

AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITÀ

RICHIESTA PARERE DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E/O IMPIANTI DA ESEGUIRSI
NELLA FASCIA DI RISPETTO STRADALE, DI CUI AGLI ARTT. 16 E 17 DEL CODICE DELLA STRADA,
ALL'ESTERNO DELLA DELIMITAZIONE DEL CENTRO ABITATO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Viabilità
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre (VE)
PEC: viabilita.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____
Cod. Fisc. / Partita I.V.A _____
residente in Comune di _____ (____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____
In qualità di legale rappresentante della Ditta: _____
con sede legale in Comune di _____ (____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Cod. Fisc. / Partita I.V.A _____ Codice ATECO _____
Tel. _____ Fax _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

il rilascio del parere di competenza per la realizzazione di opere e/o impianti da eseguirsi nella fascia di rispetto stradale, di cui agli artt. 16 e 17 del Codice della Strada, situati all'esterno della delimitazione del Centro abitato per:

- Ampliamento
- Ristrutturazione
- Nuova Costruzione/Installazione
- Demolizione/Ricostruzione
- Altro (specificare) _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità, anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

A) che l'opera/impianto ricade (dati da specificare):

sulla strada provinciale n _____, denominazione: _____

Km _____, lato _____, Comune _____,

Via _____ località _____, coordinate geografiche WGS 84:

latitudine _____ longitudine _____ del punto d'installazione in gradi decimali

suolo pubblico;

suolo privato Fg. _____ Mapp. _____ (indicare i dati anagrafici del proprietario del terreno) _____

_____.

B) che l'opera/impianto:

ricade nell'ambito e in prossimità dei luoghi sottoposti a vincoli a tutela di bellezze naturali e paesaggistiche o di edifici o di luoghi di interesse storico o artistico;

non ricade nell'ambito e in prossimità dei luoghi sottoposti a vincoli a tutela di bellezze naturali e paesaggistiche o di edifici o di luoghi di interesse storico o artistico;

C) di essere a conoscenza che l'espressione del parere di competenza della Città Metropolitana non sostituisce il titolo edilizio che verrà rilasciato dal comune territorialmente competente;

D) di essere a conoscenza che per la presentazione della richiesta e il ritiro dell'eventuale parere di competenza sarà rilasciato a soggetto diverso dal proprietario/legale rappresentante della Ditta/Società solo su presentazione di specifica delega, con allegata copia del documento d'identità del delegante.

(data)

(firma) ¹

(1) allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il sottoscritto *(deve essere il medesimo sottoscrittore dell'istanza)* _____
dichiara di essere a conoscenza delle seguenti informazioni rese ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- la data di avvio del procedimento corrisponde alla data di protocollazione della presente istanza presso l'ufficio della Città metropolitana di Venezia
- il termine per la conclusione del suddetto procedimento è di giorni 45 decorrenti dalla suddetta data;
- il responsabile del procedimento è il dott. Gabriele Bolzoni, telefono 041/2501128, e-mail: gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it, Titolare di Posizione Organizzativa;
- collaboratori:
Nulla osta tecnici (CA) - sig.ra Tiziana Buranello, tel. 041/2501142, e-mail: tiziana.buranello@cittametropolitana.ve.it
Autorizzazioni (FCA) - sig.ra Giorgia Cominotto, tel. 041/2501087 e-mail: giorgia.cominotto@cittametropolitana.ve.it
Nulla osta tecnici e autorizzazioni - dott.ssa Anna Maria Pistone, tel. 041/2501065 e-mail: annamaria.pistone@cittametropolitana.ve.it;
- il sottoscritto può prendere visione degli atti del suddetto procedimento presso l'ufficio Fasce di Rispetto Stradali ubicato presso il Centro Servizi 1 in Via Forte Marghera, 191 - Mestre (Ve); L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni di Lunedì e Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e riceve previo appuntamento telefonico;
- la mancata conclusione del procedimento entro il termine sopra indicato, consente di esperire i seguenti rimedi alternativi:
 - a. richiedere al responsabile dell'esercizio del potere sostitutivo, dott. Michele Fratino, e-mail: michele.fratino@cittametropolitana.ve.it, la conclusione del procedimento entro la metà del termine suindicato, come previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990;
 - b. presentare, in alternativa al rimedio amministrativo di cui alla lettera a), ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, entro un anno da detto termine, sempre che questo Ente non abbia nel frattempo provveduto.

(data)

(firma)¹

(1) allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Come stabilito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Città Metropolitana di Venezia, rinvenibile al link internet: <https://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>, eventuali episodi corruttivi andranno segnalati alle seguenti caselle di posta elettronica certificata e/o ordinaria: anticorruzione@pec.cittametropolitana.ve.it e anticorruzione@cittametropolitana.ve.it.

La corrispondenza attraverso le suddette caselle viene garantita da trattamento riservato, con accesso consentito al solo Responsabile di prevenzione della corruzione (dott. Michele Fratino) e al personale da questi autorizzato.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati, disponibili al link <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

1. Una marca da bollo del valore di € 16,00 applicata alla richiesta;
oppure:
2. In alternativa al punto n.1, si potrà versare l'importo dovuto per la **marca da bollo** sommato all'importo previsto per gli oneri d'istruttoria, sul bollettino postale C.C.P. n.17809302 e intestato a Città metropolitana di Venezia - Concessioni precarie Servizio Tesoreria - S. Marco, 2662 - 30124 Venezia, indicando nella causale gli importi separati tra oneri d'istruttoria e marca da bollo;
3. Attestazione del versamento di € 70,00 a favore dell'Amministrazione competente, quali oneri d'istruttoria da effettuarsi:
 - con **bollettino postale** sul C.C.P. n. 17809302 intestato alla Città metropolitana di Venezia Concessioni precarie Servizio Tesoreria - S. Marco, 2662 - 30124 Venezia;
 - con **bonifico postale** sul C.C.P. n. 17809302 recante il seguente IBANIT44G0760102000000017809302 intestato alla Città metropolitana di Venezia Concessioni precarie Servizio Tesoreria - S. Marco, 2662 - 30124 Venezia;
 - con **bonifico bancario** sul conto corrente di tesoreria intestato alla Città metropolitana di Venezia - IBAN IT69T0200802017000101755752 - c/c 000101755752 - ABI 02008 - CAB 02017 - CIN T - SWIFT UNCRITMIVF2

Una copia cartacea ed una in forma digitale (PDF/A):

4. Relazione tecnica illustrativa;
5. Estratto mappa catastale e estratto P.R.G.C./PAT in scala 1:2000 dell'area interessata dall'opera/impianto, con indicata la relativa ubicazione;
6. Documentazione fotografica (a colori) dei luoghi ;
7. Elaborati grafici dello stato di fatto e dello stato di progetto;
8. Tavola comparativa (a colori giallo/rosso), dove risulti evidente lo stato di fatto e lo stato di progetto;
9. Planimetria da cui rilevare la distanza del ciglio stradale dall'opera/impianto;
10. Dichiarazione del Comune territorialmente competente da cui rilevare che le opere/impianti da eseguirsi sono situate all'esterno della delimitazione del Centro Abitato;
11. Eventuali precedenti pareri o quant'altro possa essere utile al fine dell'istruttoria, compresi gli estremi di sentenze collegate all'istanza in oggetto.

Informazioni

1. *Gli "oneri d'istruttoria" sono dovuti anche se il richiedente rinuncia all'istanza a procedimento avviato, oppure se il parere ha esito negativo. Per rinuncia all'istanza si intende anche il caso in cui il richiedente non fornisca, nei termini stabiliti, la eventuale documentazione integrativa.*