'integrità;
- avere apposta all'esterno l'indicazione del mittente e la scritta: "OFFERTA PER FORNITURA DI STARNE VIVE AI FINI DI RIPOPOLAMENTO – NON APRIRE".

5. Contenuto delle offerte.

Il plico dell'offerta dovrà contenere, a pena d'esclusione, due buste come di seguito indicato, perfettamente chiuse e firmate sui lembi di chiusura in modo da assicurarne l'integrità:

Busta A - recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**" che dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

A1. istanza di ammissione alla procedura di cottimo fiduciario, conforme al **modello "MOD. 1"**, contenente anche dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante. Non saranno ammesse istanze di partecipazione incomplete o difformi nel contenuto dal modello citato

All'istanza dovranno essere allegati i modelli "MOD. 2" e "MOD. 3" riguardanti il possesso dei requisiti di partecipazione;

A2. fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore dell'istanza

A3. copia della "lettera di assegnazione" allegato alla presente lettera d'invito, firmato in ogni foglio dal legale rappresentante in segno di integrale e incondizionata accettazione delle clausole in esso contenute;

A4. fotocopia dell'autorizzazione all'allevamento alle starne previsto dall'art. 17 della L. 157/92.

Busta B - recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**Offerta economica**" che dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

B1. offerta economica, conforme al **modello "MOD. 4"** allegato alla presente lettera d'invito, in bollo.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella espressa in lettere.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o incomplete.

Non saranno ammesse offerte in rialzo.

L'omesso assolvimento dell'imposta di bollo non costituirà motivo di esclusione e darà luogo a segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

B2. fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore dell'offerta.

6. Periodo di validità delle offerte

Le offerte presentate dovranno avere validità per un periodo minimo di 120 giorni dalla presentazione.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, determinato come il maggior quantitativo di esemplari di starni (*Perdix perdix*) vive, in relazione all'importo di fornitura di cui all'art. 1 (€ 2.480,00 - duemilaquattrocento,00 - IVA esclusa). A parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

8. Modalità di svolgimento delle operazioni di valutazione

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica con inizio il giorno _____ alle ore 9:30, presso la sede del Servizio Caccia e Pesca della Provincia di Venezia in via Sansovino n. 9 a Venezia-Mestre. Si procederà alla verifica e vidimazione della documentazione amministrativa di gara contenuta nella busta "A", quindi all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica e alla lettura della stessa. La commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale da sottoporre, per l'approvazione, al dirigente competente per i successivi adempimenti. Alle sedute pubbliche potrà intervenire il legale rappresentante del concorrente o persona munita di delega scritta del legale rappresentante.

9. Deposito cauzionale definitivo e penali

Prima della sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo aggiudicato, costituita con le modalità che saranno indicate nella comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso in cui la fornitura non venga realizzata secondo le modalità esecutive di cui al precedente punto 8 e comunque stabilite nel contratto, verrà applicata una penale pari al 3% dell'importo contrattuale per ogni inottemperanza.

Nel caso la fornitura avvenga in ritardo rispetto ai termini prefissati al punto 3), verrà applicata una penale pari al 5 per mille del valore complessivo della fornitura aggiudicata per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 20 giorni complessivi. Superato tale termine l'aggiudicazione si intende revocata e l'intera cauzione sarà oggetto di escussione.

Qualora le penali siano in numero tale da superare l'importo contrattuale, la Provincia provvederà ad escutere la cauzione.

L'applicazione della penalità è preceduta da contestazione scritta dell'inadempimento ad opera del Responsabile del Procedimento. L'importo della penale è trattenuto direttamente in fase di liquidazione della fattura, previa comunicazione scritta all'aggiudicatario.

10. Termini di pagamento

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, previa verifica della conformità della fornitura secondo quanto previsto ai punti 1).

11. Modalità di stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato con lettera di affidamento, conformemente allo schema allegato alla presente lettera d'invito.

12. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti dal concorrente avverrà per le finalità connesse alla gara, agli adempimenti contrattuali e a quelli ad essi conseguenti, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. Titolare del trattamento dei dati è il dirigente del Servizio Caccia e Pesca della Provincia di Venezia.

13. Clausola finale

La Provincia di Venezia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare totalmente, in qualsiasi momento, la procedura di gara e conseguentemente di non aggiudicare la fornitura senza che i concorrenti

possano vantare pretese o diritti di sorta, nonché quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

14. Allegati alla lettera d'invito

- **MOD. 1** - Schema di istanza di ammissione
- **MOD. 2** – Modello dichiarazione titolare/soci/amministratori/direttori tecnici
- **MOD. 3** – Modello dichiarazione sostituzione soci/amministratori/direttori tecnici
- **MOD. 4** – Schema di offerta economica
- **Schema di lettera di assegnazione** – Da firmare in ogni pagina da parte del legale rappresentante in segno di integrale e incondizionata accettazione delle clausole in esso contenute.

Per ogni chiarimento riguardante la compilazione della documentazione amministrativa si prega di rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott. Luca Saletti (tel. 041-2501160), oppure alla dott.ssa Annamaria Angelin (tel. 041-2501151).

Distinti saluti

il Dirigente
- ing. Paolo Gabbi -