

CURRICULUM VITAE

OBIETTIVO

Ricoprire la mansione di Assistente Sociale

INFORMAZIONI PERSONALI :

Cognome e Nome RUBINATO Lara

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Esperienze lavorative:

- Periodo Dal 01.02.2015 ad oggi (38 ore settimanali)
Nome e indirizzo sede di lavoro Città di Cavarzere (Ve)
Via Umberto I
(Assistente sociale del servizio di assistenza domiciliare ed anziani)

Comune di Cona (Ve)
Piazza Cesare de Lotto, n. 15
(Assistente sociale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Servizi
Via E. Mattei, n. 1 – 30020 Marcon (VE)
Tel. 041/4764771, fax. 041/4764772
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**

- Periodo Dal 21.04.2008 al 31.01.2015 (38 ore settimanali)
Nome e indirizzo sede di lavoro Città di Cavarzere (Ve)
Via Umberto I
(Assistente sociale del servizio di assistenza domiciliare ed anziani)

Comune di Cona (Ve)
Piazza Cesare de Lotto, n. 15
(Assistente sociale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Laerte
Via Venezia, n. 2/A – 45100 Rovigo
Tel. 0425/25900 – Fax. 0425/463315
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**

- Periodo Dal 1° aprile 2012 al 30.06.2015 (16 ore settimanali)
- Nome e indirizzo sede di lavoro Comune di Chioggia
Corso del Popolo, n. 1327
30015 Chioggia (VE)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale l'Approdo
Via Borgo San Giovanni, n.115/A
30015 Chioggia (VE)

- Tipo di impiego Assistente Sociale libero professionista
- Principali mansioni Assistente Sociale presso il Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare dei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona

- Periodo 1° febbraio 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.A.T. Chioggia - Cavarzere ULSS n° 14 di Chioggia (Ve) ora
A.Ulss 3 Serenissima

- Associazione di riferimento A.C.A.T. Chioggia - Cavarzere
Presidente: sig. Guglielmo Nordico
- Tipo di impiego Servitore-insegnante del club n° 636 di Cavarzere (Ve)
- Principali mansioni Attività inerenti:
- facilitazione del dialogo durante gli incontri settimanali;
- contatti con Servizi di Base, Associazioni, Medici di Base per creare una rete di servizi utile per l'inserimento al Club;
- organizzazione di scuole algologiche - territoriali di 3° modulo per sensibilizzare la comunità;

- Periodo Da gennaio 2011 a maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Cooperative Sociali
Via Euganea, n. 27
35030 Selvazzano Dentro (PD)
presso Cooperativa Emmanuel
via Cavour, n. 18/B
30014 Cavarzere (VE)
- Associazione di riferimento presso Cooperativa Emmanuel
via Cavour, n. 18/B
30014 Cavarzere (VE)
- Tipo di impiego Insegnate del corso "Orientamento al ruolo", (20 ore)
Corso per Operatore Socio-Sanitario
Progetto 1305/1/1/504/2010 Regione Veneto

- Periodo Dal 30 maggio 2011 al 20 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio protezione e Pubblica Tutela dei Minori, Regione Veneto
- Associazione di riferimento In collaborazione con l'ULSS n° 14

- Tipo di impiego Formatore al corso per tutori legali minori d'età
30 maggio e 13 giugno 2011 (4 ore totali)

- Periodo 20 settembre 2006 al 19 aprile 2008 (24 ore settimanali)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino di Venezze (Ro)
 Piazza A. Moro, n° 1
 • Associazione di riferimento Cooperativa Aliante (Ro)
 • Tipo di impiego Assistente Sociale

- Periodo 16 luglio 2007 al 31 dicembre 2007 (18 ore settimanali)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campagna Lupia (Ve)
 Via Repubblica, n° 36
 • Associazione di riferimento Cooperativa Aliante (Ro)
 • Tipo di impiego Assistente Sociale

