

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  
ISTANZA PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI AD USO EXTRASCOLASTICO**

MARCA DA BOLLO DA € 16,00  
assolta virtualmente autorizzazione  
Agenzia Entrate prot. 97271/2016

esente da bollo ai sensi  
dell'Allegato B del DPR 642/1972:  
art. 16 (pubbliche amministrazioni)

art. 27-bis (onlus, enti sportivi riconosciuti  
del D.Lgs. 117/2017  
art. 82, co. 5 (aps, odv iscritte ai registri)

Alla Città metropolitana di Venezia  
Servizio istruzione, sociale, pari opportunità, cultura e sport  
via Forte Marghera, 191  
30173 Venezia Mestre  
PEC: istruzione.cittametropolitana.ve@pecveneto.it  
MAIL:autorizzazioni.istruzione@cittametropolitana.ve.it

Il/la sottoscritto/a

legale rappresentante di

sede legale a

prov.

indirizzo

telefono

cell

PEC

email

C.F.

P.I.

**CHIEDE**

l'utilizzo dei sottospecificati locali:

numero locali	tipologia locale	Periodo di utilizzo (indicare le giornate o allegare il calendario delle attività)	Orario (o allegare calendario)
	Aula normale (4,00 €/ora)		
	Biblioteca (7,00 €/ora)		
	Aula speciale (7,00 €/ora)		
	Laboratorio (12,00 €/ora)		
	Aula magna (20,00 €/ora)		
	Auditorium (40,00 €/ora)		

presso l'Istituto scolastico

Denominazione istituto

Località

per (indicare l'attività)

a favore di (indicare i destinatari)



Rinuncia al riscaldamento in orario extra-programmato (dal 14/10 al 15/04)

Sì      NO

*NB: i costi integrativi per riscaldamento, in caso non vi si rinunci, sono dovuti anche se si rientra nelle condizioni di esonero o di riduzione tariffaria.*

### DICHIARA

ai sensi artt. 46 e 47, DPR 445/2000

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi

- di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte quanto contenuto nel "Disciplinare di utilizzo dei locali scolastici della Città metropolitana di Venezia in uso extrascolastico", pubblicato nella seguente pagina: <https://istruzione.cittametropolitana.ve.it/concessione-auleauditori-uso-extra-scolastico.html>;
- di impegnarsi a corrispondere gli oneri che saranno addebitati per l'utilizzo comunicato, in base alle tariffe stabilite dalla Città metropolitana di Venezia, qualora non rientri nelle condizioni di esonero o limitatamente alle condizioni di riduzione, nei casi di seguito descritti;
- in alternativa alla corresponsione degli oneri, di rientrare in una delle seguenti **condizioni di esonero** dal pagamento<sup>1</sup> della tariffa oraria (segnare la casella corrispondente):

<input type="checkbox"/> assemblee sindacali autorizzate per il personale della scuola, anche nel caso in cui i partecipanti non appartengano alla scuola ospitante, nonché riunioni di dirigenti scolastici
<input type="checkbox"/> corsi di aggiornamento per docenti e personale non docente, nonché per studenti, promossi dall'autorità scolastica, ovvero da istituti scolastici, OO.SS., nonché enti locali, <b>purché non comportino il pagamento delle attività da parte degli utenti</b>
<input type="checkbox"/> attività educativa e formativa a partecipazione gratuita, promossa da enti e associazioni culturali rivolta esclusivamente a docenti e/o studenti, approvata dai competenti organi collegiali scolastici come attività parascolastica, inserita nel POF (piano offerta formativa) o programmazione educativa certificata
<input type="checkbox"/> attività di Educazione degli Adulti da parte di Università della terza età comunque denominate <b>purché gratuite fatta salva la quota associativa</b>

- in alternativa, di rientrare in una delle seguenti **condizioni per la riduzione del 50%** della tariffa oraria:

<input type="checkbox"/> iniziativa promossa da enti, associazioni culturali e organizzazioni di volontariato con finalità attinenti alla sfera delle politiche sociali e della tutela dei diritti della persona, in particolare del disagio, dell'immigrazione e della solidarietà
<input type="checkbox"/> attività organizzata da Fondazioni il cui patrimonio di dotazione sia costituito mediante conferimento di quote da parte della Città metropolitana di Venezia e/o da istituzioni in quanto organismi strumentali dell'ente ai sensi dell'art. 114, D.Lgs. 267/2000
<input type="checkbox"/> utilizzo di locali, da parte di Comuni del territorio metropolitano, per usi diversi da quelli esonerati come da tabella precedente

- di aver ottenuto il nulla osta da parte dell'istituto ospitante, ad integrazione della presente<sup>2</sup>. Il modulo potrà essere scaricato al seguente indirizzo:

<https://cittametropolitana.ve.it/modulistica/istanza-lutilizzo-di-locali-scolastici-ad-uso-extrascolastico>

Luogo e data

Firma

### ALLEGATI

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> documentazione per esonero | <input type="checkbox"/> copia documento di identità valido (obbligatorio) |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare)        |  |

