

TRASPORTI

DOMANDA DI RILASCIO DELLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER IL PERSONALE DI STUDIO DI CONSULENZA AGENZIA AUTORIZZATO AD ACCEDERE AGLI UFFICI PUBBLICI

MARCA DA BOLLO
DA €16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Trasporti
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre Venezia
PEC trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. /stato estero _____

il _____ cod. fiscale _____

e residente in _____ prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____

in qualità di:

Titolare Legale rappresentante

dell'impresa denominata _____

titolare dello studio di consulenza/agenzia denominato _____

avente sede nel comune di _____ CAP _____

via _____ n. _____

tel _____ fax _____

PEC (o e-mail) _____

P.IVA _____

autorizzata con atto n. _____ emesso da _____

in data _____

CHIEDE

il rilascio della tessera di riconoscimento per l'accesso agli Uffici Pubblici a favore di

_____ nato/a a _____ prov. /stato estero _____

il _____ cod. fiscale _____

e residente in _____ prov. _____ c.a.p. _____

via _____ n. _____

in qualità di¹ _____

con mansioni di _____

Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.to UE 2016/679, sul trattamento dei dati per la categoria di interessati "Imprese che svolgono attività di autoscuola, scuola nautica e studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" disponibile al link <https://cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>.

Allo scopo allega n. 1 foto formato tessera e copia fronte retro di un documento di identità della persona intestataria della tessera.

Il sottoscritto si impegna, in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero delle mansioni espletate dalla persona sopra indicata, a restituire la tessera medesima.

(data)

(firma)

Firma apposta dal richiedente in presenza di: _____

o, in alternativa, allegare copia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

- (1) collaboratore familiare (allegare copia conforme dell'atto costitutivo di impresa familiare);
socio (allegare copia conforme dell'atto);
associato in partecipazione (allegare copia conforme dell'atto);
lavoratore autonomo (allegare copia contratto di collaborazione ed estratto Libro Unico del lavoro)
dipendente a tempo pieno (allegare estratto Libro Unico del lavoro);
dipendente a part time (allegare estratto Libro Unico del lavoro);
dipendente a tempo determinato (allegare estratto Libro Unico del lavoro).