

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Sandro Scatto**  
Telefono **041/5628153**  
Fax **041/5628222**  
E-mail **sandro.scatto@comune.mira.ve.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 18/06/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 14/2/2014 CON QUALIFICA DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE, RESPONSABILE SERVIZI TRIBUTARI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità organizzativa del servizio**
  
- Date (da – a) **DAL 1/1/2005 AL 31/1/2014 CON QUALIFICA DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI , RESPONSABILE SERVIZIO REPERIMENTO RISORSE – CONTROLLO DI GESTIONE (DAL 2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità organizzativa del servizio**
  
- Date (da – a) **DAL 2002 AL 2004 CON QUALIFICA DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI CON MANSIONE DI INCARICATO ALLA PROGRAMMAZIONE E AL CONTROLLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione atti per bilancio di previsione, assunzione impegni di spesa corrente, rendiconto della gestione, certificazioni varie**
  
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 1984 AL 2001 CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI CON MANSIONE DI INCARICATO ALLA CONTABILITÀ IVA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
        - Tipo di azienda o settore
          - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tenuta di scritture contabili IVA e registri di contabilità relativamente ad attività commerciali del Comune di Mira. Predisposizione dichiarazioni fiscali. Gestione amministrativa del Centro di Cottura Comunale (gare per acquisto prodotti alimentari e non, affidamenti, liquidazioni, rapporti con fornitori e clienti).

**DA SETTEMBRE 1983 A NOVEMBRE 1984 CON QUALIFICA DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO PRESSO IL CENTRO DI COTTURA COMUNALE**

Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – MIRA (VE)

ENTE LOCALE

A tempo indeterminato

Rapporti con fornitori e clienti, ricevimento ordini, predisposizione liste di carico alimenti giornalieri, predisposizione bolle di accompagnamento, prima nota.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - anno scolastico 1980/81
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Istituto Tecnico Statale “M.Lazzari” di DOLO (VE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Tenuta contabilità, ragioneria e tecnica commerciale
- Qualifica conseguita
  - ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

OTTIMA

STENO DATILOGRAFIA A LIVELLO SCOLASTICO

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ANNO 1998: PARTECIPAZIONE PROGETTO FUNZIONALITÀ ED EFFICIENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (F.E.P.A.)

ANNO 2010: CORSI DI FORMAZIONE SU "LEAN ORGANIZATION" E "CUSTOMER SATISFACTION"

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ANNO 2005: FORMAZIONE PROFESSIONALE SU "COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE LOCALE" E "VALUTAZIONE DEL PERSONALE"

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

DAL 2005 AL 2013: VARI CORSI DI FORMAZIONE/GIORNATE DI STUDIO/MASTER LEGATI A TEMATICHE TRIBUTARIE (IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, IMPOSTA DI PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, CIMP, TOSAP, COSAP, TARSU, TIA, IMU, TARES, IMPOSTA DI SCOPO, IMPOSTA DI SOGGIORNO, SISTEMA SANZIONATORIO, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, PROCEDURE CATASTALI, SISTEMA CARTOGRAFICO PER UFFICIO TRIBUTI, SISTEMA DI RISCOSSIONE)

ANNO 2009: GIORNATA DI STUDIO SU "LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI LOCALI"

ANNO 2006: CORSO DI FORMAZIONE SU "ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) NELLA REGIONE VENETO.

ANNO 2002: CORSO DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA A QUELLA ECONOMICA E PATRIMONIALE E AL CONTROLLO DI GESTIONE

DAL 1987 AL 2002: VARI CORSI LEGATI ALLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ IVA

DAL 1998 AL 1999: VARI CORSI SULLA GESTIONE DELL'IRAP

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE di tipo "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.*