

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di supporto alla Città metropolitana di Venezia nell'ambito del progetto europeo "ICARUS" Intermodal Connections in Adriatic-Ionian Region to Upgrowth Seamless solutions for passengers, ID progetto 10043644, Bando Interreg V-A 2014-2020, Programma CBC Italia-Croazia, asse prioritario 4 "Trasporto marittimo" OT 7, obiettivo specifico 4.1 "Migliorare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità ambientale dei servizi e degli snodi di trasporto marittimo e costiero, promuovendo la multimodalità nell'area di programma"
CUP: D31C18000230006

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1.1 Il presente Avviso, corredato degli Allegati:

- a - "Criteri per la valutazione degli esperti"
- b - "Domanda di partecipazione"
- c - "Modello di curriculum vitae"
- d - "Descrizione delle professionalità richieste"
- e - "Sintesi del Progetto"
- f - "Cronoprogramma"

disciplina le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che la Città metropolitana di Venezia intende conferire ad esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza di tipo tecnico-operativo-amministrativo/procedurale, strumentale all'attuazione del progetto "ICARUS", d'ora in poi progetto.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

2.1 Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento, nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere buona conoscenza (scritta e parlata) della lingua italiana e della lingua inglese;
- d) possedere comprovata esperienza professionale (almeno 5 anni) in relazione alle competenze specifiche previste, come specificato nell'allegato d "Descrizione delle professionalità richieste";
- e) conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- g) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego.

2.2 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato dal/la candidato/a nella "Domanda di partecipazione" (Allegato b al presente Avviso), con l'indicazione delle competenze richieste per la professionalità per cui si concorre di cui al citato Allegato d.

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, possono inoltre partecipare alla procedura selettiva i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

- 2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso e nei suoi allegati.
- 2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Città metropolitana di Venezia al conferimento dell'incarico; la Città metropolitana di Venezia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale (www.cittametropolitana.ve.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Città metropolitana di Venezia.
- 2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it).

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione

- 3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 deve essere redatta utilizzando, obbligatoriamente, lo schema di cui all'Allegato b, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato;
- 3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:
- essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
 - essere scansionata in formato pdf in un unico file;
 - essere indirizzata alla Città metropolitana di Venezia - Area Trasporti e Logistica e, in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it.
- L'oggetto della PEC deve riportare "Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001" e cognome e nome del candidato.
- d) pervenire entro le **ore 12.00 del 18/09/2019**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di **ricezione** della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata della Città metropolitana di Venezia;
- e) **essere corredata dai seguenti allegati:**
- curriculum vitae* redatto secondo lo schema "*Modello di curriculum vitae*" (Allegato c all'Avviso) scansionato in formato pdf ed in un unico file, dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per ogni profilo professionale dichiarate dal candidato nella "*Domanda di partecipazione*". Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione:
"Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR)";
 - copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato fronte e retro sulla stessa pagina in formato pdf.
- 3.3 La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.
- 3.4 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla Città metropolitana di Venezia oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La Città metropolitana di Venezia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.5 Il recapito di posta elettronica ordinaria o di PEC a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo:

trasporti@cittametropolitana.ve.it.

3.6 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

Art. 4 – Procedura di valutazione e convocazione dei candidati

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri: il Presidente, dirigente della struttura competente al conferimento dell'incarico e due membri dipendenti dell'Ente, oltre ad un dipendente con funzioni di verbalizzante. Per ogni componente è nominato un membro supplente.

4.2 La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: *a)* esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; *b)* ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione; *c)* pubblicare l'elenco degli ammessi e degli esclusi sul sito della Città metropolitana di Venezia con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

B. esame dei curricula dei candidati ammessi e valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli ed esperienza) sulla base dei criteri indicati nel documento "*Criteri per la valutazione degli esperti*" (Allegato a al presente Avviso). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;

C. colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 45 punti. Al colloquio verranno ammessi solo i primi cinque classificati della fase B.

4.3 Relativamente alla fase B di cui al precedente punto 4.2, la Commissione redige la graduatoria in base al punteggio attribuito, che sarà pubblicata sul sito della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 **I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso il Centro Servizi della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia-Mestre, sala rossa 2° piano, senza altra comunicazione, il giorno 25/09/2019 a partire dalle ore 14.00.**

I candidati saranno sentiti secondo l'ordine della graduatoria di cui al punto 4.3.

4.5 Al termine della fase C di cui al precedente punto 4.2, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata pari a quella del progetto.

4.6 Il Dirigente responsabile del progetto, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

4.7 L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Città metropolitana di Venezia.

4.8 La Città metropolitana di Venezia si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale (www.cittametropolitana.ve.it), senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 5 – Ammissibilità alla valutazione ed esclusioni

5.1 La graduatoria finale, per ogni profilo, sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 30 punti su 45; i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

Art. 6 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico

- 6.1 L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo d.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.
- 6.2 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e di incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti della normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
- 6.3 L'incarico, da svolgersi secondo quanto indicato nell'Allegato d, avrà la durata massima di 24 (ventiquattro) mesi, con efficacia a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Sono obbligatorie l'effettuazione di missioni e la partecipazione a trasferte connesse all'incarico (i costi sono da considerarsi nell'omnicomprensività del compenso fatta salva diversa indicazione da parte della Città metropolitana di Venezia).
- 6.4 Ai candidati prescelti verrà conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.
- 6.5 Il contratto deve essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Dirigente responsabile del progetto.
- 6.6 Il contratto deve recare:
- a) l'oggetto della prestazione;
 - b) le modalità di esecuzione della prestazione;
 - c) la decorrenza dell'efficacia;
 - d) la durata del rapporto di collaborazione, che ha natura temporanea, che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Progetto "ICARUS", ferma restando la possibilità per la Città metropolitana di Venezia e per il collaboratore di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nel contratto, con preavviso di almeno due mesi;
 - e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;
 - f) le penali in caso di inadempimento del collaboratore e le modalità per la loro applicazione;
 - g) i casi di risoluzione del contratto di collaborazione;
 - h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.
- 6.7 Il corrispettivo giornaliero, da intendersi omnicomprensivo di tutti i costi ed oneri connessi all'esercizio dell'attività da svolgere (trasferte incluse), è di euro 300,00 Iva esclusa. Ogni giornata erogata non potrà essere inferiore alle 7 ore, di conseguenza la mezza giornata non potrà essere inferiore alle 3,5 ore. A solo titolo esemplificativo, una prestazione di 6 ore sarà riconosciuta come mezza giornata. Il compenso massimo, omnicomprensivo, per la prestazione richiesta è di euro 38.064,00 Iva e oneri compresi.
- 6.8 La commisurazione del corrispettivo è stata effettuata sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere. Ai fini della liquidazione del compenso, dietro emissione di regolari fatture o notule, il collaboratore deve presentare una relazione dettagliata e debitamente sottoscritta dal Dirigente referente dell'attività svolta cui dovranno essere allegati in originale, laddove previsti, i prodotti realizzati.
- 6.9 Nel nulla osta il Dirigente referente deve evidenziare, sotto la propria responsabilità, la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito al collaboratore rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.
- 6.10 Il compenso è frazionato e corrisposto al collaboratore in correlazione alle giornate erogate, alle fasi delle attività oggetto dell'incarico e, comunque, secondo quanto stabilito nel contratto.

Art. 7 - Adempimenti successive al conferimento

- 7.1 Gli incarichi conferiti saranno inseriti nell'Anagrafe delle prestazioni degli incarichi tramite il portale PerlaPA, nonché pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet della Città metropolitana di Venezia.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

- 8.1 Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Venezia. Con riferimento alle disposizioni di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 9 – Informazione e pubblicità

- 9.1 Il presente Avviso è pubblicato sul sito web sul sito della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it).
- 9.2 Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: trasporti@cittametropolitana.ve.it entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet sul sito della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it)
- 9.3 Sul sito internet della Città metropolitana di Venezia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Venezia, 30/08/2019

il dirigente
Area Trasporti e Logistica
ing. Paolo Gabbi
Firmato digitalmente