**ALLEGATO “D”**

**PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **GARA A PROCEDURA APERTA** | **SUA per conto del Comune di Marcon - appalto per la concessione della gestione del palazzetto dello sport comunale per il periodo 01/02/2019 - 31/01/2024. CIG 7681037041.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPOLOGIA DI ENTRATA-SPESA** | **1° Anno** **Dal 01/02/2019 al 01/02/2020****12 mesi** |  **2° Anno** **Dal 01/02/2020 al 01/02/2021****12 mesi**  |  **3° Anno** **Dal 01/02/2021 al 01/02/2022****12 mesi**  | **4° Anno** **Dal 01/02/2022 al 01/02/2023****12 mesi**  |  **5° Anno****Dal 01/02/2023 al 01/02/2024****12 mesi**  |  **TOTALE**  |
| **ENTRATE** |  |  |  |  |  |  |
| Ricavi e corrispettivi della gestione (specificare) |  |  |  |  |  |  |
| Altro (specificare**)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale Entrate** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **USCITE** |  |  |  |  |  |  |
| Canone |  |  |  |  |  |  |
| Costi del Personale e consulenze(ATTENZIONE: compilare tabella sotto riportata)\* |  |  |  |  |  |  |
| Manutenzione e pulizie |  |  |  |  |  |  |
| Utenze  |  |  |  |  |  |  |
| Oneri finanziari, imposte, oneri bancari |  |  |  |  |  |  |
| Assicurazioni |  |  |  |  |  |  |
| Cartoleria, bolli varie |  |  |  |  |  |  |
| Comunicazione, manifestazioni, tesseramento |  |  |  |  |  |  |
| Oneri per la sicurezza aziendali |  |  |  |  |  |  |
| Altre uscite previste |  |  |  |  |  |  |
| **Totale Uscite** |  |  |  |  |  |  |

\*TABELLA COSTI DEL PERSONALE:

|  |  |
| --- | --- |
| **DETTAGLIO SPESE DEL PERSONALE** | **IMPORTO IN CIFRE** |
| **1° Anno** **Dal 01/02/2019 al 01/02/2020****12 mesi** |  **2° Anno** **Dal 01/02/2020 al 01/02/2021****12 mesi** |  **3° Anno** **Dal 01/02/2021 al 01/02/2022****12 mesi** | **4° Anno** **Dal 01/02/2022 al 01/02/2023****12 mesi**  | **5° Anno****Dal 01/02/2023 al 01/02/2024****12 mesi** |
| N. ADDETTI |  |  |  |  |  |
| C.C.N.L.  |  |  |  |  |  |
| QUALIFICA |  |  |  |  |  |
| COSTO ORARIO |  |  |  |  |  |
| COSTO ANNUALE |  |  |  |  |  |