



Città metropolitana di Venezia

RELAZIONE

SULLA GESTIONE 2020

ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE

2020

INDICE

Introduzione.....	1
1 Normativa di riferimento.....	1
2 Documenti di riferimento e struttura della relazione	2
3 Considerazioni generali.....	2
4 Carta dei servizi e riduzione dei termini dei procedimenti	6
5 Volumi di attività.....	6
PARTE 1 RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2020	7
1 Premessa	8
2. Obiettivi strategici.....	12
3. Risultati finali obiettivi operativi.....	25
4. Risultati finali obiettivi strategici	26
PARTE 2 SCHEDE ANALITICHE SUI RISULTATI FINALI ANNO 2020	29

Introduzione

1 Normativa di riferimento

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 151 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui entro il 30 aprile di ciascun anno l'organo consiliare provvede con delibera ad approvare il rendiconto di gestione, al quale è allegata una relazione della Giunta (per la Città Metropolitana, del Sindaco Metropolitan) sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dall'art. 231 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo il quale "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*
- *art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni provvedano a redigere e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*
- *art. 12 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato "piano strategico" (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati a consuntivo con la relazione di performance illustrativa dei risultati del rendiconto di gestione, di cui all'art. 8, comma 6, dello stesso regolamento;*
- *art. 43 del regolamento di contabilità sulla procedura per l'approvazione del rendiconto di gestione.*

2 Documenti di riferimento e struttura della relazione

L'istruttoria per la redazione del presente documento è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n.24 del 23/12/2019;
- ii. aggiornamenti al DUP 2020-2022 approvate dal Consiglio metropolitano rispettivamente con deliberazione n.2/2020 del 21/02/2020, n. 6/2020 del 29/04/2020, n. 8/2020 del 19/06/2020 e n.14 del 13/11/2020;
- iii. *n. 36 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi metropolitani;
- iv. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

La relazione, oltre alla presente premessa e alle considerazioni generali di cui al successivo paragrafo 3, si struttura in due parti:

- I. relazione di sintesi sui risultati finali ottenuti rispetto ai programmi/progetti previsti nel Documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022;
- II. schede analitiche sui risultati ottenuti rispetto ai suddetti programmi/progetti, redatte dai dirigenti dei servizi.

Alla presente relazione viene allegato il Referto finale di gestione al 31/12/2020 (allegato A), in quanto, in coerenza con le principali novità legislative che si sono succedute negli ultimi anni ed in particolare, il D. Lgs. n. 150/2009 e il D.Lgs. n.74/2017, si è ritenuto opportuno redigere il documento di Relazione sulla performance secondo uno schema integrato con il Referto del controllo di gestione dello stesso periodo, essendo vincolante il recepimento nel documento di programmazione esecutiva dell'Ente dei contenuti di pianificazione strategica ed operativa del "Documento Unico di Programmazione" (DUP).

3 Considerazioni generali

Com'è noto, il 3 aprile 2014 è stata approvata la legge n. 56, recante "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", che detta un'ampia riforma in materia di enti locali, prevedendo, nelle more dell'approvazione della riforma del titolo V della Costituzione, l'istituzione e la disciplina delle Città metropolitane, la ridefinizione del sistema delle province, nonché una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di comuni.

La Città Metropolitana di Venezia ha preso avvio con l'insediamento del Consiglio Metropolitano in data 31 agosto 2015 e da tale data ha intrapreso un lungo ma costante processo di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle proprie funzioni fondamentali, come richiesto dall'art. 1, comma 844, della legge n. 205/2017.

Tale processo può ritenersi in buona parte definito sulla base dei provvedimenti che hanno:

- approvato lo Statuto metropolitano (giusta deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 in data 20 gennaio 2016);
- approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, (giusta decreti sindacali n. 1 del 3 gennaio 2019 e n 51 del 07 giugno 2019);

- aggiornato la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, (giusta decreti sindacali n. 90 del 29 dicembre 2017, n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019);
- assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente (giuste, rispettivamente, determinazioni del dirigente del servizio risorse umane n. 1044 del 1 aprile 2019 e del DG n. 1049 del 2 aprile 2019);
- approvato i criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione dei dirigenti e conferiti i relativi incarichi di direzione nell'ambito della nuova macrostruttura (giusta, rispettivamente, decreto del sindaco n. 30 del 27/03/2019 e n. 33 del 29/03/2019)
- approvato i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa (giusta decreto del Sindaco n. 54 del 19/6/2019).
- approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (giusta decreto del sindaco n. 100 del 9/12/2019).

Parallelamente, va ricordato che la Città metropolitana di Venezia ha altresì approvato i principali nuovi ed esclusivi strumenti di pianificazione riconosciutigli dalla legge 14 aprile 2014 n. 56, infatti:

- con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018, ha approvato il primo proprio Piano strategico (PSM) triennale previsto dall'art. 1, comma 44, lettera a), della citata legge n. 56/2014.
 - con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018, ha approvato, in via transitoria, il proprio primo Piano Territoriale Generale di cui all'art 1, comma 44, lettera b), della citata legge n. 56/2014,
- ottenendo, peraltro, la piena riattribuzione della funzione urbanistica, ai sensi dell'art 3, comma 4, della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30.

Per quanto attiene infine al processo di riordino delle funzioni regionali stabilito con LR n. 30/2016, si è progressivamente concluso il riassetto normativo ed organizzativo, salvo che per le funzioni di controllo e vigilanza in ambito ittico venatorio, per le quali, con DGRV n. 357 del 26 marzo 2019, è stata sospesa l'attivazione del Servizio regionale di vigilanza costituito con l'articolo 6 della medesima legge regionale n. 30/2016, sino all'intervento statale di modifica legislativa che riconosca anche ai dipendenti regionali le funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica, sicurezza, specificando che, nel rispetto del principio di continuità amministrativa, le medesime continuano ad essere svolte dalle Province e dalla Città metropolitana di Venezia, in regime convenzionale e con oneri a carico della Regione.

Sotto il profilo finanziario, In relazione alla grave crisi epidemiologica sorta con il COVID - 19, si è assistito ad una pesante contrazione delle entrate tributarie.

In particolare , la riduzione delle entrate tributarie alla fine di maggio era così stimata e di seguito riportata:

Descrizione tipologia entrata	Previsione iniziale 2020	Accertamento al 31.05.2020	Importo da accertare	Minori entrate stimate
Imposta Rc auto	29.000.000,00	11.483.000,00	17.517.000,00	4.985.000,00
IPT	25.000.000,00	7.001.000,00	17.999.000,00	12.415.000,00
TARI	9.000.000,00	3.011,00	8.996.899,00	1.800.000,00

TOTALE	63.000.000,00	12.915.955,00	44.512.899,00	19.200.400,00
--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Si è pertanto reso necessario provvedere ad una prima manovra di riequilibrio volta ad utilizzare maggiori entrate correnti previste dal decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 cosiddetto "rilancio Italia" destinate a Province e Città metropolitane. In particolare, sulla base delle prime simulazioni per la Città metropolitana si è ipotizzato un rimborso di almeno 6 mln di euro, posto che il 30% del contributo già versato dall'Erario è pari a 2,2 mln di euro. Questi 6 mln di euro sono stati utilizzati per ridurre le previsioni iniziali di IPT per 1 mln di euro e di 5 mln le previsioni iniziali dell'imposta rc auto.

La parte rimanente delle minori entrate stimate è stata coperta mediante accantonamento per 13.200.400,00 euro di avanzo di amministrazione disponibile con la citata delibera.

Inoltre grazie alle rilevanti risorse disponibili derivanti dall'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti e avanzo libero per complessivi 45 mln di euro è stato possibile applicare una parte dell'avanzo destinato ad investimenti per 5.850.000,00 ed una parte di avanzo libero per spese correnti una tantum pari ad euro 1.850.000,00.

La situazione delle entrate tributarie alla data del 31 agosto 2020 è successivamente migliorata:

Descrizione tipologia entrata	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020 dopo manovra di giugno	Riscosso al 31.08.2020	Importo da accertare	Minori entrate stimate
Imposta Rc auto	29.000.000,00	28.000.000,00	18.742.000,00	9.258.000,00	In linea con le previsioni
IPT	25.000.000,00	20.000.000,00	12.106.000,00	7.894.000,00	2.094.000,00
TARI	9.000.000,00	9.000.000,00	1.711.000,00	7.289.000,00	1.800.000,00
TOTALE	63.000.000,00	57.000.000,00	32.559.000,00	24.441.000,00	3.894.000,00

Ciò ha reso necessario utilizzare maggiori entrate derivanti dal decreto rilancio Italia per euro 1.409.000,00 a svalutare di pari importo le previsioni dell'addizionale tari, portano quindi il totale delle minori entrate stimate a soli 2,4 mln di euro.

La situazione registrata due mesi dopo, ovvero la fotografia al 3 novembre 2020, come da report finanziario allegato all'ultimo assestamento di bilancio di novembre (Delibera n. 13 del 13/11/2020) è ulteriormente migliorata, come si evidenzia nel seguente prospetto:

Descrizione tipologia entrata	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020 dopo manovra di settembre	Riscosso/accertato al 3.11.2020	Importo da accertare	Minori entrate stimate
Imposta Rc auto	29.000.000,00	28.000.000,00	23.007.328,00	4.993.000,00	In linea con le previsioni
IPT	25.000.000,00	20.000.000,00	16.762.976,00	3.237.024,00	In linea con le previsioni

TARI	9.000.000,00	7.590.558,27	7.219.000,00	370.883,11	In linea con le previsioni
TOTALE	63.000.000,00	55.590.558,27	46.989.976,16	8.600.907,11	0,00

Se poi si riportano i dati finanziari delle entrate tributarie e correnti alla data del 31.12.2020 si evidenzia un solido equilibrio di parte corrente grazie anche ai maggiori trasferimenti erogati dallo Stato per copertura minori entrate e maggiori spese legate al Covid-19 registrate nel 2020 (ben 14,4 mln di trasferimenti statali previsti dal decreto cura Italia e dal decreto di Agosto) . Con tali maggiori entrate correnti, così come previsto dalla legge 178 del 30.12.2020, art. 1 comma 823 (legge di bilancio 2021) , sarà possibile coprire la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID 19 e le maggiori spese correnti legate al covid-19 anche nel 2021 , per cui circa 7 mln di euro di tali risorse riscosse nel 2020 e confluite nell'avanzo di amministrazione in quanto eccedenti le minori entrate 2020, dovranno esser vincolate per tali fattispecie nel corso del 2021.

Equilibrio di parte corrente al 31.12.2020:

DESCRIZIONE ENTRATE/SPESE	ACCERTAMENTI/IMPEGNI AL 31.12.2020
Entrate tributarie	57.695.354,46
Entrate da trasferimenti	80.374.253,27
Entrate extratributarie	6.119.622,41
TOTALE	144.189.230,14
SPESE CORRENTI	116.295.834,45

4 Carta dei servizi e riduzione dei termini dei procedimenti

La definizione degli standard di qualità, contenuti all'interno della Carta dei servizi provinciali, ha completato l'impianto del sistema dei controlli interni avviato nel 2010, con l'obiettivo di rendere sempre più trasparenti gli obiettivi e i risultati da conseguire.

La Carta dei servizi racchiude gli elementi di qualità effettiva dei servizi che l'Ente si impegna ad assicurare ai suoi fruitori.

Nel corso degli anni, si è puntato ad una notevole riduzione dei termini del procedimento, che oggi sono mediamente al di sotto di quelli fissati dalla legge e dagli stessi regolamenti provinciali.

L'ultimo aggiornamento della Carta dei servizi è stato approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 54 del 22/07/2020.

5 Volumi di attività

Nelle seguenti tabelle sono indicati i principali "prodotti" realizzati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, con lo scopo di fornire una rappresentazione quantitativa delle attività svolte:

Atti d'indirizzo politico amministrativo	N.	Frequenza settimanale
Riunioni degli organi di governo	9	0,17
Atti prodotti	22	0,42
Decreti del Sindaco	132	2,54

Atti di gestione	N.	Frequenza settimanale
Nuovi mutui	-	-
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi viabilità	72	1,38
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi edilizia	156	3

PARTE 1

RELAZIONE ANNUALE SULLA

PERFORMANCE 2020

1 Premessa

Con il DUP - Piano della performance 2020-2022, gli obiettivi strategici della Città Metropolitana sono stati estrapolati dalle seguenti linee programmatiche settoriali del PSM:

- Linea 1: Una nuova organizzazione;
- Linea 2: Oltre i confini metropolitani;
- Linea 3: Comunicazione e partecipazione;
- Linea 4: Reti di sussidiarietà;
- Linea 5: Pianificazione territoriale;
- Linea 6: Infrastrutture e servizi in rete;
- Linea 7: Salvaguardia e qualità dell'ambiente;
- Linea 8: Informatizzazione e digitalizzazione;
- Linea 9: Sviluppo economico;
- Linea 10: Sicurezza del territorio e dei cittadini;
- Linea 11: Promozione del territorio: turismo cultura e sport;
- Linea 12: Coesione ed inclusione sociale;
- Linea 13: Istruzione, formazione professionale e lavoro

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI, CON MISSIONE DI RIFERIMENTO

<p>Una nuova organizzazione</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Riassetto organizzativo interno e valorizzazione delle risorse e competenze metropolitane attraverso: la definizione di nuove regole organizzative flessibili e l'acquisizione di risorse umane dotate di elevate competenze; la predisposizione, aggiornamento ed esecuzione del piano di fabbisogno triennale di personale, con l'individuazione di nuove e moderne figure professionali; il consolidamento del saldo positivo di bilancio; la razionalizzazione e l'efficientamento delle società partecipate.</p>
<p>Oltre i confini metropolitani</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Proiettare il territorio in ambito internazionale attraverso: il raggiungimento di accordi, patti, conferenze, unioni, partenariati con soggetti pubblici e privati; l'istituzione e regolamentazione delle Zone Omogenee prevedendo anche la possibilità di rapporti e aggregazione di servizi con i territori confinanti; la partecipazione a progetti finanziati da fondi UE privilegiando la partnership funzionale con enti ed organismi del territorio confinante .</p>
<p>Comunicazione e partecipazione</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Individuazione di un nuovo modo di presentarsi ai cittadini, che sia più vicino ai loro bisogni e alle loro richieste e che valorizzi la partecipazione degli stessi alla gestione dell'attività Amministrativa attraverso: la creazione di un sistema stabile ed efficiente di consultazione, per consentire un'azione efficace, capace di ottenere risultati condivisi; la strutturazione di un Ufficio di Gabinetto adeguato per la comunicazione, i rapporti con i media, la gestione dei</p>

<p>rapporti interistituzionali e internazionali.</p> <p>Reti di sussidiarietà</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 11 – Soccorso civile</p> <p>Realizzare una dimensione associativa (attraverso unioni, consorzi e convenzioni) degli enti locali metropolitani, idonea alla migliore rappresentazione degli interessi di zone omogenee del territorio attraverso l'implementazione di servizi di assistenza tecnico-amministrativa, specie in ambiti specialistici e professionali, con utilizzo in forma convenzionata delle proprie risorse umane e strumentali, realizzando economie di scala e omogeneizzando i relativi standard.</p>
<p>Pianificazione territoriale</p> <p>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p> <p>Sviluppo di strategie urbanistiche, da declinare negli strumenti di pianificazione territoriale ricompresi nel territorio metropolitano (Piano Territoriale Generale, Piani di assetto del territorio e Piani di assetto del territorio intercomunale) o fuori di esso (mediante accordi di pianificazione) i cui principali obiettivi siano: la valorizzazione e tutela delle eccellenze naturalistiche e del patrimonio mondiale offerto da Venezia e la sua laguna; la caratterizzazione urbana dei nodi del sistema dei trasporti e in particolare dei territori afferenti alle stazioni e agli interscambi strategici; lo sviluppo di un modello insediativo metropolitano finalizzato a densificare il territorio urbano.</p>
<p>Infrastrutture e servizi in rete</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>Favorire lo sviluppo delle infrastrutture e della mobilità metropolitana sostenibile attraverso: lo sviluppo infrastrutturale e della sicurezza della rete viaria; il completamento opere complementari al Passante di Mestre; la valorizzazione manutentiva del patrimonio viario della Città metropolitana; la definizione di un Piano di Bacino metropolitano dei servizi di TPL (su gomma, acqua, ferro e sull'impianto a fune denominato People Mover); la definizione del piano edilizia scolastica con il miglioramento funzionale del patrimonio scolastico finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa.</p>
<p>Salvaguardia e qualità dell'ambiente</p> <p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Garantire la salvaguardia e qualità dell'ambiente attraverso: lo sviluppo di una piattaforma di vigilanza ambientale come strumento di coordinamento tra le autorità statali e locali preposte al controllo; l'adesione a progetti europei e nazionali volti al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità in tema di energia, clima, riduzione dell'inquinamento; l'adesione a progetti europei e nazionali volti al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità in tema di energia,</p>

<p>clima, riduzione dell'inquinamento, biodiversità; promozione e sviluppo di strumenti e procedure volti alla semplificazione amministrativa in materia ambientale</p>
<p>Informatizzazione e digitalizzazione</p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Elaborazione di strategie di sviluppo digitale e di erogazione dei servizi informatici a servizio dell'ente e del territorio.</p>
<p>Sviluppo economico</p> <p>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</p> <p>Elaborare specifiche strategie di sviluppo economico del territorio, sviluppando le potenzialità delle aree costiere e degli ecosistemi marino lagunari (pesca in mare aperto, vallicoltura, venericoltura e mitilicoltura).</p>
<p>Sicurezza del territorio e dei cittadini</p> <p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Garantire la tutela della legalità attraverso: la ricostituzione del corpo di polizia metropolitana, da adibire al controllo dei contesti sulle attività connesse all'esercizio delle funzioni fondamentali della Città metropolitana; l'estensione di forme di partenariato pubblico-privato anche nel settore della sicurezza urbana e valorizzazione della partecipazione attiva dei cittadini; la messa a disposizione di sistemi e apparati digitali volti ad estendere a tutto il territorio metropolitano le potenzialità operative fornite dalle nuove tecnologie</p>
<p>Promozione del territorio. Cultura e sport</p> <p>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Aumentare la qualità dell'offerta culturale e sportiva attraverso: la valorizzazione del patrimonio culturale, la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento, l'adeguamento tecnologico, l'efficientamento energetico degli impianti sportivi esistenti, nonché la realizzazione di nuove infrastrutture promozione sociale e della cultura dello sport</p>
<p>Coesione ed inclusione sociale</p> <p>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Creazione e rafforzamento di reti di solidarietà e di welfare che sostengano gli interventi di contrasto all'emarginazione, all'esclusione sociale e alla povertà. Le direttrici delle strategie metropolitane saranno: la prevenzione e contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere; il sostegno ai Comuni, anche attraverso protocolli d'intesa e partenariati, nella promozione e realizzazione degli interventi di settore, in particolare nelle azioni previste dal PON METRO e dall'Agenzia per la coesione sociale; favorire e partecipare attivamente alla costruzione e allo sviluppo di reti integrate di servizi e alleanze territoriali, sia con partner pubblici che privati come imprese economiche, volontariato e associazionismo;</p>

attrarre risorse per il territorio, attraverso la partecipazione a bandi finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

Istruzione, formazione professionale e lavoro

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Realizzare più azioni nell'ambito di un complessivo disegno educativo che punta ad integrare i sistemi dell'istruzione con il mondo produttivo, in un'ottica di sussidiarietà con il territorio, di promozione del capitale umano e di contrasto al rischio di disoccupazione e di conseguente esclusione sociale.

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all'interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell'80% per ciascuno degli anni di riferimento (2020-2022).

2. Obiettivi strategici

2.1 Una nuova organizzazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Una nuova organizzazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Revisione funzionigramma, dotazione organica ed, eventualmente, macrostruttura	entro il 15/12/2020	Decreto SM n.39 del 25/05/2020	100%
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Applicazione del nuovo sistema della performance tramite nuove schede di assegnazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente	Predisposizione e consegna schede al personale non dirigente entro il 31/03/2020	31/03/2020	100%
01-Organismi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Applicazione del nuovo sistema della performance tramite nuove schede di assegnazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente	Predisposizione e consegna schede ai dirigenti entro il 31/05/2020	27/05/2020	100%
01-Organismi istituzionali	Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase 1 e 2 dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	Circolare n.2 del 26/02/2020 Decreto SM n.29 del 7/04/2020	100%
01-Organismi istituzionali	Attivazione nuove modalità operative per assicurare il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco e Consiglieri secondo le competenze loro attribuite da Leggi, Statuto, Regolamenti, nonché con riferimento agli obiettivi di mandato.	04 - Chiaia (Affari generali)	N. sedute organi svolte in videoconferenze/N. totale sedute organi anno 2020	>=80%	94%	
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (segreteria generale)	Adeguamento di almeno un regolamento	1	Proposta di delibera di Consiglio metropolitano n.2360/2020	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (segreteria generale)	Predisposizione del nuovo piano di auditing con inserimento di ulteriori tipologie di atti da sottoporre al controllo ai fini dell'integrazione con il PTPCT	30/06/2020	Redazione in data 19/06/2020 del Piano per il controllo di regolarità amministrativa degli atti, delle procedure e dei contratti della Città metropolitana per l'anno	100%

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
					2020, comprensivo delle nuove check list di controllo	
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (segreteria generale)	Ideazione e sviluppo del modello di organizzazione in materia di antiriciclaggio	100% scadenze rispettate	Con determina del Segretario generale n.1496 del 01/07/2020 sono state approvate le misure organizzative in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (segreteria generale)	Mappatura delle attività	100% scadenze rispettate	100% scadenze rispettate	
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (segreteria generale)	Aggiornamento del PTPC	31/01/2020	30/01/2020	100%
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (segreteria generale)	Elaborazione proposta di Piano triennale formativo	31/05/2020	21/05/2020	100%
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (segreteria generale)	N. persone formate/N.totale dipendenti	>50%	71,23%	100%
02 - Segreteria generale	Ricerca ed individuazione giacenze sanzioni Turismo anni 2017-2018-2019	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Ricerca ed individuazione giacenze sanzioni Turismo anni 2017-2018-2019	31/05/2020	Completato entro la scadenza	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Riduzione spesa economale	54 – Stefano Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Riduzione della spesa effettivamente pagata	2%	41,72%	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Chiusura del bilancio 2020 in equilibrio anche attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione considerata la pesante riduzione delle entrate tributarie a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Equilibrio di bilancio 2020	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	Raggiunto già con delibera di consiglio metropolitano n. 13 del 13/11/2020	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, d'intesa con le strutture metropolitane interessate (Direttore generale, Segretario generale e ufficio per il controllo di gestione) del nuovo regolamento sui controlli interni nel cui ambito andrà perfezionato il controllo sulle società partecipate	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Rispetto della scadenza prevista per il deposito dello schema di regolamento	Entro il 30/11/2020	Raggiunto con deposito proposta delibera n. 5923 del 26/11/2020	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle	termine di legge	Piano approvato il 18/12/2020 e proposta di riorganizzazione e sistema	100%

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
	periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016, con l'elaborazione di possibili proposte operative per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale		partecipazioni		finanziamento aziende del TPL depositata il 30/12/2020	
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso opportuni indirizzi a San Servolo srl	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio Società partecipate)	Emanazione di direttive/ indirizzi alla San Servolo srl	Almeno una direttiva/atto di indirizzo trasmesso alla società	1 direttiva trasmessa	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rimodulazione a causa del Covid-19 dell'azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 3.000.000,00 euro	3.571.220,99 euro	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2019 della capacità di riscossione della Città metropolitana	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	+1%	+7%	100%
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2020	100%	100%	100%
11 - Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	100%
11 - Altri servizi generali	Ottimizzazione della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 45.000 annui	€ 31.435,85	100%
11 - Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 - Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocinii interni/N. vertenze totali	98%	100%	100%
10 - Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	05 - Braga (Area risorse umane)	Avvio di tutte le procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2020	Entro il 31/12/2020	Completato entro il 31/12/2020	100%
10 - Risorse umane	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale del comparto con particolare riferimento alle varie indennità	05 - Braga (Area risorse umane)	Predisposizione proposta di aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo. Verifica modalità di erogazione indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies del Contratto Collettivo delle Funzioni Locali del 21/05/2018.	Entro il 31/12/2020	Completato entro il 31/12/2020	100%
10 - Risorse umane	Attuazione trasferimento personale del mercato del lavoro ai sensi della Legge 205/2017	05 - Braga (Area risorse umane)	Completamento trasmissione fascicoli previdenziali personale trasferito a Veneto Lavoro.	Entro il 30/06/2020	Completato entro il 30/06/2020	100%

2.2 Oltre i confini metropolitani

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Oltre i confini metropolitani si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 :

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale metropolitano.	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Definizione istruttoria prodromica all'avvio dei lavori per l'istituzione delle Z.O.	31/12/2020	Relazione sulle Z.O. inviata con mail in data 22/09/2020	
01-Organismi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	A.O. n. 8 dell'11/05/2020 di costituzione della Cabina di regia; A.O. n.12 del 27/05/2020 di partecipazione al gruppo di lavoro per il coordinamento nell'attuazione degli accordi sottoscritti con il MATTM finalizzati a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile	100%
01-Organismi istituzionali	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Predisposizione crono - programma incontri dei componenti dell'Ufficio di Piano per l'aggiornamento del Piano strategico metropolitano da predisporre nel 2021 dopo l'insediamento della nuova amministrazione	entro il 31/07/2020	Cronoprogramma inviato con mail in data 31/07/2020	

2.3 Comunicazione e partecipazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Comunicazione e partecipazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Garantire la piena funzionalità del Servizio e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase 1 e 2 dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti previsti dalle norme vigenti e secondo le indicazioni del Sindaco metropolitano	04 Chiaia (Affari generali)	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Servizio Affari generali-Gabinetto del Sindaco	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Attivazione nuove modalità operative per assicurare il regolare	04 Chiaia (Affari generali)	Rispetto scadenza per attivazione nuovo sistema di gestione degli appuntamenti	30/06/2020	01/09/2020	100%

	funzionamento degli uffici Urp tramite la gestione di un sistema di prenotazione obbligatoria degli appuntamenti					
11 – Altri servizi generali	Attivazione nuove modalità operative flessibili per favorire la comunicazione tra l'Amministrazione, i media e i cittadini del territorio metropolitano	04 Chiaia (Affari generali)	attivazione e gestione forum Rispetto scadenza per creazione di una mailing list e/o un apposito Forum creato nel sito web della CmVE unitamente al potenziamento dei social network	31/12/2020	raggiunto	100%

2.4 Reti di sussidiarietà

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Reti di sussidiarietà si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 e della missione 11:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Promozione del territorio e fund raising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche.	116 Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2020- prima elaborazione del questionario somministrato ai comuni metropolitani relativo alle eccellenze del territorio	100% risultato ottenuto nel I semestre	100%
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Promozione del territorio e fund raising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche.	116 Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2020 – avvio del lotto del 2 del piano di marketing territoriale - integrazione strategia, attuazione e monitoraggio	100%	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM -attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Realizzazione piattaforma informatica	31/12/2020	Individuata ditta che fornirà il software con determina del serv. ambiente n. 3058 del 15/12/2020	100%
11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della stazione unica	48 - Stefano Pozzer (Contratti)	Percentuale di gare annullate sul totale delle gare concluse	≤ 5%	0%	100%

	appaltante					
11 – Altri servizi generali	Supporto ai procedimenti interni	48 - Stefano Pozzer (Contratti)	Numero impugnazioni sulle aggiudicazioni complessive	≤ 9	0	100%
11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: aumento o consolidamento enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	12	19	100%

Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sistema di protezione civile	Costituzione Gruppo metropolitano di volontari di PC (GMPC)	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile))	Proposta di decreto di istituzione del GMPC da proporre agli organi competenti	30/11/2020	si	

2.5 Pianificazione territoriale

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Pianificazione territoriale si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 8 :

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitano	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo	entro il 01/12/2020	100%	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici comunali con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	deposito verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM	entro il 31/12/2020	100%	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	deposito proposta tecnica	entro il 31/12/2020	N.V.	Non sono pervenute richieste da parte dell'organo competente

2.6 Infrastrutture e servizi in rete

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Infrastrutture e servizi in rete si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 4 e 10:

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione opere pubbliche finanziate relative al servizio Edilizia	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Numero opere aggiudicate rispetto a n. 7 opere programmate	100%	6/7	90%

02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto scadenza per l'approvazione del progetto esecutivo per l'opera inserita nella programmazione annuale 2020	31/12/2020	Progetto definitivo realizzato	70%
---	---	---	--	------------	--------------------------------	-----

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – trasporto pubblico locale	Documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	avvio della 2° fase delle attività di partecipazione, propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali	15/12/2020		N.V.
02 – trasporto pubblico locale	Documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	avvio della 2° fase delle attività di partecipazione, propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali	15/12/2020		N.V.
02 – trasporto pubblico locale	Documenti relativi al PUMS metropolitano	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	avvio della 2° fase delle attività di partecipazione, propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali	15/12/2020		N.V.
03 – trasporto per vie d'acqua	Redazione di uno schema di regolamento tipo per servizi di trasporto non di linea ex LR 63/93	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	adozione da parte del competente organo metropolitano	31/12/2020	27/11/2020	100%
04 – altre modalità di trasporto	Incentivazione all'utilizzo dei servizi di trasporto ecosostenibili	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Pubblicazione bando incentivi abbonamenti TPL a favore studenti	15/12/2020	28/08/2020	100%
04 – altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Approvazione dei PSCS degli istituti aderenti e validazione dei progetti ai fini del successivo finanziamento	15/12/2020	14/07/2020	100%
04 – altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto europeo ICARUS	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Affidamento lavori e forniture	30/11/2020	12/11/2020	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Realizzazione del 90% dell'attuazione dei crono programmi delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari		n.28 scadenze rispettate rispetto a n. 31 scadenze previste – in termini percentuali pari al 90,32%)	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 30/09/2020	30/08/2020	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Trasmissione alla PCM della relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2020 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	31/07/2020	100%

2.7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Salvaguardia e qualità dell'ambiente si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9:

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	data presentazione documento preparatorio per una nuova ACG-Vetro	22/12/2020	22/12/2020	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte nel triennio : 3 su 3 previste e livelli efficienza	1 fase : mantenimento livelli pre-COVID19 (da analisi tempi medi procedimenti e dei volumi di attività)	fatto	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Supporto tecnico-normativo ai comuni della Città Metropolitana per l'aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di spargimenti di effluenti zootecnici (direttiva nitrati)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Redazione di 1 regolamento comunale-tipo per l'utilizzazione agronomica direttiva nitrati	31/12/2020	9/12/2020	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia" - la dimensione ambientale della sostenibilità	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Rispetto delle scadenze di cui al progetto approvato dal MATTM	100%	In corso 100%	100%
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAP	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VENETO ADAPT	rispetto cronoprogramma	In corso 100%	100%
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase successiva al Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella sottoscrizione dei contratti locali (AMICA_E)	2 incontri nell'anno	Fatto (29,30,31/01/2020; 05/02/2020; 31/07/2020)	100%

2.8 Informatizzazione e digitalizzazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Informatizzazione e digitalizzazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Schedatura e scansione di tutti i progetti riguardanti i lavori lungo la SP 42 Sesolana	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Completamento schedatura e scansione	31/12/2020	Completato entro la scadenza	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione portale SPORT metropolitano	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Completamento test delle funzionalità di reportistica relative alla presenza dei bambini ai corsi	Entro 10 gg dal rilascio del software da parte della società realizzatrice	Software rilasciato il 20/2/2020, test conclusi il 28/2/2020	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Completamento del progetto di riuso Desk (su finanziamento PON governance)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Integrazione del sistema DESK con il Catasto degli edifici tramite download delle mappe catastali	Entro settembre 2020	Concluso il 24.09.2020 con la presentazione ai comuni	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Miglioramento della piattaforma SUAP in uso, nella parte di interfaccia con i Comuni	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Realizzazione software di interfaccia con la piattaforma SUAP di Infocert	31/12/2020	Rilasciato il 24.12.2020	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	grado di soddisfazione dell'utente finale	almeno "Buono"	distinto	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Numero comuni aderenti al progetto di razionalizzazione datacenter	Almeno 15	21 comuni + unione del miranese	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Individuazione di un software per la gestione del PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza)	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Acquisizione della soluzione SW individuata	Entro 15 dicembre 2020	12/11/2020 stipula contratto fornitura sw	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: creazione quadro di unione dei Comuni finalizzato alla rappresentazione cartografica omogenea degli oggetti censiti su tutto il territorio	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Creazione APP che evidenzia le limitazioni della viabilità del territorio in caso di innalzamento dei livelli di PM10 (inserendo classificazione emissioni auto)	Entro febbraio 2020	20/02/2020 (app disponibile sul portale istituzionale)	100%

2.9 Sviluppo economico

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Sviluppo economico si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 14 :

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – industria, pmi e artigianato	Partecipazione al progetto Metropoli Strategiche promosso da ANCI nell'ambito del PON Governance, con cui si intende porre le basi per sviluppare con gli enti del territorio, in particolare con i Comuni, un network operativo a servizio degli sportelli unici locali e del tessuto economico produttivo, per garantire maggiore efficienza, efficacia e rapidità nei risultati	119–Sallustio Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)	Predisposizione linee guida/Regolamento	15/12/2020	14/12/2020	100%

2.10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Sicurezza del territorio e dei cittadini si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9 :

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Attraverso la Piattaforma metropolitana si intende promuovere buone prassi, quali l'elaborazione di modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana, il supporto alle Polizie locali dei Comuni aderenti nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, l'organizzazione di formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza	126 –Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	N. modelli e istruzioni operative fornite alle Polizie locali partecipanti al progetto	3	4	100%

02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Definizione del regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria	35 – Torricella (Polizia ittico-venatoria)	Schema atto di approvazione	31/10/2020	13/02/20 - 02/12/20 Schema atto 18/12/21 0 Del. Consiliar e	100%
--	---	--	-----------------------------	------------	--	------

2.11 Promozione del territorio. Cultura e sport.

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Promozione del territorio. Cultura e sport si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 5 e 6 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 - Todesco -Cultura - Funzione delegata regionale	Deposito programma degli eventi 2020	31/03/2020	27/03/2020	100%
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 - Todesco -Cultura - Funzione delegata regionale	Partecipazione alla rilevazione dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV)	Controllo e validazione dati in ambito metropolitano entro i termini definiti dalla Regione.	Validazione dati 2018 completata in data 29/04/2020 (scadenza fissata dalla Regione 30/04/2020) Validazione dati 2019 completata in data 08/11/2020 (scadenza fissata dalla Regione 08/11/2020)	100%
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 - Todesco -Cultura - Funzione delegata regionale	Raccolta notizie e gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0.	Report conclusivo entro il 16.12.2020	15.12.2020	100%

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 17.000	20.800	100%

	convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti					
01 – Sport	Attuazione progetto Sport	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Numero associazioni iscritte e numero di voucher emessi	Almeno 300 associazioni iscritte e 1500 voucher emessi	N.339 Associazioni iscritte e N.2288 voucher emessi	100%

2.12 Coesione ed inclusione sociale

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Coesione ed inclusione sociale si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 12 :

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	117 –Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Adesione e/o attuazione di collaborazioni con soggetti e reti territoriali in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	Attuazione di almeno due azioni (sottoscrizione e/o realizzazione)	conseguite	100%

2.13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Istruzione, formazione professionale e lavoro si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 04:

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Approvazione protocollo contro il bullismo e cyberbullismo con Prefettura, USR e forze dell'ordine	Entro giugno 2020	Sottoscrizione protocollo in data 29/05/2020 prot 26880/2020	100%
02 – Altri ordini di	Individuazione degli interventi nelle scuole	15 –Sallustio (Area istruzione,	Condivisione formale con i Dirigenti scolastici degli interventi	31/08/2020	19 agosto 2020	100%

istruzione non universitaria	atti a garantire la riapertura in sicurezza Covid a settembre	servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	da effettuare nelle scuole			
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno 60%	85,71%	100%
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Somma da recuperare	Almeno 85.000 Euro	126.879.16	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 Todesco Formazione professionale - Funzione delegata regionale	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per la gestione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2020/2021	Rinnovo convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2020/2021	La convenzione era operativa entro l'avvio dell'anno formativo	100%

3. Risultati finali obiettivi operativi

Di seguito la tabella dei risultati degli obiettivi operativi:

DUP	Ordinamento	Grado realizzazione obiettivo operativo
Direzione generale	1	100
Segretario Generale	2	100
Affari Generali	3	100
Ambiente	4	100
Manleva assicurativa	5	100
Avvocatura	6	100
Polizia ittico-venatoria	7	100
Economico finanziario	8	100
Fund raising	9	100
Edilizia	10	80
Gare e contratti	11	100
Protocollo e archivio	12	100
Formazione professionale	13	100
Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori	14	100
Viabilità	15	100
Uso e assetto del territorio	16	100
Protezione civile	17	100
Risorse umane	18	100
Informatica	19	100
Cultura	20	100
Trasporti	21	100
Protocolli di legalità e sanzioni	22	100
Percentuale media complessiva		99,09

4. Risultati finali obiettivi strategici

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi operativi considerati dal Nucleo di Valutazione "non valutabili", in quanto poco significativi o non sfidanti.

