

GABINETTO DEL SINDACO

DOMANDA DI UTILIZZO SALA PALAZZO CORNER

SPAZIO PROTOCOLLO

Al Signor Sindaco
della Città metropolitana di Venezia
San Marco, 2662
30124 Venezia
MAIL: protocollo@cittametropolitana.ve.it
PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di _____ dell'Ente / Associazione _____
_____ C.F. (Ente / Associazione) _____
con sede presso _____
in via _____ CAP _____
comune _____ provincia _____
telefono _____ fax _____
PEC (o email) _____
Documento di identificazione, in corso di validità _____ n. _____

CHIEDE

l'uso della sala:

- Consiglio Nassivera Affreschi

per i seguenti motivi:

Nella/e fascia/e:

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

dalle ore 13.00 alle ore 17.00

Nelle ore _____ il/i giorno/i _____

L'utilizzo:

dell'impianto audio e video con personale dedicato

(data)

(firma)

NOTE:

La richiesta dovrà pervenire almeno 8 giorni prima del giorno in cui si intende utilizzare la "Sala" e deve essere compilata in ogni sua parte e ad essa deve essere allegata copia di un documento d'identità del richiedente. L'eventuale "silenzio" dell'Ente si deve considerare come diniego della richiesta presentata. La "Sala" verrà concessa solo previa verifica dell'avvenuto pagamento dell'importo previsto a seguito di nulla osta rilasciato dall'Ente alla richiesta del Terzo. Per qualsiasi motivo legato a questioni Istituzionali, il Sindaco della Città metropolitana di Venezia, può revocare 48 ore prima della data di utilizzo della "Sala" il nulla osta rilasciato con relativa restituzione dell'importo pagato dal terzo richiedente.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati, con sede in San Marco, 2662, Venezia. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in San Marco 2662, Venezia.

(data)

(firma)

Il sottoscritto, legale rappresentante del suddetto/a Ente/Associazione dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art. 40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201).

(data)

(firma)

Alla presente deve essere allegata fotocopia del documento di identità