- Periodo 1° febbraio 2005 - 31 gennaio 2006
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, via S. Martino della Battaglia,
 n° 6, 00185 ROMA
 • Associazione di riferimento Centro di Solidarietà Don Lorenzo Milani di Venezia – Mestre
 • Tipo di impiego A.ULSS n.14 Chioggia (Ve) - Dipartimento per le Dipendenze –
 Unità Operativa SER.T. Chioggia e Piove di Sacco
 Assistenza a tossicodipendenti ed etilisti in percorso di recupero e/o
 interventi a bassa soglia.
- Principali mansioni - Collabora con l'Assistente Sociale nell'attuazione delle attività
 riguardanti i percorsi terapeutici sviluppati dal servizio per gli utenti
 segnalati in base agli artt. 75 e 121 D.P.R. 309/90 ,
 - attività di sostegno a persone in difficoltà attraverso lo sviluppo di
 contatti con altri servizi quali l'U.E.P.E., i Servizi di Base, il C.S.M..

- Periodo 1° settembre 2004 - 30 novembre 2004
 Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.GE.S. Cooperativa Sociale, 30173, Mestre (Ve), in via Gagliardi,
 n°3;
 • Tipo di azienda Cooperativa Sociale che svolge attività produttive e sviluppa anche,
 attraverso il suo Centro Studi, attività di progettazione e gestione di
 progetti per target diversi in un'ottica di sviluppo di comunità.
- Settore "Promozione Inserimenti Socio-Lavorativi"
- Tipo di impiego Operatrice all'interno del Progetto "Job Club2", che sviluppa attività
 di:
 ! orientamento ed accompagnamento al lavoro, in favore

- degli utenti dei SER.T. di Chioggia e Piove di Sacco;
- ! promozione dei servizi della rete territoriale a supporto delle azioni suddette;
 - ! monitoraggio delle possibilità formative e lavorative del territorio dell'A.ULSS di riferimento.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Con gli utenti: la raccolta dati, il bilancio personale, la stesura del progetto personale, il sostegno nella ricerca al lavoro, l'accompagnamento alla ricerca di corsi di formazione, l'accompagnamento nei servizi del territorio per tutte quelle attività necessarie all'aggiornamento dei documenti personali;
 - Presso il Laboratorio Telaio: stesura progetto iniziale, monitoraggio ed osservazione degli utenti inseriti dal Ser.T., dalla Psichiatria e dal Servizio di Base. Verifica mensile dell'attuazione del progetto al fine di migliorare e superare le proprie difficoltà e la relazione della persona con gli altri.
 - Nel territorio dell'AULSS 14: mappatura delle opportunità formative, lavorative e ricreative nonché delle associazioni di volontariato a sostegno delle attività terapeutiche.
- Periodo 01 - 31 agosto 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Bellavista snc di Valduga F. & C., GIUSTINO, (Tn)
- Settore Settore alberghiero
 - Tipo di impiego Animazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività concernenti l'organizzazione di momenti ricreativi per gli ospiti dell'albergo attraverso la realizzazione di gite guidate nel territorio dal Parco Naturale Adamello Brenta; di giochi, tornei ed intrattenimenti musicali e cinematografici, sia per adulti che per bambini durante tutto l'arco della giornata.
- Periodo 20 giugno - 04 luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Carla Travel Office di Fregonese Silvio 30100 Marghera (Ve)
- Tipo di azienda Agenzia di viaggi
 - Tipo di impiego Animatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'intera giornata e per tutto il periodo, di un gruppo di anziani durante il loro soggiorno climatico a Pinzolo (TN).
- Periodo 30 agosto - 13 settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Carla Travel Office di Fregonese Silvio 30100 - Marghera (Ve)
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi
 - Tipo di impiego Animatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'intera giornata e per tutto il periodo, di un gruppo di anziani durante il loro soggiorno climatico a Jesolo (VE).

- Periodo 16 settembre - 23 settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Carla Travel Office di Fregonese Silvio, via Della Pila, n° 31, Marghera (Ve), 30100 Venezia
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi
- Tipo di impiego Animatrice
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'intera giornata di un gruppo di anziani durante il loro soggiorno climatico a Fiera di Primiero (TN). Alla mattina, dopo la colazione ritrovo per la ginnastica dolce, il resto della mattinata passeggiata, ogni giorno diversa, per i sentieri del paese. Nel pomeriggio si organizzavano gite a Madonna di Campiglio e nei luoghi vicini oppure tornei di bocce. Le serate erano occupate dal gioco della Tombola, da tornei di carte, da serate danzanti.

- Periodo 30 agosto - 15 settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Resana
RESANA (Tv)
- Tipo di azienda Ente Locale
- Tipo di impiego Animatrice
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione delle attività di animazione per l'intera giornata di un gruppo di anziani durante il loro soggiorno climatico a Fiera di Primiero (TN).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

- Date 2010
Titolo conseguito il 15.11.2010 con la votazione di 110/110.
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Master Interfacoltà di II livello in "Diritto del Minore"**
Università degli studi di Roma "Sapienza"
Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Psicologia 1
Centro di Ricerca della Sapienza per la Tutela della Persona del Minore.
TESI: "La presa in carico della famiglia maltrattante da parte del Servizio Sociale in seguito alla segnalazione da parte del Tribunale per i Minorenni".

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MODULO I - Diritto civile e procedura civile: affidamento condiviso ed esclusivo nella separazione e nel divorzio, le adozioni, l'affido eterofamiliare, la filiazione fuori dal matrimonio, la procreazione medicalmente assistita, la rilevanza civile della violenza intrafamiliare, il minore ed i diritti fondamentali (il diritto alla salute, il diritto internazionale in materia minorile, la responsabilità dei genitori e del tutore per i fatti illeciti commessi dal minore, le famiglie ricomposte, la sottrazione internazionale dei minori, il diritto del lavoro minorile);
MODULO II - Diritto penale e procedura penale: colpevolezza ed imputabilità del minore, atti sessuali con minorenni, corruzione di

minorenni ed abuso sui minori, i minori ed il problema della tratta, le infibulazioni, la rilevanza penale della violenza intrafamiliare, lo stalking, il processo penale minorile, le misure cautelari, l'irrelevanza del fatto, la messa alla prova, gli accertamenti sulla personalità;

MODULO III - Psicologia dello sviluppo e delle relazioni familiari: la psicologia dello sviluppo, la psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni familiari, la psicologia della separazione e del divorzio, l'ascolto del minore, gli interventi di sostegno alla genitorialità, la mediazione familiare, gli interventi di valutazione e controllo con la famiglia separata (CTU e spazio neutro), la psicologia delle adozioni, dell'affidamento etero-familiare, della procreazione medicalmente assistita;

MODULO IV - Psicologia della devianza e dei fattori di rischio per lo sviluppo del minore: la psicologia giuridica, la psicologia della devianza minorile, l'ascolto del minore vittima di abuso, la mediazione penale minorile, la psicologia della testimonianza minorile, la valutazione dell'abuso sessuale ai danni di bambini ed adolescenti, la violenza nei legami intimi e la violenza assistita, comportamenti a rischio in adolescenza e la mediazione scolastica, il minore autore di reato.

- Qualifica conseguita
Livello nella
classificazione
nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto
di istruzione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Livello nella
classificazione
nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto
di istruzione
- Master di II livello
Master di II livello
- 2005 – 2009
- Titolo conseguito il 12.11.2009 con la votazione di 106/110.**
Corso di Laurea Specialistica in Politiche e Servizi Sociali presso l'Università Cà Foscari di Venezia
TESI: "Il trattamento dei problemi alcolcorrelati ed il metodo Hudolin: la valutazione di due esperienze".
- Politiche e servizi sociali, Progettazione e valutazione dei servizi sociali, Analisi delle politiche pubbliche, statali e locali.
- Laurea Specialistica – classe 57/S**
Laurea Specialistica
- 2001 - 2004
- Titolo conseguito il 03.03.2005 con la votazione di 104/110.**
Corso di laurea triennale in Servizio Sociale presso l'Università Ca' Foscari di Venezia
TESI: "L'evoluzione della tutela normativa per le persone prive di autonomia. - L'amministratore di sostegno."

