

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Bellardi Michela**

Sesso Femminile | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Funzioni di direzione di Unità Organizzativa denominata "Opere Pubbliche, Reti e sistemi infrastrutturali, Ambiente, Protezione Civile" presso Settore 5 - Patrimonio, Protezione Civile, Infrastrutture e Reti Tecnologiche

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

31/05/2019–alla data attuale

**DIREZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DENOMINATA "OPERE PUBBLICHE, RETI E SISTEMI INFRASTRUTTURALI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE"**

Comune di San Donà di Piave

[Documenti collegati](#) dec\_00048\_31-05-2019.pdf

12/12/1994–30/05/2019

**Istruttore Direttivo Servizi Tecnici**

Comune di San Donà di Piave

Piazza Indipendenza 13, 30027 San Donà di Piave

[www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

Istruttore direttivo nel settore ambientale e dei Lavori Pubblici, gestione e controllo contratti di concessione e di appalto di impianti di depurazione, di discarica e servizi igiene ambientale, progettazione e direzione lavori pubblici (ampliamenti di suole e discarica, sottopassanti ferroviari) collaudi, procedimenti e approfondimenti istruttori in materia ambientale e di appalti, sicurezza nei cantieri, attività di supporto e istruttorie procedurali in materia ambientale (acque, rumori, inquinamento atmosferico, bonifiche ecc.).

[Attività o settore](#) Ente Locale

29/10/2001–30/06/2014

**Componente della Commissione Tecnica Consultiva della Discarica di San Donà di Piave**[Attività o settore](#) componente della Commissione Tecnica Consultiva della Discarica di San Donà di Piave

11/11/1987–31/12/1993

**Libera professione - Architetto**

San Donà di Piave

[Attività o settore](#) Ristrutturazioni in Venezia, Condoni edilizi per privati, Progettazione, calcoli strutture e direzione lavori di capannoni/arredamenti di attività commerciali, Perizie estimative di parte, Perizie CTU

01/09/1983–31/03/1986

Botto S.r.l., Venezia (Italia)

Impiegata di concetto presso attività di casa di spedizioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/12/1999–alla data attuale

**Abilitazione al Coordinamento per la Progettazione e l'esecuzione per la Sicurezza nei cantieri, con successivi aggiornamenti**

quinquennali di cui l'ultimo del 2018

|                              |                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15/02/1995–alla data attuale | Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Venezia - n. matricola 300                     |
| 23/03/1987–alla data attuale | Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Venezia, n. matricola 1492                       |
| 19/02/1987                   | Conseguimento abilitazione professionale per lo svolgimento dell'attività della professione di Architetto  |
| 25/07/1986                   | Laurea in Architettura - vecchio ordinamento<br>Istituto Universitario di Architettura di Venezia, VENEZIA |
| 1979                         | Diploma di maturità classica<br>Liceo Classico Franchetti, VENEZIA                                         |
| 1977                         | First Certificate in English della University of Cambridge                                                 |

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Lingue straniere                                                                                                                           | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                                                                                                                                            | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese                                                                                                                                    | B2           | C1      | B2          | B2               | B2                 |
| First Certificate in English della University of Cambridge, Local Examination Syndicate a Venezia, Dicembre 1977 (reference no. 726321027) |              |         |             |                  |                    |
| Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato<br>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue   |              |         |             |                  |                    |

**Competenze organizzative e gestionali**

- esperienze di coordinamento di personale e attività inerenti il servizio prestato nel Comune di San Donà di Piave;
- esperienza acquisita di procedimenti complessi in materie ambientali, amministrative e di gestione di bilancio

**Competenze professionali**

- competenze approfondite nel campo ambientale, dei rifiuti, delle acque, delle bonifiche e materie attinenti;
- competenze relative attività di progettazione, direzione lavori opere pubbliche e privata, collaudi , consulenze e perizie;
- Competenze inerenti il controllo e vigilanza sui contratti e concessioni pubbliche, agli affidamenti di lavori e servizi;

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

programmi applicativi di video scrittura, fogli di calcolo, creazione database (WORKS, WINWORD, WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK, LOTUS), posta elettronica, Internet, Contabilità lavori, protocolli informatici, gestionali (SICRA)

Nozioni elementari Autocad e Archicad

Patente di guida A, B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### ALLEGATI

---

■ dec\_00048\_31-05-2019.pdf

**MICHELA BELLARDI**  
(documento firmato digitalmente)

dec\_00048\_31-05-2019.pdf **COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE***(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)***Atto n° 48 del 31/05/2019**

