

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lazzarini Manuela
Data di nascita	19/10/1962
Qualifica	Funzionario Amministrativo Cat. D3 - Pos. Ec. D6 - con incarico di Posizione Organizzativa
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0412501572
Fax dell'ufficio	0412501723
E-mail istituzionale	manuela.lazzarini@provincia.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economica Aziendale presso l'Università Ca' Foscari di Venezia con votazione 102/110												
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito a Venezia anno scolastico 1980/81 con punteggio di 55/60												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dirigente di esercizio - cat. 6 [^] - con le funzioni di collaborazione amministrativa qualificata presso l'area Organizzazione e Formazione - Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni - POSTE ITALIANE - Funzionario Capo Servizio - 8 [^] q.f. - presso il Servizio Ragioneria, Ced, Tributi, sostituendo per alcuni mesi il Dirigente - Ragioniere Capo - COMUNE DI MIRANO												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Tedesco	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza strumenti di navigazione, applicativi di Windows/MS Office e delle procedure informatiche utilizzate dalla provincia di Venezia per la gestione degli stipendi, delle pensioni, della contabilità, delle delibere e determine e dell'archiviazione degli atti documentali e fascicoli personali												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	- Ha partecipato a numerosi convegni e corsi tecnici in materia fiscale, previdenziale e di gestione delle risorse umane. Ha partecipato, in qualità di componente esterno, in varie commissioni giudicatrici di procedure concorsuali per												

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

l'assunzione di dipendenti pubblici presso la Provincia di Venezia.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

dirigente: Lazzarini Manuela

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Risorse Umane

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.128,50	€ 11.329,11	€ 0,00	€ 2.832,28	€ 622,80	€ 45.912,69

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti