



## **PROVINCIA DI VENEZIA**

### **DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

Oggetto: liquidazione spesa numero 2012/214 del 07/06/2012

#### **IL DIRIGENTE MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO**

Visto il prospetto di liquidazione contabile emesso da questo servizio, che qui integralmente si richiama;

vista la determina dirigenziale n. 2012/1096 del 20.04.2012 con la quale è stato affidato alla ditta CHEMI-LAB s.r.l. con sede a Mestre (Ve) in via Torino, 109/b [Omissis.] – l’incarico per effettuare le analisi di fondo scavo del cantiere denominato “S.P. 42. Sistemazione della rotatoria Picchi e della viabilità collegata in Comune di Jesolo”;

vista la lettera d’ordine del 15/05/2012 prot. N. 42800 relativa alla prestazione di cui al medesimo prospetto di liquidazione;

vista la fattura n. 582 del 29.05.2012 presentata dalla ditta sopraccitata;

richiamati:

gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

l’art. 6 del D.P.R. 5.10.2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;

l’art. 4, comma 14-bis, della Legge 12 luglio 2011, n. 106 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l’economia”;

la Legge 12.11.2011, n. 183 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)”;

dato atto che il documento di regolarità contributiva può essere sostituito da parte del soggetto interessato con una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con un DURC rilasciatogli dagli enti preposti;

visto l'art. 6, comma 1, del Regolamento provinciale per l'effettuazione dei controlli sull'autocertificazione per il quale:

ciascun settore è tenuto ad attuare controlli preventivi a campione sui contenuti delle autocertificazioni, acquisite in relazione ai procedimenti attuati dai propri uffici per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

è necessario effettuare una verifica ogni dieci procedimenti sulle autocertificazioni rese dal soggetto contraente, individuato in procedimenti per:

l'acquisto in economia di beni e servizi per importi di spesa uguali o inferiori a 20.000,00 €;

per l'affidamento mediante cottimo di lavori per un valore uguale o inferiore a 40.000,00 €;

verificato che il Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico ha predisposto un elenco dei procedimenti per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, depositato presso la segreteria del Dirigente e continuamente aggiornato in funzione dei nuovi provvedimenti;

dato atto che per quanto sopra riportato e visto l'elenco sopraccitato, aggiornato con il procedimento in oggetto, non è necessario procedere alla verifica dell'autocertificazione rilasciata dal soggetto interessato in ordine alla regolarità contributiva;

accertata la regolarità della prestazione resa,

#### **DETERMINA**

1. di liquidare la spesa al creditore e nell'importo indicato nel prospetto allegato sub lettera A al presente provvedimento;
2. di imputare la spesa in conformità a quanto indicato nel prospetto di liquidazione allegato sub lettera A al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
GROSSO ALESSANDRA