

PROVINCIA DI VENEZIA

MISURE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- ✚ **1° modulo** *“La normativa anticorruzione ed il ruolo del responsabile della prevenzione ”*
- ✚ **obiettivi:** il concetto di corruzione; analisi dei modelli e degli strumenti di gestione del rischio di corruzione; individuazione delle specifiche misure di prevenzione; monitoraggio e verifica del PTPC; coordinamento dei contenuti del PTPC con il Programma Triennale della Trasparenza; coordinamento dei contenuti del PTPC con gli strumenti di programmazione e valutazione della performance; quadro sistematico dei reati dei pubblici ufficiali contro la P.A.; sistemi di protezione del whistleblower;
 - **destinatari:** responsabile della prevenzione della corruzione
 - **durata:** 1/2 giornate (9:30 – 13:30; 14:30-17:30) con eventuale articolazione in più sezioni formative, **Docenti:** esterni
- ✚ **2° modulo base** *“La normativa anticorruzione: principi, soggetti e strumenti”*
 - **obiettivi:** diffondere le conoscenze di base sui contenuti della normativa “anticorruzione e relativi decreti attuativi, con cenni sui principali strumenti di prevenzione e i principali attori delle politiche anticorruzione nell’ambito della Provincia.
 - **destinatari:** dirigenti e dipendenti avviati alla formazione dal Responsabile della prevenzione.
 - **durata:** 1 giornata (9:30 – 13:30; 14:30-17:30) con eventuale articolazione in più sezioni formative, con aula max di 25 – 30 partecipanti.
 - **Docenti:** interni
- ✚ **3° modulo** *“Anticorruzione e lavoro pubblico. Il Codice nazionale di comportamento e il Codice integrativo di ciascuna amministrazione”*
 - **obiettivi:** approfondire il ruolo e compiti dei diversi soggetti chiamati, a diverso livello di responsabilità, ad attuare le politiche di prevenzione della corruzione nell’ente locale, e, attraverso l’esame del d.p.r. n. 62/2013 e del codice di comportamento della provincia, i principali istituti del lavoro pubblico modificati dalla legge 190.
 - **destinatari** : dirigenti , posizioni organizzative, alte professionalità, personali di categoria D e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.
 - **durata:** 1 giornata (9 -13:30 – 14:30-17:30).
 - **docenti:** interni e esterni

✚ **4° modulo** "Anticorruzione e contratti: adempimenti operativi e profili di responsabilità in materia di appalti e attribuzione di incarichi a collaboratori esterni"

- **obiettivi:** analizzare i profili critici dell'attività contrattualistica con particolare riferimento alle fasi in cui possono verificarsi, in modo più marcato, i sintomi del fenomeno corruttivo.
- **destinatari:** dirigenti e personale addetto alle procedure contrattuali di acquisizione di lavori, servizi e forniture, e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.
- **durata:** 1 giornata (9:00 - 13,30; 14:30 - 17:30).
- **docenti:** interni e esterni

✚ **5° modulo** "Anticorruzione e riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

- **obiettivi:** esaminare, sotto l'aspetto operativo, i nuovi obblighi di trasparenza, pubblicità e informazione concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012 e il decreto legislativo n. 33 del 2013, con particolare riferimento alla figura del responsabile della trasparenza e al Piano triennale per la trasparenza e l'integrità.
- **destinatari:** responsabile trasparenza; dirigenti e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.
- **durata:** 1 giornata (9:00 -13,30; 14:30 -17:30).
 - **docenti:** interni e esterni

✚ **6° modulo** "Anticorruzione e concessioni di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici comunque denominati"

- **obiettivi:** esaminare, sotto l'aspetto operativo, le criticità che possono svilupparsi nel processo decisionale finalizzato alla concessione di contributi, sovvenzioni e ausili finanziari, e le cautele da adottare per ridurre il rischio che siano commessi reati.
- **destinatari:** dirigenti e personale addetto ad attività di concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, vantaggi economici comunque denominati e altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.
- **durata:** 1 giornata (9:00 - 13,30; 14:30 - 17:30).
- **docenti:** interni e esterni

✚ **7° modulo** "Anticorruzione e autorizzazioni e concessioni"

- **obiettivi:** esaminare, sotto l'aspetto operativo, le criticità che possono svilupparsi nei procedimenti autorizzativi, le cautele da adottare per ridurre il rischio che siano commessi reati e le relative misure organizzative (tracciabilità del processo decisionale; standardizzazione flussi procedurali, modulistica/formulari e allegati; informatizzazione dei procedimenti; monitoraggio dei termini).
- **destinatari:** dirigenti e personale addetto ad attività di rilascio di concessioni, autorizzazioni, e, in generale, di atti di assenso comunque denominati, altro personale individuato dal Responsabile della prevenzione.
 - **durata:** 1 giornata (9:00 - 13,30; 14:30 - 17:30).
 - **docenti:** interni e esterni