

DOMANDA ASSEGNAZIONE MATERIALE INFORMATICO DISMESSO

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia  
Servizio Sistemi Informativi  
Via Forte Marghera, 191  
30173 Mestre Venezia  
PEC [informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)  
email: [informatica@cittametropolitana.ve.it](mailto:informatica@cittametropolitana.ve.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
PEC (o e-mail) \_\_\_\_\_

Documento di identificazione, in corso di validità (da allegare in copia)

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ per (ente, scuola, associazione, ecc.)

\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

PEC (o e-mail) \_\_\_\_\_

(se associazione no profit, breve descrizione dell'attività svolta) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CHIEDE

la possibilità di ricevere in donazione (specificare il materiale informatico richiesto)

---

dismesso dall'ente ma ancora utilizzabile per (descrivere le attività che prevedono l'utilizzo del materiale informatico, per es. corsi doposcuola, laboratori, segreteria ecc...) \_\_\_\_\_

---

## ALLEGA

- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente/associazione (documento non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale);
- per gli enti/associazioni no profit: copia dello statuto che attesti l'assenza di finalità lucrative.

---

(data)

---

(firma)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali conferiti nel presente modulo sono raccolti, trattati e conservati ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 per finalità istituzionali, secondo quanto indicato nell'informativa consultabile al link: <https://cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>

---

(data)

---

(firma)