**Oggetto:** CONFERIMENTO DI FUNZIONI DI DIREZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DENOMINATA "OPERE PUBBLICHE, RETI E SISTEMI INFRASTRUTTURALI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE", AI SENSI DEGLI ARTT. 13-15 DEL C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" SOTTOSCRITTO IN DATA 21.05.2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 5**

Richiamati gli artt. 13-15 del nuovo CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21.05.2018, con i quali l'istituto delle posizioni organizzative è stato oggetto di rivisitazione, con conseguente necessità, per tutti gli enti, di rinnovarne la disciplina entro un anno dall'accordo tra le parti (20.05.2019);

Visto in particolare l'art. 13, comma 1, del contratto citato in base al quale: *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum."*

*Dato atto che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del contratto "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.";*

Viste le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 111 del 30.04.2019 con la quale la Giunta ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- n. 109 del 24.04.2019 con la quale la Giunta ha approvato il regolamento dell'area posizioni organizzative;

Dato atto che:

- l'individuazione delle posizioni organizzative deve avvenire in considerazione della complessità gestionale, delle responsabilità da assumere, della strategicità delle attività da esercitare, della

P.zza Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C.F. 00625230271 - P.I. 0039721027

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

complessità del sistema di relazioni ed, in generale, sulla base delle caratteristiche dell'assetto organizzativo dell'ente e delle sue articolazioni;

- l'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente del servizio di riferimento, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e la cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite;

Verificato che:

- l'attività dell'Amministrazione, nell'applicazione delle disposizioni contrattuali surrichiamate, non costituisce esercizio di un potere di organizzazione ma adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto che, trovando fondamento nella disciplina pattizia, non può che avere natura paritetica;

- come precisato in varie pronunce, ai fini del conferimento delle posizioni organizzative, la Pubblica Amministrazione è tenuta al rispetto dei criteri di massima indicati dalle fonti contrattuali ed all'osservanza delle clausole generali di correttezza e buona fede, di cui agli artt. 1175 e 1375 cod. civ., applicabili alla stregua dell'art. 97 Cost., senza tuttavia che la predeterminazione dei criteri di valutazione comporti un automatismo nella scelta, la quale resta rimessa alla discrezionalità del datore di lavoro, che non è comunque chiamato a svolgere una valutazione comparativa;

Richiamato l'art. 4, comma 3, del regolamento di cui sopra in base al quale agli incaricati di posizione organizzativa competono le seguenti funzioni:

- a. gestione operativa delle attività e delle risorse affidate nell'ambito di cui è responsabile e degli obiettivi concordati con il Dirigente;*
- b. rispondere della validità delle prestazioni ottenute e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse;*
- c. rispondere della qualità dei servizi, del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione alle esigenze dell'utenza e dell'ambiente esterno, nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo;*
- d. analizzare i problemi di funzionamento delle attività affidate e l'evoluzione del contesto normativo, ambientale e dell'utenza, rapportandosi in modo attivo e propositivo con il dirigente, partecipando alla programmazione operativa del servizio;*
- e. gestire il personale assegnato all'unità organizzativa, per cui costituisce il diretto referente gerarchico, curare l'affidamento dei compiti al personale stesso, il suo orientamento e sviluppo professionale, effettuare le verifiche inerenti le prestazioni e i risultati ottenuti; supportare il dirigente ai fini dell'adozione degli atti di gestione del personale;*
- f. gestire le risorse finanziarie assegnategli (budget), esercitare i poteri di spesa eventualmente delegatigli, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate;*

Richiamato altresì l'art. 4, comma 4, del regolamento di cui sopra in base al quale sono di competenza dell'incaricato di posizione organizzativa le seguenti responsabilità, coerentemente alla tipologia di posizione organizzativa ricoperta:

- a. la responsabilità istruttoria e/o finale dei procedimenti amministrativi;*
- b. la proposta di valutazione del proprio personale, fatta salva la valutazione finale ad opera del dirigente ai fini della corresponsione dei correlati bonus di performance e ai fini della progressione economica orizzontale ai sensi del successivo comma 6, lettera f);*

Dato atto che con riferimento alle funzioni delegabili di cui al comma 5 dell'art. 4, si ritiene di incaricare la posizione organizzativa di quanto segue:

- a. partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso;*
- b. partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali, anche in qualità di responsabile;*
- c. firma dei provvedimenti di liquidazione di spesa;*

*d. adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*

*f. gestione delle presenze ed assenze delle risorse umane assegnate;*

Ricordato che le funzioni che rimangono di esclusiva competenza del Dirigente di Settore sono elencate al comma 6 dell'art. 4 citato;

Visto l'avviso di ricognizione interna per l'individuazione dei soggetti idonei al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, trasmesso a tutti i dipendenti del Comune in data 15.05.2019, successivamente prorogato con email del 24.05.2019;

Preso atto che, alla data di scadenza del suddetto avviso (29.05.2019), sono pervenute per il **Servizio opere pubbliche, reti e sistemi infrastrutturali, ambiente, Protezione Civile** le candidature del dott. Gabriele Vazzoler, arch. Michela Bellardi del geom. Sandro Antonelli;

Visto il verbale del 30.05.2019 contenente la valutazione delle candidature di cui sopra, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2019;

1. Ritenuto, per quanto sopra espresso, di attribuire all'arch. Michela Bellardi le funzioni di direzione dell'Unità Organizzativa denominata **“opere pubbliche, reti e sistemi infrastrutturali, ambiente, Protezione Civile”** ai sensi degli artt. 13-15 del C.C.N.L. “Funzioni Locali”, sottoscritto in data 21.05.2018, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto e scadenza al 29.05.2022;

Ritenuto altresì di stabilire che in caso di assenza ovvero di impedimento del suddetto titolare di incarico di posizione organizzativa, qualora non disposto diversamente, le competenze gestionali assegnate allo stesso possono essere attribuite al titolare della posizione organizzativa denominata *“patrimonio, manutenzione, espropri, viabilità e sport”*; per la durata dell'incarico, al soggetto cui è attribuito l'incarico sostitutivo temporaneo, è attribuito un ulteriore importo di retribuzione di risultato la cui misura è stabilita nel 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*;

Ricordato che:

- il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina della vigente contrattazione, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dalla legislazione vigente e dagli orientamenti prevalenti in materia, come indicato all'art. 18 del CCNL del 21.05.2018;
- l'operato dei titolari di posizione organizzativa viene sottoposto a valutazione, da parte dei rispettivi dirigenti, secondo il sistema di premialità approvato e vigente, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di cui all'articolo 15, commi 4 e 6, del C.C.N.L. del 21.05.2018;

Richiamati altresì lo Statuto Comunale ed il vigente *“Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”*;

#### DECRETA

1. Di attribuire alla arch. Michela Bellardi, Funzionario Servizi Tecnici, cat. D, le funzioni di direzione dell'Unità Organizzativa denominata **“opere pubbliche, reti e sistemi infrastrutturali,**

**P.zza Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C.F. 00625230271 - P.I. 0039721027**

**Sito Internet:** [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

**ambiente, Protezione Civile**” ai sensi degli artt. 13-15 del C.C.N.L. “Funzioni Locali”, sottoscritto in data 21.05.2018, con le competenze/responsabilità descritte nella *“Scheda di analisi: proposta istituzione Posizione Organizzativa di struttura - Allegato A”* al Regolamento citato cui si rinvia e tenuto conto delle competenze/responsabilità richiamate in premessa;

2. Di stabilire che il suddetto incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e avrà scadenza al 29.05.2022;

3. Di rinviare ad un successivo atto la precisazione della retribuzione di posizione e risultato connessa all’incarico in parola al termine delle operazioni di definizione della pesatura della posizione di lavoro, a cura dell’Organismo Indipendente di Valutazione, come prescritto dalla regolamentazione comunale in materia;

4. Di dare atto che gli obiettivi da conseguire saranno definiti con cadenza annuale negli atti di programmazione dell’Ente;

5. Di stabilire, altresì, che gli obiettivi connessi al suddetto incarico, saranno annualmente oggetto di valutazione, ai fini della determinazione ed eventuale corresponsione dell’indennità di risultato in conformità a quanto previsto dal vigente contratto nazionale e dalla regolamentazione comunale in materia;

5. Di precisare, infine, che il presente incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato, a norma delle vigenti disposizioni e lo stesso decadrà automaticamente alla scadenza sopra indicata o prima di tale scadenza per l’effetto di nuove disposizioni organizzative.

IL DIRIGENTE  
Baldovino Montebovi  
(atto sottoscritto digitalmente)

Settore 5 - Gestione del Territorio e del Patrimonio