Risultato Obiettivo strategico 1 *Una nuova organizzazione*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Una nuova organizzazione</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.27 indicatori)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 2 *Oltre i confini metropolitani*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Oltre i confini metropolitani</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.3 indicatori)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 3 *Comunicazione e partecipazione*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Comunicazione e partecipazione</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.3 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 4 *Reti di sussidiarietà*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Reti di sussidiarietà</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.6 indicatori) e 11 (n.1 indicatore)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 5 *Pianificazione territoriale*

Indicatore Obiettivo strategico <i>Pianificazione territoriale</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di	80%	100%.

raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 08 (n.3 indicatori)		
---	--	--

Risultato Obiettivo strategico 6 Infrastrutture e servizi in rete

Indicatore Obiettivo strategico <u>Infrastrutture e servizi in rete</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 04 (n.2 indicatori) e della missione 10 (n.10 indicatori)	80%	96,67%

Risultato Obiettivo strategico 7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Indicatore Obiettivo strategico Salvaguardia e qualità dell'ambiente	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09 (n.6 indicatori)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 8 Informatizzazione e digitalizzazione

Indicatore Obiettivo strategico Informatizzazione e digitalizzazione	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.8 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 9 Sviluppo economico

Indicatore Obiettivo strategico <u>Sviluppo economico</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 14 (n.1 indicatore)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Indicatore Obiettivo strategico <u>Sicurezza del territorio e dei cittadini</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico

Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09 (n.2 indicatori)	80%	100%.
--	-----	-------

Risultato Obiettivo strategico 11 Promozione del territorio: turismo cultura e sport

Indicatore Obiettivo strategico <u>Promozione del territorio: turismo cultura e sport</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 05 (n.3 indicatori) e della missione 06 (n.2 indicatori)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 12 Coesione ed inclusione sociale

Indicatore Obiettivo strategico Coesione ed inclusione sociale	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.1 indicatore)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico 13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Indicatore Obiettivo strategico <u>Istruzione, formazione professionale e lavoro</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 04 (n.5 indicatori)	80%	100%.

PARTE 2
SCHEDE ANALITICHE
SUI RISULTATI FINALI
ANNO 2020

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 50 Direzione generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						10.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						10.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						10.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						5.000,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Revisione funzionigramma , dotazione organica ed, eventualmente, macrostruttura	entro il 15/12/2020	Decreto del SM n. 39 del 25/05/2020 di approvazione dei prospetti della macrostruttura	
					Applicazione del nuovo sistema della performance tramite nuove schede di assegnazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell'Ente	Predisposizione e consegna schede al personale non dirigente entro il 31/03/2020	Mail del 31/03/2020 contenente le schede e gli obiettivi individuali	
						Predisposizione e consegna schede ai dirigenti entro il 31/05/2020	Comitato dei dirigenti per condivisione criteri del 26/05/2020; invio ai dirigenti delle schede con mail in data 27/05/2020	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Garantire la piena funzionalità dell'Ente e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase 1 e 2 dell'emergenza	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	Circolare n.2 del 26/02/2020 Decreto SM n.29 del 7/04/2020	

			sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01-Organismi istituzionali	Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale metropolitano	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Definizione istruttoria prodromica all'avvio dei lavori per l'istituzione delle Z.O.	31/12/2020	Relazione sulle Z.O. inviata con mail in data 22/09/2020	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01-Organismi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGENDA per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	A.O. n. 8 dell'11/05/2020 di costituzione della Cabina di regia; A.O. n.12 del 27/05/2020 di partecipazione al gruppo di lavoro per il coordinamento nell'attuazione degli accordi sottoscritti con il MATTM finalizzati a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01-Organismi istituzionali	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Predisposizione cronoprogramma incontri dei componenti dell'Ufficio di Piano per l'aggiornamento del Piano strategico metropolitano da predisporre nel 2021 dopo l'insediamento della nuova amministrazione	entro il 31/10/2020	Cronoprogramma inviato con mail in data 31/07/2020	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala lo stato di attuazione dei seguenti obiettivi operativi :

1. *Ottimizzazione dei livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa*
Indicatori:

-*“Revisione funzionigramma, dotazione organica ed, eventualmente, macrostruttura”*: con decreto n. 39 del 25 maggio 2020 il Sindaco metropolitano ha approvato la nuova macrostruttura dell’Ente, comprensiva di funzionigramma e dotazione organica.

-*“Applicazione del nuovo sistema della performance tramite nuove schede di assegnazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi da dirigenti, PO, e personale dell’Ente”* : in data 31/03/2020 sono state consegnate le schede, contenenti gli obiettivi individuali e i comportamenti professionali richiesti ai dipendenti, valorizzati secondo specifici criteri previsti dal nuovo sistema della performance.

Per quanto riguarda la valutazione dei dirigenti, nel corso del comitato di coordinamento del 26/05/2020 è stato concordato il contenuto definitivo degli item da prendere a riferimento per l’anno 2020 per ciascuno dei tre criteri previsti per la valutazione della performance individuale dei dirigenti, ossia la capacità propositiva, la conduzione di gruppo e lo stile direzionale, apportando in particolare delle modifiche alla scheda dello stile direzionale, approvata dal precedente comitato dei dirigenti del 4/03/2020. Le schede individuali sono state quindi consegnate ai dirigenti in data 27/05/2020.

2. Garantire la piena funzionalità dell’Ente e l’ordinato svolgimento delle attività nella fase 1 e 2 dell’emergenza sanitaria COVID, entro i limiti normativamente previsti

Indicatore:

-*“ Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale”*.

Con circolare n. 2 del 26/02/2020 sono state emanate le prime disposizioni riguardanti i dipendenti della Città Metropolitana di Venezia per affrontare l’emergenza coronavirus, attivando al contempo le opportune iniziative per assicurare la tempestiva fornitura di dispositivi e prodotti idonei.

Con decreto sindacale n. 29 del 7/04/2020 sono state approvate le disposizioni per la disciplina dello svolgimento delle sedute del Consiglio metropolitano, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni consiliari “in videoconferenza”, predisposte dal Segretario, per consentire ai componenti degli Organi collegiali di collegarsi tra loro da remoto, anche da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell’Ente e, pertanto, di assumere i provvedimenti di competenza, limitando la compresenza di più persone nel medesimo luogo, al fine di contrastare e contenere la diffusione epidemiologica.

Il Segretario ha partecipato attivamente a numerose videoconferenze del tavolo dell’unità di crisi regionale, finalizzato a garantire il necessario raccordo con i territori per le varie attività di raccolta/distribuzione di materiale, ed anche per fornire le interpretazioni giuridiche conseguenti a provvedimenti normativi emergenziali.

Si segnala in particolare la quotidiana partecipazione alla riunione in videoconferenza della cabina di regia di crisi indetta dal Sindaco e attivata a far data dal 24/03/2020, anch’essa finalizzata a costituire punto di raccordo e definizione delle varie azioni da porre in essere a seguito dell’emergenza Covid 2019.

Il Segretario inoltre ha elaborato, su richiesta del Sindaco, l’elenco dei dispositivi di sicurezza da acquisire, come da mail spedita al Sindaco e ai dirigenti in data 30/04/2020, svolgendo anche attività di coordinamento e impulso nei confronti degli uffici preposti.

3. *Supportare con intese ed azioni parallele i tentativi delle autonomie funzionali volte a creare basi associative o funzionali a valenza territoriale più ampia dell'ambito territoriale metropolitano*

Indicatore:

Definizione istruttoria prodromica all'avvio dei lavori per l'istituzione delle Z.O.:

Il Segretario ha elaborato un approfondito studio, anche in chiave di benchmarking con altre Città metropolitane, finalizzato alla predisposizione di apposita relazione sull'istituzione delle Zone Omogenee, con una ricognizione delle tempistiche e degli adempimenti per la creazione delle stesse, sottoposto all'attenzione del Sindaco metropolitano in data 22. 09.2020.

4. *Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia*

Indicatore:

Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale.

Con atto organizzativo n.8 dell'11/05/2020 del Segretario generale, è stata costituita la Cabina di regia istituzionale prevista dal progetto "P.AGE.S. - dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia", composta dai membri dell'Ufficio di Piano, sotto la direzione del responsabile del progetto Segretario generale dott.ssa Maria Cristina Cavallari coadiuvata dal referente tecnico dott. Massimo Gattolin.

Con successivo atto organizzativo n.12 del 27/05/2020 del Segretario generale, è stato disposto di partecipare al Gruppo di lavoro tecnico operativo interistituzionale con le Città metropolitane di Milano, Genova e Torino per il coordinamento nell'attuazione degli accordi sottoscritti con il MATTM finalizzati a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile (per la Città metropolitana di Venezia, progetto P.AGE.S).

5. *Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto.*

Indicatore:

Predisposizione crono -programma incontri dei componenti dell'Ufficio di Piano per l'aggiornamento del Piano strategico metropolitano da predisporre nel 2021 dopo l'insediamento della nuova amministrazione.

Il Segretario ha provveduto ad elaborare ed inviare in data 31/07/2021 ai componenti dell'ufficio di Piano un articolato cronoprogramma contenente le principali attività da svolgere nel 2021, finalizzate all'aggiornamento del Piano strategico metropolitano, subordinatamente all'insediamento della nuova amministrazione e alla definizione delle linee di inizio mandato.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance - 2020-2022, poi approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 7/2020 del 27/01/2020;*
2. *Redazione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della Relazione di fine mandato 2015-2019 redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6*

settembre 2011, n.149, sottoscritta dal Sindaco metropolitano in data 2/04/2020, certificata dall' organo di revisione contabile della Città metropolitana di Venezia in data 6/04/2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente in data 9/04/2020;

3. *Predisposizione della proposta di Relazione finale della performance 2019*, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, con allegato il Referto finale di gestione 2019, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n.30/2020 del 7/04/2020;
4. *Predisposizione di quattro proposte di aggiornamento del DUP 2020-2022* poi approvate dal consiglio metropolitano rispettivamente con deliberazione n.2/2020 del 21/02/2020, n. 6/2020 del 29/04/2020, n. 8/2020 del 19/06/2020 e n.14 del 13/11/2020;
5. *Predisposizione di due proposte di revisione complessiva del PEG 2020-2022*, poi approvate dal Sindaco metropolitano, rispettivamente con decreto n. 57 del 23/07/2020 e con decreto n. 121 del 10/12/2020;
6. *Predisposizione della proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi – Relazione intermedia della performance 2020*, poi approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n.9 del 22/07/2020;
7. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della proposta di DUP 2021-2023*, sezione strategica e sezione operativa, poi approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 18 del 18/12/2020;
8. *Elaborazione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della Relazione di inizio mandato*;
9. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2019 e per la revisione degli obiettivi di Peg 2019 a seguito dell'emergenza epidemiologica;
10. *Attività di competenza dell'ufficio Statistica.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti rispetto a quanto preventivato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.54/2020 del 22/07/2020)

Processo: **CONTROLLI INTERNI**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Efficacia	Conformità	Regolarità dei referti di gestione	Numero di osservazioni della Corte dei conti , sezione controllo sui referti annuali di gestione	0	0
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze previste dal sistema provinciale dei controlli interni	Numero giorni di ritardo per la presentazione dei documenti di programmazione e di reportistica per le diverse tipologie di controlli	0	0

Processo: **COORDINAMENTO E SUPPORTO AI DIRIGENTI**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Tempestività	Tempestività	Tempestività di formulazione della direttiva, circolare, ecc	Numero giorni necessari per l'emanazione delle circolari, direttive (dato medio annuo, dalla data della nuova normativa o dalla rilevazione dell'esigenza organizzativa)	30 giorni	20 giorni
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Trasparenza	Tempestività delle informazioni	Tempestività della pubblicazione in intranet di circolari/direttive/atti organizzativi del Direttore generale	Numero giorni per la pubblicazione in intranet di circolari/direttive/ atti organizzativi del direttore generale dalla data di adozione	1 giorno	1 giorno

Processo: **FORMAZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Formazione strategica del personale	Efficacia:	Qualità	Qualità dei corsi di formazione erogati	Livello medio di gradimento dei corsi di formazione (giudizi di customer) organizzati nell'anno di riferimento	Giudizio buono	Buono

Processo: INFORMAZIONI STATISTICHE
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Informazioni statistiche	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze	Numero giorni di ritardo per compilazione questionari/ rilevazioni Istat	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Controlli interni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	nessuno	-	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						-
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						-
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						-
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						-
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 – Michele Fratino (Segretario Generale)	Elaborazione proposta di adeguamento di almeno un regolamento	1	Proposta di delibera di Consiglio metropolitano n.2360/2020	
					Predisposizione del nuovo piano di auditing con inserimento di ulteriori tipologie di atti da sottoporre al controllo ai fini dell'integrazione con il PTPCT	30/06/2020	Redazione in data 19/06/2020 del Piano per il controllo di regolarità amministrativa degli atti, delle procedure e dei contratti della Città metropolitana per l'anno 2020, comprensivo delle nuove check list di controllo	
					Ideazione e sviluppo del modello di organizzazione in materia di antiriciclaggio	100% scadenze rispettate	Con determina del Segretario generale n.1496 del 01/07/2020 sono state	

							approve le misure organizzative in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio	
					Mappatura delle attività	100% scadenze rispettate	100% scadenze rispettate	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 – Michele Fratino (Segretario Generale)	Aggiornamento del PTPC	31/01/2020	PTPC adottato in data 30/01/2020	
					Elaborazione proposta di Piano triennale formativo	31/05/2020	Piano elaborato in data 21/05/2020	
					N. persone formate/N.totale dipendenti	>50%	71,23%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Le attività previste nel programma relative alle attività di competenza del Segretario generale sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala lo stato di attuazione dei seguenti obiettivi operativi :

1.Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa:

Indicatori:

-“Adeguamento di almeno un regolamento”:

E' stato predisposto il nuovo regolamento della Polizia metropolitana e caricata in Sfera, in data 21/05/2020, la proposta n.2360 di delibera del Consiglio metropolitano, per l'approvazione del suddetto regolamento.

-“ Predisposizione del nuovo piano di auditing con inserimento di ulteriori tipologie di atti da sottoporre al controllo ai fini dell'integrazione con il PTPCT”:

Secondo quanto previsto dall'art.6, comma 4, del Regolamento sui controlli interni il Segretario ha redatto in data 19/06/2020 il Piano per il controllo di regolarità amministrativa degli atti, delle procedure e dei contratti della Città metropolitana per l'anno 2020, comprensivo delle nuove check list di controllo. Sono stati inoltre costituiti i nuovi gruppi di lavoro a supporto del Segretario generale nell'Internal auditing, coinvolgendo personale di nuova assunzione, con atto organizzativo n. 10/2020, provvedimento n. 14 del 15/05/2020. Il giorno 07/07/2020 Il Segretario terrà una giornata di formazione per il personale appartenente ai nuovi gruppi di supporto.

A parziale modifica di quanto previsto nei precedenti Piani di audit, in attuazione del nuovo obiettivo operativo del DUP 2020, dedicato al “Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa”, il campione di atti da sottoporre a controllo è stato ampliato con l'inserimento di ulteriori tipologie provvedimentali rientranti nelle aree di rischio individuate dall'A.N.AC. ai fini dell'integrazione/raccordo con le azioni previste dal PTPCT dell'Ente (con un incremento, quindi, del 10%, rispetto allo scorso anno).

Nello specifico è stata prevista, per ogni semestre, la verifica del seguente campione:

- 1) determinazioni (al netto delle tipologie previste dai successivi punti): n. 3 per dirigente, più n. 2 determinazioni aggiuntive - afferenti alla materia contrattuale/dei lavori pubblici - per ciascuno dei dirigenti dell'area gare e contratti e dell'area lavori pubblici (contingente confermato rispetto al 2019);
- 2) determinazioni di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati: n. 1, ove adottata, sul totale dall'Ente;
- 3) determinazioni di affidamento di incarichi di lavoro autonomo, compresi quelli rientranti nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: n. 1, ove adottata, sul totale dall'Ente;
- 4) scritture private, n. 1, ove adottata, sul totale dall'Ente (senza considerare quelle stipulate nel MEPA).

-“ Ideazione e sviluppo del modello di organizzazione in materia di antiriciclaggio”:

Con determina del Segretario generale n.1496 del 01/07/2020 sono state approvate le misure organizzative in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio. Tali misure, con l'individuazione dei soggetti competenti in materia e delle procedure di comunicazione e di verifica, dovranno coinvolgere tutti gli uffici dell'Ente nell'azione di contrasto al riciclaggio, attivando le relative funzioni e responsabilità.

-“ Mappatura delle attività”:

Il Segretario ha provveduto all'elaborazione del nuovo modello di gestione del rischio in data 31 Luglio 2020 per la redazione del piano anticorruzione 2021-23, in attuazione al Piano nazionale 2019.

Detto modello ha dato l'avvio ad una ponderosa ricognizione e mappatura di tutti i processi di lavoro attivi per l'ente e delle loro fasi in cui la collaborazione degli uffici è stata molto positiva creando i presupposti e le basi per la costruzione del nuovo piano anticorruzione 2021-2023.

2. Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente:

Indicatori:

-“ Aggiornamento del PTPC”:

Con decreto di Sindaco metropolitano n. 08 del 30/01/2020 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il periodo 2020–2022. La reportistica di attuazione del primo semestre del Piano 2020 è stata avviata con mail del 02/07/2020 .

Con atto organizzativo n. 15/2020, provvedimento n.20 del 24/06/2020, è stato costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare a supporto del RPCT nell'attività di gestione delle segnalazioni whistleblowing, che potrà essere integrato successivamente, i cui componenti saranno soggetti agli stessi vincoli di riservatezza cui è sottoposto il RPCT.

Con circolare n.6/2020, provvedimento n.21 del 26/06/2020, sono state individuate alcune misure di prevenzione contro la corruzione, alternative alla rotazione del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni, invitando tutti i dirigenti ad operare le scelte organizzative più appropriate in ragione delle specifiche caratteristiche e della consistenza della propria struttura rotazionale.

Con atto organizzativo n. 19/2020, provvedimento n.25 del 06/07/2020, sono state date indicazioni in merito alla pubblicazione dei dati relativi alla lettera f) del comma 1 dell'art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 – pubblicazione dichiarazione dei redditi dei dirigenti e posizioni organizzative.

-“ *Elaborazione proposta di Piano triennale formativo*”:

In data 21/05/2020 è stato approvato il Piano di formazione del personale dipendente per l'anno 2020. Il Piano prevede la realizzazione dell'aggiornamento formativo delle aree/servizi della Città metropolitana di Venezia come da necessità manifestate dai dirigenti, un corso di formazione per i dipendenti di nuova assunzione sul Regolamento generale della protezione dei dati (GDPR), nonché una parte relativa alla formazione strategica proposta dal Segretario generale, dedicata all'approfondimento delle tematiche in materia di controllo di gestione, piano della performance e valutazione delle prestazioni nella P.A., di anticorruzione e trasparenza, di mappatura dei rischi, processi e procedimenti, di conflitti di interesse e rotazione del personale, di antiriciclaggio nonché in tema di aggiornamento del codice di comportamento.

Il Segretario generale ha contribuito a definire i contenuti della formazione, confluiti nel Piano, attraverso una serie di incontri e mail, l'ultima delle quali in data 29/04/2020.

-“ *N. persone formate/N. totale dipendenti*”:

Sono stati organizzati due webinar in materia di anticorruzione e antiriciclaggio, che ha suscitato notevole interesse da parte dei funzionari e dipendenti dell'Ente, con un tasso di partecipazione effettivo pari al 71,23%

Per quanto concerne le funzioni specifiche del Segretario generale a presidio dell'integrità dell'azione amministrativa intesa quale conformità alle procedure, alle norme e coerenza con le finalità assegnate alla città metropolitana si segnala quanto segue:

- *Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97, comma 2, del T.U.EE.LL., partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle funzioni proprie del Segretario*

L'attività di controllo preventivo dei parametri di legittimità si è svolta attraverso l'attestazione di conformità resa sulle proposte di deliberazione del Consiglio metropolitano, della Conferenza metropolitana e dei decreti del Sindaco in attuazione all'art. 4, comma 2, del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nel corso del 2020, l'attestazione è stata resa utilizzando l'apposito applicativo su n. 20 /20 atti del Consiglio metropolitano e su n. 1/1 atto della Conferenza metropolitana e n. 103/109 decreti del sindaco che per tipologia ne richiedono l'espressione, anche apportando modifiche ed integrazioni ai relativi testi.

È stata svolta, inoltre, un'attenta valutazione della qualità degli atti amministrativi al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa e il raggiungimento dei risultati impartendo disposizioni alla Dirigenza e alle strutture organizzative per disciplinarne gli aspetti e le modalità operative.

- *Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi art. 97, comma 4, lettera a) del T.U.EE.LL*

L'attività di assistenza agli organi elettivi si è svolta attraverso la partecipazione e l'assistenza a n. 8 sedute di Consiglio metropolitano su un totale di 8 sedute svolte nel corso dell'anno e a n. 1 seduta di Conferenza metropolitana.

- *Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti*

L'attività di coordinamento è stata costante e vigile e ha puntato al pieno coinvolgimento dei dirigenti nelle diverse azioni dell'ente in chiave sinergica e si è estrinsecata in incontri

periodici e conferenze di servizi. La strategia finora adoperata è stata quella della complessiva condivisione dei problemi in una visione comune. L'attività di coordinamento è stata intesa come attività di accompagnamento nell'attuazione della volontà e dell'indirizzo del vertice politico.

Nella veste di Segretario Generale si è realizzata una funzione di sovrintendenza dei Dirigenti pur in assenza di rapporto gerarchico con i medesimi.

In tale contesto i Dirigenti hanno trovato nel Segretario un punto di riferimento unico, una cerniera tra governo e gestione, finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, avendo di mira il disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione e dagli obiettivi fissati nell'ambito del Piano strategico dell'ente.

Va sottolineato che in questa logica sono stati largamente utilizzati strumenti quali Conferenze di Servizio informali con i Dirigenti e i funzionari, attivazione del Comitato di direzione, emanazione di circolari interpretative ed esplicative e l'aggiornamento normativo dei medesimi.

Sono stati effettuati anche numerosi incontri con i singoli Dirigenti e con i funzionari per sciogliere dubbi o dare supporto all'attività da essi svolta o per pianificare l'attività inerente particolari progetti, intervenendo talvolta per dirimere conflitti di competenza tra servizi.

È stata inoltre assicurata un'attività volta al miglioramento, alla semplificazione e alla trasparenza delle procedure di gestione amministrativa.

- *Funzione di rogito dei contratti dell'ente, art. 97 comma 4, lettera c)*

L'attività contrattuale nel corso del 2020 si è svolta attraverso il rogito di n. 22/22 contratti in forma pubblica amministrativa.

Quale supporto al nucleo di valutazione si è proceduto alla:

- Verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano sezione trasparenza e quelli indicati nel Piano Performance e/o altri strumenti equivalenti;
- Verifica e supporto all'attestazione periodica del N.diV. sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in relazione alle Delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Si rappresenta inoltre quanto segue :

1. Con circolare n. 5/2020, provvedimento n.18 del 17/06/2020, sono state emanate le disposizioni organizzative per la proposizione di modifiche alle proposte di deliberazione dopo la loro trasmissione ai Consiglieri metropolitani.
2. Con circolare n. 1 del 14/02/20 , protocollo 9135/2020 , sono state impartite direttive in ordine all'applicabilità della disciplina recata dall'art. 38 , comma 5 del D.lgs 267/2000 al Consiglio metropolitano .
3. Con successiva circolare n. 4 del 06/03/20 il Segretario è nuovamente intervenuto in materia di limitazioni al potere deliberativo del Consiglio Metropolitano dopo la pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti rispetto a quanto preventivato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: ASSISTENZA E SUPPORTO ATTIVITA' ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Assistenza e supporto attività organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitano dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitano dalla data di svolgimento della seduta	3 g atti Sindaco e 5 g delibere Consiglio metrop.	0,56 (media 2020)

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Controllo di regolarità amministrativa	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate	Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato	60 giorni	0

Processo: ROGITO CONTRATTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rogito contratti	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva	60 giorni	55,04
---------------------	--	------------------	--------------	--------------	--------------	---	-----------	-------

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Segretario Generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità: 04 Area Affari generali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	108.500,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	126.300,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	69.079,61				
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	67.347,61				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Attivazione nuove modalità operative per assicurare il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco e Consiglieri secondo le competenze loro attribuite da Leggi, Statuto, Regolamenti, nonché con riferimento agli obiettivi di mandato.	04 -Chiaia (Affari generali)	N. sedute organi svolte in videoconferenze/N. totale sedute organi anno 2020	>=80%	94%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	3.Comunicazione e partecipazione	01-Organi istituzionali	Garantire la piena funzionalità del Servizio e l'ordinato svolgimento delle attività nella fase	04 -Chiaia (Affari generali)	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Servizio Affari	100%	100%	

			1 e 2 dell'emergenza sanitaria COVID, entro i limiti previsti dalle norme vigenti e secondo le indicazioni del Sindaco metropolitano		generali- Gabinetto del Sindaco			
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	3.Comunicazione e partecipazione	11 – Altri servizi generali	Attivazione nuove modalità operative per assicurare il regolare funzionamento degli uffici Urp tramite la gestione di un sistema di prenotazione obbligatoria degli appuntamenti	03 -Chiaia (URP)	Rispetto scadenza per attivazione nuovo sistema di gestione degli appuntamenti	30/06/2020	01/09/2020	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	3.Comunicazione e partecipazione	11 – Altri servizi generali	Attivazione nuove modalità operative flessibili per favorire la comunicazione tra l'Amministrazione , i media e i cittadini del territorio metropolitano	04 -Chiaia (Affari generali)	attivazione e gestione forum Rispetto scadenza per creazione di una mailing list e/o un apposito Forum creato nel sito web della CmVE unitamente al potenziamento dei social network	31/12/2020		

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*
 - Dal primo gennaio al 31 dicembre gestione ordinaria dell'attività istituzionale.
Gestione svolgimento in presenza
 - seduta del Consiglio metropolitano del 21 febbraio 2020
 - seduta congiunta delle commissioni consiliari I° e II° del 17 febbraio 2020
 - Nella fase 1 e 2 dell'emergenza sanitaria COVID da marzo al 31 dicembre 2020 ordinaria gestione dell'attività istituzionale da remoto.
Gestione svolgimento
 - sedute di Consiglio Metropolitano (sedute del 29 aprile, 19 giugno, 21 luglio, 08 settembre, 13 novembre, 10 dicembre, 18 dicembre)
 - sedute commissioni consiliari I° e II° (sedute del 27 aprile, 18 giugno, 20 luglio, 07 settembre, 12 e 25 novembre, 09 dicembre, 16 dicembre)
 - organizzazione incontri in videoconferenza dei sindaci metropolitani per la gestione dell'emergenza COVID in collaborazione con la segreteria del Comune di Venezia.
 - La modalità di lavoro da remoto è stata efficacemente implementata, orientando le attività svolte al funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco e dei Consiglieri secondo le competenze loro attribuite da Leggi Statuto e Regolamenti, nonostante le difficoltà dell'organizzazione del lavoro e di mantenimento delle relazioni a distanza tra i vari soggetti istituzionali.

- E' stata garantita la piena funzionalità del servizio nonostante le difficoltà di collegamento all'interno e all'esterno dell'ente dal punto di vista di organizzazione del lavoro e di mantenimento di relazioni a distanza.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Per quanto sopra esposto non si sono registrati scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: ATTI E DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO METROPOLITANI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	Atti e deliberazioni degli organi di governo metropolitani	Trasparenza: Altre Dimensioni	tempistica di informazione	Pubblicazione all'albo pretorio on line degli atti/deliberazioni	Numero giorni necessari per la pubblicazione all'albo on line dell'atto/deliberazione (dalla data della sottoscrizione)	3 giorni	1 giorno

Processo: DIFENSORE CIVICO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	Difensore civico	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo per la conclusione dei procedimenti	Numero giorni medi per la conclusione del procedimento (dato rilevato con riferimento all'anno, dalla data di presentazione delle richieste)	30 giorni	0 giorni

Processo: ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E CUSTODIA SEDE ISTITUZIONALE CA' CORNER

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Affari generali	Assistenza agli Organi Istituzionali e Custodia Sede Istituzionale di Cà Corner	Assistenza Organi Istituzionali e ospiti e sorveglianza sede	Trasparenza: Altre Dimensioni	Registrazione utenza	Tenuta registro informatico per il trasporto amministratori indicando le località, la quantità dei passeggeri e le ore di navigazione	Frequenza di registrazione informatica dei viaggi di trasporto amministratori con motoscafi	giornaliera	giornaliera

Processo: CONTRIBUTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Affari generali	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	contributi e patrocinii	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Comunicazione ai soggetti richiedenti concessione patrocinio e/o contributo	Numero giorni medi per l'istruttoria delle richieste pervenute	30 giorni	9,5

Processo: TENUTA AGENDA SINDACO METROPOLITANO E CONCESSIONE SALE CA' CORNER

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Affari generali	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	tenuta agenda del Sindaco metropolitano e concessione sale Cà Corner	Tempestività	Tempestività	tempestività di risposta	a) frequenza aggiornamento dell'agenda del Sindaco b) istruttoria e atto di concessione	a) in tempo reale b) 8 giorni	1

Processo: FRONT OFFICE PER VARI SERVIZI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
URP	Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Front office per vari servizi dell'Ente	Accessibilità	Fisica	Accesso del pubblico agli sportelli URP	Diffusione materiale promosso dalla Città Metropolitana. Numero attività definite di anno in	100%	100%

						anno.		
URP	Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Front office per vari servizi dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di documenti singoli o cumulativi rilasciati immediatamente o entro 5 gg su numero complessivo richieste per tesserini caccia e pesca zona A, vendita bollini verdi, raccolta e invio agli uffici competenti	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	4	11	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 –Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 40 (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						60.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						60.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						44.502,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						39.118,54
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Ricerca ed individuazione giacenze sanzioni Turismo anni 2017-2018-2019	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Ricerca ed individuazione giacenze sanzioni Turismo anni 2017-2018-2019	31/05/2020	Completato entro la scadenza	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	02 - Segreteria generale	Schedatura e scansione di tutti i progetti riguardanti i lavori lungo la SP 42 jesolana	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Completamento schedatura e scansione	31/12/2020	Completato entro la scadenza	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Il servizio Protocollo e archivio, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico secondo l'orario indicato nella Carta dei servizi. Il servizio di

sportello al pubblico non ha subito alcuna interruzione né riduzione di orario neppure durante il periodo di emergenza sanitaria e si è svolto con modalità di accesso mediante appuntamento. In ogni caso, utenti pervenuti in presenza sono sempre stati accolti con il rispetto delle norme di sicurezza.

Il protocollo informatico ha registrato un movimento totale di n. 67.668 documenti.

Le operazioni di registrazione a protocollo si sono svolte regolarmente anche in modalità smart working, a causa dell'emergenza sanitaria.

E' proseguito, con la sola sospensione durante la fase 1 dell'emergenza sanitaria, anche il servizio che l'Ufficio svolge quale punto di riconoscimento Infocert ai fini del rilascio dell'identità digitale – SPID. Da gennaio a dicembre sono stati effettuati 203 riconoscimenti, previo appuntamento con l'utente.

Le spese postali, pari a euro 19.323,13 al 31 dicembre 2020, hanno subito una flessione di euro 10.785,69 rispetto al corrispondente periodo del 2019.

Come ormai da qualche anno l'Archivio viene gestito a rotazione dal personale del servizio che provvede alle attività ordinarie (archiviazione fascicoli, ricerca documentazione, servizio di consultazione per il pubblico). Oggi, a causa di cessazioni di personale, non è più possibile tenere aperto tutti i giorni, pertanto l'archivio apre all'occorrenza.

La ricerca della documentazione ai fini interni è proseguita regolarmente. Si sono registrate n.53 richieste interne di consultazione di documenti conservati presso l'archivio generale; documenti che sono stati trasmessi dall'archivio ai servizi richiedenti con una tempistica media di poco meno di due giorni (1,98 gg) dalla richiesta.

Il servizio di consultazione al pubblico esterno è stato sospeso come stabilito dai DPCM per la gestione dell'emergenza sanitaria. Non è pervenuta comunque alcuna richiesta di accesso alla sala di studio dell'archivio nel periodo di interdizione.

L'attività programmata di giacenza ed individuazione giacenze sanzioni Turismo anni 2017-2018-2019 è stata completata il giorno 12 maggio 2020 e si è quindi conclusa entro il termine previsto del 31 maggio 2020. Si è proceduto alla individuazione ed estrazione di circa 230 protocolli e di tutti i relativi file, che sono stati messi a disposizione del Servizio Protocolli di legalità e sanzioni in una cartella di rete condivisa.

L'attività programmata relativa alla schedatura e scansione delle tavole tecniche dei progetti relativi ai lavori sulla SP 42 Jesolana presenti in archivio generale, è stata conclusa in data 09.12.2020, con la realizzazione di una database dei relativi fascicoli e la digitalizzazione dei progetti.

