



## Provincia di Venezia

### RISORSE UMANE

Determinazione N. 528 / 2012

Responsabile del procedimento: PESCE TATIANA

**Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO “CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA”, DEI GIORNI 5, 12,19 E 26 MARZO 2012. AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIALI E IMPEGNO DI SPESA**

Il dirigente

PREMESSO che:

- la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, con sede legale in Via Lungotevere delle Navi n. 35 – 00196 Roma, P. IVA 11211641003, ha promosso ed organizzato un corso di formazione dal titolo “CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA”, che si svolgerà a Mestre Venezia presso il Centro Culturale Candiani nelle giornate del 5, 12,19 e 26 marzo 2012;
- le date, la sede e l’orario di svolgimento dell’attività formativa previsti nel programma potranno subire variazioni, che verranno comunicate dalla ditta organizzatrice;
- il corso in questione, in considerazione della necessità di aggiornare gli avvocati dell’Ente alle ultime modifiche normative intervenute in tema di processo amministrativo, costituisce un utile momento di formazione per i dipendenti provinciali signori CHIAIA Giuseppe Roberto – Dirigente, BRUSEGAN Roberta – Coordinatore Amministrativo Cat. D1 e MARETTO Katia – Coordinatore Amministrativo Cat. D1, utilizzati presso il Servizio Unità autonoma Avvocatura della Provincia di Venezia o per il dipendente o i dipendenti che verranno successivamente individuati in loro sostituzione, eventualmente anche appartenenti ad altri Servizi dell’Amministrazione Provinciale;
- la quota di iscrizione al seminario è fissata in € 280,00.= (IVA esente) per ciascun discente, pari a complessivi € 840,00.= (IVA esente);
- per la partecipazione all’attività formativa potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta (spese di viaggio, pernottamento, vitto, ecc.) secondo la normativa vigente;

VISTA l’autorizzazione del Segretario Generale in ordine alla partecipazione del Dirigente Chiaia Giuseppe Roberto all’iniziativa;

RICHIAMATO l’impegno di spesa n. 752/1 dell’anno 2011 “Piano di formazione triennio 2011-2013 – approvazione. Formazione residenziale/in house extra piano. Formazione specialistica/esterna. Impegno di spesa”, di cui alla propria determinazione n. 2011/1474 del 15/07/2011;

VISTO il punto 3.9 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, allegata alla Circolare n. 8/C del 3 agosto 2011 del Segretario generale, secondo cui “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizio di formazione”;

VISTO l’art. 42 comma 2 del Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione provinciale n. 2011/46 del 24 maggio 2011, secondo cui “per servizi e forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nel rispetto del principio di rotazione”;

VISTO l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che per l’impegno di spesa previsto dal presente atto sussiste la necessaria copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, e dell’art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, di aderire all’iniziativa sopra specificata e di iscrivere al seminario i citati dipendenti, o eventuali sostituti, per un importo complessivo pari a € 840,00.= (IVA esente), riconoscendo l’eventuale rimborso delle spese sostenute per la trasferta;

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto dell’autorizzazione del Direttore Generale relativa alla partecipazione del Dirigente del Servizio Unità autonoma Avvocatura, Avv. CHIAIA Giuseppe Roberto, al corso di formazione dal titolo “CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA”, promosso e organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, con sede legale in Via Lungotevere delle Navi n. 35 – 00196 Roma, P. IVA 11211641003, che si svolgerà a Mestre Venezia presso il Centro Culturale Candiani nelle giornate del 5, 12, 19 e 26 marzo 2012;
2. di autorizzare altresì, per le motivazioni di cui alle premesse, la partecipazione all’iniziativa degli Avvocati BRUSEGAN Roberta – Coordinatore Amministrativo Cat. D1 e MARETTO Katia – Coordinatore Amministrativo Cat. D1, utilizzati presso il Servizio Unità autonoma Avvocatura della Provincia di Venezia;
3. di autorizzare la partecipazione al corso di formazione di eventuali sostituti degli Avvocati Chiaia, Brusegan e Maretto, eventualmente anche appartenenti ad altro Servizio dell’Amministrazione Provinciale;
4. di prendere atto che le date, la sede e l’orario di svolgimento dell’attività formativa previsti nel programma potranno subire variazioni, che verranno comunicate dalla ditta organizzatrice;
5. di autorizzare, fin d’ora, i dipendenti provinciali summenzionati o eventuali sostituti a partecipare all’iniziativa qualora vi fossero variazioni di date, sede e orario;
6. di autorizzare la spesa di iscrizione al corso di formazione suddetto fissata in totali € 840,00.= (IVA esente), il cui pagamento va effettuato, a ricevimento di idonea fattura/notula, con versamento a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Società Formazione

Avvocati Amministrativisti Srl, presso il Banco di Sardegna, Via Boncompagni n. 6 – 00187 Roma, codice IBAN IT 90 L 01015 03200 000070264739;

7. di stabilire che il pagamento delle quote di partecipazione potrà, eventualmente, essere effettuato secondo altre modalità concordate con la ditta organizzatrice o da questa indicate;
8. di imputare la spesa complessiva di € 840,00.= (IVA esente) all'impegno di spesa n. 752/1 dell'anno 2011 "Piano di formazione triennio 2011-2013 – approvazione. Formazione residenziale/in house extra piano. Formazione specialistica/esterna. Impegno di spesa", di cui alla determinazione n. 2011/1474 del 15/07/2011;
9. di dare atto che ai partecipanti al seminario potrà spettare il rimborso delle spese sostenute per la trasferta (spese di viaggio, pernottamento, vitto, ecc.) secondo la normativa vigente.

IL DIRIGENTE  
GIOVANNI BRAGA