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia, Sociologia della famiglia, Sociologia della devianza, Psicologia, Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Statistica, Diritto pubblico, privato, di famiglia e penale;

- Tirocinio di 600 ore presso i Ser.T. di Chioggia e Piove di Sacco dell' ULSS 14.

•Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale

Laurea triennale in Servizio Sociale
Laurea di primo livello

•Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Dal 1996 al 2001

Liceo scientifico "G. Galilei" di Adria (RO).

Matematica, fisica, chimica, italiano, latino, filosofia, storia.

Maturità scientifica

CORSI DI FORMAZIONE :

02.02.2017	Assistenti Sociali S.O.S. web education – n. 6 crediti formativi;
30.06.2015	L'ordinamento professionale – n. 3 crediti formativi;
19.05.2016	La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia – n. 4 crediti formativi;
19.05.2016	L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali – n. 4 crediti formativi;
18.05.2016	La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/12 – n. 4 crediti formativi;
02.12.2015	La funzione di tutela dell'Assistente Sociale: quale ruolo, quali strumenti, e quale professione – n. 6 crediti formativi;
14.11.2015	Promuovere la dignità ed il valore delle persone – n. 2 crediti deontologici;
09.10.2015	Metodologie di intervento del Servizio Sociale Professionale nell'attuale contesto sociale – n. 6 crediti formativi;
06.08.2015	Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale – n. 15 crediti formativi;
18.04.2015	Incontro con gli iscritti (L'ordine degli assistenti sociali del Veneto ha incontrato gli iscritti a Rovigo) – 4 crediti deontologici;
18.03.2015	Convegno: "Dalla teoria alla pratica: il DPCM 159/2013, il DM 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto del nuovo Isee".
04.11.2014	"Minori e diritto child-friendly. Norme, organizzazioni e prassi

	operative” – n. 6 crediti;
14.10.2014	“I conflitti tra mandati istituzionali e domande sociali. Il Servizio Sociale professionale “– n. 5 crediti;
11.09.2014	“L’integrazione tra servizi e risorse territoriali, un dialogo possibile tra linguaggi differenti: strumenti e metodi per favorirli” – n. 5 crediti;
02.07.2014	“Condizioni, meccanismi e strumenti per l’integrazione professionale” – n. 4 crediti;
30.05.2014	“La formazione continua : strumento per l’accrescimento delle competenze tecnico professionali e per sostenere i nuovi e complessi bisogni sociali“– n. 4 crediti;
07.04.2014	“Minori e diritto Child-Frienfly”, giornata formativa – n. 4 crediti formativi
04.04.2014	Convegno “Uguali i bambini. Uguali i diritti. Uguali le opportunità” – n. 8 crediti formativi
24.03.2014	“Minori e diritto Child-Frienfly”, giornata formativa – n. 4 crediti formativi
07.03.2014	Partecipazione all’Assemblea dei Rappresentanti della Consulta provinciale per l’Immigrazione a Venezia
03.03.2014	“Minori e diritto Child-Frienfly”, giornata formativa – n. 4 crediti formativi
30.01.2014	“Minori e diritto Child-Frienfly. Approfondimenti giuridico-legali sui diritti dei minori di età” – 3 crediti formazione
20.09.2013	“Riduzione delle capacità d’azione, di contatto con la dimensione comunitaria e con l’utenza, affievolirsi di una presa in carico efficace di situazioni sempre più complesse con il rischio di un diffuso appiattimento nel lavoro burocratico-amministrativo” – n. 4 crediti formativi
A.A. 2012/2013	Supervisore di tirocinio a studente del corso di laurea in Servizio Sociale, n. 250 ore
06.06.2013	“Una lettura evolutiva del disagio in adolescenza” – n. 3 crediti formativi
05.06.2013	“L’efficacia dell’intervento professionale dell’assistente sociale: dalla valutazione del bisogno alla definizione degli obiettivi e alla valutazione degli esiti” – n. 4 crediti formativi
09.04.2013	“Il servizio sociale ed i bisogni in evoluzione: le nuove povertà e le fragilità. L’esigibilità dei diritti” - n. 4 crediti formativi
15.03.2013	“La relazione interpersonale nella pratica dell’Assistente Sociale” – n. 3 crediti formativi
14.03.2013	“Il Servizio sociale professionale: alchimia di passione, professionalità e conoscenza” – n. 4 crediti
15.12.2012	“Il Piano Socio-Sanitario Regionale 2012-2016: il modello professionale del Servizio Sociale” – n. 6 crediti formativi
22.11.2012	“L’affido familiare e le politiche di sostegno alla famiglia” n. 7 crediti

30.10.2012	“Interagire nel miglior interesse del minore, convergenze e criticità nella comunicazione tra scuola/formazione e servizi sociali territoriali del Veneto”
26.10.2012	“Procedure processuali – ruolo del Servizio Sociale – rapporto tra Tribunale per i minorenni e Servizi territoriali” n. 3 crediti formativi
12.10.2012	“Interventi con persone con problemi azzardo correlati” – n. 3 crediti formativi
26.09.2012	“Nuove tipologie di affido e riunificazione familiare, strategie per rafforzare le competenze di ragazzi e genitori” – n. 3 crediti
15.10.2011	“Vivere e comunicare l’approccio ecologico sociale”
14.10.2011	“Welfare comunitario. Le nuove sfide della responsabilità professionale” – n. 7 crediti
08.04.2011	Corso di formazione “Amministratore di sostegno, protezione delle persone carenti o prive di autonomia, L. 6/04”. Posso svolgere, con la partecipazione a questo corso, il ruolo dell’amministratore di sostegno.
04.06.2010	“Linee di indirizzo regionale per lo sviluppo dei servizi di protezione e tutela dei bambini e degli adolescenti”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI :

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale di SCOLASTICO

**CAPACITÀ
COMPETENZE
RELAZIONALI**

E Le esperienze fin qui maturate, a fianco di persone multiproblematiche, hanno permesso di sviluppare un buon livello di relazione in modo particolare nella conduzione di colloqui e gruppi di auto-aiuto.
Tali competenze sono state sviluppate anche attraverso la conduzione di un gruppo ACAT (Club Alcolisti in Trattamento), dove la mediazione e facilitazione della comunicazione è compito precipuo dell’operatore.

**CAPACITÀ
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

E Dal 2001 al 2008 membro del Consiglio Direttivo dell’Avis di Cavarzere e Cona (Ve). Mantenere i contatti con le altre Associazioni (AIL, ADMO, ecc...) e con gli Enti territoriali, nonché con l’ ULSS 14 di cui l’Avis fa parte, ha permesso di sviluppare una buona preparazione tecnica e competenza nella comunicazione, scritta e verbale, oltre ad una buona organizzazione per quanto riguarda l’attività dell’Avis, quale progetti con le scuole del territorio,

promozione dell'Associazione stessa.

Anche il dover organizzare la giornata agli ospiti di un albergo per rendere più piacevole la villeggiatura, soprattutto alle persone anziane e le serate ha permesso di sviluppare un buon senso pratico e creatività.

CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE	E	Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e, in particolare, dei programmi Word, Excel, Internet e posta elettronica.
CAPACITÀ COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	E	Ha frequentato il Conservatorio "A. Buzzolla" di Adria (Ro) sino all'8° anno di studi dove ha acquisito una buona capacità nel suonare il violoncello, in particolare in quartetto ed orchestra. In possesso delle licenze di teoria e solfeggio e di pianoforte complementare conseguite durante gli studi.
PATENTE		Patente di tipo "B".
ULTERIORI INFORMAZIONI		Iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto al n° 2247 – sezione B (Sezione degli Assistenti Sociali) dal 22.07.2005. <u>Iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto al n° 2247 – sezione A (Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dal 18.12.2009.</u>

Cavarzere, 11.05.2017

Dr.ssa Lara RUBINATO

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e 196/2003.

Dr.ssa Lara RUBINATO