

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Pozzer Stefano |
| Data di nascita | 19/05/1962 |
| Qualifica | Funzionario |
| Amministrazione | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Servizio Gestione Procedure Contrattuali |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0412501027 |
| Fax dell'ufficio | 0412501043 |
| E-mail istituzionale | stefano.pozzer@provincia.venezias.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - Capo settore segreteria generale - COMUNE DI SCORZE' - Funzionario amministrativo presso settore appalti e contratti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - Vice direttore amministrativo - I.P.A.B. "Luigi Mariutto" - Funzionario amministrativo presso settore appalti e contratti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - Funzionario amministrativo con attribuzione di P.O. presso settore appalti e contratti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - Dirigente a tempo determinato settore appalti e contratti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - Funzionario amministrativo presso settore appalti e contratti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - Funzionario amministrativo con attribuzione di P.O. presso servizio gestione procedure contrattuali - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Conoscenza dei principali programmi informatici; word, | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

| | |
|---|--|
| | excell e power point; internet e posta elettronica |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | - Docente di corsi di aggiornamento in materia di appalti presso la SSPAL del Veneto, scuola di pubblica amministrazione di Lucca, Centro studi sulle autonomie di Savona, Factory school di Chioggia e vari comuni della Provincia di Venezia. Componente commissioni di gare e di concorsi presso vari enti pubblici |

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

dirigente: Pozzer Stefano

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Gestione Procedure Contrattuali

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti