

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Marconato Elena**

📍 Via Aquileia V vicolo, 4 int 5, 30016 Jesolo (Italia)

☎ 349 5598340

✉ marconato.elena@libero.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

16/02/2015–alla data attuale

**Istruttore amministrativo-contabile (livello C2) - Servizio Pubblica Istruzione/Sport  
Comune di San Donà di Piave**

- Gestione amministrativa dei servizi scolastici (refezione, trasporto);
- gestione dei progetti inerenti il settore, inclusi i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;
- gestione delle Convenzioni del Comune con scuole ed altri Enti e dei relativi procedimenti di spesa/entrata;
- istruttoria delle domande di contributo e di agevolazioni economiche.

31/12/2010–15/02/2015

**Istruttore amministrativo-contabile (livello C1) presso il Servizio Bilancio  
Comune di Cavallino-Treporti**

- Attività collegate al procedimento di spesa: impegni di spesa, emissione di mandati di pagamento e trasmissione degli ordinativi di pagamento al Tesoriere e verifiche collegate;
- attività collegate al procedimento di entrata: accertamenti di entrata, emissione reversali di incasso e trasmissione degli ordinativi di incasso al Tesoriere;
- caricamento e gestione dei dati sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del MEF
- fatturazione attiva e tenuta dei registri IVA

15/05/2010–30/11/2010

**Istruttore amministrativo-contabile (livello C1) presso Ufficio Servizi Sociali (tempo determinato)**

Comune di Noventa di Piave

- Predisposizione degli atti di impegno, accertamento e liquidazione di competenza del settore;
- istruttoria delle domande di contributi economici (bonus gas ed energia elettrica, assegno di cura, assegno di maternità e assegni famiglie numerose, contributi trasporto scolastico e libri di testo,...);
- collaborazione con l'ATER di Venezia per le attività amministrative di competenza del servizio connesse all'assegnazione e alla gestione degli alloggi popolari.

01/01/2006–14/05/2010

**Controllo di gestione (livello C contratto Lampade e Cinescopi)**

Osram Spa, Treviso

- Definizione dei costi standard di produzione per ciascun articolo, con valorizzazione dei costi diretti e ripartizione in chiave dei costi indiretti;
- budget annuale dei costi di produzione sulla base dei volumi previsti ed aggiornamento periodico nel corso dell'anno finanziario;
- analisi dello scostamento tra costi effettivi e costi teorici, incluso il monitoraggio dei costi di struttura;
- stima dei costi di produzione dei nuovi prodotti in fase di sviluppo sulla base dei dati tecnici forniti dagli sviluppatori;
- monitoraggio dei tempi di introduzione dei nuovi processi/materiali in base alle deadline previste in sede di budget e previsione delle perdite connesse ad eventuali ritardi nel raggiungimento degli obiettivi.

16/03/2004–31/12/2005

**Addetta alla gestione degli stock (livello E contratto Lampade e Cinescopi)**

Osram Spa, Treviso

- Gestione delle scorte nel magazzino centrale e dei magazzini di reparto;
- analisi del grado di occupazione dei magazzini ed attività di compattazione conseguenti, inclusa la gestione amministrativa dei materiali obsoleti destinati alla rottamazione.

01/09/2003–15/03/2004

**Stage presso l'Ufficio Sicurezza e Ambiente**

Osram Spa, Treviso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1993–30/06/1998

**Maturità Classica (57/60)**

Liceo Classico A. Canova, Treviso

01/10/1998–15/03/2004

**Laurea in Ingegneria Gestionale (103/110)**

Università degli Studi di Padova

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

|         | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese | B1           | B2      | B1          | B1               | B2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

Buona padronanza degli strumenti Microsoft e Libre Office;  
 Buona conoscenza degli applicativi per la gestione degli atti e del Bilancio dell'Ente: Sicraweb (Maggioli), Adweb e del modulo contabilità di AscotWeb (Insiel);  
 Conoscenza del gestionale SAP R3 acquisita durante l'esperienza in Osram Spa (logistica e controllo di gestione).