*NB: la presente comunicazione, corredata da copia di documento valido di identità, deve pervenire almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività prevista, preferibilmente via pec, o, in assenza, via email. Le eventuali*

1 Allegare documentazione comprovante (es.: avviso, programma/calendario, attestazione attività parascolastica...)

2 In mancanza del nulla osta, l'utilizzo non potrà essere autorizzato.

*rinunce o variazioni devono pervenire alla Città metropolitana di Venezia almeno 3 giorni prima della data prefissata, pena l'addebito integrale dell'utilizzo stesso.*

#### DICHIARA, A LIBERATORIA DI RESPONSABILITÀ DEL CONCEDENTE

- di assumere la diretta responsabilità e obbligo circa il corretto e ordinato svolgimento dell'attività prevista, con particolare riferimento per la sicurezza, l'igiene e la salvaguardia del patrimonio in uso;
- di sollevare la Città metropolitana di Venezia e l'istituto scolastico da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone in ordine all'uso degli spazi scolastici o per la custodia di beni mobili di proprietà di terzi introdotti nei locali in occasione dell'utilizzazione dei locali;
- di risarcire eventuali danni provocati all'immobile e alle attrezzature;
- di provvedere, al termine dell'uso dei locali, alla pulizia e, nelle condizioni specificamente previste, alla disinfezione, su richiesta dell'istituto ospitante ovvero del Servizio Edilizia della Città metropolitana di Venezia;
- di impegnarsi all'utilizzo degli spazi secondo le modalità disposte dal Consiglio d'Istituto e/o dal Dirigente scolastico, al fine di garantire il ripristino degli stessi locali all'attività didattica corrente;
- di impegnarsi a comunicare alla Città metropolitana eventuali rinunce o variazioni di utilizzo almeno 3 giorni prima della data prefissata, pena l'addebito integrale dello stesso.

(Luogo, Data)

(Firma)

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016 GDPR)

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati rilasciati nella presente comunicazione sono trattati ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. In particolare che la **finalità e base giuridica del trattamento** deriva dall'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi (art. 96, D.lgs 16/04/1994 n. 297; art. 12, L. 04/08/1977 n. 517; art. 1 commi 1 e 2 L. 11/01/1996 n. 23); che le **modalità di trattamento** interno rispettano gli obblighi di cui agli artt. 6 e 32 del medesimo GDPR; che per gli scopi previsti, i dati qui rilasciati saranno comunicati all'istituto scolastico superiore ospitante l'attività dichiarata e non saranno diffusi ad altri; che il **periodo di conservazione** è limitato ai tempi necessari all'esecuzione dei compiti e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate; che può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti di accesso, rettifica o cancellazione nei confronti del Titolare; che può presentare reclamo presso l'autorità competente del **Garante per la protezione dei dati**; che il **titolare** di questo trattamento è la Città metropolitana di Venezia: San Marco 2662, 30124 Venezia (VE); P. IVA: 80008840276; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@cittametropolitana.ve.it; Telefono: 0412501511) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore; che il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** designato dal Titolare è: Studio Associato Servizi Professionali Integrati – SASPI, email: dpo@cittametropolitana.ve.it; che ogni altra informazione inerente questo trattamento dati è reperibile sul portale nella sezione Amministrazione trasparente o al seguente link: <https://bit.ly/3HDWN4Y>

(Luogo, Data)

(Firma)

#### DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE IMPOSTA DI BOLLO (DPR 642/1972)

Il richiedente dichiara (selezionare la casella corrispondente)

<input type="checkbox"/>	di essere esente ai sensi DPR 642/1972, Allegato B, art. 16 (Amministrazioni dello Stato, regioni, province, comune e loro consorzi o associazioni, nonché comunità montane);
<input type="checkbox"/>	di essere esente ai sensi DPR 642/1972, Allegato B, art. 27-bis (Onlus; Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni);
<input type="checkbox"/>	di essere esente ai sensi D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) art. 82, comma 5: enti assimilati alle Onlus (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale ed enti religiosi in quanto associazioni volontarie e senza scopo di lucro, iscritti ai relativi registri); con iscrizione al Registro [REDACTED] n. [REDACTED] del [REDACTED], tuttora valida;
<input type="checkbox"/>	di essere esente a motivo di:
<input type="checkbox"/>	di essere soggetto all'imposta di bollo (non esente).

[REDACTED]  
(Luogo, Data)

[REDACTED]  
(Firma)

#### **AVVERTENZE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

L'imposta di bollo di € 16,00 – applicata sia sul presente modulo di richiesta, sia sulla successiva autorizzazione/concessione dello spazio scolastico – viene assolta in modo virtuale dalla Città metropolitana di Venezia, in base all'autorizzazione del Ministero delle Finanze – Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Venezia.

Il pagamento delle due imposte di bollo potrà essere effettuato utilizzando la piattaforma PagoPa al seguente indirizzo: [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P\\_VE](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_VE) specificando nella causale: imposta di bollo su istanza e autorizzazione per utilizzo extrascolastico istituto (nome istituto scolastico) e data richiesta.