Si rileva una crescente difficoltà nella gestione delle attività ordinarie, stante la cessazione di alcuni addetti, non sostituiti. Il perdurare di tale situazione alla ripresa del ritmo ordinario dopo l'emergenza sanitaria implicherà il rischio di prolungamenti dei tempi nell'esecuzione degli adempimenti.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti di rilievo

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Protocollo e archivio	Gestione flussi documentali	Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	Accessibilità	Fisica	Accessibilità facilitata allo sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15)	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Protocollo e archivio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	18	Interruzione del termine di gg 10 per comunicazione ai controinteressati

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità: 54 Area Gare e contratti (Economato)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	893.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	1.062.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	670.136,98					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	520.406,45					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Riduzione spesa economale	54 Stefano Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Riduzione della spesa effettivamente pagata	2%	41,72 %	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Il Provveditorato – Economato ha assicurato, anche con l'ausilio del servizio di cassa economale, la logistica per lo svolgimento delle funzioni proprie di ciascun servizio ed ufficio Provinciale, garantendo la fornitura dei beni e dei servizi richiesti e necessari a soddisfare le esigenze prospettate al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti principali contratti:

- servizio pluriennale di manutenzione straordinaria dei motoscafi di rappresentanza in dotazione alla Segreteria e alla Presidenza;

- servizio pluriennale di telefonia mobile, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale per di noleggio delle apparecchiature per la riproduzione fotostatica a disposizione degli uffici e servizi provinciali, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale di vigilanza per gli immobili di competenza;
- servizio pulizie e facchinaggio interno;
- servizio di noleggio delle apparecchiature in dotazione al Centro stampa aziendale di Mestre;

Nel corso dell'esecuzione della normale attività si sono presentati degli interventi imprevisti legati ad acquisti per la fornitura di materiali e servizi (di competenza e non) necessari a fronteggiare l'insorgenza dell'emergenza epidemiologica conseguente al virus SARS-CoV-2, ma si è riusciti comunque a gestire gli stessi all'interno della normale programmazione prevista.

Gli obiettivi assegnati relativamente al contenimento delle spese sono stati raggiunti e ampiamente superati.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Nessuno
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nulla.

IL DIRIGENTE
Dr. Stefano Pozzer
(firmato digitalmente)

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: SERVIZI DI ECONOMATO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economato	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Servizi di economato e provveditorato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempo medio di istruttoria delle richieste pervenute (rilevazione annuale)	20 giorni	10

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Economato	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	ZERO	// // //	

Il Dirigente

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2020**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 e n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	36.920.984,62					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	37.278.899,12					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	36.788.452,91					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	7.553.963,27					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Chiusura del bilancio 2020 in equilibrio anche attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione considerata la pesante riduzione delle entrate tributarie a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Equilibrio di bilancio 2020	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	Raggiunto al 30/10/2020 con prospetto definitivo di quadratura entrata-spesa	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, d'intesa con le strutture metropolitane interessate (Direttore generale, Segretario generale e ufficio per il controllo di gestione) del nuovo regolamento sui controlli interni nel cui ambito andrà	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Rispetto della scadenza prevista per il deposito dello schema di regolamento	Entro il 30/11/2020	Raggiunto con deposito proposta delibera n. 5923 del 26/11/2020	

			perfezionato il controllo sulle società partecipate					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM - attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Realizzazione piattaforma informatica	31/12/2020	Individuata ditta che fornirà il software con determina del serv. ambiente n. 3058 del 15/12/2020	Con Variazione DUP è stata posticipata al 31/07/2021 la realizzazione della piattaforma informatica

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 29 giugno 2020*

Per quanto riguarda l'attività svolta dal dipartimento Economico finanziario, essa è disciplinata dal Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali in ossequio al disposto dell'art. 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria e contabile.

Il Dipartimento economico finanziario è composto da 4 servizi : 1) Servizio gestione finanziaria, 2) Servizio gestione economica, 3) Servizio gestione patrimoniale, 4) Servizio società partecipate. Questi svolgono le attività previste dalla normativa in materia finanziaria e contabile, principalmente la redazione dei documenti finanziari e contabili dell'ente e la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Per quanto riguarda la gestione delle utenze dell'energia elettrica e del gas, in collaborazione con il Servizio Edilizia, è stata effettuata una ulteriore ricognizione complessiva di tutti i punti prelievo pagati dall'ente e conseguentemente, con determina dirigenziale, si è aderito alle due convenzioni attive CONSIP, società costituita al fine del contenimento della spesa stessa.

Gli stanziamenti di spesa sono stati impegnati al 31/12/2020 per euro 36.788.452,91 (pari al 98,68% dello stanziamento definitivo). Essi riguardano: contributi ai consorzi di bonifica (258.027,21), riversamento allo Stato per oneri finanza pubblica (35.285.863,01), tassa asporto rifiuti TARI (320.000,00), compenso revisori dei conti (85.000,00), spese per utenze (510.000,00) spesa per piano ammortamento personale ATA (76.828,49), imposta di bollo assolta in modo virtuale (123.640,73), imposta bollo e registro su contratti (5.390,00), IMU (2.000,00 euro), RAP prestazioni occasionali (1.475,01), regolazione aggio Veritas per riversamento Tefa (21.222,28), rimborso rate versate all'agenzia delle entrate per la riscossione delle spese per procedure esecutive ruoli annullati ex D.L. 119/ (1.330,47), rimborso somme erroneamente versate alla Città Metropolitana da famiglie e imprese (1.863,53), spese guardiania e pulizia dell'Istituto Algarotti Scuola grande S.Giovanni Evangelista (54.900,00), spese di gestione e utenze istituti scolastici per emergenza Covid finanziati dal Miur (euro 7.549,48), spese per servizi finanziari principalmente spese per competenze dei conti correnti postali di tesoreria (euro 10.563,77), spese per supporto redazione bilancio consolidato (4.916,67), spese per opere marittima anno 2020 (15.308,58), spese per aggi su riscossioni Tefa (euro 2.573,68).

Alla data del 31 dicembre 2020, con riferimento agli obiettivi del DUP si riporta la seguente situazione:

- **Equilibrio di bilancio 2020**

In relazione alla grave crisi epidemiologica sorta con il COVID -19 si è assistito ad una pesante contrazione delle entrate tributarie come dettagliatamente illustrato già nel report finanziario del 31 maggio 2020 e recepito dalla delibera del consiglio metropolitano n. 7 del 19 giugno 2020.

In particolare , la riduzione delle entrate tributarie alla fine di maggio era così stimata e di seguito riportata:

Descrizione tipologia entrata	Previsione iniziale 2020	Accertamento al 31.05.2020	Importo da accertare	Minori entrate stimate
Imposta Rc auto	29.000.000,00	11.483.000,00	17.517.000,00	4.985.000,00
IPT	25.000.000,00	7.001.000,00	17.999.000,00	12.415.000,00
TARI	9.000.000,00	3.011,00	8.996.899,00	1.800.000,00
TOTALE	63.000.000,00	12.915.955,00	44.512.899,00	19.200.400,00

Si è pertanto reso necessario provvedere ad una prima manovra di riequilibrio volta ad utilizzare maggiori entrate correnti previste dal decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 cosiddetto “rilancio Italia” destinate a Province e Città metropolitane. In particolare , sulla base delle prime simulazioni per la Città metropolitana si è ipotizzato un rimborso di almeno 6 mln di euro, posto che il 30% del contributo già versato dall’Erario è pari a 2,2 mln di euro. Questi 6 mln di euro sono stati utilizzati per ridurre le previsioni iniziali di IPT per 1 mln di euro e di 5 mln le previsioni iniziali dell’imposta rc auto.

La parte rimanente delle minori entrate stimate è stata coperta mediante accantonamento per 13.200.400,00 euro di avanzo di amministrazione disponibile con la citata delibera .

Inoltre grazie alle rilevanti risorse disponibili derivanti dall’avanzo di amministrazione destinato ad investimenti e avanzo libero per complessivi 45 mln di euro è stato possibile applicare una parte dell’avanzo destinato ad investimenti per 5.850.000,00 ed una parte di avanzo libero per spese correnti una tantum pari ad euro 1.850.000,00.

La situazione delle entrate tributarie alla data **del 31 agosto 2020** è **successivamente migliorata:**

Descrizione tipologia entrata	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020 dopo manovra di giugno	Riscosso al 31.08.2020	Importo da accertare	Minori entrate stimate
Imposta Rc auto	29.000.000,00	28.000.000,00	18.742.000,00	9.258.000,00	In linea con le previsioni
IPT	25.000.000,00	20.000.000,00	12.106.000,00	7.894.000,00	2.094.000,00
TARI	9.000.000,00	9.000.000,00	1.711.000,00	7.289.000,00	1.800.000,00
TOTALE	63.000.000,00	57.000.000,00	32.559.000,00	24.441.000,00	3.894.000,00

Ciò ha reso necessario utilizzare maggiori entrate derivanti dal decreto rilancio Italia per euro 1.409.000,00 a svalutare di pari importo le previsioni dell'addizionale tari, portano quindi il totale delle minori entrate stimate a soli 2,4 mln di euro.

La situazione registrata 2 mesi dopo , ovvero la fotografia al 3 novembre 2020, come da report finanziario allegato all'ultimo assestamento di bilancio di novembre (DELIBERA N. 13 DEL 13 NOVEMBRE 2020) è ulteriormente migliorata, come si evidenzia nel seguente prospetto:

Descrizione tipologia entrata	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020 dopo manovra di settembre	Riscosso/accertato al 3.11.2020	Importo da accertare	Minori entrate stimate
Imposta Rc auto	29.000.000,00	28.000.000,00	23.007.328,00	4.993.000,00	In linea con le previsioni
IPT	25.000.000,00	20.000.000,00	16.762.976,00	3.237.024,00	In linea con le previsioni
TARI	9.000.000,00	7.590.558,27	7.219.000,00	370.883,11	In linea con le previsioni
TOTALE	63.000.000,00	55.590.558,27	46.989.976,16	8.600.907,11	0,00

Se poi si riportano i dati finanziari delle entrate tributarie e correnti alla data del 31.12.2020 si evidenzia un solido equilibrio di parte corrente grazie anche ai maggiori trasferimenti erogati dallo Stato per copertura minori entrate e maggiori spese legate al Covid-19 registrate nel 2020 (ben 14,4 mln di trasferimenti statali previsti dal decreto cura Italia e dal decreto di Agosto) . Con tali maggiori entrate correnti, così come previsto dalla legge 178 del 30.12.2020, art. 1 comma 823 (legge di bilancio 2021) , sarà possibile coprire la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID 19 e le maggiori spese correnti legate al covid-19 anche nel 2021 , per cui circa 7 mln di euro di tali risorse riscosse nel 2020 e confluite nell'avanzo di amministrazione in quanto eccedenti le minori entrate 2020, dovranno esser vincolate per tali fattispecie nel corso del 2021.

Equilibrio di parte corrente al 31.12.2020:

DESCRIZIONE ENTRATE/SPESE	ACCERTAMENTI/IMPEGNI AL 31.12.2020
Entrate tributarie	57.695.354,46
Entrate da trasferimenti	80.374.253,27
Entrate extratributarie	6.119.622,41
TOTALE	144.189.230,14
SPESE CORRENTI	116.295.834,45

- **Predisposizione, d'intesa con le strutture metropolitane interessate (Direttore generale, Segretario generale e ufficio per il controllo di gestione) del nuovo regolamento sui controlli interni nel cui ambito andrà perfezionato il controllo sulle società partecipate**

In data 26 novembre 2020 è stato completato il caricamento in sfera della proposta di deliberazione consiliare (id 5923/2020), finalizzata all'aggiornamento del regolamento sui controlli interni dell'Ente.

Il testo regolamentare è stato aggiornato in collaborazione con l'ufficio per il controllo di gestione e col Segretario generale, sia in ragione del subentro della Città metropolitana di Venezia all'omonima Provincia, sia in modo da adeguarne le disposizioni all'evoluzione normativa, con particolare riferimento alle intervenute riforme in materia di armonizzazione contabile e di società a partecipazione pubblica. Le modifiche proposte vengono riassunte nei documenti allegati alla proposta di deliberazione, contenenti, oltre che il testo a fronte, anche apposita relazione illustrativa. Una volta approvato, il regolamento verrà trasmesso alla Prefettura - Ufficio territoriale del governo di Venezia ed alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, in conformità a quanto previsto dall'art. 3, co. 2, del d.lgs. n. 174/2012.

- **Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM -attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance**

Rispetto alla predisposizione, sempre in collaborazione con l'ufficio per il controllo di gestione, di una piattaforma informatica per condividere coi Comuni metropolitani le strategie e i progetti attuativi delle linee settoriali del PSM, il termine ultimo per l'attuazione del progetto è stato posticipato col nuovo DUP 2021/2023 al 31/07/2021.

Durante la seconda parte del 2020 è stata avviata la collaborazione coi consulenti individuati da ANCI per strutturare il progetto, ed è stato identificato un possibile campione di Comuni da sottoporre ad una prima sperimentazione. È stata altresì individuata apposita ditta, in grado di fornire il software utile alla raccolta dei dati, i quali potranno essere utilizzati anche per attuare altro progetto della Città metropolitana in materia di sviluppo sostenibile (Progetto PAGES – “dal piano strategico all'Agenda per lo sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia”).

Al momento sono in corso di definizione le specifiche del software da mettere a disposizione dei Comuni per il caricamento dei dati.

Motivazione degli eventuali scostamenti

Nulla da rilevare

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						7.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						7.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						6.288,91
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						3.929,00
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020– 2022- anno 2020

MISSION E	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rimodulazione a causa del Covid-19 dell'azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 3.000.000,00 euro	3.571.220,99 euro	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2019 della capacità di riscossione della Città metropolitana	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	+1%	+7%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Al 31 dicembre 2020, i dati relativi al “Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)” incassato, riflettono la situazione di calo generale del gettito tributario dovuto all'emergenza causata dalla pandemia da Covid-19 e allo stato di difficoltà economica in cui versa l'intero paese.

Ciò malgrado, gli importi riscossi a titolo di TEFA, alla data del 31 dicembre 2020, risultato in linea col risultato programmato.

Risultano infatti incassati 3.571.220,99 euro di TEFA, di cui 1.873.935,12 in conto residui e 1.697.285,87 euro in conto competenza, al netto delle commissioni spettanti ai concessionari del

servizio di riscossione. In questa cifra è incluso l'importo di euro 7.279,66 riscosso coattivamente da Agenzia delle Entrate - Riscossione e da altri agenti della riscossione, e riversati all'Ente per essere contabilizzati nel capitolo di entrata del tributo.

Durante il semestre sono stati costantemente monitorati i flussi di entrata del TEFA. Inoltre, a seguito della riforma apportata dall'art. 38-bis del dl n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 157/2019 e dai decreti Mef del 1° luglio 2020 e del 21 ottobre 2020, sulle relative modalità di riscossione, sono state diramate apposite indicazioni applicative e/o informative ai Comuni del territorio e ai gestori del servizio rifiuti e/o di riscossione della TARI-TARIP.

Al fine di chiarire l'applicabilità o meno del TEFA sulle somme versate ai Comuni dal MIUR, ai sensi dell'art. 33-bis del d.l. n. 248/2007, è stato infine richiesto al Mef apposito parere, di cui si è tuttora in attesa di riscontro.

Sul fronte del previsto miglioramento della capacità di riscossione della Città metropolitana rispetto al 2019, l'obiettivo può dirsi raggiunto avendo registrato un valore del 94,00%, inteso come rapporto percentuale tra il totale degli accertamenti in conto competenza e il totale degli ordinativi di incasso emessi al 31 dicembre 2020 (al netto degli accertamenti e delle riscossioni in conto competenza del TEFA oggetto di altro obiettivo), rispetto alla corrispondente percentuale, pari all'87,00%, registrata nel 2019, come riportato nella seguente tabella:

totale accertamenti 2019	totale accertamenti TEFA 2019	totale riscossioni 2019 (in competenza)	totale riscossioni TEFA 2019 (in competenza)
161.017.386,20	9.403.673,16	136.713.798,10	4.634.817,85

totale accertamenti da considerare per obiettivo DUP	totale ordinativi da considerare per obiettivo DUP	rapporto % = capacità di riscossione
151.613.713,04	132.078.980,25	87,12%

totale accertamenti al 31/12/2020	totale accertamenti TEFA 31/12/2020	totale riscossioni 2020 (in competenza)	totale riscossioni TEFA 2020 (in competenza)
175.022.378,24	7.231.074,38	158.876.389,71	1.721.084,34

totale accertamenti da considerare per obiettivo DUP	totale ordinativi da considerare per obiettivo DUP	rapporto % = capacità di riscossione
167.791.303,86	157.155.305,37	94,00%

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 83 Area Economico finanziaria – Servizio società partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	310.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	310.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	270.000,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	58.333,33				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016, con l'elaborazione di possibili proposte operative per l'eventuale riorganizzazione delle aziende del trasporto pubblico locale	83 - Matteo Todesco Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	31/12/2020	Piano approvato il 18/12/2020 e proposta di riorganizzazione sistema finanziamento aziende del TPL depositata il 30/12/2020	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso opportuni indirizzi a San Servolo srl	83 - Matteo Todesco Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Emanazione di direttive/indirizzi alla San Servolo srl	Almeno una direttiva/atto di indirizzo trasmesso alla società	1 direttiva trasmessa	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

L'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono

partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di legge, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

La scadenza per l'adozione del predetto "Piano", finalizzato alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e da corredare di apposita relazione tecnica con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, è fissata al 31 dicembre di ogni anno.

Nel rispetto del suddetto termine, il servizio società partecipate ha pertanto puntualmente effettuato le analisi richieste, verificando l'eventuale sussistenza di:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 del T.U. Partecipate;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite dal richiamato articolo.

Il provvedimento recante l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e il Piano di razionalizzazione periodica è stato adottato con deliberazione consiliare, n. 19, del 18 dicembre 2020, e, così come stabilito dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., è stato inviato alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per mezzo dell'applicativo Con.Te. in data 20 gennaio 2021.

A breve, non appena il Portale Tesoro del Mef aprirà l'apposita rilevazione, il provvedimento sarà inviato anche alla Struttura di monitoraggio della riforma presso lo stesso Ministero.

In data 30 dicembre 2020, è stata inoltre depositata al protocollo, al n. 67320, la proposta per l'eventuale riorganizzazione dei meccanismi di finanziamento delle aziende del trasporto pubblico locale.

Nello specifico, col fine di generare possibili risparmi/economie per il bilancio dell'Ente per mezzo del recupero dell'Iva sui contratti di servizio del TPL (che attualmente rappresentano un costo a carico della Città metropolitana per circa 3,5 mln di euro l'anno) e, nel contempo, sviluppare il progetto imprenditoriale della San Servolo srl, generando nuovi margini di guadagno per la società, è stato previsto di rivolgere all'Agenzia delle Entrate apposita istanza di interpello, nella quale evidenziare il potenziale comportamento degli enti coinvolti nell'operazione a fini IVA.

In caso di avviso favorevole da parte dell'Agenzia, si prospetta quindi di:

- richiedere la formale autorizzazione sulla proposta alla Regione del Veneto e all'Ente di governo del TPL;
- ove necessario, modificare i contratti di servizio stipulati con le aziende del TPL;
- apportare le conseguenti modifiche all'oggetto sociale della San Servolo srl intervenendo sul relativo statuto in sede di Assemblea straordinaria;
- in ogni caso, predisporre ogni provvedimento utile alle successive determinazioni degli organi di governo dell'Ente.

Per quanto attiene all'obiettivo relativo alla promozione delle attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso opportuni indirizzi a San Servolo srl: in data 27 marzo 2020 è stata adottata,

di concerto col servizio cultura dell'Ente, la determinazione n. 778/2020 recante la "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2020. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e iniziative e concessione ingressi gratuiti e atto di indirizzo alla società San Servolo srl" (trasmessa alla società in data 1° aprile 2020), la quale è già stata illustrata nel report intermedio al 29 giugno 2020.

A quanto sopra vanno aggiunte le seguenti attività poste in essere nel corso dell'anno dal servizio:

- 1) sono stati fissati gli obiettivi - annuali e pluriennali - di contenimento delle spese di funzionamento delle società in controllo, anche congiunto (San Servolo srl, ATVO spa e VENIS spa), peraltro rimodulati in corso d'anno a causa della pandemia da Covid-19;
- 2) è stato monitorato l'iter di dismissione delle partecipazioni indirette detenute attraverso ATVO spa, la quale ha avviato, sin dal 2019, l'iter per l'alienazione delle quote detenute nella Brusutti srl (partecipata al 49,00%) e nella Caf Interregionale Dipendenti srl (del valore di 129,00 euro); ATVO spa;
- 3) sono state apportate nuove modifiche allo statuto della VENIS spa in adesione ai rilievi formulati dall'A.N.AC. al fine della configurazione del controllo analogo congiunto col comune di Venezia; l'iter di iscrizione nell'elenco tenuto dall'Autorità si è favorevolmente concluso a gennaio del 2021;
- 4) si è vigilato sull'aggiornamento dei programmi di valutazione del rischio aziendale e della relazione sul governo societario, da pubblicare on line sui siti di ogni società contestualmente ai rispettivi bilanci di esercizio;
- 5) si è garantito supporto giuridico alle società controllate e si è monitorata l'attuazione delle riforme apportate dal d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., dal d.lgs. n. 50/2016 in tema di affidamenti in house, e dal d.lgs. n. 96/2017 in tema di trasparenza;
- 6) in attuazione della convenzione sottoscritta nel 2018 è stata erogata, a marzo 2020, alla Fondazione La Fenice di Venezia, la seconda tranche di contributo di euro 70.000,00 a sostegno delle iniziative che la stessa si è impegnata a realizzare nell'ambito dei progetti "La Fenice per la Città metropolitana" e "Fenice metropolitana";
- 7) parimenti, alla Fondazione musicale Santa Cecilia di Portogruaro, sono stati erogati:
 - l'acconto del contributo per l'anno scolastico 2018-2019, per euro 25.000,00, previsto dalla convenzione sottoscritta nel 2016;
 - il saldo del contributo di funzionamento di euro 50.000,00, previsto dalla nuova convenzione, sottoscritta nel 2019, per il periodo transitorio;
 - l'acconto del contributo di funzionamento di euro 58.333,33 per l'anno 2020 euro previsto sempre dalla nuova convenzione sottoscritta nel 2019;
- 8) all'Azienda di promozione turistica della Provincia di Venezia (APT) in liquidazione è stato infine erogato il contributo di funzionamento per l'anno 2018, per euro 100.000,00

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 10 Area Economico finanziaria – Servizio Patrimonio**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						408.489,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						374.582,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						320.598,54
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						298.411,98
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2020	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Si riporta quanto segue in attuazione delle previsioni ed indirizzi del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n.24 del 23/12/2019 e aggiornato successivamente con Atto deliberativo n.13 del 13/11/2020:

- **Ex Palazzina della Chimica di Venezia-Mestre:** posticipata la procedura dell'ulteriore esperimento di gara dell'immobile sito in Via Fradeletto n.32 Venezia-Mestre, causa temporaneo riutilizzo per deposito-ricovero arredi scolastici in emergenza Covid-19 (giusta comunicazione del Servizio Istruzione del 24.08.2020): è previsto di avviare la gara per l'alienazione, mediante procedura negoziata, nell'annualità 2023;
- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia:** posticipata l'asta pubblica al 2022 del Palazzo sito in Riva di Biasio, 1299/a Venezia, causa riutilizzo immobiliare ad uso scolastico in emergenza Covid-19, a seguito di consegna favore dell'I.I.S. Polo-Liceo Artistico Venezia verbalizzato

con prot. 48850 del 28.09.2020 ed autorizzazione del Ministero dei Beni culturali prot.53465 del 19.10.2020;

- **Villa Principe Pio di Mira:** concluso il processo di valorizzazione immobiliare mediante rimozione del vincolo di destinazione d'uso ad "interesse pubblico" gravante sull'edificio, con Variante urbanistica al P.R.G. del Comune di Mira approvata con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 120 del 02/12/2020, prot. n. 62829 di pari data.
E' stato dato avvio al secondo esperimento di gara per la vendita del bene al prezzo base di € 1.457.000,00, mediante asta pubblica, con Determina dirigenziale n. 3061 del 9.12.2020 e pubblicazione di avviso di gara con prot. 64086 il 9.12.2020, indetta per il 15.02.2021;
- **Kursaal Centro Congressi di Chioggia:** con Determina dirigenziale n. 3023 del 4.12.2020 è stato dato avvio al secondo esperimento di gara per la vendita dell'immobile al prezzo base di € 1.555.000,00, mediante asta pubblica, e pubblicazione di avviso di gara con prot. 63302 in data 4.12.2020, indetta per il giorno 08.02.2021;
- **Kursaal Centro Congressi di Jesolo:** con nota prot. 62679 del 02.12.2020 il Comune di Jesolo ha formulato proposta d'acquisto dell'immobile e richiesto di procedere al trasferimento della proprietà con dilazione nel pagamento del corrispettivo richiesto (per complessivi € 3.040.000,00) come segue: € 1.750.000,00 all'atto di compravendita entro il mese di giugno 2021, € 645.000,00 entro il mese di giugno 2022 ed € 645.000,00 entro il mese di giugno 2023, per il quale il Consiglio metropolitano dovrà esprimere parere;
- **Relitto stradale S.P. 84 Scorzè –Scandolara”:** con Determina a contrattare n.1279 del 09.06.2020 è stata dato avvio alla vendita dell'area di modesto valore e superficie pari a 134 mq, mediante procedura negoziata e invito a partecipare prot. n.31242 del 23.06.2020 rivolto ai proprietari confinanti, conclusa con presa d'atto dell'asta deserta, giusta determinazione n. 2194 del 14.09.2020.
Successivamente, a fronte della richiesta di privato confinante, è stato disposta la vendita mediante trattativa privata con Determina dirigenziale n. 2912 del 26.11.2020 al prezzo di € 616,40 superiore a quello base previsto con precedente procedura;
- **Ex magazzino stradale di Cavarzere:** è stato dato atto con Determina dirigenziale n. 400 in data 11.02.2020 dell'esito negativo, per mancanza di offerte, del primo esperimento d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile al prezzo base di € 41.000,00.

In ordine alle attività in materia di gestione patrimoniale si rileva, per locazioni immobiliari passive, quanto segue:

- nella prima parte dell'annualità 2020 è stato sottoscritto un nuovo contratto di locazione sessennale per immobile adibito ad uso scolastico a favore dell'**I.P.S.I.A “Enrico Mattei” di San Stino di Livenza**, sito in Via Prese n.1 a al canone annuo di 20.000,00 oneri fiscali esclusi, a seguito di Determina n. 203 del 24/01/2020;
- permane l'occupazione extracontrattuale relativa a **n.2 immobili in uso al Servizio viabilità**, in particolare:
 - **deposito-magazzino in Eraclea** di via Interessati n.2 per il quale è stata prorogata l'indennità di occupazione sino al 16.1.2021 con Determina n. 628 del 06.03.2020 tenuto conto della richiesta del Servizio viabilità di valutare l'acquisto di area per la successiva costruzione di un deposito in un ottica di riorganizzazione delle attività;
 - **deposito-magazzino in Campolongo Maggiore** Via Lova 106/A per il quale è stata prorogata l'indennità di occupazione sino al 31.12.2020 con Determina n. 2334 del 29/09/2020 tenuto conto che tra la Società proprietà dell'immobile ed il Comune di

Campolongo Maggiore è stato definito l'accordo pubblico-privato finalizzato all'approvazione del cambio d'uso del capannone, che entro i primi mesi del 2021 porterà alla stipula del contratto di locazione sessennale con questa Amministrazione in qualità di conduttore;

- a seguito della Determina a contrattare n. 1758 del 28.07.2020 è stato sottoscritto il contratto di locazione sessennale del **magazzino ad uso dei Servizi Protezione Civile, Ambiente, Edilizia, Polizia metropolitana** in Marcon Vicolo Perosi n. 3 al canone annuo di € 70.000,00 oneri fiscali esclusi, selezionato in via definitiva giusta determinazione n. 1357 del 16.06.2020 con indagine di mercato;
- con Determinazione n. 1822 del 04.08.2020 è stato disposto di acquisire in concessione, a titolo oneroso e per un anno, alcuni **spazi a favore del Polo Nautico di Venezia e per lo svolgimento di manifestazioni di carattere promozionale delle attività produttive, museali culturali dell'area metropolitana**, posti all'interno dell'Arsenale di Venezia nei pressi dei bacini "medio" e "piccolo" al canone di € 70.000,00 , il cui importo sarà scomputato a fronte della realizzazione di interventi di manutenzione del bene a cura della della Città metropolitana.

Causa emergenza epidemiologica e relative misure urgenti da attuare in materia di contenimento dell'infezione da Covid-19 nonché di misure per la ripartenza in sicurezza delle attività scolastiche, **nel corso del 2020 sono stati sottoscritti ulteriori contratti annuali di locazione, concessione, comodati d'uso di immobili adibiti ad uso scolastico** che si riportano di seguito:

- convenzione per la **concessione di Villa Mocenigo di Mira**, Riviera San Pietro n.83, al canone di € 25.000,00 **destinato al Liceo "G.Galilei"** di Dolo, giusta Determina a contrattare n. 1933 del 17.08.2020;
- **locazione di immobile sito in Portogruaro** Via Boccaccio n.35, al canone di € 42.000,00 oneri fiscali esclusi, **destinato all'Istituto Scolastico "M.Belli"**, giusta Determina a contrattare n. 1934 del 17.08.2020 e n. 2611 del 19.10.2020, precedute da Determina dirigenziale n.1805 del 30.07.2020 di avvio di indagine di mercato conclusa con determina n.1857 del 06.08.2020 in esito all'indagine e selezione dell'immobile idoneo all'uso richiesto;
- contratto di **comodato gratuito di aule in Portogruaro** presso l'Oratorio "Pio X" sito in Via Spalti n.17 ad uso scolastico **per il Liceo Statale "XXV Aprile"**, giusta Determina a contrattare n. 2116 del 07.09.2020;
- contratto di **sublocazione di locali in Venezia** presso la Scuola Grande San Giovanni Evangelista ubicata nel Sestiere San Polo nn.2454 -2454/a, al canone di 47.500,00 oneri fiscali esclusi, **a favore dell'I.S.S. "Francesco Algarotti"**, giusta Determina a contrattare n. 2197 del 14.09.2020;
- regolari i restanti rapporti contrattuali pluriennali preesistenti, afferenti le locazioni passive immobiliari ad uso del Servizio viabilità, secondo quanto pubblicato, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Città metropolitana di Venezia;

Per quanto riguarda l'attività in materia di gestione patrimoniale relativa agli immobili di proprietà dell'Ente (parte attiva) si riporta quanto segue:

- convenzione per la **concessione annuale** a titolo oneroso per la gestione di servizi e utenze della sede del **Centro per l'impiego di Venezia –Mestre**, sottoscritta con Veneto Lavoro e Comune di Venezia in data 25.08.2020, al canone di € 70.000,00, giusta determinazione n. 1821 del 04.08.2020 ;
- a seguito della Determina n. 2633 del 30.10.2020 è stata sottoscritta con Venis S.p.A. la **concessione in uso temporaneo di alcuni spazi dell'I.S.S. Liceo “G.B. Benedetti” – “N.Tommaseo” sito in Venezia** Castello n. 2835 , al canone annuo di € 250,00, per l'installazione di apparati funzionali al sistema di controllo e monitoraggio della mobilità acquea della Città storica di Venezia;
- **concessione in uso temporaneo di alcuni spazi di Palazzo Testa , succursale dell'I.S.S. “Algarotti-Fermi” e “Vendramin-Corner” in Venezia** , Cannaregio n. 465 , al canone annuo di € 1.100,00 , per l'installazione di apparati funzionali al sistema di controllo e monitoraggio della mobilità acquea della Città storica di Venezia a cura di Venis S.p.A. , a seguito della Determina n. 2634 del 30.10.2020;
- convenzione per la **concessione annuale di spazi presso la “Palazzina Carmagnani” di Venezia**, San Marco n.2637 al Commissario Straordinario per il MO.S.E. , al canone richiesto di € 22.320,00 , al cui importo sarà scomputato la spesa degli interventi di adeguamento a cura del Concessionario, a seguito della Determina n. 2774 del 17.11.2020;
- si segnala inoltre l'approvazione, con determinazione dirigenziale n. 3232 datata 23.12.2020, del **piano di rateizzazione del pagamento della somma di € 73.882,84 dovuto da impresa sociale in ambito formativo**, a titolo di canoni regressi e interessi per le annualità 2018-2019-2020, per la concessione di immobile in Dolo;
- regolari gli ulteriori rapporti contrattuali afferenti la parte attiva dei fitti immobiliari dei beni di proprietà in uso al Ministero dell'Interno e altri soggetti diversi dallo Stato, secondo quanto pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” dell'Ente, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013.

Infine si riportano informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi avviati nel corso dell'anno:

- Determinazione a contrattare n. 3229 del 23.12.2020 per l'**acquisto a titolo oneroso, di parte della quota di comproprietà dell'immobile denominato “Mostra Nazionale Vini Paramaggiore”** in Via Vittorio Veneto n.13 detenuta dall'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel settore primario, pari al 20,245% del totale, per il prezzo di 52.637,00 ;
- Accordo di collaborazione sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate, a seguito della determinazione n.1447 del 25.6.2020 , per la **valutazione estimativa dell' ex Distaccamento dei VV.F. di Noale sita in Via dei Tigli n.8** , il cui valore più probabile di mercato è stato fissato in € 236.000,00 con perizia del 28.12.2020.
L'immobile verrà posto in vendita, mediante asta pubblica, nel corso del prossimo anno, come previsto dal Piano delle valorizzazioni e dismissioni di beni immobili di proprietà della Città metropolitana di Venezia considerati non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, approvato dal Consiglio metropolitano.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non è necessario adottare provvedimenti.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL’ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 82,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Gestione patrimonio	Gestione patrimonio dell’Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO DEI RAPPRESENTANTI DELL’ENTE IN ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETA’

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Nomine di competenza del Sindaco metropolitano dei rappresentanti dell’Ente in Enti, aziende, istituzioni e società	Tempestività	Tempestività	Nomine nei tempi stabiliti dagli indirizzi consiliari	Tempo di risposta (sulla base delle previsioni degli indirizzi consiliari)	135 giorni	34 giorni (tempo medio per nomine in società/altri enti)

Processo: PARTECIPAZIONI IN SOCIETA’ PUBBLICHE E IN ALTRI ENTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Trasparenza	Contenuti	Affidabilità del sito web	Frequenza aggiornamento periodico dati sito Web	Semestrale	Semestrale

Processo: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AI FINI DELL'EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie detenute ai fini dell'eventuale razionalizzazione	Efficacia	Conformità	Predisposizione ricognizione e piano di razionalizzazione entro il 31 dicembre di ogni anno	Termine ultimo per la predisposizione della ricognizione e del piano di razionalizzazione	31 dicembre	18 dicembre 2020

Processo: LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E RECUPERO CREDITI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 45 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Gestione tributi	Lotta all'evasione fiscale e recupero crediti	Trasparenza	Contenuti	Monitoraggio trimestrale	Frequenza di aggiornamento delle entrate tributarie	Trimestrale	Trimestrale

Processo: BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	N° giorni necessari per la regolarizzazione delle entrate riscosse dal tesoriere e nell'assunzione impegni	10 giorni	5,94

						di spesa		
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività	tempestività dei pagamenti ai fornitori	N° giorni necessari per il pagamento dei fornitori di beni e prestatori di servizi (è indicato il tempo medio programmato di pagamento delle fatture calcolando il periodo intercorrente tra la ricezione della fattura e l'invio della quietanza al tesoriere)	28 giorni	Si riporta l'indicatore della tempestività di pagamento 2020: tempi medi pagamento 8,07

Processo: PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Predisposizione del bilancio consolidato	Efficacia	Conformità	Predisposizione bilancio consolidato entro 30 settembre di ogni anno	Termine ultimo per la predisposizione dello schema di bilancio consolidato del gruppo Città metropolitana	30 settembre di ogni anno	Approvato con delibera consiglio n. 12 del 13/11/2020, causa emergenza Covid per il 2020 la scadenza di legge è stata posticipata al 30/11/2020

Processo: RENDICONTO DI GESTIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Rendiconto di gestione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di rendiconto e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
----------	----------	----------	------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------------

Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Variazioni al bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero di giorni di anticipo rispetto a quelli di legge per la predisposizione proposte di delibere per l'approvazione salvaguardia equilibri di bilancio (30 settembre di ciascun anno) e di assestamento generale (30 novembre di ciascun anno)	10 giorni	I termini di legge sono stati modificati, gli equilibri e l'assestamento sono stati approvati il 21/07/2020, 9 gg di anticipo rispetto alla scadenza di legge (31/07/2020)
--------------------------	--	--	--------------	--------------	---	--	-----------	---

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Economico Finanziario	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1 (ufficio entrate)	6 giorni	

Il Dirigente
Matteo Todesco

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Roberto Chiaia

Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						675.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						681.435,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						634.545,12
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						617.675,45
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/ numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che al 31.12.2020 il risultato è in linea con il target previsto poiché si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 48 sinistri). Richieste che sono state gestite tramite il gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, appositamente costituito per l'esame delle richieste di risarcimento a seguito delle nuove condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance retention) di € 10.000,00, composto da personale dei servizi avvocatura, assicurazioni e viabilità e da professionalità messe a disposizione dal broker della C.M.

Si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento pervenute n. 48;
- richieste accolte n. 12 per € **28.732,58** a cui aggiungere il pagamento di € 8.600,00 relativo a 2 sinistri definiti dalla compagnia assicurativa, per un esborso totale avvenuto nel 2020 pari a € **37.332,58**;
- richieste pendenti n. 6 per € 5.084,88.

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti relativa all'attività di gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

a) esborso totale dell'ente per risarcimenti per ciascuno degli anni di gestione diretta dei sinistri in franchigia:

anno	2016*	2017	2018	2019	2020
Importo totale danni risarciti	1.419,36	€ 20.819,02	€ 28.044,13	€ 30.718,89	€ 37.332,58
Importo totale danni richiesto	117.775,00	€ 186.675,20	€ 130.438,56	€ 183.164,61	€ 107.472,63
Importo sinistri pendenti		€ 38.661,97	€ 19.698,53	€ 19.712,02	€ 5.084,88
n. sinistri	32	72	69	66	48

**la gestione si riferisce solo ai sinistri avvenuti dopo il 01/03/2016 e quindi per soli 10 mesi*

per una spesa media annuale per risarcimenti dal 2016 al 2020 di € 23.666,80 a fronte di una spesa media annuale riferita al periodo 2004 – 2016 (precedente alla gestione diretta dei sinistri in franchigia) di € 47.600,00;

b) media di n. 57 sinistri/anno denunciati nel periodo 2016 – 2020 a fronte di una media di n. 77 sinistri/anno denunciati nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)

c) l'inserimento della gestione diretta dei sinistri in franchigia nella polizza di RCT ha portato ad un risparmio annuo di € 290.000,00 relativo al solo premio lordo di detta polizza.

Si evidenzia che, grazie alla collaborazione fra gli uffici manleva assicurativa e viabilità conseguenti all'attività di gestione diretta delle richieste di risarcimento, si è potuto intervenire tempestivamente sulla viabilità metropolitana con azioni mirate di manutenzione che hanno permesso di ridurre del 26% i sinistri derivanti da circolazione stradale sulla rete viaria di competenza.

Si segnala poi che, relativamente a tutti i sinistri respinti (**162** dal 2016):

a) solamente per n. **11** di questi è stata richiesta dalla controparte la procedura di negoziazione assistita;

b) di questi 11, solo **5** sono sfociati in contenzioso legale.

Si rileva che, in generale, nei **cinque anni di osservazione**, i sinistri nella quasi totalità dei casi (85%) avvengono sulle strade provinciali ed in particolare sulla SP42 (20%) e sulla SP47 (9%).

Le cause principali sono da individuarsi in buche e avvallamenti (33%), cadute di alberi e/o rami (29%), asfalto deteriorato e avvallamenti (10%).

Relativamente **al solo 2020** le strade ove sono avvenuti più frequentemente i sinistri sono la SP42 e la SP 35 entrambe con n. 4 sinistri pari al 13% di accadimento per ciascuna.

Le cause più frequenti sono: caduta di ramo/pigna/albero (27%), buche (20%) e fauna selvatica (10%).

Si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 41 danni causati da terzi al demanio stradale introitando complessivamente € **73.929,57**, pari al **97,64%** della somma richiesta.

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative

Infine si evidenzia come il personale addetto sia composto da 2 istruttori amministrativi di cui uno in part time.

Inoltre, come previsto dalla Carta dei Servizi, è proseguita l'attività di consolidamento e sviluppo dello "sportello assicurazioni" riscontrando le richieste provenienti dall'utenza interna ed esterna ed evadendo le pratiche connesse alla gestione dei sinistri, garantendo altresì l'apertura dello sportello per tutti e 5 i giorni della settimana.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto, per tutte le richieste di risarcimento entro la franchigia contrattuale pervenute alla data del 31.12.2020, è stata completata la fase di competenza di questo servizio.

Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata e fra quella impegnata e quella pagata si riferiscono la prima a minori liquidazioni di risarcimenti e la seconda a minori spese per perizie rispetto alle previsioni e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.54/2020 del 22/07/2020)

Processo: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Servizi generali e assicurazioni	Servizi generali e assicurazioni	Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri	Accessibilità	Fisica	Accesso agli uffici/sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Assicurazioni" (dalle ore 10 alle ore 12)	4 gg a settimana	5gg a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Servizi generali e assicurazioni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		Non vi sono state richieste di accesso agli atti per procedimenti del servizio manleva assicurativa nel corso del 2020

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità: 61 Area Affari generali (Autoparco)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	425.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	435.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	255.062,13					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	214.151,43					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 45.000 annui	€ 31.435,85	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che l'andamento della spesa per consumi riferiti all'esercizio delle autovetture di servizio, con esclusione dei mezzi dedicati alla polizia provinciale, alla protezione civile ed a quelli adibiti alla sorveglianza della rete stradale provinciale, è stata monitorata con report mensili, al fine del rispetto dei limiti fissati dal D.U.P. per l'anno 2020. Si evidenzia che, nonostante sia stato abolito il tetto massimo di spesa indicato dall'art.15 del D.L.66/2014, il servizio è riuscito a contenere la **spesa al 70%** del limite che si era autonomamente prefissato grazie a:

- 1) un parziale rinnovamento del parco auto con conseguente riduzione dei costi per manutenzioni;
- 2) un utilizzo più razionale dei mezzi a disposizione che, nonostante la vetustà e l'esiguità del parco auto, ha permesso comunque di soddisfare tutte le richieste;

- 3) incentivando e favorendo l'utilizzo di carburante sostenibile GPL invece che a benzina o diesel;
- 4) disponendo il ricorso al servizio pubblico in alternativa all'utilizzo degli autoveicoli di servizio e favorendo la movimentazione di persone e cose da e per Venezia con un unico viaggio coincidente con quello relativo al ritiro e consegna della corrispondenza.

Inoltre il servizio ha provveduto a soddisfare tutte le richieste di utilizzo delle vetture di servizio entro 1 giorno dalla richiesta medesima, oltre a provvedere alle incombenze amministrative legate al pagamento delle tasse automobilistiche e ad occuparsi, tramite ditte specializzate selezionate con apposite gare di appalto annuale, della manutenzione dei veicoli per la tutela della sicurezza degli utenti ed il rispetto del patrimonio dell'ente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto la spesa per l'esercizio delle autovetture dell'autoparco alla data del 31.12.2020, è stata contenuta entro i limiti prefissati.

Lo scostamento finanziario fra stanziamento aggiornato e somma impegnata si riferisce a minori necessità del servizio autoparco rispetto a quanto preventivato, in particolar modo per la fornitura di carburanti.

Lo scostamento fra somma impegnata e quella pagata si riferisce invece alle previsioni di spesa per la fornitura di carburanti e per i servizi di manutenzione pneumatici, tasse automobilistiche, pedaggi autostradali e canone telepass e servizio di autocarrozzeria che sono state inferiori alle previsioni e che costituiscono un risparmio di gestione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – altri servizi generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità : 07 Area Legale (Servizio Avvocatura)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						270.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						270.999,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						259.140,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						240.616,00
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	99%	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: aumento o consolidamento enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	15	19	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

1) Il contenzioso

- **a) le vertenze:**
- Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 591.**

- Così suddivise per giurisdizione:
- n. **18** presso la **Corte di Cassazione**;
- n. **29** presso il **Consiglio di Stato**,
- n. **26** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
- n. **62** presso le **Corti d'Appello**,
- n. **1** presso la **Corte dei Conti**,
- n. **5** presso la **Commissione Tributaria**
- n. **179** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
- n. **52** presso il **Giudice di Pace**
- n. **219** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 2 Sezione Lavoro**,
- Così suddivise per ambito di intervento:
- **ambiente**, la maggior parte delle quali sono opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, altre sono costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale, oltre ad alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
- **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
- **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo;
- **caccia e pesca**, restano ancora pendenti diverse opposizioni ad ordinanze ingiunzioni o esercizio dell'azione civile in sede penale, oltre a qualche ricorso in materia di procedimento autorizzativo di istituti venatori, ma il contenzioso si sta esaurendo data la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
- in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo;
- in materia di **turismo**, ci sono ancora poche vertenze pendenti, dato che anche per questo settore andranno ad esaurirsi per la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
- in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio;
- in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
- in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri,
- in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
- in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
- in materia di **attività produttive**, residuano ancora pochissimi contenziosi, relativamente alla gestione di risalenti contributi comunitari
- in materia di **ragioneria**, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
- in materia di **assicurazioni**, con svariate vertenze relative a danni al patrimonio provinciale o sinistri passivi,
- in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
- nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
- vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;
- numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;
- vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati

- Il **saldo per il solo anno 2020** attualmente vede:
- n. 137 vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
- n. 31 vertenze definite.

b) i risultati:

- Delle vertenze definite nel grado la percentuale di cause con esito vittorioso dell'Ente è pari al ragguardevole risultato del **90%**, indice evidente dell'alto impegno qualitativo dei professionisti legali e collaboratori, anche con l'attività di "compliance" in corso di procedimento amministrativo nonché della conformità complessiva dell'azione amministrativa esercitata dagli uffici dell'Ente. Rilevante, inoltre, tenendo conto che pressoché tutte le vertenze sono direttamente patrociniate dai legali interni della Città metropolitana, nonostante l'estrema specializzazione di alcune materie e la diversità dei riti processuali, compresa la giurisdizione penale, tributaria e speciale.
- **c) Attività defensionale: i numeri**
- In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:
 - n. **atti** redatti e studiati: **245**
 - n. **udienze** svolte: **175**
 - n. **consulenze ed interventi svolti**: **160**

2) Al servizio dei comuni metropolitani

- Attualmente sono 105 le vertenze direttamente curate per conto dei **19** Enti convenzionati con l'avvocatura, in materia di appalti, concessioni, gestione del patrimonio, urbanistica-edilizia e recupero di crediti. Il servizio ha trovato una ulteriore fase di avvio con una nuova tipologia di convenzione, che prevede un apporto economico dei comuni convenzionati, calibrato in base alla popolazione residente ed un più stretto legame amministrativo con i singoli enti.
- Le richieste di intervento consulenziale specialistico vedono un aumento assai significativo in relazione dal grado di soddisfazione degli utenti pubblici, con particolare riferimento alla materia contrattualistica e al supporto legale nella normativa sul procedimento amministrativo.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
 - Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
 - Conseguentemente non emergono correttivi da adottare

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.54/2020 del 22/07/2020)

Processo: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Consulenza giuridico-amministrativa	Tempestività	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio del parere (dalla data della richiesta, tempo medio annuo)	Numero giorni per il rilascio del parere	10 giorni	9,6

Processo: PATROCINIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio dell'Ente	Efficacia	Affidabilità	Ricorsi conclusi con esito favorevole	Percentuale dei ricorsi con esito favorevole sul totale dei ricorsi con patrocinio interno	80%	89,8%

Processo: PATROCINIO LEGALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio legale degli Enti convenzionati.	Efficacia	Compiutezza	Numero delle cause patrocinate	Percentuale delle cause patrocinate rispetto alle richieste	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Avvocatura	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	//	//

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – Risorse umane

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: 05 Area Risorse umane

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	14.596.592,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	14.926.222,24					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	13.243.209,86					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	12.179.980,32					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	05 – Braga (Area risorse umane)	Avvio di tutte le procedure selettive previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale per quanto riguarda l'anno 2020	Entro il 31/12/2020	Completato entro il 31/12/2020	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale del comparto con particolare riferimento alle varie indennità	05 – Braga (Area risorse umane)	Predisposizione e proposta di aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo. Verifica modalità di erogazione indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies del Contratto Collettivo delle Funzioni	Entro il 31/12/2020	Completato entro il 31/12/2020	

					Locali del 21/05/2018.			
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 - Risorse umane	Attuazione trasferimento personale del mercato del lavoro ai sensi della Legge 205/2017	05 - Braga (Area risorse umane)	Completamento trasmissione fascicoli previdenziali personale trasferito a Veneto Lavoro.	Entro il 30/06/2020	Completato entro il 30/06/2020	

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi, alle attività formative e di aggiornamento del personale dipendente e della dirigenza, all’attivazione di stage/tirocini curriculari e non, nonché alla gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il “miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ivi compresa la specifica obbligatoria formazione in materia.

L’organigramma del servizio responsabile del programma è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

- n. 2 Funzionari Amministrativi Cat. D3
- n. 3 Coordinatori Amministrativi Cat. D1
- n. 6 Istruttori Amministrativi Cat. C1
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

Con riferimento all’obiettivo denominato: **“Attuazione dei piani assunzionali”** si elencano di seguito tutte le attività poste in essere al fine del raggiungimento dello stesso alla data del 31/12/2020.

Preliminarmente si richiama, a tal proposito, la nuova macrostruttura dell’ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto sindacale n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificata con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 84 del 24 ottobre 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020.

Nell’anno 2020, fino al 31 dicembre, si sono conclusi i seguenti concorsi pubblici a tempo indeterminato, con i relativi provvedimenti assunzionali anche a tempo determinato:

Segreteria Generale:

- a seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determina n. 700 del 06.03.2019 e relativa al concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di Coordinatore amministrativo cat. D1 (prot. 59507/2018), a decorrere dal 1° luglio 2020, è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato la settima candidata utilmente collocata in graduatoria.

Servizio viabilità,:

- in data 29.06.2020 si è concluso il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico categoria giuridica B3 di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, con la pubblicazione della determina relativa alla graduatoria di merito definitiva n. 1469/2020, i due candidati vincitori hanno preso servizio a decorrere dal 01.09.2020 presso il servizio viabilità zona Sile Livenza.

Area ambiente

- a decorrere rispettivamente dal 01.08.2020 e 11.09.2020 sono stati convertite da contratto formazione lavoro a contratto a tempo pieno ed indeterminato n. 3 unità con profilo di istruttore tecnico cat. C.

Area gare e contratti:

- a decorrere dal 1° febbraio 2020 è stato assunto il Dirigente amministrativo a tempo determinato, a seguito degli esiti della selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 dirigente di profilo amministrativo – Area gare e contratti, giusta determina n. 257/2020.

Area ambiente:

- alla ripresa dei termini amministrativi dopo la sospensione emergenziale COVID-19, si è provveduto alla nomina della commissione e all'ammissione ed esclusione dei candidati relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico – area ambiente categoria giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina di approvazione n. 3539 del 05.12.2019, le prove scritte si sono svolte il 23.07.2020 e la prova orale si è svolta il 15 settembre 2020.

Area trasporti e logistica:

- a seguito della conclusione della procedura concorsuale prot. n. 52604 del 12.08.2019, concorso pubblico per esami per n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di “coordinatore amministrativo” giurista categoria giuridica D1 di cui n. 2 riservati al personale interno, è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato la quarta candidata vincitrice, a decorrere dal 1° giugno 2020, giusta determina n. 1039 del 12.05.2020.

Area amministrazione digitale – servizio protocollo e archivio:

- a decorrere dal 1° giugno 2020 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1 vincitrice del concorso prot. n. 52605/2019 (quarta ed ultima candidata vincitrice e già assegnata allo stesso servizio), giusta determina n. 891 del 16.04.2020.

Area affari generali:

- a decorrere dal 1° giugno 2020 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1 vincitrice del concorso prot. n. 52605/2019 (terza candidata vincitrice), giusta determina n. 1040 del 12.05.2020.

Servizio informatica:

- si sono svolte e concluse entro il 23.01.2020 le prove concorsuali relative al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di coordinatore tecnico sistemi informativi categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato, giusta determina n. 195 del 23.01.2020. L'unico candidato in graduatoria e vincitore ha rifiutato la proposta di assunzione;
- a decorrere dal 1° aprile 2020 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1 vincitrice del concorso prot. n. 52605/2019 (già dipendente dello stesso servizio);
- con la determina n. 1470 del 29.06.2020 si è provveduto all'approvazione di un nuovo bando di concorso per uguale profilo e categoria. Il bando è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 56 del 21.07.2020 e il termine per la presentazione delle candidature era previsto per il giorno 20.08.2020 – ore 12.00.

Area uso e assetto del territorio:

- a seguito della conclusione della procedura concorsuale prot. n. 52604 del 12.08.2019, concorso pubblico per esami per n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore amministrativo” giurista categoria giuridica D1 di cui n. 2 riservati al personale interno, è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato la seconda candidata vincitrice, a decorrere dal 1° giugno 2020, giusta determina n. 1117 del 21.05.2020;
- a seguito della conclusione della concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1 posto di coordinatore tecnico cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, prot. n. 48229/2019, si provveduto all’assunzione del candidato vincitore, il quale successivamente ha rifiutato la proposta di assunzione per motivi personali;
- successivamente, con determina n. 1145 del 27.05.2020, si è provveduto a scorrere la sopra cita graduatoria, trovando la disponibilità all’assunzione del secondo candidato vincitore che ha preso servizio a decorrere dal 16.07.2020, giusta determina n. 1366 del 17.06.2020 con contestuale assegnazione in comando per un giorno la settimana presso il Comune di Paese fino al 30.09.2020.

Area lavori pubblici:

- a seguito della conclusione della procedura concorsuale prot. n. 52604 del 12.08.2019, concorso pubblico per esami per n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore amministrativo” giurista categoria giuridica D1 di cui n. 2 riservati al personale interno, è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato il primo candidato vincitore, a decorrere dal 15 maggio 2020, giusta determina n. 944 del 23.04.2020, assegnandolo all’ufficio di Staff per i servizi viabilità ed edilizia.

Area istruzione servizi sociali – progetto 6SPORT:

- a decorrere dal 16 giugno 2020 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1, a seguito di scorrimento di graduatoria del concorso prot. n. 52605/2019, per un contratto a tempo determinato di 12 mesi rinnovabili specifico per il progetto 6SPORT (settima candidata idonea in graduatoria), giusta determina n. 1204/2020.

Area legalità e vigilanza – servizio protocolli di legalità e sanzioni:

- a decorrere dal 1° aprile 2020 è stata assunta una unità con profilo di istruttore amministrativo cat. C1 vincitrice del concorso prot. n. 52605/2019 (già dipendente della Città metropolitana, ma in diverso servizio);
- a seguito della conclusione della procedura concorsuale prot. n. 52604 del 12.08.2019, concorso pubblico per esami per n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore amministrativo” giurista categoria giuridica D1 di cui n. 2 riservati al personale interno, è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato la terza candidata vincitrice, a decorrere dal 1° giugno 2020, giusta determina n. 1117 del 21.05.2020.

Segreteria Generale:

- a decorrere dal 1° luglio 2020, a seguito di scorrimento della graduatoria concorsuale prot. n. 15811 del 06.03.2019, è stata assunta n. 1 unità di cat. D con profilo di coordinatore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (settima candidata in graduatoria).

Polizia metropolitana (vigilanza su funzioni proprie):

- a decorrere dal 1° luglio 2020 sono state assunte n. 5 unità di istruttore agente di polizia metropolitana cat. C, con contratto di formazione e lavoro della durata di 1 anno e contestualmente assegnate in comando al Comune di Venezia per la formazione e l’addestramento sul campo fino al 30.11.2020, salvo proroga, giusta convenzione prot. n. 32442 e prot. 273663 del 30.06.2020. Il comando è stato prorogato al 31.05.2021. Nel frattempo è stata assunta anche l’unità mancante di cat. D1 – coordinatore specialista di vigilanza, e assegnata in comando al Comune di Venezia fino al 31.05.2021.

Sempre nell'ambito dell'attuazione del piano occupazionale 2020 si sono concluse le seguenti procedure concorsuali:

- 1) concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle aree Lavori Pubblici e Uso e Assetto del Territorio a tempo pieno ed indeterminato:
il 6 agosto 2020 si sono svolte le prove scritte e la prova orale si è svolta il 23 settembre 2020. La graduatoria definitiva è stata approvata con la determina n. 2399 del 07.10.2020. Il candidato vincitore è stato assunto a decorrere dal 09.11.2020.
- 2) concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di coordinatore tecnico – ingegnere energetico categoria giuridica D1, a tempo pieno ed indeterminato sono scaduti i termini per la presentazione delle domande il 23.07.2020. I termini erano sospesi per l'emergenza COVID – 19;
- 3) concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico cat. C1, giusto bando prot.77866/2019:
le prove scritte si sono tenute in data 23 luglio 2020 e la prova orale si è svolta il 15 settembre 2020. La graduatoria definitiva è stata approvata con la determina n. 2227 del 16.09.2020 e i candidati vincitori sono stati assunti a decorrere dal 2.11.2020 e assegnati all'Area ambiente. Dalla stessa graduatoria sarà assunto a tempo pieno e determinato n. 1 istruttore tecnico cat. C nell'ambito del progetto "P.AGE.S." con presa servizio prevista per il 13 gennaio 2021.
- 4) concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di coordinatore tecnico – ingegnere idraulico cat. D1. La prova orale si è tenuta il 30 luglio 2020 e la graduatoria definitiva è stata approvata con determina n. 1935 del 27.08.2020. L'assunzione del candidato idoneo in graduatoria, a seguito rinuncia del vincitore, è prevista per il 1° marzo 2021.
- 5) concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di istruttore tecnico cat. C1, di cui uno riservato al personale interno ed uno riservato alle categorie protette, di cui all'art. 1 della L. 12.3.1999, n. 68. Concluso in data 23 giugno 2020 le assunzioni sono state effettuate il 16 settembre (n. 1 unità servizio edilizia), 16 ottobre (n. 2 unità servizi viabilità e urbanistica) e 3 novembre (n. 1 unità servizio edilizia).
- 6) concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di coordinatore tecnico sistemi informativi categoria giuridica D1, a tempo pieno ed indeterminato. Le prove scritte si sono tenute in data 20 e 21.10.2020 mentre quella orale si è tenuta in data 09.11.2020.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Aggiornamento del contratto collettivo decentrato integrativo”** si precisa che con nota protocollo 58508 del 12.11.2020 ad oggetto “Trasmissione proposta di aggiornamento CCDI 2018/2020” è stata trasmessa ai responsabili territoriali delle organizzazioni sindacali della Città metropolitana di Venezia e alla coordinatrice della RSU la proposta di aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Con la proposta di aggiornamento del CCDI del personale della Città metropolitana di Venezia 2018/2020 lo stesso è stato rivisto nei seguenti articoli:

- art. 38 *Premi correlati alla performance organizzativa e individuale:*

- Nella ripartizione delle risorse, ai sensi dell'art. 68 del CCNL 21.05.2018, sono destinate ai premi correlati alla performance organizzativa il 50% delle risorse destinate alla performance complessiva ed alla performance individuale il 50% delle citate risorse, applicando i seguenti coefficienti, per la contabilizzazione delle quote individuali spettanti:
 - Categoria D: coefficiente 1,16;
 - Categoria C: coefficiente 1;
 - Categoria B: coefficiente 0,83.

- Al personale assunto a tempo determinato o con contratto di formazione e lavoro vengono riconosciuti i premi correlati alla performance individuale ed alla performance organizzativa, per il periodo successivo ai primi due mesi di servizio (periodo di prova) e gli stessi sono erogati con gli stessi criteri adottati per il personale assunto a tempo indeterminato.

- art. 40 *Differenziazione del premio individuale:*

- Ai sensi dell'art. 69 del CCNL 21.05.2018, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, ciascun dirigente deve individuare tra i dipendenti di rispettiva assegnazione (esclusi gli incaricati di posizione organizzativa), nella percentuale del 10%, arrotondata all'unità superiore (salvo diversa percentuale annualmente stabilita in sede di contrattazione decentrata), coloro che hanno tenuto un comportamento professionale corrispondente al giudizio di eccellenza, per la corresponsione della maggiorazione da calcolarsi nella misura del 30% sul valore medio pro capite dei premi corrispondenti alla performance individuale attribuiti al personale valutato positivamente (salvo diversa percentuale annualmente stabilita in sede di contrattazione integrativa).

- art. 45 *Indennità per specifiche responsabilità:*

PROPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2021:

- Ai sensi dell'art. 68, comma 2, lett. e), e dell'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del citato CCNL, possono essere riconosciute le seguenti indennità nel limite del budget delle risorse stanziato nel fondo risorse decentrate.

L'indennità, da erogarsi in 12 rate mensili, è corrisposta:

- Al personale di categoria D, formalmente individuato dal dirigente dell'area/servizio di appartenenza secondo le seguenti causali
 - responsabile di procedimenti che si esauriscono all'interno dell'Ente, ma che abbiano comunque specifiche responsabilità - € 1.000
 - responsabile di procedimenti che espleta funzioni che comportano il coordinamento di altre unità lavorative della propria area/servizio, dove non vi sia la presenza di personale incaricato di posizione organizzativa - € 3.000.
 - Per l'anno 2021 il budget per l'erogazione dell'indennità per specifiche responsabilità è quantificato in € 33.000,00

Vengono attribuiti i seguenti budget:

Area / servizio:	1)	2)
Ufficio di piano	€ 3.000	
Segreteria Generale		€ 3.000
Contratti	€ 1.000	
Risorse Umane	€ 3.000	
Informatica	€ 2.000	
Edilizia	€ 3.000	

Istruzione	€ 2.000	
Viabilità	€ 1.000	€ 3.000
Area uso e assetto del territorio	€ 2.000	
Area Legalità e vigilanza	€ 1.000	
Economato	€ 1.000	
Ambiente	€ 5.000	
Protocollo e Archivio		€ 3.000

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Attuazione trasferimento del personale del Mercato del Lavoro”** si precisa che lo stesso è stato completato alla data del 29/06/2020 con la trasmissione dei fascicoli previdenziali di tutto il personale trasferito nei ruoli organici dell'Ente Regionale “Veneto Lavoro” (n. 54 dipendenti), per effetto della Legge n. 205/2017 e con la certificazione della posizione assicurativa nell'applicativo INPS “Nuova Passweb” per il periodo prestato presso questo ente.

Per quanto riguarda i risultati conseguiti al 31 dicembre 2020 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dall'Area risorse umane si evidenzia quanto segue:

Attività formativa nei confronti del personale dipendente.

I corsi sono stati attivati in modalità e-learning, videoconferenza/webinar tranne quelli in materia di sicurezza D.Lgs 81/08 che, per legge, richiedevano la presenza in aula ovvero le parti pratiche dei corsi di formazione/aggiornamento antincendio, di formazione/aggiornamento primo soccorso, di formazione/aggiornamento utilizzo – conduzione macchine operatrici.

Alla data del 31 dicembre 2020 sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- 5 corsi “Aggiornamento lavoratori su DPI, dotazione e loro utilizzo, informativa su alcool e droghe” per Agenti Area vigilanza ittico venatoria e addetti manutenzione stradale Servizio Viabilità, per un totale di 39 dipendenti (svolti prima del 8 marzo 2020);
- “Aggiornamento e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per dirigenti/datori e dirigenti nominati in ambito sicurezza” per 8 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- “Formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per dirigenti/datori e dirigenti nominati in ambito sicurezza” per segretario generale e 1 dipendente Servizio polizia metropolitana;
- 1 corso “Aggiornamento antincendio D. Lgs 81/08” per 8 dipendenti (parte teorica in videoconferenza, parte pratica in aula);
- 1 corso “Formazione antincendio D. Lgs 81/08” per 6 dipendenti di varie Aree/Servizi (parte teorica in videoconferenza, parte pratica in aula);
- 1 corso “Formazione primo soccorso D. Lgs 81/08” per 6 dipendenti di varie Aree/Servizi (parte teorica in videoconferenza, parte pratica in aula);
- “Formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 basso rischio – parte generale” per 18 dipendenti nuovi assunti, 14 basso rischio di varie Aree/Servizi, 4 medio rischio Servizio viabilità;
- “Formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 - parte specifica basso rischio” per 8 dipendenti nuovi assunti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 – parte specifica medio rischio” in aula per 4 dipendenti nuovi assunti Servizio viabilità;

- 1 corso “Aggiornamento primo soccorso D. Lgs 81/08” in aula per 9 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 3 corsi “Aggiornamento gru per autocarro D. Lgs 81/08” per un totale di 22 dipendenti Servizio viabilità;
- “Aggiornamento e-learning preposti D. Lgs 81/08” per 39 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso “Aggiornamento conduzione trattori agricoli D. lgs 81/08” e 1 “Formazione conduzione trattori agricoli D. Lgs 81/08 per un totale di 5 dipendenti Servizio viabilità;
- 2 corsi “Formazione utilizzo terne D. lgs 81/08” e 1 “Aggiornamento utilizzo terne D. Lgs 81/08 per un totale di 9 dipendenti Servizio viabilità;
- 1 corso webinar in diretta “Formazione GDPR (General Data Protection Regulation)” per 24 dipendenti nuovi assunti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso webinar in diretta “Notifica degli atti del procedimento amministrativo sanzionatorio” per 16 dipendenti di varie Aree/Servizi”;
- 1 corso webinar in diretta “Mappatura dei rischi, processi e procedimenti, mappatura rischi esterni” per segretario generale, dirigenti, dipendenti P.O. di tutte le Aree/Servizi;
- 1 corso webinar in diretta “Anticorruzione e trasparenza” per segretario generale, dirigenti, dipendenti P.O. di tutte le Aree/Servizi;
- 1 corso webinar in diretta “Antiriciclaggio” per segretario generale, dirigenti, dipendenti P.O. di tutte le Aree/Servizi;

Corsi attivati nel 2020 che termineranno nel 2021:

- “Aggiornamento e-learning lavoratori D.Lgs 81/08 basso rischio” in scadenza nel 2020, per 134 dipendenti di varie Aree/Servizi, usufruibile da 11 novembre 2020 fino a 11 marzo 2021;
- Corso webinar registrato “Mappatura dei rischi, processi e procedimenti, mappatura rischi esterni” per dipendenti di varie Aree/Servizi individuati dai dirigenti e P.O. che non hanno partecipato alla diretta (totale 44), usufruibile da 28 settembre 2020 fino a 28 marzo 2021;
- Corso webinar registrato “Anticorruzione e trasparenza” per tutti i dipendenti dell’Ente e dirigenti e P.O. che non hanno partecipato alla diretta (totale 263), usufruibile da 22 ottobre 2020 fino a 22 aprile 2021;
- Corso webinar registrato “Antiriciclaggio” per dipendenti di varie Aree/Servizi individuati dai dirigenti e P.O. che non hanno partecipato alla diretta (totale 35), usufruibile da 9 novembre 2021 fino a 09 maggio 2021;

Sono stati, inoltre, avviati a partecipare a corsi webinar di formazione specialistica n. 31 dipendenti di varie Aree/Servizi dell’Ente.

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 31 dicembre 2020 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

- personale assegnato a servizi dell’ente interessati dall’applicazione dell’art. 113 del codice dei contratti - D.lgs 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell’Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);
- personale estratto a campione, in modo casuale grazie all’utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

	art.113 del D.lgs 18/04/2016 n. 50 (incentivi per funzioni tecniche) – art. 9 del D.L. 90/2014 convertito L. 114/2014 (onorari avvocatura)	campione	totale
Dipendenti controllati	5	43	48

- Dalla raccolta e dall'esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati.
- Di 48 dipendenti monitorati, 4 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

48 dipendenti monitorati	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
8,33%	91,67%

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio trattamento giuridico è stata verificata la preventiva autorizzazione per i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali.

Attività Ufficio Previdenza

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, relativo a “disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” è stata inserita la possibilità di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti:

- Anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni;
- Riduzione degli adeguamenti alla speranza di vita fino al 2026 per le pensioni anticipate e per i “precoci”;

L'art. 1, comma 476 della Legge 27.12.2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha prorogato “Opzione donna” anche per l'anno 2020:

- Proroga del trattamento pensionistico anticipato c.d. “opzione donna” per l'anno 2020 (requisiti entro il 31/12/2019: 35 anni di contributi per le lavoratrici nate entro il 31/12/1961, con una finestra mobile di 12 mesi – non si applica la speranza in vita).

A fronte di tale normativa i dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nelle sotto tabelle.

- Pensionati anno 2020: n. 17;

ELENCO PENSIONATI ANNO 2020 Quota 100:

			Ultimo giorno servizio	
1.	Istruttore Tecnico	Cat. C pos. ec. C6	31.03.2020	Ambiente
2.	Segretario/Direttore generale		31.03.2020	
3.	Istruttore Tecnico	Cat. C pos. ec. C6	30.09.2020	Edilizia
4.	Collaboratore Servizi Ausiliari	Cat. B1 pos ec B4	31.10.2020	Affari generali
5.	Coordinatore tecnico	Cat. D1 pos. ec. D4	31.10.2020	Viabilità

ELENCO PENSIONATI ANNO 2020 Legge Fornero:

			Ultimo giorno servizio	
1	Istruttore Amministrativo	Cat. C pos ec. C6	31.03.2020	Protocollo e Archivio
2	Coordinatore Amministrativo	Cat. D1 pos ec. D4	30.04.2020	URP
3	Coordinatore Tecnico	Cat. D1 pos ec. D5	30.04.2020	Protocolli di legalità e sanzioni
4	Collaboratore Servizi Ausiliari	Cat. B1 pos ec. B5	31.05.2020	Affari Generali
5.	Collaboratore Amministrativo	Cat. B3 pos ec. B8	31.05.2020	Viabilità
6.	Specialista Vigilanza	Cat. D1 pos ec. D4	30.06.2020	Polizia metropolitana
7.	Istruttore Amministrativo	Cat. C pos ec. C6	30.06.2020	Gare e contratti
8.	Collaboratore Tecnico	Cat. B1 pos. ec. B3	31.07.2020	Viabilità
9.	Collaboratore Tecnico	Cat. B3 pos ec. B8	31.08.2020	Viabilità
10.	Istruttore Amministrativo	Cat. C pos ec. C6	30.09.2020	Affari generali - URP
11.	Collaboratore Amministrativo	Cat. B1 pos. ec. B4	31.10.2020	Affari generali
12.	Collaboratore Amministrativo	Cat. B3 pos. ec. B8	30.11.2020	Archivio Protocollo

Stage

Alla data 31 dicembre 2020 sono stati avviati 3 stage con i sotto indicati Atenei:

UNIVERSITA'/ISTITUTO	DURATA		Progetto
	Inizio	Fine	
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA	08/06/2020	08/11/2020	"Supporto alle attività della Città metropolitana di Venezia nel territorio (Comuni - Partecipate)"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE	13/07/2020	14/08/2020	"Studio programmazione europea 2021-2027 allo stato attuale delle cose, con focus su un programma europeo portato avanti sul territorio metropolitano"
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA	23/11/2020	21/02/2020	" Acquisizione competenze informatiche su sistemi GIS eWEBIGIS e completamento portale per pubblicazione PTG"

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 31 dicembre 2020 sono stati lavorati n. 3 procedimenti.

Venezia, 25 febbraio 2021

Il Dirigente Area Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
 (documento firmato digitalmente)

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
 PER L'ANNO 2020
 (modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Corsi di aggiornamento formativo	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi	Giudizio (medio) di gradimento dei partecipanti per tutti i corsi organizzati nell'anno di riferimento (customer satisfaction)	Giudizio buono	Giudizio buono

Processo: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Accessibilità	Multimediale	Informazioni nella intranet	Periodicità di aggiornamento delle informazioni	settimanale	immediata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione del "vademecum" del dipendente, con informazione e modulistica.	Periodicità di aggiornamento in intranet del vademecum del dipendente	annuale	annuale

Processo: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in web del codice disciplinare	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento nella rete intranet aziendale delle variazioni al codice disciplinare	10 giorni	La fattispecie non si è verificata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure	Percentuale del numero di ricorsi accolti su numero di procedure svolte nell'anno (con arrotondamento all'unità superiore)	5%	0
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di effettuazione della prestazione	Contestazione di addebito, irrogazione o archiviazione del procedimento	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini normativi e regolamentari	0	0

Processo: PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO PRESSO L'ENTE
N. procedimenti da carta dei servizi : 2
Tempo medio previsto 180 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure di accesso all'impiego	Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure contenzione avviate	0%	La fattispecie non si è verificata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso	Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con rapporti di lavoro flessibile), dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico o della richiesta	6 mesi	165,18 giorni

Processo: RELAZIONI SINDACALI
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Relazioni sindacali	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web ed intranet dei contratti decentrati stipulati	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web e intranet dei contratti decentrati (dalla data di stipulazione definitiva)	30 giorni	La fattispecie non si è verificata

Processo: SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Sicurezza sul posto di lavoro.	Efficacia	Conformità	Esaustività delle prestazioni erogate	Percentuale dipendenti convocati a visita di medicina preventiva/periodica nei termini su numero complessivo dipendenti da avviare (come previsto dal protocollo sanitario)	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Risorse Umane	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	13	11,92	

Il Dirigente Area Risorse Umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 116 Servizio Promozione del territorio e fundraising

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						209.697,50
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						229.337,50
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						8.224,66
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						6.116,50
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Promozione del territorio e fund raising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in particolare curando la ricerca di partner prestigiosi o territorialmente contigui, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche.	116 Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2020- prima elaborazione e del questionario somministrato ai comuni metropolitani relativo alle eccellenze del territorio	100% risultato ottenuto nel I semestre	
						2020 – avvio del lotto del 2 del piano di marketing territoriale - integrazione strategia, attuazione e monitoraggio	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Il Servizio di promozione del territorio e fundraising (di seguito 'Servizio PT&F') nel periodo indicato ha partecipato attivamente ai gruppi di lavoro istituiti per la presentazione e gestione, dei sottoriportati progetti, coordinandosi con i dirigenti responsabili dei singoli progetti:

- **RE.MO.VE.** finanziato nell'ambito del cd. "Bando periferie", avviato in data 9 aprile 2018, poi sospeso con legge 21 settembre 2018 n. 108 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 25 luglio 2018, n. 91, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative", e riattivato con legge 30 dicembre 2019, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", articolo 1, commi 913, 914, 915 e 916. Nell'ambito di tale progetto il Servizio PT&F gestisce la predisposizione del Piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia. A settembre 2020 è stata sottoscritta la determinazione a contrarre n. 2341/2020 che ha approvato il capitolato del Piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia strategia integrata – REGENERATION!, poi rivista con determinazione n. 2771/2020. Con determinazione 2341/2020 è stato assunto l'impegno n.1456 /2020 per l'importo di €97.600,00. Parallelamente, nel mese di settembre è stato pubblicato nel sito web dell'ente un avviso di manifestazione di interesse per il quale hanno dato risposto 40 aziende. L'Ufficio ha istruito la valutazione delle domande pervenute, escludendo 11 operatori ed ammettendo al successivo sorteggio 29 ditte. Il sorteggio si è svolto in data 11 novembre ed in data 18 novembre è stata pubblicata la procedura di RDO in MEPA, con scadenza 3 dicembre 2020. In data 18 dicembre e 30/12/2020 si sono svolte le sedute del seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa delle domande pervenute, per il quale l'Ufficio ha curato la segreteria. L'Ufficio, oltre a predisporre tutti i documenti di gara, il capitolato d'appalto, relazione descrittiva, ha curato tutta la corrispondenza con le aziende sia in fase di manifestazione di interesse che di procedura MEPA e le FAQ relative alla procedura. Valore del piano € 200.000,00.
- **Secap**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia: ha visto il Servizio PT&F impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, negli incontri di coordinamento interno e negli incontri in forma virtuale dovuti all'emergenza da CoVID-19 e nella quarta rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2020 e gestito le richieste di chiarimenti del FLC. Valore progetto per la CmVe: € 271.770,59;
- **"Visfrim**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia: ha visto il Servizio PT&F impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, negli incontri di progetto organizzati via skype e nella quarta rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2020. Valore progetto per la CmVe: € 153.383,14;
- **Crossit Safer**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia: ha visto il Servizio PT&F impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, negli incontri di coordinamento interno e negli incontri di progetto, nonché quarta rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2020 e gestito le richieste di chiarimenti del FLC. Valore progetto per la CmVe: € 117.700;
- **DESK** finanziato nell'ambito del Pon Governance 2014-2020 avviato in data 3 maggio 2018 e concluso dal punto di vista tecnico il 20/12/2019. La CmVe è la capofila del progetto. Nel corso del periodo considerato ha visto il Servizio PT&F impegnato in particolare nei rapporti con l'Agenzia per la Coesione territoriale e nella rendicontazione finale, tuttora in corso: è stata

predisposta la Domanda di Rimborso finale ed è stato effettuato il monitoraggio dell'avanzamento del progetto nella piattaforma DELFI. Si è in attesa di una modifica della piattaforma da parte dell'Agenzia per la Coesione, al fine di chiudere la rendicontazione del progetto. Valore progetto per la CmVe: € 570.097,05;

- **Life Veneto Adapt**, ha visto il Servizio PT&F impegnato in particolare nei rapporti con il lead partner per gli aspetti amministrativi, nella partecipazione ad incontri di coordinamento interno e di riunioni di progetto e nella rendicontazione della spesa. Nel corso del periodo considerato l'ufficio ha predisposto la parte amministrativa, gestionale e finanziaria dei report di monitoraggio al 30 giugno e al 30 settembre, nonché ha predisposto la documentazione integrativa propedeutica alla visita del monitor del 25/06/2020; Valore progetto per CmVE 179.986,00;
- **"P.AGE.S dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"**, l'accordo con il MATTM è stato sottoscritto il 13/2/2020 ed è stato registrato in data 11/05/2020. Il progetto è stato avviato nel mese di Luglio 2020 e l'ufficio ha partecipato a diversi incontri di coordinamento sia volti alla definizione del gruppo di lavoro interno ed esterno che al necessario collegamento con il Progetto Metropoli Strategiche-DUP, ha tenuto i rapporti con la Regione Veneto impegnata nella Strategia regionale di Sviluppo sostenibile e con il MATTM. In tale contesto, il Servizio PT&F ha partecipato inoltre agli incontri promossi dal MATTM nell'ambito di Creiamo PA per il coordinamento della strategia di Sviluppo Sostenibile Nazionale con le agende metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile. Valore del progetto per la CmVE € 178.499,50;
- **Bando POR FESR 2014-2020 Asse 2** (Azione 2.2.1, Azione 2.2.2, Azione 2.2.3) "Data Center" Il progetto elaborato dalla CmVE, denominato "Con.Me – Convergenzadigitale Metropolitana", prevede: la razionalizzazione delle infrastrutture di Datacenter (virtualizzazione e consolidamento nel DC Venis); la messa a norma ed in sicurezza dei server (Backup remoto, Disaster Recovery, servizi esclusivamente da CSP); l'erogazione di Servizi digitali al cittadino interoperabili (estensione del touch point DIME – realizzato dal Comune di Venezia con fondi PON-Metro – ai Comuni del territorio metropolitano). Il Servizio PT&F ha partecipato al gruppo di lavoro creato per la partecipazione al bando e con la comunicazione di finanziamento del progetto ConME da parte di AVEPA partecipa alla fase di avvio e di gestione del progetto. Ha partecipato inoltre alla sessione di caricamento della domanda nel portale della regione veneto, agli incontri interni organizzati e alla riunione del 17/12/2020 che AVEPA ha organizzato con i soggetti vincitori del bando. Valore del progetto per la CmVE € 1.855.370;
- **PON scuola bando edilizia leggera COVID** Il Servizio PT&F ha mantenuto i contatti con il Ministero, procedendo con la registrazione al portale e al caricamento ed invio delle 10 schede progettuali, coordina le azioni di comunicazione con la predisposizione sia della pagina web del progetto che della bozza di manifesto; supporta a livello consulenziale, in termini di conoscenza della procedura richiesta dal singolo bando, gli uffici competenti nella fase di gestione e rendicontazione del progetto. Valore del progetto per la CmVE € 1.300.000;
- **Bandi MI (ex miur) COVID Affitti** Il Servizio PT&F ha mantenuto i contatti con il Ministero, procedendo con la registrazione al portale e al caricamento delle schede progettuali. Valore del progetto per la CmVE € 290.000.
- **Bando MI (ex miur) COVID** Il Servizio PT&F ha supportato a livello consulenziale gli uffici competenti nella fase di invio della domanda e di rendicontazione delle spese sostenute. Valore del progetto per la CmVE € 350.000;

Il Servizio PT&F supporta inoltre le seguenti progettualità, coordinandosi con i dirigenti responsabili dei singoli progetti:

- **Fondo progettazione opere prioritarie**, di cui al decreto del MIT n. 171 del 10 maggio 2019: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, ha presentato richiesta di posticipo di avvio della procedura, ha inviato le comunicazioni relative alle procedure di affidamento sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità, ha presentato le richieste di utilizzo delle economie e ha riformulato e presentato l'elenco B; valore del progetto per la CmVE € 1.094.000,00;
- **Fondo progettazione opere prioritarie - risorse aggiuntive** di cui al decreto MIT n. 594/2020: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, ha supportato gli uffici nella fase di individuare le progettualità da presentare ed ha inoltrato la richiesta di finanziamento; il valore complessivo delle progettualità presentate è pari a € 308.000,00;
- **MIT qualità dell'abitare**: Il Servizio PT&F ha partecipato a riunioni interne propedeutiche alla formulazione di proposte progettuali da presentare al Ministero entro il 15/03/2021 ;
- **Bando riforestazione**: Il Servizio PT&F ha partecipato alle riunioni interne per la predisposizione dell'avviso di manifestazione di interesse e per l'analisi e formulazione dei quesiti da inviare al MATTM, tiene i contatti con il Ministero, ha partecipato ai webinar organizzati per l'area metropolitana. La scadenza per la presentazione dei progetti è l'11 marzo 2021;
- **Contributo Ministero dell'Interno** Nel mese di dicembre 2020 ha promosso il bando "Contributo erariale per spesa progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade annualità 2021" tra gli uffici interessati, per il quale è stata presentata domanda in data 15 gennaio 2021 per un valore complessivo di € 147.263,42;
- **Progetto Interreg Italia Slovenia Walk of peace**: Il Servizio PT&F ha curato il coinvolgimento dei comuni del territorio per la segnalazione alla regione di monumenti e luoghi della memoria della Grande Guerra presenti nel territorio, gestendo la corrispondenza con i comuni e la regione, con riferimento alle schede di monumenti da inviare, ed ha partecipato al tavolo di coordinamento regionale;
- **Progetto Strategico regionale Green Tour**: Il Servizio PT&F nel periodo considerato ha partecipato a vari incontri della cabina di regia e curano i rapporti con i comuni interessati per l'eventuale richiesta di contributi per la promozione del percorso ciclabile del progetto strategico regionale green tour. Effettuato l'accertamento di € 5.000 quale contributo regionale per i comuni, poi non utilizzato a causa della situazione covid.

Il Servizio PT&F Partecipa al Comitato di sorveglianza del programma Interreg Italia Slovenia ed ha partecipato agli incontri organizzati dalla Regione del Veneto con i membri veneti del Comitato e al tavolo di partenariato POR FESR 2014 -2020 e del Tavolo di Partenariato congiunto FSE+, FESR e CTE 2021-2027. Inoltre contribuisce alla formulazione delle proposte da parte dell'Ente con riferimento alla programmazione 2021-2027 in materia di politica di

coesione (tavoli di partenariato nazionale, tavoli di partenariato POR – FESR e CTE, Comitato di Sorveglianza Interreg Italia – Slovenia).

Per l'European Week City and Regions che si è tenuto nel mese di ottobre, Il Servizio PT&F ha partecipato come relatore al seminario "Bridging citizens with SMART cooperation" e frequentato alcuni workshop in remoto organizzati da altri soggetti europei.

Inoltre il Servizio PT&F, oltre agli adempimenti generali e trasversali a tutti gli uffici:

- informa ed eventualmente supporta gli uffici metropolitani nella predisposizione di progetti comunitari, nazionali e regionali ai fini dell'ammissione ai relativi bandi di finanziamento;
- informa i Comuni metropolitani in merito alle opportunità di finanziamento derivanti in particolare dalla Regione Veneto e/o da fondi nazionali;
- aggiorna la sezione web dedicata ai progetti in corso, con i relativi link ai siti dei progetti stessi al fine di dare maggiore visibilità ed informazione relativamente ai progetti che vedono la Città metropolitana direttamente impegnata;
- ha partecipato ai seminari della regione veneto sull'Asse 6 POR FESR;
- ha coordinato lo stage curricolare della dott.ssa Chiara Bettin;
- ha partecipato agli incontri formativi dell'ente, tra cui il corso di inglese, che ai corsi organizzati nell'ambito del progetto Metropoli strategiche;
- frequentato webinar di AcquistinretePA;
- ha effettuato una ricerca tra i vari programmi comunitari per la ricerca di bandi di possibile utilizzo per contrastare gli effetti della pandemia COVID nel territorio, selezionando due possibili bandi e un premio;
- ha curato l'istruttoria per la valutazione dei seguenti progetti al fine concedere una lettera di intenti o, se ne ricorrevano le condizioni – valutare una partecipazione per i seguenti progetti:
Progetti Horizon: HALO, NATURAL, MERIT, INCIT, Escaletor, Encores, Bridge, Audis Flood,
Progetti Life: valutazione di un progetto sul Climate change.

Motivazione degli eventuali scostamenti

La spesa riferita al Piano di lotto 1, Impegno 2019/936 Sub-Impegno 294, non è stata liquidata in quanto l'incarico non si è concluso (come già riportato nel I semestre).

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

Non si segnala la necessità di adottare provvedimenti correttivi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						133.789,40
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						144.600,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						110.787,33
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						81.011,03
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della stazione unica appaltante	48 - Stefano Pozzer (Contratti)	Percentuale di gare annullate sul totale delle gare concluse	≤ 5%	0%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Supporto ai procedimenti interni	48 - Stefano Pozzer (Contratti)	Numero impugnazioni sulle aggiudicazioni complessive	≤ 9	0	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia. Con successiva deliberazione n. 3 del 06.02.2018 del Consiglio metropolitano è stato approvato un nuovo schema di convenzione a cui tutti i Comuni ed enti già convenzionati sono stati invitati ad aderire. Al 31 dicembre 2020 i Comuni ed Enti formalmente convenzionati sono 42 con un incremento di 3 soggetti rispetto al 2019.

Nel periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2020 sono stati avviati per conto dei Comuni ed enti convenzionati n. 51 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. Si

segnala la revoca da parte del Comune di Mirano della gara n. 21 ad oggetto “*Progetto SIPROIMI “Servizi di accoglienza, integrazione e tutela per n. 21 posti ordinari a favore di titolari di protezione internazionale nel Comune di Mirano” nel periodo 1/7/2020-31/12/2022. CIG: 8238701723*” in ragione delle intervenute disposizioni normative emanate in materia di emergenza sanitaria da COVID. A completamento dell’informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 26 i lavori;
- 18 i servizi;
- 6 le concessioni;
- 1 le forniture.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 387 determinazioni dirigenziali (inclusi atti di accertamento e di liquidazione);
- n. 26 procedimenti di gara per la CMVE (diversi da quelli rientranti nell’attività SUAVE);
- n. 267 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 80 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- n. 168 pubblicazioni di bandi ed avvisi ed esiti di gara incluse le pubblicazioni riguardanti la SUA VE;
- n. 22 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 23 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;

Altre attività rilevate sono state:

- l’attività di consulenza resa dal dirigente dell’ufficio gare e contratti;
- l’attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l’attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l’adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: ASSISTENZA AGLI UFFICI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Assistenza agli uffici nell'attività contrattuale	Tempestività	Tempestività di risposta	Attività di supporto giuridico - amministrativo ai servizi dell'ente , ai comuni convenzionati con la SUAVE e agli operatori economici	Contatto per via telefono	Orario di ufficio	100%

Processo: CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nell'esecuzione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori, servizi e forniture rispetto al termine di legge di 60 giorni	0	0 (*)

(* media 55 giorni)

Processo: REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività nella redazione dei documenti di gara	Numero medi di giorni necessari per la redazione della documentazione dalla richiesta degli uffici dell'Ente e degli enti convenzionati con la SUA (dato medio annuo)	20 giorni	13 giorni CMVE 13 giorni SUA
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività di risposta alle richieste di informazioni da parte degli operatori economici interessati alle gare	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web o la trasmissione via fax della risposta	2 giorni	2 giorni (**)

(** sono stati rispettati i termini previsti dall'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016)

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	30	4,35	

Il Dirigente
Dr. Stefano Pozzer

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 11 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 31 Area Ambiente (Protezione civile)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	413.529,78				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	519.603,01				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	165.220,73				
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	58.916,25				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
11- Soccorso civile	4. Reti di sussidiarietà	01 – sistema di protezione civile	Costituzione Gruppo metropolitano di volontari di PC (GMPC)	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile))	Bozza di decreto di istituzione del GMPC da proporre agli organi competenti	31/12/20	si	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Anche durante il secondo semestre dell'anno l'attività dell'Ufficio è stata fortemente condizionata dall'emergenza Covid, che ha comportato un impegno continuo e massiccio per le limitate risorse umane (due sole unità, una da dicembre) di cui è dotato l'Ufficio stesso.

Alcune delle attività di ordinaria competenza, come ad esempio la Formazione e addestramento del volontariato di protezione civile e l'Organizzazione/coordinamento del volontariato negli eventi a rilevante impatto locale (manifestazioni sportive, religiose, ludiche), hanno subito un'interruzione a causa del lock down.

Si ricorda che in ogni caso, pur con necessarie sospensioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza pandemica, sono stati formati complessivamente 124 volontari con corso base e sicurezza.

1) CORSO BASE E SICUREZZA (44 ore) si è tenuto a Marcon presso la sala consiliare dal 31 gennaio al 15 marzo 2020 è stato sospeso per emergenza COVID e concluso il 7 giugno
Il percorso formativo è stato riconosciuto dalla Regione con decreto n. 28 del 19/05/2020
VOLONTARI FORMATI: N. 68

2) CORSO BASE E SICUREZZA (44 ore) si è tenuto presso l'Auditorium Comunale "L. Sbrogio" Favaro Veneto dal 25/09/2020 al 25/10/2020
Il percorso formativo è stato riconosciuto dalla Regione con decreto n. 18 del 1/04/2020
VOLONTARI FORMATI: N. 56

Il 3° corso base e sicurezza (44 ore) previsto dal 30/10/2020 al 29/11/2020 è stato sospeso, ma si è lavorato per attivare una modalità on line, da sottoporre all'approvazione regionale, da eseguire all'inizio del 2021

ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DEL GRUPPO METROPOLITANO DI VOLONTARI

Nel secondo semestre ed in particolare dal mese di settembre è stato possibile richiedere e coordinare il necessario contributo di conoscenze e valori da parte dei referenti distrettuali dei volontari di protezione civile alla bozza di Regolamento di funzionamento dell'ipotizzato Gruppo metropolitano, principale obiettivo della presente scheda. Tale confronto è avvenuto su un testo elaborato dall'Ufficio e posto all'attenzione dei rappresentanti del volontariato in due successive occasioni (modalità teleconferenza 5 ottobre 2020 e 23 novembre 2021). Il testo definitivo da portare all'attenzione degli organi competenti è allegato.

COMMISSIONI/TAVOLI TECNICI

Il Servizio è stato largamente impegnato nell'ambito delle commissioni tecniche di cui fa parte (commissione tecnica regionale per gli impianti a rischio di incidente rilevante-CTR, tavoli tecnici in Prefettura ed in Regione Veneto): dette commissioni/tavoli tecnici, infatti, hanno continuato la propria attività in modalità videoconferenza sicché l'impegno richiesto al funzionario, componente/supplente delle varie Commissioni, per le istruttorie e l'analisi documentazione su cui vengono richiesti i pareri tecnici è stato come sempre consistente.

In particolare, a seguito dell'evento incidentale verificatosi presso la ditta 3V Sigma di Porto Marghera il 15 maggio, l'Ufficio ha partecipato ai numerosi, specifici, tavoli tecnici CTR/Prefettura.

INTERREG ITA - SLO Civil Protection Crossit Safer

La partecipazione al progetto è proseguita, almeno per le attività di stretta competenza della CMVe (essendo evidentemente limitate tutte le attività di scambio con gli altri partner italiani/stranieri), con l'acquisto, come da progetto, di alcune attrezzature (tenda pneumatica e monitor interattivo): si è pertanto provveduto alla stesura di capitolati, all'avvio ed alla conclusione delle procedure di acquisto sul Mepa, di affidamento e di regolare consegna del materiale.

Nella seconda parte dell'anno si è proceduto all'acquisto anche delle attrezzature previste dal progetto per la realizzazione dell'esercitazione nei campeggi poi riprogrammata, causa pandemia, nell'anno successivo. In particolare sono state acquistate motoseghe ed organizzati e realizzati dei corsi di formazione specialistica all'aperto per il loro utilizzo al termine dell'anno. I volontari formati sono stati 48 nelle sedute di ottobre e dicembre

CESSIONI MATERIALI IN COMODATO D'USO

E' proseguita l'attività di ricognizione inventariale, predisposizione, spedizione, rielaborazione ed archiviazione di numerosi atti di cessione di materiali, già assegnati negli anni passati in comodato d'uso gratuito a tutte le organizzazioni di volontariato di PC/Comuni dell'area metropolitana (oltre 60) e che, avendo perso il valore commerciale pur essendo ancora utilizzabili grazie alla cura e conoscenza dei volontari dei comuni affidatari, verranno ceduti gratuitamente in proprietà agli attuali comodatari.

EMERGENZA COVID

Le attività legate all'emergenza sono consistite prevalentemente in:

- ricognizione, coordinamento ed organizzazione delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per il trasporto, lo smistamento e la consegna di DPI (mascherine) e materiale vario: attività iniziata a metà marzo, continuata ininterrottamente con cadenza almeno settimanale;
- predisposizione, con cadenza anche settimanale, di piani di distribuzione, sulla base delle forniture in arrivo dalla Regione/Dipartimento PC, dei materiali e DPI ai singoli Comuni dell'area metropolitana;
- censimento delle necessità di DPI dei Comuni dell'area metropolitana;
- ricognizione, coordinamento ed organizzazione delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per il prelievo, il montaggio ed il presidio di tende presso vari siti (ospedalieri e non) a Venezia, Mestre, Chioggia, S.Donà di Piave, Portogruaro, Jesolo, Mirano, Dolo: attività iniziata a fine febbraio;
- ricognizione ed organizzazione, a supporto del Comune di Venezia, delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per il trasporto e la consegna di pacchi alimentari;
- organizzazione delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per la distribuzione di generi alimentari, pervenuti in donazione da terzi, ad Enti benefici;
- organizzazione delle risorse umane (volontari di PC) e di mezzi necessari per la distribuzione di supporti informatici ad Istituti scolastici;
- proposte di attivazione inoltrate alla Regione, attività iniziata a fine febbraio e in numero di 2-3 al giorno: il numero di volontari impegnati complessivamente supera alcune migliaia.

Tutte le attività sopra descritte sono tuttora in corso, con le medesime cadenze.

Per dare idea del volume di materiali di cui è stata curata la distribuzione, si tenga presente che sono stati gestiti oltre 10milioni di pezzi (mascherine di vario tipo, guanti, sanificanti ecc)

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L'obiettivo della scheda è stato raggiunto ma l'emergenza in atto ha evidenziato, ancora una volta, quanto l'attuale dotazione dell'Ufficio, in termini di risorse umane, sia assolutamente insufficiente per fronteggiare le innumerevoli competenze che la Città metropolitana possiede in materia di Protezione Civile.

Il ruolo di Autorità di protezione civile, attribuito al Sindaco Metropolitano dal nuovo Codice della PC, necessita di un rinforzo dell'organico, comunque programmato con riferimento alle competenze direttamente assegnate dallo Stato. Non è invece stato dato corso da parte della Regione alla sostituzione dell'unico funzionario (distaccato dalla Regione stessa) andato in quiescenza. In conseguenza di ciò l'Ufficio a partire dall'ultimo periodo dell'anno ha lavorato con un solo dipendente.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Ridefinire gli organici assegnati, sia da parte della Regione per le funzioni trasferite ed alla quale è già stato chiesto e sollecitato il reintegro del funzionario andato in quiescenza, sia per l'esercizio delle

funzioni direttamente assegnate alla Città metropolitana con il nuovo Codice della Protezione Civile (DLgs 1/18) per il quale si dovrà dare corso ad una selezione pubblica.

Rimane evidente la necessità di dotarsi di un gruppo di volontariato metropolitano, a cui il lavoro preparatorio svolto nel 2020 consente di dare corso.

Nel frattempo il servizio di reperibilità rimane tuttora parzialmente scoperto, con reindirizzamento delle chiamate al numero verde regionale.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Protezione Civile	Protezione Civile	Coordinamento delle emergenze	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di svolgimento del servizio	Puntualità dei servizi di volontariato	Numero medio minuti necessari per l'intervento del personale provinciale in reperibilità dal momento della richiesta (tempo medio, rilevato con riferimento all'anno)	30 minuti	30 minuti

Processo: FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità del servizio	Qualità del servizio rispetto alle esigenze dell'utenza	Giudizio medio di gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione in materia di protezione civile	giudizio buono	Buono
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Percentuale di corsi programmati con anticipo di almeno 120 giorni sul totale dei corsi annuali programmati	100%	100

Processo: PIANI COMUNALI DI EMERGENZA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Protezione Civile	Protezione Civile	Piani comunali di emergenza	Efficacia	Conformità	Corrispondenza dei piani alle specifiche regionali	Approvazione da parte della Regione senza osservazioni	Si	NC

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Protezione civile	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente
Area Ambiente
Massimo Gattolin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	110.677,49				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	137.892,08				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	17.613,13				
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	15.042,10				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo	entro il 01/12/2020	100%	-
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici comunali con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	deposito verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM	entro il 31/12/2020	100%	-
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	deposito proposta tecnica	entro il 31/12/2020	0%	Non sono pervenute richieste da parte dell'organo competente

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

La situazione di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia di COVID-19 nel corso dei primi mesi dell'anno ha obbligato il Servizio a riorganizzare e riprogrammare le modalità di svolgimento delle attività di competenza. Il periodo di lockdown ha determinato l'attivazione della modalità di lavoro agile per il personale interno e costretto le attività di servizio ad uno svolgimento da remoto che non ha comunque influito sugli standard di qualità dei servizi offerti ed in particolare sulle tempistiche di rilascio dei provvedimenti di competenza, grazie ad un'attenta riprogrammazione delle attività istruttorie e al perfezionamento dell'informatizzazione dei procedimenti.

L'attività tecnica di predisposizione del Quadro Conoscitivo contenente le informazioni territoriali propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale metropolitano si sono svolte regolarmente; a tal scopo è opportuno richiamare che a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio metropolitano di Venezia del:

- Piano Strategico metropolitano di cui all'art 1, comma 44, lettera a) della legge n. 56/2014 avvenuta in data 21 Dicembre 2019 - deliberazione n. 31/2018 pubblicata all'albo informatico dell'ente il 03/01/2019;
- Piano Territoriale Generale di cui all'art 1, comma 44, lettera b) della legge n. 56/2014 avvenuta in data 01 Marzo 2019 - deliberazione n. 3 pubblicata all'albo informatico dell'ente il 04/03/2019;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4 della legge regionale 30 dicembre 2016, n.30 si sono verificate le condizioni per l'esercizio delle funzioni in materia urbanistica, formalizzate con DGRV n. 665 del 21 05 2019 e la Città metropolitana ha "riacquisito" le competenze in materia urbanistica.

Si specifica che l'approvazione del PTGM corrisponde, alla presa d'atto in via transitoria del PTCP approvato con DGRV 3359 del 30.12.2010, con valenza di PTGM, rimanendo pertanto in itinere, la definizione delle "nuove" strategie di Piano e l'aggiornamento dei contenuti di coordinamento dello stesso.

L'attività dell'Area Uso e Assetto del Territorio pertanto si è concentrata soprattutto sull'esercizio delle competenze in materia urbanistica, con conseguente caricamento dei tematismi dei Piani di Assetto del Territorio dei comuni dell'area metropolitana (approvati e/o adottati nell'ambito dell'attività di copianificazione) nel database di riferimento del SIT della Città Metropolitana. Tale attività è risultata utile non solo per le attività di competenza dell'Area, ma anche pcome banca dati dell'ente funzionale alle attività di programmazione di altra natura o per la redazione di altri strumenti, su tutti il PUMS. Rimangono da definire le strategie del Piano, che, come sopra evidenziato, risultano al momento riferite al Piano Territoriale di Coordinamento. L'Area Uso e Assetto del territorio ha comunque provveduto alla predisposizione delle "strategie per la pianificazione territoriale su scala metropolitana", individuando i principali orientamenti progettuali, in linea con gli obiettivi del piano strategico.

In relazione alla verifica di coerenza con il PSM degli strumenti urbanistici comunali o loro varianti, il Servizio ha proceduto ad integrare le relazione tecniche istruttorie con specifiche valutazioni riferite al Piano Strategico metropolitano; nel primo semestre, in particolare si è proceduto alla verifica del PAT di Noale (in fase di approvazione), del PAT di Torre di Mosto (in fase di adozione) e della variante al PATI di Camponogara – Fossò (in fase di approvazione). Tali verifica troveranno compiuta rispondenza negli atti di competenza della Città metropolitana di Venezia, in relazione all'attività di copianificazione in essere, ai sensi dell'art.15 della L.R. 11/2004 e s.m.i.

Relativamente al terzo obiettivo si segnala che non sono pervenute da parte dell'organo preposto, richieste di redazione di proposte di legge in materia di governo del territorio.

Tra le attività ordinarie, il servizio risulta particolarmente attivo nell'esercizio delle funzioni in materia paesaggistica, per il quale risulta competente attualmente per 20 comuni (numero destinato a crescere) che ha portato un aumento sostanziale delle istanze pervenute con importanti carichi di lavoro per l'ufficio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La corposa attività connessa all'esercizio di funzioni in materia paesaggistica ha portato alla predisposizione di osservazioni alla proposta di legge regionale PDL 513, recante "Semplificazioni in materia urbanistica ed edilizia per il rilancio del settore delle costruzioni e la promozione della rigenerazione urbana e del contenimento del consumo di suolo «Veneto cantiere veloce», ritenendo opportuno, proprio per le finalità della norma prevedere delle risorse in capo agli enti intermedi per l'esercizio di tali funzioni; le osservazioni, presentate sia in sede di CAL che di UPI non hanno però avuto esito. Nel corso del 2021 è previsto un confronto con la direzione pianificazione territoriale della Regione Veneto al fine di formalizzare una proposta di modifica alla L.R. 11/2004, prevedendo la ridefinizione delle modalità di esercizio delle funzioni in materia paesaggistica in capo alla Città Metropolitana/Province e individuandone le opportune risorse.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Rimanendo il servizio in condizioni di sofferenza per le motivazioni evidenziate ai punti precedenti e per il crescente numero di istanze previsto (in particolare per un auspicabile uscita dall'emergenza sanitaria e per le disposizioni statali in materia edilizia – c.d. "Superbonus e Bonus facciate") si potrà prevedere l'eventuale adeguamento dei costi istruttori per le istanze di autorizzazione paesaggistica e per gli accertamenti di compatibilità paesaggistica. Da integrare inoltre la pianta organica, a seguito del trasferimento dell'unico coordinatore amministrativo presso altro ente.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 140,55 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, anamenti atti comunali.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Mantenimento tempo medio di conclusione dei procedimenti 2014 ponderato in rapporto alla riduzione del personale operata ai sensi della L. 190/2014 (-12% dovuto alla quiescenza di 3 unità in un semestre)	96,32	75,89

Processo: PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE E/O APPROVAZIONE DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI O LORO VARIANTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 96 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei piani urbanistici comunali o loro varianti	Accessibilità	Fisica	Consultabilità degli atti approvati o adottati	Accessibilità alla documentazione relativa agli atti di pianificazione comunale	100%	100%
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei piani urbanistici comunali o loro varianti	Accessibilità	Multimediale	Albo pretorio della Città metropolitana di Venezia e/o dei Comuni	Pubblicazione degli atti di pianificazione territoriale resi dalla Città Metropolitana di Venezia	100%	100%

Processo: Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento	Accessibilità	Fisica	Area Uso e assetto del territorio - Relazione	Redazione di una relazione di sintesi	Entro il 01/12/2020	100%
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento	Accessibilità	Multimediale	Sit metropolitano – contenuti banca dati	Aggiornamento tempestivo della banca dati del SITM, contenente gli shape territoriali una volta trasmessi dai comuni	30 giorni	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Urbanistica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	---	---

Il Dirigente
Ing. Nicola Torricella
[documento firmato digitalmente]

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	3.603.885,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	*4.224.103,23					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	3.045.599,92					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	1.373.767,70					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato	x	In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completat o e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

• Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020

La situazione di emergenza determinata dalla pandemia di COVID-19 nel corso dei primi mesi dell'anno ha obbligato il Servizio, che esegue attività prevalentemente operative (progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche), a riorganizzare e riprogrammare le modalità di svolgimento delle attività di propria competenza. Infatti, il periodo di *lockdown* - che, oltre all'attivazione del regime del lavoro agile per il personale interno, ha comportato anche la chiusura dei cantieri attivi - ha causato un rallentamento delle attività, che sono state, comunque, costantemente monitorate e riavviate non appena la normativa emergenziale lo ha consentito.

In tale quadro, l'attuazione degli interventi programmati per l'anno corrente, e in particolare di quelli inseriti negli obiettivi previsti dal DUP, è proseguita secondo il crono-programma definito.

Dal punto di vista economico, si evidenzia che le risorse inizialmente stanziare, pari ad Euro 3.603.885,00, sono state ulteriormente incrementate nel secondo semestre, sia per lo stanziamento

di risorse derivanti dall'utilizzo dell'avanzo, sia per risorse stanziato dallo Stato per interventi emergenziali portando lo stanziamento ad € 4.224.103,23. Le somme indicate nello "stanziamento aggiornato" sono state indicate al netto dalla quota di risorse re-imputate nell'annualità 2021 a seguito della verifica della corretta esigibilità delle stesse.

Parte di queste risorse sono state impegnate per l'esecuzione di interventi sul patrimonio vincolato presente in Venezia per la soluzione delle situazioni derivanti dall'emergenza dell'acqua alta e in parte per la manutenzione straordinaria degli immobili presenti nell'Isola di San Servolo e Villa Widmann mediante un convenzionamento per l'esecuzione degli interventi previsti in house da parte della San Servolo s.r.l, società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Venezia;

- Motivazione degli eventuali scostamenti:

Nella relazione intermedia non si rilevavano significativi scostamenti ma si segnalava che *“la gestione urgente delle sopra evidenziate attività delegate dalla struttura commissariale potrebbe, in combinazione con l'emergenza derivante dalla pandemia di COVID-19 e la scarsità di personale assegnato al Servizio, determinare l'insorgenza di criticità gestionali nel corso del secondo semestre del corrente anno”*. Infatti, visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria che ha comportato la priorità agli interventi urgenti da eseguirsi prevalentemente sugli edifici scolastici al fine dell'adeguamento degli spazi, necessaria al riavvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 ha rallentato le attività programmate facendo sì che alcune scadenze non fossero rispettate. *Si può infatti notare che la disponibilità di risorse economiche è particolarmente aumentata e collegata ad una complessità di procedimenti dovuti ai processi di richiesta di finanziamento e rendicontazione, il tutto mantenendo inalterata la disponibilità di risorse umane afferente il servizio.*

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:

In considerazione delle emergenze sopra descritte, delle disposizioni, attuali e future, per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e delle notevoli risorse economiche stanziato sia a livello locale che centrale per le attività del Servizio, si era proposto di rivedere ed aggiornare la programmazione approvata con delibera del Consiglio Metropolitan n. 24 del 23 dicembre 2019 (approvazione in via definitiva del documento unico di programmazione (DUP) del bilancio di previsione per gli esercizi 2020/2022) nel senso di prevedere un ordine di priorità tra attività emergenziali e interventi programmati: ciò non è avvenuto.

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	23.133.537,17					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	22.947.686,68 *					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	18.785.002,28					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	11.695.403,59					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	x	Completat o e pagato		Sospeso	

*stanziamento al netto delle somme inizialmente previste da finanziare con “alienazioni” e di quelle che sono state oggetto di re- imputazione nell’annualità 2021 secondo i vigenti principi contabili ed ammontanti a circa € 21.000.000,00

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione opere pubbliche finanziate relative al servizio Edilizia	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Numero opere aggiudicate rispetto a n. 7 opere program	100%	6	Un’opera non è stata finanziata pertanto non è stato

					mate			possibil e proceder e alla fase di progetta zione e affidam ento
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto scadenza per l'approvazione del progetto esecutivo per l'opera inserita nella programmazione annuale 2020	31/12/2020		Per le criticità evidenziate nella relazione e si è riusciti solo ad approvare il progetto definitivo al fine della creazione del vincolo di bilancio la parte esecutiva e di affidamento si concluderà nel primo quadrimestre 2021

- Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020
 - La situazione di emergenza determinata dalla pandemia di COVID-19 nel corso dei primi mesi dell'anno ha obbligato il Servizio, che esegue attività prevalentemente operative (progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche), a riorganizzare e riprogrammare le modalità di svolgimento delle attività di propria competenza. Infatti, il periodo di *lockdown* - che, oltre all'attivazione del regime del lavoro agile per il personale interno, ha comportato anche la chiusura dei cantieri attivi - ha causato un rallentamento delle attività, che sono state, comunque, costantemente monitorate e riavviate non appena la

normativa emergenziale lo ha consentito (vi sono state sospensioni di circa 2 mesi), pari ad una perdita del 18% del tempo utile.

- In tale quadro, l'attuazione degli interventi programmati per l'anno corrente, e in particolare di quelli inseriti negli obiettivi previsti dal DUP, prosegue secondo il crono-programma definito.
- Dal punto di vista economico, si evidenzia che le risorse inizialmente stanziare, pari ad Euro 23.133.537,17 sono state ulteriormente incrementate come segue:
 - decreto del Sindaco Metropolitano n. 18 dell'11/3/2020 a seguito del riaccertamento ordinario dei residui;
 - delibera del C.M. n. 5 dell'11/5/2020 per interventi a seguito emergenza acqua alta su edilizia scolastica finanziati con contributo del MIUR (decreto 140/2020) ad oggi risultano totalmente impegnate.
 - delibera del Consiglio metropolitano n. 7 del 19/06/2020 con cui è stato disposto l'utilizzo dell'avanzo destinato agli investimenti per euro 5.850.000,00 e dell'avanzo libero per euro 1.800.000,00;
 - delibera del Consiglio metropolitano n. 9 del 21/7/2020 con cui è stato disposto l'utilizzo dell'avanzo per interventi di manutenzione presso l'Isola di San Servolo e approvata una variazione di bilancio per il finanziamento da parte del MIUR - Fondi strutturali europei per interventi riqualificazione edifici scolastici a seguito emergenza COVID per € 1.300.000,00;
 - delibera del Consiglio metropolitano n. 10 del 28/9/2020 con cui è stato disposto l'utilizzo dell'avanzo per il finanziamento di interventi su edifici scolastici relativi all'emergenza sanitaria da Covid-19;
 - delibera del Consiglio metropolitano n. 13 del 13/11/2020 con cui è stata disposta una variazione di bilancio per Trasferimento MIUR interventi di manutenzione straordinaria e incremento dell'efficienza energetica istituti scolastici" al titolo 4 "Entrate in conto capitale", Tipologia 200 "Contributi agli investimenti" con **stanziamento pari ad euro 1.000.000,00 nell'esercizio 2020, euro 8.271.653,77 nell'esercizio 2021 ed euro 700.000,00 nell'esercizio 2023**

Merita peraltro rammentare che, il Servizio Edilizia è stato individuato dal Commissario delegato per l'emergenza conseguente agli eventi meteorologici eccezionali verificatisi a partire dal giorno 12/11/2019 ("acqua alta") - nominato con Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 616 del 16/11/2019 - come "*soggetto attuatore per gli interventi di competenza della città metropolitana*" nell'ambito dell'esecuzione delle opere commissariali rese necessarie dalla citata emergenza. Inoltre, l'art. 7-ter del D.L. 22/2020, convertito dalla L. 41/2020, nello

stabilire “*Misure urgenti per interventi di riqualificazione dell'edilizia scolastica*”, ha conferito ai sindaci metropolitani i poteri dei commissari di cui all'articolo 4, commi 2 e 3, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, al fine di garantire la rapida esecuzione di interventi di edilizia scolastica, e la relativa attività di attuazione è stata delegata dal Sindaco metropolitano al Dirigente del Servizio Edilizia.

Ad ogni buon fine si segnalano di seguito gli interventi più rilevanti che sono stati attivati e in parte realizzati nell'annualità 2020:

Interventi finanziati con Muti BEI. Per tali interventi si è provveduto all'approvazione dei progetti definitivi e successivamente esecutivi necessari all'attivazione della procedura di gara per l'affidamento che è avvenuto entro il 31/12/2020 (inseriti nella programmazione dell'Ente):

1. INTERVENTI PRESSO IL LICEO CLASSICO R. FRANCHETTI CORSO DEL POPOLO, 82 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO SISMICO FINANZIATO CON MUTUI BEI", DEL VALORE DI COMPLESSIVI EURO 2.150.000,00. CUP B73H19000280001
2. LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUCCURSALE DEL LICEO XXV APRILE PRESSO PALAZZO FASOLO DI PORTOGRUARO DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI 500.000,00 EURO CUP B33H19000170001
3. LAVORI DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO PER L'EDIFICIO SCOLASTICO SUCCURSALE DELL'ISTITUTO "A. BARBARIGO", PALAZZO MOROSINI, CASTELLO 6432/A VENEZIA DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI 1.322.800,00 EURO CUP B73H19000310001
4. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E OPERE FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI PALAZZO BOLLANI SEDE DELL'I.S.S. "M. POLO " DORSODURO 1073 VENEZIA DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI 2.151.600,00 EURO CUP B73H19000290001
5. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E OPERE FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI PAL. BASADONNA, SEDE DEL LICEO ARTISTICO STATALE "MARCO POLO" DORSODURO 1012 VENEZIA, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO PARI A €1.994.800,00. CUP B73H19000300001 CUI L80008840276202000005
6. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO SISMICO DELL'I.S.S. "N. TOMMASEO" IN VENEZIA, PER LA SEDE DI PALAZZO MARTINENGO DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI 280.720,00 EURO CUP B73H19000320001

Interventi di adeguamento funzionale degli spazi e della aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19. fondi strutturali europei - pon-fesr azione 10.7.1", del valore complessivo di euro 1.300.000,00 (interventi emergenziali inseriti nella programmazione così come aggiornata a fine luglio 2020) **così suddivisi:**

1. Zona Nord, area Portogruaro , interessante gli edifici degli istituti Da Vinci, Luzzatto, Belli e D'Alessi per un importo di complessivi € 162.500,00
2. Zona Nord, area San Donà di Piave e Jesolo interessante gli edifici degli istituti Volterra, Alberti, Cornaro, Mattei Fossalta per un importo di complessivi € 162.500,00

3. Zona Mestre, area Nord interessante gli edifici degli istituti Morin, Gramsci, Edison-Volta, Zuccante sede, Bruno, Gritti sede per un importo di complessivi € 162.500,00
4. Zona Mestre, area Sud interessante gli edifici degli istituti Pacinotti, Zuccante biennio, Stefanini, Gritti ex Foscari, Guggenheim corso del Popolo e Via Rielta per un importo di complessivi € 162.500,00
5. Zona Venezia, area A” interessante gli edifici dei seguenti istituti: ISS Vendramin Corner Palazzo Ariani, ISS Fermi, Liceo Guggenheim Carmini, Liceo Polo classico e musicale, Liceo Polo artistico Palazzo Basadonna, Liceo Polo artistico ex Spirito Santo, Liceo Foscarini_per un importo di complessivi € 162.500,00
6. Zona Venezia, area B” interessante gli edifici dei seguenti istituti: Algarotti Palazzo Testa, Alagarotti e Vendramin Corner Palazzo Testa, ISS Barbarigo Palazzo Morosini, ISS Barbarigo San Giovanni Laterano, Liceo Benedetti Santa Giustina, Edificio Sarpi (Benedetti – Tommaseo e Algarotti – Sarpi), Liceo Tommaseo Palazzo Martinengo, ISS Venier Cini, per un importo di complessivi € 162.500,00
7. Zona Sud, area Mirano interessante gli edifici del distretto scolastico di Mirano per un importo di complessivi € 77.162,48
8. Zona Sud, area Dolo interessante gli edifici del distretto scolastico di Dolo per un importo di complessivi € 85.337,52
9. Zona Sud, area Chioggia per un importo di complessivi € 94.324,10 interessante l’edificio dell’IIS “A. Righi”
10. Zona Sud, area Chioggia per un importo di complessivi € 68.175,90 interessante l’edificio dell’IIS “G. Veronese”.

Questi interventi sono stati tutti affidati e realizzati nel periodo agosto /settembre 2020 al fine di dare avvio in sicurezza al nuovo anno scolastico 2020/2021;

Altri interventi di rilevante entità inseriti nella programmazione dell’ente:

1. interventi su scuole della Città metropolitana di Venezia nell'ambito del programma sperimentale nazionale mobilita' sostenibile casa-scuola e casa-lavoro moves, dell'importo complessivo di 1.073.600,00 euro, cup b14d17000270004 opere affidate ed avviate;
2. lavori di adeguamento alle normative antincendio del liceo e del convitto nazionale m. foscari cannaregio 4942 venezia,, dell'importo complessivo di 500.000,00 cup b76b19000260003 opere affidate ed avviate;

Altri interventi di rilevante entità non inseriti nella programmazione dell’ente:

1. Interventi su Venezia Centro Storico a seguito emergenza acqua alta finanziati con fondi del Commissario (B1): Tutti gli interventi previsti sono stati affidati e realizzati nei termini previsti dal decreto del Commissario;
2. Interventi su edifici scolastici siti in Venezia centro storico finanziati con fondi stanziati dal Ministero Istruzione (Decreto 140/2020): gran parte degli interventi sono stati affidati e realizzati.

Motivazione degli eventuali scostamenti:

Nella relazione intermedia non si rilevavano significativi scostamenti ma si segnalava che “*la gestione urgente delle sopra evidenziate attività delegate dalla struttura commissariale potrebbe, in combinazione con l'emergenza derivante dalla pandemia di COVID-19 e la scarsità di personale assegnato al Servizio, determinare l'insorgenza di criticità gestionali nel corso del secondo semestre del corrente anno*”. Infatti, visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria che ha comportato la priorità agli interventi urgenti da eseguirsi sugli edifici scolastici al fine dell'adeguamento degli spazi, necessaria al riavvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 ha rallentato le attività programmate facendo sì che alcune scadenze non fossero rispettate ma comunque che lo scostamento rilevato non fosse così significativo (un paio di mesi di ritardo). ***Da notare peraltro che, per il lock down avvenuto, molte delle attività sono state rallentate sia all'interno, ma anche da parte dei servizi erogati dai fornitori/appaltatori, o addirittura interrotte per un periodo di circa un mese.***

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:

Nella relazione intermedia si era segnalato quanto segue: “In considerazione delle emergenze sopra descritte, delle disposizioni, attuali e future, per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e delle notevoli risorse economiche stanziare sia a livello locale che centrale per le attività del Servizio relative particolarmente all'edilizia scolastica, al fine di poter riavviare le attività didattiche in sicurezza da settembre 2020, sarà necessario rivedere ed aggiornare la programmazione approvata con delibera del Consiglio Metropolitan n. 24 del 23 dicembre 2019 (approvazione in via definitiva il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione per gli esercizi 2020/2022) nel senso di prevedere un ordine di priorità tra attività emergenziali e interventi programmati: ciò non è avvenuto.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI
QUALITA' PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanò n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro 7 giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	Superiore 80%

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività	Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro sette giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	Superiore 80%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	11	

Il Dirigente
dell'Area Lavori Pubblici
Servizio Edilizia
Ing. Nicola Torricella
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 10 – Trasporti

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	41.370.952,49					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	46.733.827,86					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	45.197.736,03					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	35.998.016,56					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	23 – Nicola Torricella (Area trasporti e logistica)	avvio della 2° fase delle attività di partecipazione , propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali	15/12/2020		
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Nicola Torricella (Area trasporti e logistica)	avvio della 2° fase delle attività di partecipazione , propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali	15/12/2020		
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Completamento dei documenti relativi al PUMS metropolitano	23 – Nicola Torricella (Area trasporti e logistica)	avvio della 2° fase delle attività di partecipazione , propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali	15/12/2020		

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*
Gli obiettivi in questione (relativi al PUMS, al Piano di bacino ed al Bicipan della Città metropolitana di Venezia), modificati anche con l'ultima variazione richiesta (sia come obiettivi operativi DUP che come obiettivi gestionali PEG) non sono stati raggiunti.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non sono stati raggiunti in quanto l'Amministrazione non ha avviato "della 2° fase delle attività di partecipazione, propedeutica alla successiva definizione degli scenari progettuali". (cfr corrispondenza precedente dirigente).
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Compatibilmente con le decisioni dell'Amministrazione le attività verranno svolte nel corso 2021.

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 03 – trasporto per vie d'acqua

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	40.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	40.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	3.000,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	3.000,00				
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2020 – 2022 anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	03 – trasporto per vie d'acqua	Redazione di uno schema di regolamento tipo per servizi di trasporto non di linea ex LR 63/93	23 – Nicola Torricella (Area trasporti e logistica)	adozione da parte del competente organo metropolitano	31/12/2020	27/11/2020	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Il risultato è stato ottenuto come da proposta di delibera del Consiglio metropolitane n. 5979/2020 del 27/11/2020 avente ad oggetto “Approvazione schema di regolamento comunale per approvazione ai sensi dell’art. 10, comma 1, lett.A9 della L.R. n. 63/93.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
N.A.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
N.A.

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 04 – altre modalità di trasporto

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	1.603.127,50					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	3.215.951,14					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	588.140,14					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	208.290,99					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – altre modalità di trasporto	Incentivazione all'utilizzo dei servizi di trasporto ecosostenibili	23 – Nicola Torricella (Area trasporti e logistica)	Pubblicazione bando incentivi abbonamenti TPL a favore studenti	15/12/2020	28/08/2020	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto MOVES cofinanziato dal MATTM	23 – Nicola Torricella (Area trasporti e logistica)	Approvazione dei PSCS degli istituti aderenti e validazione dei progetti ai fini del successivo finanziamento	15/12/2020	14/07/2020	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – altre modalità di trasporto	Implementazione del progetto europeo ICARUS	23 – Nicola Torricella (Area trasporti e logistica)	Affidamento lavori e forniture	30/11/2020	12/11/2020	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Pubblicazione bando incentivi abbonamenti TPL a favore studenti: approvato con decreto del Sindaco n. 67/2020, e successive determinate 2002/2020 e 2017/2020.

Approvazione dei PSCS degli istituti aderenti e validazione dei progetti ai fini del successivo finanziamento: Approvati con n. 10 determinate del 10/07/2020 e visto contabile e protocollo del 14/07/2020.

Affidamento lavori e forniture progetto europeo Icarus: affidamento approvato con determina 2735/2020.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

N.A.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

N.A.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi : 15

Tempo medio previsto 40 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	100%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	10 giorni	100%

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 37,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di i conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	90%	99,9%*

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 54 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	100%*

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	11	5,09	

Il Dirigente
dell'Area Trasporti e Logistica
Ing. Nicola Torricella
[documento firmato digitalmente]

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL' 1/1/2020	40.129.203,99					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	40.486.717,11					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	17.609.534,91					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	12.515.273,70					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020:

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Realizzazione del 90% dell'attuazione e dei cronoprogrammi delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	Raggiungimento del 90% dello stato di attuazione previsto nei cronoprogrammi delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	100% (raggiunto il 90% del target stabilito - n.28 scadenze rispettate rispetto a n. 31 scadenze previste - in termini percentuali pari al 90,32%)	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 30/09/2020	100% (Rispettata la scadenza stabilita - redazione al 30/08/2021)	
10 - trasporti e diritto alla	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie:	24 Torricella (Area Lavori pubblici -	Trasmissione alla PCM della relazione	entro il 31/07/2020	100% (Rispettata la scadenza	

mobilità			gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	Servizio (viabilità)	di monitoraggio	(salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	stabilita – invio al 31/07/2020)	
----------	--	--	---	----------------------	-----------------	---	----------------------------------	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Il programma n. 5 relativo alle funzioni della Città metropolitana di Venezia nel settore della viabilità e delle infrastrutture stradali comprende tutte le attività proprie dell'Area Lavori Pubblici- Servizio Viabilità.

Lo stanziamento iniziale di Euro 40.129.203,99 comprende:

- 18 milioni di Euro quale somma relativa alla quota parte del finanziamento ministeriale per gli interventi inseriti nel Progetto Re.mo.Ve. – Bando Periferie, iscritta sia in entrata che in spesa per l'annualità 2020, ma non accertata e riproposta nel Bilancio 2021, secondo il cronoprogramma dei lavori;
- 4,4 milioni di euro di interventi previsti in Triennale OO.PP. annualità 2020 con finanziamento "alienazioni", la cui dismissione non è avvenuta e pertanto di fatto non finanziati nel 2020;

e pertanto lo stanziamento effettivamente finanziato nel 2020 risulta pari a circa Euro 17.729.000,00 di cui 17.609.534,91 impegnati.

La situazione di emergenza determinata dalla pandemia di COVID-19 nel corso dei primi mesi dell'anno ha obbligato il Servizio, che svolge attività prevalentemente operative (progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche), a riorganizzare e riprogrammare le modalità di svolgimento delle attività di propria competenza. Infatti, il periodo di lockdown non solo ha determinato l'attivazione del regime del lavoro agile per il personale interno, ma ha anche comportato la chiusura dei cantieri attivi, causando un rallentamento delle attività, che sono state, comunque, costantemente monitorate e riavviate non appena la normativa emergenziale lo ha consentito.

In ogni caso, l'attuazione delle opere pubbliche programmate per l'anno in corso è proseguita secondo i cronoprogrammi stabiliti, sia per le opere finanziate negli anni precedenti, sia per le opere e gli interventi finanziati nell'esercizio 2020.

Per quanto riguarda l'attuazione degli obiettivi operativi – previsti dal DUP 2020-2022 per l'annualità 2020 si segnala che:

1. *“Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano”*

Il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con decreto n. 49 del 16.02.2018 ha approvato il finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria, quantificati in Euro 3.448.587,18 per ciascuna delle successive annualità dal 2019 al 2023. Inoltre, con successivo decreto N. 123 del 19/03/2020, il MIT ha assegnato ulteriori risorse finanziarie, ammontanti, per l'anno 2020, ad Euro 687.516,83. Il finanziamento maggiore è stato recepito con delibera di Consiglio metropolitano n. 7 del 19/06/2020 riconducendo, per l'esercizio finanziario in corso, il finanziamento complessivo ministeriale ad Euro 4.136.104,01, dei quali si riporta lo stato di attuazione:

1. sono stati terminati i lavori finanziati con fondi MIT del 2019 e le cui spese sono state rendicontate entro la scadenza stabilita (fine giugno 2020) che hanno consentito il risanamento conservativo e ristrutturazione dei seguenti ponti lungo le strade provinciali con una spesa di circa 2,4 milioni di Euro:
 - o S.P. 12 “Casello 9 – Piove di Sacco” – ID manufatto 070 – Ponte sul Brenta in località Sandon nel Comune di Fossò – q.e. per Euro 1.330.000,00;
 - o S.P. 59 “S. Stino - Caorle” – ID manufatto 270 – Ponte sul canale Saetta in Comune di Caorle – q.e. per Euro 1.060.000,00.
2. sono terminate le attività di progettazione ed avviate le procedure di gara relativamente agli interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale di n. 3 ponti stradali per complessivi 2,5 milioni di euro, finanziamento MIT 2020:

- S.P. 70 “Portogruaro-Brussa” – ID manufatto 200 – Ponte sul canale Cavanella in località Valle Vecchia nel Comune di Portogruaro. II° Stralcio – q.e. per Euro 1.047.516,83 – lavori aggiudicati a dicembre 2020;
 - S.P. 12 “Casello 9 – Piove di Sacco” – ID manufatto 010 – Ponte sul Naviglio Brenta a cavallo tra il Comune di Stra e di Fiesso d’Artico. II° stralcio (q.e. Euro 290.000,00) – avviata procedura di gara a fine anno 2020;
 - S.P. 54 “San Donà- Caorle” – ID manufatto 180 – Ponte sul Brian in località Porto S.Margherita in Comune di Caorle – q.e. per Euro 1.200.000,00 – approvato progetto definitivo;
3. sono conclusi gli interventi finanziati con fondi MIT 2020 che riguardano le manutenzioni stradali quali pavimentazioni e fondazioni delle strade dell’area metropolitana per 1.348.587,18, rispettivamente su tratti vari delle SS.PP. n. 07,18,22,38,42,48,53,73, 93 e per complessivi 17 Km. Con ulteriori risorse finanziarie proprie dell’Amministrazione per complessivi circa 2.200.000,00 Euro (per la gran parte finanziati con introiti provenienti dalle sanzioni del C.d.S. - autovelox) sono state altresì realizzati interventi su altri tratti stradali del territorio metropolitano per complessivi 41 Km, riportando a Km 58 il totale dei Km di pavimentazioni e fondazione delle strade eseguiti nel corso del 2020;

E’ altresì continuata l’attività per le opere/interventi finanziate negli esercizi passati e sia con risorse proprie dell’Amministrazione presenti nei residui riaccertati con decreto del Sindaco Metropolitano n. 18 dell’ 11/03/2020, di cui si dettagliano i principali stati d’attuazione:

Opere ultimate:

- Realizzazione del sottopasso veicolare a senso unico alternato e ciclopedonale a servizio di via Crete in Comune di Quarto d’Altino – q.e. pari ad Euro 2.121.385,73, di cui Euro 1.888.000,00 finanziati dalla Regione Veneto;
- S.P. 42 pista ciclabile Ca' di valle in comune di Cavallino (q.e. di 530.000,00 Euro finanziato al 50% con contributo del Comune di Cavallino Treporti);
- Intervento di messa in sicurezza lungo la S.P. 40 con realizzazione passerella ciclopedonale in località Dese - I° stralcio (q.e. 300.000,00 Euro);
- Risanamento del sottopasso lungo la S.P. 36. (q.e. 200.000,00 Euro finanziato con contributo regionale);
- Manutenzione straordinaria viabilità I zona "Adige Brenta" (q.e. 200.000,00 Euro);
- Manutenzione straordinaria e risezionamenti fossati e canali area metropolitana (q.e. 150.000,00 Euro);
- Sistemazione della pavimentazione stradale lungo via Roma e via Kennedy in comune di Quarto d'Altino (q.e. 97.600,00 Euro di cui 27.600,00 con contributo comunale);
- Sistemazione parcheggio polo scolastico Mirano (q.e. 90.000,00 Euro);

Opere in corso di realizzazione:

- Intervento di messa in sicurezza lungo la S.P. 40 con realizzazione passerella ciclopedonale in località Dese - II° stralcio (q.e. 300.000,00 Euro) – consegnati i lavori a novembre 2020;
- Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca’ Sabbioni – I lotto (q.e. 1 milione di Euro) – aggiudicata la progettazione;
- Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – I lotto (q.e. 1.787.000,00 Euro) – aggiudicata la progettazione;
- Sistemazione intersezione SP09-07: q.e. 300.000,00 Euro conclusi i lavori principali per il 90% e redatta perizia di variante per interventi migliorativi quali sistemazione impianto di illuminazione e ampliamento tratti di barriere di sicurezza da sostituire);
- Realizzazione di una rotatoria tra la S.P. 51 via Piave e e la S.P. 51 dir. (svincolo ponte della Vittoria) in comune di Musile di Piave (q.e. 250.000,00 Euro con contributo di 50.000,00 da parte del Comune di Musile di Piave) – aggiudicati i lavori;
- Realizzazione di una rotatoria tra la S.P. 51 via Piave e la sc. Via Roma in comune di Musile di Piave (q.e. 180.000,00 Euro con contributo di 50.000,00 da parte del Comune di Musile di Piave) – approvato progetto definitivo-esecutivo ed avviata la procedura di gara;
- Realizzazione di una rotatoria tra la S.P. n. 25 via Marinoni e le sc Via Cavin Maggiore in comune di Pianiga (q.e. 200.000,00) – affidato incarico di progettazione;

- Manutenzione straordinaria viabilità II zona "Brenta-Sile" (q.e. 250.000,00 Euro) – approvato progetto esecutivo a fine dicembre 2020;
- Manutenzione e sostituzione barriere di sicurezza stradali SP12 Ponte sull'idrovia (q.e. 350.000,00) – rispetto ad uno stanziamento iniziale di 200.000,00 euro è stato approvato un finanziamento aggiuntivo di 150.000,00 Euro necessario per intervenire sulla struttura del ponte – integrato l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva e riapprovato il q.e. di progetto);
- Progetto strade sicure - progettazione ed attuazione di interventi per la sicurezza delle strade e della circolazione stradale – sistema porte d'ingresso – q.e. pari ad Euro 400.000,00 (finanziamento anno 2020): affidato incarico per lo studio di fattibilità tecnico-economica;

E' proseguita anche l'attuazione di altri interventi finanziati lo scorso anno con delibera di Consiglio Metropolitan n. 5 del 29/4/2019, che ha approvato la destinazione dell'avanzo di amministrazione del 2019:

- interventi diffusi nell'area metropolitana, in parte cofinanziati dai Comuni, quali: la S.P. 14 a Bojon; la rotatoria sulla S.P. 67 a Concordia Sagittaria; una rotatoria a Fossalta di Piave tra le SS.PP. 48 e 50; la messa in sicurezza delle SS.PP. 23 e 24 a Malcontenta in comune di Venezia;
- la realizzazione di opere segnalate dai Comuni, quali:
 - o il sottopasso ad Annone Veneto;
 - o i marciapiedi sulla S.P. 18 a Calcroci, in comune di Camponogara;
 - o un semaforo sulla S.P. 85 a Cavarzere;
 - o la sistemazione di semafori e strade a Fiesso d'Artico;
 - o un percorso ciclopedonale a Losson della Battaglia, in comune di Meolo;
 - o l'abbattimento di pini sulla S.P. 38 a Martellago;
 - o passaggi pedonali protetti a Marano di Mira;
 - o una serie di interventi di messa in sicurezza stradale a Musile di Piave;
 - o una rotatoria provvisoria sulla S.P. 37 a Salzano;

Per l'attuazione di alcuni dei suddetti interventi è necessaria l'azione integrata e coordinata tra Città metropolitana di Venezia e i soggetti attuatori o co-finanziatori delle opere, solitamente le Amministrazioni comunali interessate. Tale azione si espleta usualmente mediante la sottoscrizione di un accordo di programma per la regolamentazione dei rapporti e dei reciproci impegni degli Enti coinvolti. In particolare, nel corso del 2020 sono stati sottoscritti n. **17 accordi di programma**, con i Comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Caorle, Cavarzere, Concordia Sagittaria, Fossalta di Piave, Martellago, Meolo, Mira, Mirano, Musile di Piave, Noventa di Piave, Salzano e Noale.

2. *“Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini”*

Anche per l'anno 2020 il servizio Viabilità della CM di Venezia si è posto come obiettivo l'attività finalizzata alla definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Attraverso le segnalazioni ricevute, verificate mediante le attività di monitoraggio delle strade da parte del personale tecnico, sono stati individuati degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza che in alcuni casi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed in altri casi saranno oggetto di valutazione nella programmazione futura. Il termine per la raccolta di tali dati era fissato al 31 agosto 2020 ed è stato rispettato come risulta dalla valorizzazione nel report dell'obiettivo di PEG 2020.

3. *“Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC”*

Per quanto riguarda il progetto strategico RE.MO.VE. (REcupero periferie e MObilità sostenibile per la Città metropolitana di VENEZIA) finanziato nell'ambito del Bando Periferie di cui al DPCM del 25 maggio 2016, per un costo complessivo pari ad Euro 55.398.000,00, di cui Euro 38.727.000,00 finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Città metropolitana di Venezia ha l'importante compito di assistere e coordinare gli Enti/società attuatrici e monitorare per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri il progetto e lo stato di attuazione, nel rispetto delle scadenze stabilite dalla PDCM stessa. La Presidenza del

Consiglio dei Ministri ha messo a disposizione un portale attraverso il quale semestralmente devono essere trasmesse le rendicontazioni dei monitoraggi di detti interventi.

Nel secondo semestre del 2020, sulla base delle rendicontazioni trasmesse dai soggetti beneficiari del finanziamento ministeriale sono stati liquidati complessivi Euro 3.063.757,82. A fine luglio 2020, è stata completata la rendicontazione del monitoraggio del primo semestre 2020. A partire dal 01 gennaio 2021, con la conclusione del secondo semestre 2020, si provvederà ad inserire attraverso il medesimo portale la rendicontazione relativa al monitoraggio del secondo semestre 2020, per la quale il termine è fissato al 31/01/2021.

Nel corso del secondo semestre 2020 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali (spesa corrente) finanziati ad inizio anno, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 30 del 21/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 18/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il 2020 ed integrati con successive variazioni di bilancio.

Si dettagliano le principali spese impegnate nel 2020 per la manutenzione ordinaria, suddivise in:

- a) interventi in amministrazione diretta, realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopperire alle esigenze d'intervento – per complessivi 367.000,00 Euro.
Sono stati altresì impegnati 180.000,00 Euro per la riparazione dei mezzi utilizzati per detti interventi;
- b) interventi affidati ad operatori economici esterni:
 - Interventi di manutenzione ordinaria sulle pavimentazioni stradali per Euro 200.000,00;
 - interventi per il ripristino delle condizioni di sicurezza della strada a seguito eventi meteo, incidenti stradali etc. per complessivi Euro 540.000,00, di cui Euro 50.000,00 finanziati tramite i rimborsi dalle compagnie assicuratrici per gli incidenti causati da terzi sulle strade del territorio metropolitano;
 - è stato attivato il servizio in concessione per gli interventi post-incidente lungo le strade del territorio metropolitano, interventi per i quali la CM di Venezia è stazione appaltante, con costi a totale carico dei soggetti autori dei danni stradali,
 - interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo (potature piante) per Euro 100.000,00;
 - interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici per Euro 240.000,00;
 - interventi di manutenzione ordinaria sottopassi per Euro 82.000,00;
 - i servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo, sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per complessivi Euro 53.000,00 nonché spese di manutenzione ordinaria dei tre ponti per Euro 50.000,00;
 - servizi vari di pulizia e smaltimento rifiuti lungo le strade provinciali e soprattutto di affidamento a ditte esterne dei servizi di sfalcio erba lungo le banchine scarpate stradali per complessivi 265.000,00 Euro.
- c) Interventi servizio piano neve
 - Acquisto sali minerali;
 - Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
 - Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;per i quali sono stati impegnati per le annualità 2020-2021 complessivi 120.000,00 Euro.

Nel corso del 2020 è stato acquistato un trattore da utilizzare per gli interventi in amministrazione diretta della 1^a zona stradale, finanziato con avanzo di amministrazione per circa 40.000,00 euro;

Il servizio Viabilità si occupa anche delle seguenti attività:

- a) di gestione delle concessioni passive, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali con un impegno di spesa pari ad Euro 60.000,00;
- b) di gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...) che comporta, tra l'altro, la riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria.

A fine esercizio 2020 sono state introitate le seguenti somme:

- 878.000,00 Euro per canoni di occupazione suolo pubblico per accessi, recinzioni, passi carrai, pubblicità, oneri di autorizzazione connessi al rilascio delle suddette concessioni;
- 224.000,00 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni trasporti eccezionali.

Nell'ambito del Progetto Strade Sicure, finalizzato a garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale, avviato nel 2016, e per il quale la CM di Venezia nel corso del 2017 ha provveduto all'installazione ed il collaudo n. 7 centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità. Nel 2020 la spesa per la manutenzione ordinaria di detti dispositivi ammonta ad Euro 105.000,00.

La CM di Ve ed il Comune di VE hanno realizzato un'intensa attività di collaborazione per l'esercizio in forma associata dei servizi di polizia stradale e di centrale operativa, di controllo a distanza, sicurezza civica nel territorio metropolitano e per la gestione dei proventi derivanti da detta attività, concretizzata con la sottoscrizione di apposita Convenzione del 17/03/2017 e disciplinare del 31/03/2017.

Tale attività, tutt'ora in corso, ha consentito di sanzionare i comportamenti maggiormente lesivi della sicurezza stradale, introitando nel corso del 2020, la somma di 3,7 milioni di Euro, relativa alla quota parte spettante alla CM di Venezia, per il periodo da Ottobre 2019 a Novembre 2020, che hanno consentito, tra l'altro, la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica, le barriere e i relativi impianti, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada. Fra questi sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale lungo le strade del patrimonio viabilistico della CM di Venezia.

4. Motivazione degli eventuali scostamenti

Non si rilevano scostamenti rispetto agli obiettivi programmati anche in virtù del fatto che non vi sono stati stanziamenti per 4,4 milioni che avrebbero di conseguenza comportato numerose attività; la struttura ha infatti dovuto reagire alle interruzioni di attività o comunque ad una diversa organizzazione del lavoro resasi necessaria per effetto della pandemia di COVID-19 che, in combinazione con la scarsità di personale assegnato al Servizio, sempre più ridotto rispetto ad un aumento considerevole dell'attività assegnata al servizio, hanno notevolmente limitato l'operatività e tutt'ora sta limitando.

5. Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

Si è ricorso all'affidamento di incarichi a professionisti esterni all'amministrazione, ove possibile, in conformità a quanto stabilito dal "Codice degli Appalti" per l'affidamento dei servizi di progettazione, rilievi e frazionamenti, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi, etc.

Sarebbe comunque opportuno incrementare le risorse umane assegnate al servizio, al fine di evitare slittamenti dei crono-programmi delle opere pubbliche programmate per le annualità future e/o ritardi sui tempi di evasione dei procedimenti amministrativi rivolti soprattutto all'utenza esterna.

Si rileva peraltro che nel 2021 sono previsti pensionamenti che se non immediatamente integrati, comporteranno situazione critiche ed inefficienze sulla rete viabilistica della CmVE.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
 (modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)

Processo: ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'
 N. procedimenti da carta dei servizi : 8
 Tempo medio previsto 33,75 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Espropri	Espropriazioni per pubblica utilità	Procedimenti espropriativi	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione del procedimento espropriativo	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge su totale procedimenti avviati	100%	

Per quanto riguarda l'indicatore riferito alla tempestività di conclusione del procedimento espropriativo il valore raggiunto al 31.12.2020, che rappresenta la percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge, è pari al 100% in quanto nel periodo in esame, è stata rilevata una sola fase procedimentale relativa al procedimento espropriativo per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione della rotatoria all'incrocio tra la SP 33 e via Bollati:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo medio da carta servizi	Tempo Medio rilevato al 31.12.2020 (gg)	Numero proc. al 31.12.2020	% di raggiungimento
1	Comunicazione avvio del procedimento	30	8	1	100%

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI AL SISTEMA VIABILISTICO
 N. procedimenti da carta dei servizi : 17
 Tempo medio previsto 49,41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Riduzione del tempo medio di conclusione del processo [n. di giorni di riduzione]	12	36,42

In riferimento all'indicatore riduzione del tempo medio dei n. 17 procedimenti inseriti nella Carta Servizi all'interno del processo "Atti di assenso" si evidenzia una riduzione ottenuta pari a 36,42 gg rispetto a quella programmata in 12 gg (derivante da 49,41 quale tempo medio previsto meno 12,99 quale tempo medio raggiunto).

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 17 procedimenti amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo Medio rilevato al 31.12.2020 (gg)	Numero proc. al 31.12.2020

1	Rilascio N.O./Autorizzazioni per accessi e passi carrai e relative volturazioni di cui all'art. 22 del Codice della Strada	8,67	63
2	Rilascio N.O./Autorizzazioni per competizioni sportive su strada di cui all'art. 9 del Codice della Strada	2,23	13
3	Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di cui all'art. 20 del Codice della Strada	6,43	7
5	Rilascio nulla-osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e 26 del Codice della Strada	28,09	138
4	Rilascio concessioni per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e all'art. 26 del Codice della Strada	31,13	77
6	Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo di cui agli artt. 6 e 7 del Codice della Strada	2,49	100
7	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti di cui agli artt. 6 e 7 (in partic. C.3) del Codice della Strada	n.v. (*)	0
8	Rilascio N.O./Autorizzazioni per la pubblicità sulle strade di cui all'art. 23 del Codice della Strada	8,86	281
9	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale di cui agli artt. 16 e 17 del Codice della Strada	24,6	15
10	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	28	1
11	Rilascio N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (artt. 21 e 37 del Codice della Strada)	9,67	3
12	Rilascio Concessioni e relativi N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (art. 21 del Codice della Strada e art. 67 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada)	19,22	46
13	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	17,96	25
14	Rilascio N.O./autorizzazioni per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	2,19	579
15	Rilascio autorizzazioni per transito macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	1,52	2.294
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	3,79	19
17	Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo provinciale	n.v. (*)	0
	Totale procedimenti		3.661
	Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	194,85	

(*) non è pervenuta alcuna istanza

Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	194,85
Totale tipologie di procedimenti con monitoraggio	15
Tempo medio	12,99

Processo: MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempo massimo per intervenire sulla segnalazione di intervento. [Le segnalazioni di intervento sono per: illuminazione pubblica, impianti, alberature, cedimenti stradali, segnaletica, barriere di protezione]	Percentuale di interventi eseguiti entro il tempo previsto sul numero totale di interventi eseguiti	90%	100%

L'indicatore misura la tempestività degli interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni pervenute, che in termini percentuali corrisponde anche per l'anno 2020 al 100%.

Si specifica che per interventi eseguiti si intendono: sopralluoghi, individuazione delle azioni da intraprendere, esecuzioni interventi in amministrazione diretta, segnalazione per inserimento nella programmazione degli interventi, etc.) sulla base delle segnalazioni pervenute attraverso varie modalità: tramite la specifica casella di posta elettronica del Servizio Viabilità o via telefonica attraverso i contatti pubblicati sul sito web.

Al processo "Manutenzione del sistema viabilistico" è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell'Unità Operativa Manutenzione per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2019 il tempo medio è stato di 9,29 gg per n. 7 procedimenti.

Processo: SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Sviluppo del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Rispetto del cronoprogramma	Percentuale di opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere realizzate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	90%	100%

Per quanto riguarda l'indicatore del rispetto del crono programma dei lavori in carico all'unità operativa Sviluppo del Sistema Viabilistico l'obiettivo è raggiunto come riportato nella tabella sotto riportata:

id	INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	SOTTOPASSO in località CRETE in comune di Quarto d'Altino Cronoprogramma: ultimazione lavori entro il 30/09/2020 Stato d'attuazione: lavori ultimati come da verbale del 01/09/2020	100%
2	SP 42 pista ciclabile Ca' di valle in comune di Cavallino Cronoprogramma: ultimazione lavori entro il 31/07/2020 Stato d'attuazione: lavori ultimati come da verbale del 29/07/2020	100%.

3	Intervento di messa in sicurezza lungo la SP 40 con realizzazione passerella ciclopedonale in località Dese – I° stralcio Cronoprogramma: ultimazione lavori entro il 31/12/2020 Stato d’attuazione: lavori ultimati come da verbale del 24/10/2020	100%.
4	Realizzazione prolungamento pista ciclabile lungo la SP22 via risorgimento in comune di Mira Cronoprogramma: ultimazione lavori entro il 30/06/2020 Stato d’attuazione: lavori ultimati come da verbale del 15/05/2020	100%.
5	MIT 2019 - S.P. 59 “S. Stino - Caorle” – ID manufatto 270 – Ponte sul canale Saetta in Comune di Caorle. Cronoprogramma: ultimazione lavori entro il 30/06/2020 Stato d’attuazione: lavori ultimati come da verbale del 01/06/2020	100%.
6	MIT 2019 - Interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale patrimonio ponti lungo la S.P. 12 “Casello 9 - Piove di Sacco” – ID manufatto 070 – Ponte sul fiume Brenta a Sandon in comune di Fossò – I° stralcio Cronoprogramma: ultimazioni lavori entro il 30/11/2020 Stato d’attuazione: lavori ultimati come da verbale del /10/2020	100%
7	Intervento di messa in sicurezza lungo la s.p. 40 con realizzazione passerella ciclopedonale in localita' dese - II° stralcio Cronoprogramma: consegna lavori entro il 30/11/2020 Stato d’attuazione: lavori consegnati il 09/11/2020	100%.
	% media di realizzazione	100%

Al processo “Sviluppo del sistema viabilistico” è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell’Unità Operativa Investimenti per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2020 il tempo medio è stato di 4,36 gg per n. 14 procedimenti.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			

Il Dirigente dell’Area Lavori -
Servizio Viabilità
ing. Nicola Torricella
(documento firmato digitalmente)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Difesa del suolo

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	263.303,59					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	367.484,83					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	175.338,25					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	88.512,25					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche	27– Massimo Gattolin (Area Ambiente)	data presentazione documento preparatorio per una nuova ACG-Vetro	22/12/2020	22/12/2020	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità" I fase: revisione delle procedure alla luce dell’Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: allineamento dei software gestionali con SITM e Moduli Desk	27– Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte nel triennio : 3 su 3 previste e livelli efficienza	1 fase : manteniment o livelli pre-COVID19 (da analisi tempi medi procedimenti e dei volumi di attività)	fatto	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Supporto tecnico-normativo ai comuni della	27– Massimo Gattolin (Area	Redazione di 1 regolamento comunale-tipo per	31/12/2020	9/12/2020	

dell'ambiente			Città Metropolitana per l'aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di spargimenti di effluenti zootecnici (direttiva nitrati)	Ambiente	l'utilizzazione agronomica direttiva nitrati			
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità	27– Massimo Gattolin (Area Ambiente	Rispetto delle scadenze di cui al progetto approvato dal MATTM	100%	In corso 100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 29 giugno 2020*

Con specifico riferimento agli obiettivi sopra delineati si dà sintesi dei risultati ad oggi conseguiti

- ***Aggiornamento autorizzazione di carattere generale (ACG) vetrerie artistiche***

Le attività correlate al “Progetto Cadmio”, presentato dalla Regione Veneto Direzione Sanità e approvato dal Ministero della Sanità ed a cui gli Uffici aderiscono, ed in particolare quelle propedeutiche all'individuazione delle nuove direttrici di sviluppo e miglioramento dell'Autorizzazione di carattere generale per gli impianti di produzione Vetro artistico hanno avuto un logico slittamento temporale dovuto all'emergenza COVID-19. Pur tuttavia sono stati svolti due incontri in modalità telematica. Il primo, ufficiale, in data 23 marzo, tra Enti di controllo per il punto della situazione sulla qualità dell'aria nell'isola di Murano e per l'avvio operativo del progetto. Il secondo il 12 giugno, in cui è stata valutata con l'AULSS 3 la proposta della vetreria coinvolta per la fase sperimentale del progetto sulla sezione impiantistica da dedicare alle prove.

Il protrarsi delle condizioni emergenziali anche nel secondo semestre, e la conseguente impossibilità di poter accedere alle informazioni derivanti dalla fase sperimentale del “Progetto Cadmio”, non ancora attuata, hanno reso necessaria una parziale correzione dell'obiettivo prefissato. In particolare, è stato progettato ed effettuato uno studio dei dati provenienti dal sistema di telecontrollo dei parametri di processo giornalmente trasmessi dalle Vetrerie Artistiche raffrontati con quelli delle campagne effettuate da ARPAV di rilevamento della qualità dell'aria relative al medesimo periodo. Tale analisi ha consentito di acquisire una serie di informazioni nuove e di sicuro interesse per il prosieguo nel 2021 dell'obiettivo in questione. La relazione è disponibile in allegato.

- ***mantenimento livelli pre-COVID19 (da analisi tempi medi procedimenti e dei volumi di attività)***

La maggior parte del personale è dedicato ai procedimenti di rilascio degli atti di assenso o di verifica preliminare delle comunicazioni di avvio di attività in materia ambientale (valutazione impatto ambientale, gestione rifiuti, scarichi in atmosfera, scarichi in corpo idrico, certificazione avvenuta bonifica).

Per questo motivo, alla luce dell'emergenza COVID, si sono programmate le seguenti attività, finalizzate al mantenimento degli standard acquisiti:

- *organizzazione del lavoro degli uffici in modalità “agile” – Emergenza COVID19*
nella progettazione del “lavoro agile” si è potuto valorizzare la informatizzazione dei procedimenti tipica del modus operandi dell'Area, grazie al gestionale “SIAM” in uso presso il settore e la sua integrazione con altri gestionali generali dell'Ente per la gestione della posta e dei provvedimenti. Grazie a tale strumento è stato possibile un pressoché immediato controllo dei procedimenti in corso e del loro avanzamento anche da remoto.
I responsabili degli Uffici, inoltre, hanno immediatamente dato avvio ad una modalità di lavoro con teleconferenza (anche con utilizzo di strumenti privati messi a disposizione dai dipendenti) quotidiana, sia di gruppo che specifica, a seconda degli argomenti da trattare.
I progetti sono stati redatti in conformità agli schemi generali ed inviato al Settore Risorse Umane.

- *revisione delle procedure e dei modelli a seguito delle DPCM-COVID19*
I decreti emergenziali sono inoltre intervenuti anche su alcune fasi procedurali (stabilendo sospensioni dei termini di legge e proroghe alle autorizzazioni in scadenza). Per armonizzare tali indicazioni si è immediatamente creata un'ulteriore area “informatica” condivisa tra tutto il personale in cui raccogliere le FAQ interne relative ai dubbi procedurali risolti, nonché ai modelli documentali adattati alla situazione COVID
È stata immediatamente anche impostata una modalità di gestione autonoma delle teleconferenze tramite la piattaforma Microsoft Teams (in aggiunta a quella gestita direttamente dal Settore Informatica), con produzione ad esempio di uno specifico tutorial interno. In tal modo è stato possibile procedere con le previste riunioni e conferenze dei servizi, tanto tra Enti, quanto con l'utenza.
La documentazione prodotta a sostegno di quanto sopra è a disposizione sui server assegnati all'Area Ambiente

- *adattamento delle modalità di interlocuzione con altre amministrazioni ai fini dei procedimenti (conferenza dei servizi, ecc). Analisi tempi medi procedimenti e dei volumi di attività*
Già una valutazione intermedia del periodo di “lockdown” (inizio maggio) aveva evidenziato quanto segue (dati e grafici disponibili).
 - Nel periodo 1/1 – 31/12/2020 c'è stata una flessione del numero di nuove domande (888) di autorizzazione ricevute rispetto al medesimo periodo del 2019 (1017) , con un calo del 12,7% circa, questo a fotografare l'oggettiva difficoltà del mondo imprenditoriale nel pieno del periodo emergenziale.
 - i volumi di documenti in ingresso sono invece aumentati in modo sostanziale nel periodo 1/1 – 31/12 2020 rispetto allo stesso periodo 2019 (5436 comunicazioni contro 2059).
La sostanziale invarianza del primo semestre ha lasciato intendere, se confrontato con il dato precedente, che l'attività delle aziende pare essersi concentrata più sulla gestione dell'emergenza (richiesta proroghe, deroghe, nulla osta ecc.... compensando in parte il minor numero di nuove istanze, che sono solitamente legate a periodi in cui è possibile progettare investimenti).
Questa tendenza si è comunque arrestata nel secondo periodo (fino a giugno), anche registrando alcune ipotesi di investimenti importanti sul territorio, e ha poi registrato una netta inversione nel secondo semestre 2020, giustificabile con la necessità di “recuperare” tutta una serie di adempimenti amministrativi non più prorogabili.

- Le comunicazioni in uscita dall'Ufficio hanno invece registrato un aumento nel periodo 1/1 – 31/12 2020 rispetto allo stesso periodo 2019 (2474 contro le 2279 dell'anno precedente, incremento circa del 8.5%). Questo dato è significativo perché rappresenta molto concretamente il “prodotto in uscita” dagli Uffici, in particolare volto ad erodere il carico preesistente nonché a gestire e a dare risposta al maggior numero di comunicazioni in ingresso

Quindi l'attività del Servizio è aumentata e in parte convertita verso un diverso servizio all'utenza e verso una più intensa attività relativa a procedimenti iniziati precedentemente al periodo monitorato (primo semestre), nonché alla gestione di una significativa ripresa degli adempimenti relativi alle autorizzazioni esistenti (secondo semestre)

- *Adozione di un sistema di gestione orientato alla qualità*

L'anno trascorso è stato occasione per avviare una considerevole attività di sistematizzazione del lavoro attraverso un approccio per processi trasversali secondo il modello ISO9000 che consentirà di rendere più efficiente ed efficace l'attività, maggiormente integrati tra loro i dipendenti e più facilmente misurabile e flessibile il lavoro svolto. Maggiori dettagli sono forniti a corredo degli obiettivi di gestione

- ***Supporto tecnico-normativo ai comuni della Città Metropolitana per l'aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di spargimenti di effluenti zootecnici (direttiva nitrati)***

Le bozze di regolamento risultano predisposte ed inviate alla Regione Veneto quale contributo della Città metropolitana di Venezia alla più generale individuazione di modelli regionali di regolamento, attività quest'ultima in corso nell'ambito dell'iter di adozione del “Quarto programma di azione Nitrati” attualmente in fase di VAS regionale. Il documento è disponibile in allegato

Tale proposta di regolamento è relativa alle funzione agro-ambiente, intededo tra queste tutte le attività, funzioni e competenze attribuite dalla Regione Veneto alla Città metropolitana di Venezia, per quanto riguarda il rapporto tra la produzione agricola e la qualità dell'ambiente rurale, quali: la direttiva nitrati Dm n. 5046/2016 e Dgr n. 1835/2016 (uso agronomico effluenti zootecnici, digestati e acque reflue), vinacce, fanghi in agricoltura (Dgr 2241/2005), l'uso energetico delle bio-masse; la micologia in applicazione della Lr 23/1996 e Lr 7/2012.

La regolamentazione, si propone due scopi principali: 1) uniformare le modalità di gestione degli effluenti zootecnici e relativi controlli in capo alle amministrazioni locali; 2) contribuire con ciò a mitigare l'impatto sulla qualità dell'aria in termini di odori e di produzione di inquinanti secondari, secondo le previsioni del PRTRA (Piano Regionale della qualità dell'aria).

Si aggiorna nel contempo sull'andamento delle attività ordinarie alla data del 31 dicembre 2020. Sono a tal data pervenute n. 177 comunicazioni “nitrati” per l'utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e digestati e delle acque reflue in provincia di Venezia, tutte istruite e controllate entro il 31/12/2020; n. 116 comunicazioni per l'uso agronomico dei sottoprodotti della vinificazione (cd vinacce); 5 pratiche relative allo spandimento dei fanghi. Relativamente agli allevamenti in Autorizzazione integrata ambientale (AIA) sono pervenute: 1 richiesta di nuova AIA, 1 richiesta di voltura, 7 richieste di aggiornamento AIA per modifica non sostanziale,. E' in essere il riesame di 4 ditte e sono state rilasciate 4 AIA definitive.

Sono state svolte verifiche amministrative su tutte le comunicazioni “nitrati” pervenute anche da fuori provincia. L'esito delle istruttorie delle comunicazioni delle aziende in provincia di Venezia, viene

comunicato alle ditte interessate mediamente con largo anticipo rispetto ai tempi previsti per il silenzio assenso (30 gg).

Di norma vengono anche svolti accertamenti delle comunicazioni nitrati direttamente in campo presso le aziende zootecniche e impianti di biogas, mediante sopralluoghi a campione o su richiesta dei Comuni o di altri Enti, conseguenti anche a situazioni di disagio (odori molesti, presenza di mosche, abbandono di reflui, ecc.) segnalate dai cittadini.

Durante il secondo semestre è continuata la collaborazione con il comune di Camponogara, Arpav, Servizi Veterinari, Carabinieri Forestali in merito al trasporto ed abbandono di rifiuti in zona agricola vulnerabile ai nitrati da parte della ditta WF.

- ***P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità***

Nell'ambito delle strategie ONU, Europee e Nazionali per lo sviluppo sostenibile, il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare ha promosso il 26 luglio 2019 l'Avviso pubblico rivolto alle città metropolitane per la presentazione di manifestazioni di interesse per attività di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n. 152/2006 e s.s.m.m.i.i. per definire strumenti strategici coerenti e capaci di portare un contributo alla realizzazione degli obiettivi delle strategie regionali per lo sviluppo sostenibile, in corso di definizione da parte delle Regioni ai sensi dall'art. 34 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii, in materia di attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile. In particolare, il MATTM DG SV ha attivato una collaborazione finalizzata a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile, che siano orientate all'attuazione dell'Agenda 2030 e delle strategie di sviluppo sostenibile nazionale e regionali con riferimento alla dimensione sociale, ambientale ed economica della sostenibilità.

La Città metropolitana di Venezia ha risposto al suddetto Avviso proponendo il proprio progetto *P.AGE.S.* volto alla: Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e alla definizione delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e integrazione con il piano strategico.

La proposta è stata approvata ed oggetto di finanziamento. L'accordo tra Città metropolitana di Venezia e MATTM è stato sottoscritto nel febbraio 2020 e registrato con numero 4037 in data 11.05.2020.

Si sta inoltre partecipando alle attività di coordinamento da parte del MATTM nell'ambito dell'iniziativa "CreiamoPA Per un cambiamento sostenibile". L'ultimo incontro di coordinamento promosso dal MATTM è avvenuto in data 24 giugno su piattaforma telematica. La città metropolitana ha illustrato lo stato di avanzamento delle proprie attività evidenziando che manterrà il coordinamento tanto con la strategia nazionale quanto con la strategia regionale per lo sviluppo sostenibile promulgata quest'ultima con evento pubblico del 28 maggio 2020.

In considerazione dei rallentamenti amministrativi generali derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria da Covid 19 è stata chiesta con lettera prot. 51192 del 09/10/2020 del responsabile del progetto una proroga della conclusione del progetto dal dicembre 2021 al giugno 2022. Tale richiesta è stata accolta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con Atto aggiuntivo di proroga ad invarianza di spesa.

Nei mesi di ottobre e novembre 2020 è stata predisposta dagli uffici documentazione tecnica finalizzata ad avviare trattativa diretta con una società per la "fornitura del software per la gestione multi ente a supporto del Progetto P.AGE.S. per la gestione degli obiettivi di sviluppo sostenibile coordinati con la predisposizione e gestione dei DUP da parte della Città metropolitana di Venezia e dei Comuni del territorio a supporto del progetto Metropoli Strategiche. CIG ZCD2F1A8FD", prevedendo un impegno di euro 16.104,00 (IVA inclusa) nell'annualità 2020 e di euro 31.476,00 (IVA inclusa) nel 2021;

L'impegno totale di euro 47.580,00. Per poter procedere in tale modalità è stata redatta determina di variazione del crono programma di spesa connesso al progetto attivando il Fondo Pluriennale vincolato. Ad oggi sono state dunque attuate le azioni A1 e parte dell'attività C2. La rimanente parte del progetto è in corso e rispetta il nuovo cronoprogramma.

Nella seconda parte sono state svolte inoltre quelle attività preliminari necessarie al reclutamento di una persona dedicata e delle professionalità esterne necessarie.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:*

Le attività hanno in parte risentito dell'emergenza COVID, in particolare quelle che relative ai "progetti" specifici (autorizzazione generale vetro e regolamento nitrati, PAGES, in particolare).

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Sono stati in parte rideterminati gli obbiettivi in corso d'anno, ove possibile ed opportuno, in particolare per "progetto Cadmio" che prevede collaborazione con AULSS per la nuova ACG con AULSS3 per le vetrerie artistiche e per il progetto di Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile (PAGES). Il differimento di quest'ultimo potrà consentire un maggior raccordo con le attività di revisione del Piano Strategico metropolitano previsto per il 2021 ed accrescere così un approccio integrato e sinergico delle politiche dell'Ente finalizzato a cogliere al meglio le opportunità del nuovo green new deal europeo.

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 03– Rifiuti

PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2020	542.722,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	558.104,69					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	327.061,44					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	323.061,44					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Sostenere la transizione verso un’economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAP	27– Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VENETO ADAPT	rispetto cronoprogramma	In corso 100%	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase successiva al Progetto AMICA_E (ELENA)	27– Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella sottoscrizione dei contratti locali (AMICA_E)	2 incontri nell’anno	Fatto (29,30,31/01/20; 05/02/2020; 31/07/2020)	

- Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 29 giugno 2020

- ***Coordinamento dei Comuni nel “Patto dei Sindaci per il Clima” (Covenant of Mayors - CoM) per l’adozione dei PAESC (Piani comunali di Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima)***

L’iniziativa Comunitaria ha dato nuova energia al Patto dei Sindaci nella Città metropolitana. Si ricorda infatti che la Commissione europea ha avviato l’iniziativa denominata nuovo Patto dei Sindaci su Clima ed Energia, fornendo un termine temporale al 2030 per la riduzione del 40% delle emissioni di gas serra (non più il 20%) e l’adozione di misure di adattamento ai cambiamenti climatici. Tale nuovo schema metodologico prevede l’integrazione di strategie di mitigazione ed adattamento nel nuovo Piano definito PAESC Piano delle Azioni per il Clima e l’Energia.

La Città Metropolitana, perciò considerata l’elevata e piena partecipazione dei propri comuni al tradizionale Patto dei Sindaci sta partecipando al progetto europeo – VENETO ADAPT - , in partnership con il Comune di Padova per assistere i propri Comuni in tale transizione. Tramite il coordinamento del soggetto incaricato (società Adapt.EV) si sono svolte le seguenti attività:

- Rideterminazione dell’IBE (Inventario base delle Emissioni) per i settori residenziale, terziario e industriale per i 44 comuni;
- Analisi delle mappe di vulnerabilità alle isole di calore e agli allagamenti (dal precedente progetto MasterAdapt);
- Analisi dello “stato dell’arte dei PAES comunali”.

Tali attività sono delineate nelle azioni di progetto nella macro-azione C1.

Dopo la consegna a fine 2019 ai comuni del nuovo inventario delle emissioni (IBE) rielaborato nell’ottica dell’adattamento ed aggiornando i dati, si sono svolti, su piattaforma telematica [incontri con i Comuni interessati nella data del 14 maggio 2020](#).

Nei mesi di ottobre e novembre 2020 sono stati redatti i documenti necessari per la selezione mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA del soggetto attuatore delle seguenti azioni:

- elaborazione dell’output di progetto denominato “Atlante delle blue and green infrastructures” nell’ambito dell’Azione C2, sub azione C2.3;
- produzione di materiale divulgativo (in formato cartaceo, web e/o video) per la diffusione dei contenuti del Masterplan delle green and blue infrastructures nell’ambito dell’Azione C2, sub azione C2.3;
- la produzione di un video della durata indicativa di 30 – 40 minuti a illustrazione dei contenuti e degli strumenti metodologici implementati nell’area “PAESC” del SIT metropolitano nell’ambito dell’Azione E1;

L’assegnazione dell’incarico è stata effettuata con determinazione 3088/2020.

Il progetto VENETO ADAPT trova piena soddisfazione inoltre nella parallela attività denominata SECAP che è stata avviata nei mesi di agosto-settembre 2020, finanziata dalla Regione del Veneto, e coordinata dal VEGAL (Agenzia di Sviluppo del Veneto Orientale) con il coordinamento del Comune di San Stino di Livenza, che ha visto l’elaborazione del PAESC d’area (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e l’adattamento ai Cambiamenti Climatici) per i 22 Comuni del Veneto Orientale utilizzando le baseline (IBE e metodologie) prodotte dalla prima fase del progetto Veneto ADPAT – azione C1.

Il crono programma di progetto è rispettato.

- ***Progetto AMICA-E “Azioni Metropolitane Inter Comunali per l’Ambiente e l’Energia” (Fondo B.E.I. “Elena”)***

AMICA-E (Azioni Metropolitane Inter Comunali per l’Ambiente e l’Energia) è un progetto finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito del programma ELENA-BEI, uno schema gestito dalla Banca Europea degli Investimenti (BEI) che utilizza fondi comunitari per supportare la preparazione e l’avvio

di Programmi di Investimento a livello locale per opere incentrate su efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili.

Le attività svolte possono essere così sintetizzato:

- 26 Comuni partecipanti, oltre alla stessa Città metropolitana: Camponogara, Caorle, Ceggia, Chioggia, Cona, Concordia Sagittaria, Dolo, Eraclea, Fiesso d'Artico, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Fossò, Jesolo, Meolo, Mira, Mirano, Musile di Piave, Noale, Noventa di Piave, Pramaggiore, San Donà di Piave, San Stino di Livenza, Santa Maria di Sala, Stra, Torre di Mosto, Vigonovo, Città metropolitana.

Le attività previste dal contratto BEI si sono chiuse a dicembre 2019 con i seguenti risultati, che si ricordano di seguito e per ciascuna delle quali si sta lavorando in questi ultimi mesi alla relativa rendicontazione per il recupero delle risorse economiche anticipate: circa 705.000 € (IVA esclusa).

Numeri principali del progetto sono:

- Completate le attività di diagnosi energetica per la predisposizione di progetti di fattibilità tecnico-economica di riqualificazione energetica relativi a:
 - 102 edifici appartenenti a 16 Comuni oltre la CMV stessa (conclusa);
 - circa 34.000 punti luce lungo la viabilità di 15 Comuni (conclusa);
 - 20 edifici con illuminazione interna e/o proposta di installazione di impianti fotovoltaici appartenenti a 6 Comuni (conclusa);
- assistenza ai Comuni nella rinegoziazione degli attuali contratti di servizio energia: supporto tecnico-legale nella verifica di contratti a maggior tutela delle Amministrazioni per ricondurre le proposte fatte ai Comuni entro i requisiti minimi del rendimento energetico garantito (EPC): risparmio garantito, senza rischio per il comune; Comuni ad oggi interessati (gli importi delle rinegoziazioni sono in via di definizione):
 - Chioggia (edifici e illuminazione stradale, completato)
 - Concordia Sagittaria (edifici e illuminazione stradale, completato)
 - Dolo (illuminazione stradale, in corso)
 - San Donà di Piave (edifici, in corso)
- procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (E.S.Co.) per 102 Edifici: a febbraio è stata inviata la lettera di invito agli operatori preselezionati, con conclusione della procedura di gara e aggiudicazione all'operatore ASE Servizi Energetici S.p.A. in data 11 novembre 2019. A dicembre 2019 l'aggiudicazione è divenuta efficace con la conclusione positiva delle verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta proposta da ASE prevede investimenti sui 102 edifici per 13 Milioni di Euro e un risparmio energetico medio del 55%.

Aggiornamento

In data 27 aprile 2020 è stato sottoscritto tra la Città metropolitana di Venezia e l'aggiudicataria ASE Servizi Energetici S.p.A. l'accordo quadro. Attualmente con gli uffici edilizia, si sta affinando il contenuto del contratto attuativo per i 4 edifici presenti nel progetto di proprietà della C.M.Ve. La firma del contratto attuativo dovrebbe avvenire entro il 26 giugno, ma il termine indicato non è perentorio.

- procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (E.S.Co.) per 34.000 punti luce: la prima fase della procedura (preselezione) è stata avviata a Maggio 2019, in seconda pubblicazione, dovendo correggere tutta la documentazione già pubblicata il 12 aprile in esito alle intervenute modifiche introdotte dal cosiddetto "correttivo sbloccacantieri". La procedura di gara ha comunque proceduto speditamente con invio della lettera d'invito a soggetti prequalificati nel mese di agosto e

conclusione delle attività della commissione di aggiudicazione e definizione della graduatoria provvisoria il 23 dicembre 2019.

Aggiornamento

L'aggiudicazione è intervenuta con determina n° 313/2020 in data 07/02/2020 (prot. 7512/2020). Su tale aggiudicazione è intervenuto ricorso al TAR con sospensiva da parte dell'operatore economico classificatosi secondo nella graduatoria. In data 17 giugno si è tenuta udienza, nel corso della quale il ricorrente ha rinunciato alla cautelare ed è stato disposto rinvio dell'udienza al mese di novembre 2020. In data **07/12/2020** è stata emessa sentenza del TAR VENETO che ha dichiarato il ricorso non ammissibile, consentendo la prosecuzione delle attività concessorie avviate con la suddetta gara. Nel mese di dicembre dunque sono state avviate le attività di verifica art. 80 per la predisposizione dell'accordo quadro e nei prossimi mesi si procederà con le fasi successive.

Con riferimento alla rendicontazione di progetto, la Città Metropolitana ad ogni modo ha concluso positivamente le sue attività legate al progetto AMICA_E rispettando i tempi contrattuali con i seguenti risultati di estrema sintesi:

Fondi ELENA spesi: euro 711.215,19

Investimenti raggiunti derivanti dalle offerte (edifici e pubblica illuminazione) e dalle "rinegoziazioni rendicontabili" (Chioggia e Concordia Sagittaria): **40 Milioni di Euro**

Fattore di leva raggiunto: 56,46

Sta ora per l'appunto procedendo l'attività di report tecnico e finanziario con il referente BEI.

In data **30 ottobre 2020** è stata inviata da Lussemburgo – Banca Europea degli Investimenti, lettera di approvazione del "Final Report". A tutti gli effetti con questa lettera il progetto si è positivamente concluso.

La Città metropolitana, indipendentemente dai rapporti con la BEI, sta tuttavia portando avanti le attività di assistenza ai Comuni fino alla firma dei contratti attuativi, organizzando incontri plenari con i Comuni, o con i singoli, in base alle necessità.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Progetto VENETO Adapt. Gli incontri svolti a maggio erano previsti nel mese di marzo, e sono stati traslati a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Il ritardo non ha per ora compromesso l'operatività del progetto, che nel meeting generale tra i partners svolto in data 26 giugno 2020 è stato considerato quello allo stato di avanzamento più elevato.

Progetto AMICA-E. Il ritardo nella firma del contratto quadro per l'illuminazione pubblica è stato determinato, come scritto, dal ricorso avanti al TAR che ha avuto soluzione, pur non definitiva, nel mese di dicembre.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Progetto VENETO Adapt. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e del ritardo generale del progetto (in particolare da altri partner, il coordinatore del progetto (Comune di Padova) sta chiedendo una proroga generale alle competenti autorità di gestione del Life.

Progetto AMICA-E. si sta valutando di anticipare se possibile alcune attività di supporto ai comuni che dovrebbero piuttosto far seguito alla firma del contratto attuativo.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO

N. procedimenti da carta dei servizi : 25

Tempo medio previsto 75,20 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	<0 (*)

(*) i tempi medi danno un valore negativo, in quanto mediamente in anticipo. I procedimenti con ritardo sono esplicitati in Intranet nella relativa pagina di monitoraggio dei tempi dei procedimenti

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	25	14	

Il Dirigente
Area Ambiente
Massimo Gattolin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale - Servizio informatica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	1.327.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	1.351.254,86				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	1.296.389,50				
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	682.578,21				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione portale 6SPORT metropolitano	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Completamento test delle funzionalità di reportistica relative alla presenza dei bambini ai corsi	Entro 10 gg dal rilascio del software da parte della società realizzatrice	Software rilasciato il 20/2/2020, test conclusi il 28/2/2020	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Completamento del progetto di riuso Desk (su finanziamento PON governance)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Integrazione del sistema DESK con il Catasto degli edifici tramite download delle mappe catastali	Entro settembre 2020	Concluso il 24.09.2020 con la presentazione e ai comuni.	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Miglioramento della piattaforma SUAP in uso, nella parte di interfaccia con i Comuni	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Realizzazione software di interfaccia con la piattaforma SUAP di Infocert	31/12/2020	Rilasciato il 24.12.2020	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio	grado di soddisfazione dell'utente finale	almeno "Buono"	distinto	

		informativi		informatica)				
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8. Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Numero comuni aderenti al progetto di razionalizzazione datacenter	Almeno 15	21 comuni + Unione del miranese	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8. Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: creazione quadro di unione dei Comuni finalizzato alla rappresentazione cartografica omogenea degli oggetti censiti su tutto il territorio	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Creazione APP che evidenzia le limitazioni della viabilità del territorio in caso di innalzamento dei livelli di PM10 (inserendo classificazione emissioni auto)	Entro febbraio 2020	20/02/2020 (app disponibile sul portale istituzionale)	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 Informatizzazione e digitalizzazione	08 – statistica e sistemi informativi	Individuazione di un software per la gestione del PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Acquisizione della soluzione SW individuata	Entro 15 dicembre 2020	12/11/2020 stipula contratto fornitura sw	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Nel 2020 sono stati garantiti, come da programma, i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 31 dicembre risultava la seguente, con numeri in riduzione rispetto allo scorso anno a causa dei trasferimenti degli uffici CPI, Caccia pesca, CFP:
 - N. 408 personal computer negli uffici
 - N. 46 personal computer disponibili in magazzino
 - N. 199 Stampanti di cui:
 - 70 stampanti locali
 - 27 stampanti di protocollo
 - 102 stampanti di rete (oltre ad altre 24 in carico all'Economato)
 - N. 44 scanner
 - N. 163 portatili
 - N. 36 server fisici
 - N. 107 apparati di rete
 - N. 12 dispositivi di sicurezza
 - N. 1 plotter
 - N. 21 storage
- i contratti di manutenzione del software (impegnato il 100% delle somme stanziato);
- la connettività (impegnato il 100% delle somme stanziato);
- lo sviluppo applicativo (impegnato il 99,95% delle somme stanziato)
- la sostituzione delle postazioni obsolete;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento dei sistemi territoriali interni;
- la trasparenza;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;

- il supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati;
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- la gestione delle convenzioni relative al sistema informativo territoriale metropolitano e all'hosting dei servizi web;
- il riuso in altre amministrazioni del programma dei trasporti eccezionali;

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

Realizzazione Agenda digitale metropolitana: attuazione piano triennale AgID per l'informatica nella PA

- Nel Piano strategico metropolitano – linea 8, è previsto il progetto di razionalizzazione dei data center comunali e la loro convergenza verso un più strutturato data center, individuato il quello gestito da Venis, sito al Vega. La prima fase del progetto si è svolta nel 2019-2020 e ha portato alla migrazione e razionalizzazione del data center della Città metropolitana; tale fase è stata, oltre che finalizzata ad una migliore gestione delle risorse tecnologiche della Città metropolitana, anche preparatoria per la razionalizzazione dei data center dei comuni, in sicurezza e nel rispetto del piano triennale AgID;
- A maggio 2020 la Regione del Veneto ha pubblicato un bando su fondi POR-FESR 2014-2020 per finanziare la razionalizzazione in cloud dei data center comunali, la diffusione dei servizi on line ai cittadini e l'interoperabilità fra applicativi legacy e con le piattaforme nazionali abilitanti. Il bando, prevedeva la partecipazione di aggregazioni di almeno 15 Comuni. La Città metropolitana di Venezia, in veste di Soggetto aggregatore per il digitale (SAD) era individuata come uno fra i soggetti ammessi a presentare la candidatura al finanziamento.
- La Città metropolitana, già riconosciuta dalla Regione come SAD, costituito insieme con il Comune di Venezia e Venis SpA, ha stabilito, con apposito decreto del Sindaco metropolitano, di formare un'aggregazione di comuni per partecipare al Bando proponendosi come capofila con il progetto “Con.Me – Convergenzadigitale Metropolitana”, che prevede, appunto in base al Piano di trasformazione al digitale del territorio, la convergenza dei data center dei comuni presso il data center, sito presso le Pleiadi, gestito da Venis, la messa a disposizione in riuso della piattaforma DIME, già sviluppata dal Comune di Venezia con fondi PON-Metro, l'interoperabilità con i programmi in gestione presso i comuni e con le piattaforme digitali abilitanti.
- Hanno aderito, con apposite deliberazioni di giunta comunale, i seguenti comuni:
 1. Caorle
 2. Cavallino Treporti
 3. Cavarzere
 4. Cinto Caomaggiore
 5. Cona
 6. Dolo
 7. Concordia Sagittaria
 8. Fossalta di Piave
 9. Gruaro
 10. Jesolo
 11. Mirano
 12. Noale
 13. Portogruaro
 14. Pramaggiore
 15. Salzano
 16. San Stino di Livenza
 17. Santa Maria di Sala
 18. Scorzè
 19. Spinea

20. Teglio Veneto

21. Unione dei comuni del Miranese

oltre al Comune di Venezia, importante soggetto dell'aggregazione. La candidatura, presentata entro i termini prescritti, prevedeva un finanziamento complessivo di euro 1.855.370,00.

Il progetto è stato pensato nella convinzione che le economie di scala e la razionalizzazione della gestione derivanti dalle attività ivi previste, possano offrire un valore aggiunto nella gestione dei servizi ai cittadini on-line e consentano l'interscambio di dati e l'interoperabilità, a vantaggio dei cittadini che condivideranno le stesse piattaforme e modalità operative e possano generare sinergie fra gli enti nella successiva gestione. La scelta di Venis quale partner tecnologico focalizza sulle competenze della società inhouse e consente alla Città metropolitana di gestire la governance del progetto, interfacciandosi come soggetto pubblico con i comuni aderenti.

Il 20 novembre, AVEPA, autorità di gestione dei fondi per Regione Veneto, ha approvato il progetto destinando il 100% delle risorse richieste.

Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 20 del 18.12.2020 è stato approvato lo schema di convenzione che regolerà i rapporti fra Città metropolitana e i comuni aderenti, dando mandato al dirigente del Servizio Informatica di sottoscrivere apposito contratto di servizio con Venis Spa per la gestione tecnica del progetto.

Il 23.12.2020 lo schema di convenzione è stato inviato ai comuni aderenti perché lo approvino e lo sottoscrivano, come previsto nell'atto di adesione al progetto.

La Città metropolitana, sta ora progettando la rete dati, non ricompresa nel finanziamento, ma fondamentale per la buona riuscita del progetto.

Sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) – cartografia – Webmapp Venezia

- Tutti i 44 Comuni hanno sottoscritto l'apposito schema di convenzione approvato il 28 settembre 2016 dal Consiglio metropolitano, ai sensi dell'art. 1 comma 44 lettera f) della legge 7 aprile 2014 n. 56, per la realizzazione del SITM (Sistema informativo territoriale metropolitano).
- Per rendere fruibili i dati ai cittadini, si è proceduto alla creazione del quadro di unione dei Comuni finalizzato alla rappresentazione cartografica omogenea degli oggetti censiti su tutto il territorio ed è stata realizzata lo scorso anno una APP – Webmap Venezia, che consente la visualizzazione e la gestione strutturata dei layer disponibili.
- Nei primi mesi dell'anno la App è stata implementata con una nuova funzione: quella che consente di evidenziare le limitazioni della viabilità del territorio in caso di innalzamento dei livelli di PM10 (inserendo classificazione emissioni auto). La funzione risulta quanto mai utile quando, in tempo reale, l'utente può visualizzare se può o meno transitare in una specifica zona del territorio e verificare se la sua auto può percorrere strade alternative.
- Sono state poi implementate nuove funzionalità relative alle info-Covid, rese disponibili e aggiornate dinamicamente, e alle farmacie di turno, anch'esse dinamicamente aggiornate, in base ai dati puntualmente forniti dall'Ordine dei farmacisti con i quali è stata messa in atto un'efficace collaborazione tesa a dare un servizio ai cittadini che prima non era disponibile.

Progetto Desk - Concertazione, partecipazione e Decision Support System a supporto della Knowledge Territoriale

- Il progetto, finalizzato al riuso di una piattaforma concertativa e di analisi territoriale già realizzata dalla CM di Milano, e finanziato per 700.000 euro dal PON Governance è stato completato.
- Con l'intento di integrare il sistema DESK con altri dati in modo da renderlo un sistema 'vivo' e utile per la gestione amministrativa del territorio, è stata sottoscritta una

convenzione tecnica con l’Agenzia delle Entrate per integrare il database con il Catasto degli edifici tramite le mappe catastali.

In particolare, è stato previsto di realizzare un sottosistema per la consultazione dei dati catastali di tutto il territorio di Città metropolitana di Venezia, e la loro rappresentazione cartografica con un apposito sistema WebGis (Siti). Il progetto, attraverso l’uso consolidato della piattaforma Desk, aggiunge valore al già ricco sistema informativo territoriale metropolitano e supporta gli uffici metropolitani e comunali nell’espletamento delle pratiche di competenza.

I dati catastali sono stati acquisiti dall’Agenzia delle Entrate secondo le procedure previste nella citata convenzione tecnica. Il progetto si è sviluppato in base alle seguenti fasi:

- Fase 1 Individuazione dei referenti dell’Agenzia delle entrate
- Fase 2 Sottoscrizione della convenzione con materiale di interscambio
- Fase 3 Predisposizione software di download dei dati catastali
- Fase 4 Procedura di normalizzazione dati catastali e integrazione in Informcity
- Fase 5 Rilascio del sistema.

Il giorno 24 settembre 2020 in occasione dell’attività di formazione organizzata per i tecnici comunali nell’ambito del SIT Metropolitano, è stata rilasciata la piattaforma “Siti” illustrandone le funzionalità.

Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali

- Nel 2020 sono stati effettuati due corsi di formazione on-line indirizzati ai tecnici dei comuni in tema di Sistema Informativo Territoriale Metropolitano. La scelta sulle modalità operative è stata obbligata dalle procedure sulla prevenzione del Covid-19. Il tema dei corsi è stato “RIPASSO UTILE ALL’AGGIORNAMENTO DEI DATI SITM TRAMITE QGIS”.
Ai corsi hanno partecipato 20 tecnici di 17 comuni suddivisi nelle due sessioni di seguito indicate
 - Sessione 28-05-2020 Comuni di: Chioggia Fossò, Jesolo, Noale, Noventa di Piave, Quarto d’Altino, Stra
 - Sessione 24-09-2020 Comuni di: Cavarzere, Stra, Eraclea, San Michele al Tagliamento, Chioggia, Caorle, Fossalza di Portogruaro, Cavallino Treporti, Meolo, Mira, Marcon, Fossò
- I corsi sono consultabili liberamente dal canale YouTube della Città metropolitana di Venezia. Per valutare la qualità dei corsi al termine delle lezioni, è stato somministrato ai partecipanti un questionario online anonimo (predisposto sulla piattaforma della Città metropolitana Limesurvey): la valutazione complessiva dei corsi è stata Distinto (9/10).

Miglioramento della piattaforma SUAP in uso, nella parte di interfaccia con i Comuni

- Il progetto, realizzato secondo i tempi programmati, prevedeva di integrare l’attuale sistema di gestione documentale con i dati provenienti dal SUAP, così da rendere più leggibili i dati che pervengono dai comuni e supportare gli uffici interessati nella ottimale gestione delle pratiche relative alle attività produttive. E’ stato realizzato, tramite il fornitore del gestionale documentale in uso e su analisi sviluppata da Città metropolitana, un software di interfaccia con la piattaforma SUAP di Infocert, utilizzata dalla Città metropolitana e da tutti i comuni.
- Lo schema di funzionamento è il seguente:
Il SUAP invia alla Città metropolitana di Venezia una PEC con gli estremi della richiesta, la PEC viene protocollata automaticamente come documento in arrivo, l’ufficio competente esegue l’istruttoria ed alla fine il sistema genera un protocollo in uscita, (collegato al protocollo in ingresso) con la risposta, la quale viene inviata a mezzo PEC al SUAP richiedente. In fase di invio della PEC di risposta viene generato un file in formato XML che contiene tutti i dati pertinenti la pratica.

- L'attivazione della descritta funzionalità migliora la gestione delle pratiche SUAP e soprattutto reingegnerizza la procedura che prima era manuale e non standardizzata.

Avvio smartworking

- Nell'ambito delle attività messe in campo per realizzare gli interventi organizzativi finalizzati alla gestione dell'emergenza da Covid, una rilevante è stata quella dell'attivazione dello smartworking per tutti i dipendenti. Il 13, 16 e 17 marzo, con il personale in ferie (ad esclusione di dirigenti e PO) sono state elaborate e testate le procedure per consentire ai dipendenti di lavorare dalla propria abitazione accedendo in modalità remote desktop alla propria postazione di lavoro e sono state impartite le relative istruzioni. Dal 18 marzo, dopo aver calibrato la linea Internet e monitorato i server di servizio, tutti i dipendenti autorizzati hanno potuto lavorare in smartworking accedendo ai programmi utilizzati normalmente. La modalità di lavoro agile si è protratta per tutta la durata dell'anno. Per facilitare i lavoratori non dotati di proprio personal computer, sono stati acquistati alcuni portatili e distribuiti a chi, tramite il proprio dirigente, ne abbia fatto richiesta.

Servizi web a comuni, scuole, associazioni no profit del territorio

- Sono regolarmente stati erogati i servizi web in convenzione con Comuni, scuole e associazioni no profit, garantendo anche l'attività di formazione sui sistemi gestiti.

Progetto 6SPORT metropolitano

- E' stato regolarmente chiuso il progetto 6SPORT metropolitano 2019/20. Attualmente è in corso il progetto per l'annualità 20/21.
- Per il saldo della stagione 2019/2020, utilizzando il software appositamente commissionato, sono stati pubblicati i dati dei pagamenti effettuati rendendoli disponibili nella sezione personale delle associazioni:
 - o pagamenti di giugno: pubblicati il 6 luglio
 - o pagamenti di luglio: pubblicati il 23 luglio
 - o pagamenti di agosto: pubblicati il 21 agosto
 - o pagamenti di ottobre (gli ultimi della stagione): pubblicati il 23 ottobre.
- Per quanto riguarda invece la comunicazione alle famiglie abbiamo inviato due tranches di comunicazioni: il 25 agosto e il 2 novembre.

Individuazione software per gestione anticorruzione

- Negli ultimi mesi dell'anno, su indicazione del Segretario generale, è stato individuato un software per la gestione del piano anticorruzione (PTPCT). La soluzione è stata vagliata condivisa con la Segreteria generale, poi, tramite MePA, l'ufficio Informatica ha proceduto all'acquisizione dell'applicativo informatico e alla sua personalizzazione. Il contratto è stato sottoscritto in data 12 novembre 2020.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si riscontrano scostamenti di rilievo
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.54/2020 del 22/07/2020)

Processo: PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI SUL SITO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 4 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Formato aperto dei dati	80% dei documenti della sezione Trasparenza	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Efficacia	Conformità	alla normativa	n. rilievi nell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione	massimo 2	1
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Tempestività	Tempestività	tempi di pubblicazione	Tempestività di aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	secondo i tempi della delib. CIVIT n. 50/13 e aggiornamenti	realizzato

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio	100%	100%

Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui	96%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su tematiche del web	Giudizio di gradimento dei partecipanti dei comuni ai corsi durante la 'settimana web'(Customer satisfaction)	giudizio medio	discreto

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA n. 01 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 119 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	0					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	257.300,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	0					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
14- sviluppo economico e competitività	9. Sviluppo economico	01 – industria, pmi e artigianato	Partecipazione al progetto Metropoli Strategiche promosso da ANCI nell'ambito del PON Governance, con cui si intende porre le basi per sviluppare con gli enti del territorio, in particolare con i Comuni, un network operativo a servizio degli sportelli locali e del tessuto economico produttivo, per garantire maggiore efficienza, efficacia e rapidità nei risultati	119–Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)	Predisposizione e linee guida/Regolamento	15/12/2020	14/12/2020	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

I principali ambiti in cui si sono svolte le azioni e le attività della funzione Attività produttive e Sviluppo economico, nel corso del primo semestre dell'anno 2020, possono così riassumersi:

Metropoli Strategiche:

Il progetto Metropoli Strategiche, finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e gestito da ANCI, nasce con lo scopo di accompagnare le Città metropolitane nel processo d'innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana.

Tra gli ambiti tematici su cui il progetto si concentra, vi è anche quello relativo alla semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico; all'interno di questo ambito, la CM di Venezia ha presentato un progetto per rendere omogenee le procedure adottate dai SUAP comunali e per l'adozione di un Regolamento per la gestione dei procedimenti SUAP. Il progetto prevedeva l'assunzione, a cura dell'ANCI (soggetto attuatore) di un esperto, da dedicare a tale attività, ma la procedura per l'individuazione di tale figura si è conclusa senza un esito positivo in quanto le persone individuate hanno rinunciato all'incarico.

Anche in assenza di un esperto dedicato a questa specifica attività, l'ufficio ha comunque provveduto alla redazione di un modello di Regolamento Suap (prot.n. 64925 del 14/12/2020) che potrà essere una base su cui costruire, in condivisione con i Comuni della Città metropolitana, delle procedure omogenee a livello metropolitano in materia di esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, definendo così dei criteri organizzativi e metodi di gestione operativa uguali per tutti gli "Sportelli Unico per le Attività Produttive" presenti nel territorio metropolitano.

Grandi strutture di vendita

Nel corso dell'anno 2020, sono pervenute 26 comunicazioni relative a richieste di autorizzazione per apertura o ampliamento di grandi strutture di vendita, afferenti ai SUAP dei Comuni di Venezia, Pianiga, San Donà di Piave, Noventa di Piave.

In attuazione dell'Atto Organizzativo del Segretario Generale n. 11/2016, per le richieste di autorizzazione per Grande Struttura di Vendita (L.R. 50/2012), l'ufficio ha svolto una funzione di raccordo supportando i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento, in particolare:

- smistando e segnalando le comunicazioni provenienti dai Suap ai servizi Urbanistica, Viabilità, Ambiente, Trasporti, ai fini della formulazione e raccolta dei relativi pareri da inviare alla direzione regionale;
- curando i rapporti e le comunicazioni con la direzione regionale e la trasmissione dei pareri degli uffici tecnici.

Nel corso del 2020 è stata convocata una conferenza di servizio istruttoria relativa alla pratica n.04801900285-25112019-1032 – Suap 313 - 04801900285 Blo Immobiliare s.r.l., a cui ha partecipato il dirigente del servizio Ambiente.

Servizio di supporto alla comunicazione istituzionale e promozione del territorio della città metropolitana

Con determinazione dirigenziale n. 3183 del 18/12/2020 si è provveduto ad assegnare alla società P. & C. S.r.l. di Jesolo la fornitura del servizio di supporto alla comunicazione istituzionale e promozione del territorio della Città metropolitana a livello regionale, nazionale ed internazionale, con particolare riferimento alle attività ricomprese nel piano di marketing territoriale e inerenti allo sviluppo economico e sociale del territorio e dei suoi principali filoni di crescita.

Lo scopo è quello di valorizzare il territorio metropolitano attraverso l'attivazione di relazioni con i media e di sinergie nella comunicazione con il Comune di Venezia e gli altri Comuni dell'area

metropolitana e tramite la promozione di campagne di comunicazione sui social media per la promozione della Città metropolitana, dei suoi servizi e degli eventi del suo territorio sia per quanto riguarda gli aspetti turistici che per quanto riguarda le realtà produttive.
Tale incarico avrà la durata di un anno e terminerà il 31/12/2021.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L'incarico di cui sopra si espletterà nel 2021, pertanto le somme relative sono state riaccertate nel bilancio 2021.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 126 Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	105.300,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	105.700,01					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	55.921,08					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	27.116,67					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 -2022 – Anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente (da realizzarsi nell'ambito del	126 Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	N. modelli e istruzioni operative fornite alle Polizie locali partecipanti al progetto	3	4	

			<p>progetto di Anci – Metropoli strategiche). Attraverso la Piattaforma metropolitana si intende promuovere buone prassi, quali l'elaborazione di modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana, il supporto alle Polizie locali dei Comuni aderenti nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, l'organizzazione di formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Si illustrano di seguito i risultati ottenuti nel corso 2020 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio Protocolli di legalità e Sanzioni.

Piattaforma metropolitana ambientale con le Polizie locali

L'obiettivo operativo di valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale è realizzato attraverso l'attivazione della "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente. La sperimentazione si avvale della collaborazione dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (Anci) ed è finanziata nell'ambito del progetto "Metropoli strategiche" PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020. Al progetto hanno aderito tutte le Polizie locali dei Comuni dell'area metropolitana.

Il target dell'obiettivo operativo è stato pienamente raggiunto, in quanto alla data del 31.12.2020 sono stati trasmessi alle Polizie locali partecipanti al progetto n. 4 modelli di verbali ed istruzioni operative relativi all'abbandono rifiuti e alle nuove sanzioni introdotte dal d.lgs. n. 116/2020.

Inoltre, per consolidare la collaborazione con le Polizie locali, nel 2020 sono state organizzate due giornate formative mediante webinar dal titolo "L'abbandono dei rifiuti - tra tutela dell'ambiente e protezione dei dati personali", che hanno raccolto una ampia adesione con una partecipazione di oltre 120 iscritti.

Nell'ambito del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", sono state consegnate alle Polizie locali aderenti n. 35 foto-trappole dirette a contrastare il fenomeno dell'abbandono e deposito incontrollato dei rifiuti nell'area metropolitana. La Città metropolitana ha offerto una visione coordinata e sovracomunale nella lotta a tale fenomeno illecito, anche grazie al coinvolgimento di Veritas S.p.a., in qualità di gestore dei rifiuti urbani di tutti i Comuni dell'area metropolitana, direttamente o tramite la società controllata Asvo S.p.a.

Protocolli di legalità con le Polizie statali

Il progetto denominato “Rete di vigilanza ambientale” è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell’ambiente.

L’iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d’intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel territorio metropolitano. All’attivo ci sono convenzioni con l’Agenzia delle Dogane, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente.

Nel corso del 2020 sono stati rinnovati i Protocolli con il Comando della Capitaneria di Porto di Chioggia (Protocollo n.58334 del 10.11.2020), il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia (Protocollo n.47805 del 08.09.2020), il Gruppo Comando Carabinieri per la Tutela Ambientale (Protocollo n. 12630 del 21.02.2020), la Guardia di Finanza Reparto Operativo Aeronavale di Venezia (Protocollo n. 45655 del 08.09.2020).

Sanzioni amministrative ambientali

La Città metropolitana è titolare di un’ampia potestà sanzionatoria in campo agro-ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico, direttiva nitrati e autorizzazione integrata ambientale, si aggiungono le recenti competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale e borse di plastica. Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante “*Norme in materia ambientale*” e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

Nell’ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 31.12.2020 sono state adottate n. 124 ordinanze ingiunzione e archiviazione. Il Servizio ha svolto anche attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di rifiuti, con particolare riguardo alla presentazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). Le verifiche hanno dato luogo a complessivi n. 76 verbali di contestazione dei relativi illeciti amministrativi e n. 4 verbali di mero accertamento delle violazioni.

Nell’anno 2020 sono state anche predisposte n. 5 determinazioni di rateizzazione delle sanzioni amministrative ambientali. Il Servizio Protocolli di legalità e sanzioni ha poi fornito supporto all’Avvocatura in n. 8 costituzioni in giudizio relative ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

Alla data del 29.06.2020 l’entrata sanzionatoria accertata derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata 355.561,47 euro.

A causa dell’emergenza Covid-19, è stata proposta una nuova scheda obiettivo Peg diretta a garantire la piena funzionalità del Servizio durante l’emergenza sanitaria, al cui interno sono stati previsti adempimenti organizzativi e progetti speciali particolarmente idonei alla realizzazione mediante lavoro da remoto. Oltre all’adozione degli atti necessari a consentire l’attivazione del lavoro agile dei dipendenti del Servizio, sono state programmate alcune attività straordinarie suscettibili di essere realizzate da remoto. Particolarmente significative le “Istruzioni operative per i controlli Mud”, volte a standardizzare le procedure per il controllo delle tardive presentazioni Mud, e il “Compendio istruttorie standard”, diretto a standardizzare le casistiche sotto il profilo delle questioni giuridiche attinenti. Tutti i progetti proposti sono stati completati entro l’anno.

Inoltre, a seguito della riallocazione delle competenze in materia di turismo, nel corso del 2020 il Servizio ha gestito n. 251 documenti in materia di sanzioni turismo relativi agli anni 2017-2019. Gli atti relativi a procedimenti sanzionatori pendenti, in assenza di una disciplina transitoria, sono stati trasmessi ai Comuni divenuti competenti per materia.

Analogamente, il Servizio ha supportato il Segretario generale nella gestione dei procedimenti sanzionatori anche dell'ex Servizio Caccia e Pesca, da concludere dopo la riallocazione delle relative funzioni. In particolare, con verbali di consegna del 10.07.2020 e del 24.11.2020, sono stati consegnati al Servizio Legalità n. 558 procedimenti in materia ittico-venatoria ancora pendenti, per i quali non erano ancora stati adottati i relativi provvedimenti amministrativi (ordinanze ingiunzione/archiviazione, ordinanze confisca, sequestri e procedure di riscossione coattiva), con l'esclusione delle confische dei natanti. Alla data del 31.12.2020 il Servizio ha predisposto n. 115 istruttorie e adottato n. 222 ruoli.

Infine, nel corso del 2020 è stato avviato un potenziamento dell'informatizzazione del procedimento amministrativo sanzionatorio attraverso l'acquisizione di un nuovo applicativo per la completa dematerializzazione degli atti del procedimento e l'accesso ai dati attraverso alle Forze di polizia e agli Enti di controllo. Nel corso del 2020 si è conclusa la prima fase di test.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Accessibilità:	Multimedialità	Disponibilità di un'area web dedicata alle sanzioni amministrative ambientali ad accesso riservato ai Corpi di Polizia	Aggiornamento sito contenente i procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	-----	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 09 –Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 35 Area Vigilanza Attività ittico venatorie- Servizio Polizia Ittico Venatoria

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	292.500,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	494.674,62					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	289.455,30					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	178.935,49					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Definizione del regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria	35 – Torricella (Area Vigilanza Attività ittico – venatorie – Polizia ittico venatoria)	Schema atto di approvazione	31/10/2020	13/02/20 - 02/12/20 Schema atto 18/12/210 Del. Consiliare	

• Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020

Le attività del Corpo di Polizia Ittico Venatoria sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi del PEG e all'attuazione dei compiti assegnati dalla Regione Veneto e sono state attuate in modo coerente e rispondente ai contenuti del PEG, del PDO per l'anno 2020 e a quanto indicato dalla Regione Veneto.

In riferimento al raggiungimento dei valori degli indicatori previsti dal PEG/PDO, tutti gli indicatori per gli Obiettivi hanno raggiunto un grado di attuazione pari al 100,00%.

Il Corpo ha prioritariamente svolto le proprie attività con riferimento alle seguenti tematiche:

- ✓ Attività di Polizia Giudiziaria: acquisizione notizie di reato; ricerca degli autori di reati; assicurazioni delle fonti di prova in supporto all'Autorità Giudiziaria; svolgimento attività d'indagine di iniziativa oppure delegate dall'Autorità Giudiziaria

- ✓ Polizia amministrativa, con attività di prevenzione, accertamento e repressione degli illeciti amministrativi nonché funzioni di vigilanza e controllo sulle materie delegate all'Ente dalle Leggi statali e regionali. Le funzioni di polizia amministrativa sono svolte per tutte le tipologie di attività per cui è rilasciata apposita autorizzazione: scarichi di acque reflue industriali, depuratori comunali e aziendali, accessi su strade provinciali, vigilanza su strutture agrituristiche, estrattive, concessioni di competenza.
- ✓ Caccia e pesca nelle acque interne:
 - a. Vigilanza venatoria. L'attività di vigilanza venatoria nelle province del Veneto prevede per tutti i giorni dell'anno servizi volti alla tutela/salvaguardia della fauna selvatica, alla difesa degli habitat e al controllo della caccia, nonché il contrasto del bracconaggio;
 - b. Vigilanza ittica: controllo sia dei pescatori professionisti sia di quelli dilettanti, finalizzato non solo alla verifica del possesso del titolo autorizzativo (licenza), ma soprattutto che non siano impiegati attrezzi vietati e non si eserciti la pesca nei periodi di divieto. Si evidenzia, in particolare, l'attività di vigilanza sulle aree nursery in Laguna di Venezia, come da indicazione del Consiglio metropolitano.
- ✓ Repressione attività abusive, contrasto all'inquinamento nei corsi d'acqua, scarichi abusivi, sversamenti, gestione rifiuti con particolare riferimento al loro trasporto, controllo sulla gestione degli effluenti zootecnici.
- ✓ Polizia zoofila e di protezione degli animali. Prevenzione, accertamento e repressione dei reati a danno degli animali nonché di contrasto al fenomeno del maltrattamento.
- ✓ Gestione faunistica [la Polizia svolge interventi tecnico-gestionali, promossi dai competenti uffici per la tutela faunistico-ambientale riguardanti alcune specie di fauna selvatica oggetto di attività venatoria (p. es. lepri, fagiani) la caccia di selezione (p. es. caprioli, camoscio) e i piani di controllo regionali per il contenimento delle specie ritenute dannose (p. es. nutria, colombo, storno, corvidi, cinghiale) nonché le operazioni di cattura di uccelli da richiamo].
- ✓ Coordinamento delle guardie giurate volontarie ittico-venatorie, programmazione e formazione delle stesse [la Polizia provvede, sulla base di apposito regolamento, al rilascio dei decreti di nomina a guardia giurata volontaria in materia di caccia e pesca, nonché alla coordinamento e formazione del personale volontario].

Nel corso del 2020 il Corpo ha altresì svolto le seguenti attività:

- atti di vigilanza e controllo n. 13697
- atti di contestazione n. 339
- atti di sequestro n. 41
- attività censimento faunistico venatorio n. 7

- Motivazione degli eventuali scostamenti

Il lieve abbassamento del numero di attività svolte nel 2020 è dovuto principalmente alla costante riduzione di personale e, in parte, a difficoltà e problematiche legate all'emergenza Covid.

- Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

Trattandosi di scostamenti dovuti a fenomeni esterni non è risultato possibile adottare misure correttive, in ragione proprio della costante emorragia di personale.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI
QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: MONITORAGGI, CENSIMENTI E SOPRALLUOGHI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi ambientali	Accessibilità	Fisica	Apertura al pubblica dell'Ufficio del Comando e dei due uffici decentrati (S.Donà e Portogruaro)	Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate	5 giorni	5 gg
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi ambientali	Accessibilità	Multimediale	Funzionamento Centrale Operativa	Numero giorni di funzionamento settimanale della centrale operativa	6 giorni	6 gg
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi ambientali	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per fornire ai richiedenti le risultanze degli accertamenti (tempo medio da rilevare con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno)	20 giorni	12,25

Processo: VIGILANZA IN MATERIA DI CACCIA, PESCA E, IN MISURA RESIDUALE, AMBIENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Accessibilità	Multimediale	Centrale Operativa	Numero giorni di funzionamento settimanale della Centrale operativa	6 giorni	6 gg
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini su numero totale di procedimenti avviati	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Polizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	23,5	

Il Dirigente
dell'Area Vigilanza
Attività Ittico Venatorie
Ing. Nicola Torricella
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						53.400,94
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						34.939,12
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						17.804,67
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						17.804,67
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 - Todesco - Cultura - Funzione delegata regionale	Deposito programma degli eventi 2020	31/03/2020	27/03/2020	
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 - Todesco - Cultura - Funzione delegata regionale	Partecipazione alla rilevazione dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV)	Controllo e validazione dati in ambito metropolitano entro i termini definiti dalla Regione.	Validazione dati 2018 completata in data 29/04/2020 (scadenza fissata dalla Regione 30/04/2020) Validazione dati 2019 completata in data 08/11/2020 (scadenza fissata dalla Regione 08/11/2020)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Con riferimento agli obiettivi Dup:

a) il programma degli eventi 2020 per il Museo di Torcello è stato definito e depositato con l'assunzione, in concorso con il Servizio Società partecipate, della Determinazione dirigenziale n. 778/2020 del 27 marzo 2020, prot. 16967/2020 con oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2020. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e concessione ingressi gratuiti e atto di indirizzo alla Società San Servolo srl".

b) il controllo e la validazione dei dati sui servizi bibliotecari relativi all'anno 2018 (progetto PMV) per un totale di 58 questionari compilati di competenza è stata ultimata in data 29 aprile 2020 nei termini della scadenza fissata dalla Regione del Veneto alla data del 30 aprile 2020.

Il controllo e la validazione dei dati per il progetto PMV integrato con la rilevazione ISTAT per l'anno 2019 è stata completata entro la scadenza dell'8 novembre con la validazione dei 64 questionari di competenza.

Si annota che a seguito della costituzione della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, su disposizione del 20.12.2019, prot. n. 3276/2019, del Dirigente dell'Area Risorse Umane del Servizio Risorse umane e successiva proroga del 27.03.2020 (con decorrenza dall'1.04/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da "COVID 19") tutto il personale del Servizio Cultura è stato distaccato a detta struttura commissariale per le attività istruttorie delle istanze di contributo, assicurate anche in regime di smartworking.

Detto personale svolge contestualmente i compiti afferenti il Servizio Cultura e la Formazione professionale.

Museo di Torcello – L'apertura al pubblico e le attività del Museo di Torcello sono state pesantemente condizionate e limitate dalle misure adottate per **l'emergenza epidemiologica** da COVID19 che hanno imposto la "sospensione dei servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, nonché dell'efficacia delle disposizioni regolamentari sull'accesso libero o gratuito a tali istituti e luoghi"; la regolare apertura di 42 ore settimanali della sede museale è stata di conseguenza possibile sino alla data del 23 febbraio 2020 in cui si è disposta la chiusura del Museo.

Si è provveduto, in concorso con il Servizio società partecipate, ad adottare la Determinazione dirigenziale n. 778/2020 del 27 marzo 2020, prot. 16967/2020 con oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2020. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e concessione ingressi gratuiti e atto di indirizzo alla Società San Servolo srl" con appuntamenti a decorrere dal mese di maggio che a causa del persistere dell'emergenza sanitaria non hanno potuto essere realizzati, anche per il contestuale annullamento delle manifestazioni nazionali ed internazionali che ne erano ragione e contesto.

A seguito dell'allentamento delle misure emergenziali e della possibile progressiva riapertura dei musei, in concorso con la Società San Servolo srl, previo sopralluogo in loco (4 giugno) e confronto con l'impresa che fornisce il personale per la custodia delle sale e l'assistenza al pubblico si sono pianificate e messe in opera le preventive operazioni di pulizia e sanificazione dei locali museali, la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro, la collocazione dei dispenser igienizzanti, la cartellonistica e le segnalazioni per il pubblico. L'Ufficio anche con il concorso del Servizio Edilizia ha ridefinito i percorsi di visita per la regolazione dei flussi e, ove possibile diversificato entrata e uscita), ha di conseguenza riorganizzato i reperti nelle vetrine espositive per una migliore visualizzazione e preventivamente verificato l'utilizzo di materiali e modalità di pulizia compatibili con la conservazione dei beni museali. In collaborazione con il Servizio impianti tecnologici si è

fornita assistenza all'installazione del nuovo impianto di illuminazione del piano terra della Sezione Medievale e Moderna e alle operazioni di sanificazione dei fan coil in dotazione anche provvedendo alla preventiva messa in sicurezza delle opere esposte.

Il Museo di Torcello – analogamente ai civici di Burano e Murano, ha **riaperto al pubblico** a partire dal 13 giugno e fino al 29 luglio nelle sole giornate di sabato e domenica con ingresso gratuito e contingentato (7 persone per sala) registrando un significativo accesso di visitatori.

Come disposto con determinazione n. 1759/2020 del 28/07/2020 a far data dal 30 luglio il Museo di Torcello è stato aperto al pubblico nelle giornate di giovedì, venerdì, sabato e domenica con il regolare orario estivo e con il pagamento del biglietto nelle tariffe preesistenti. A decorrere dal 4 novembre 2020 in applicazione del DPCM 3/11/2020 si è disposta nuovamente la sospensione dei servizi di apertura al pubblico (Determina n. 2761/2020 prot. n.59252/2020 del 16/11/2020) che si è protratta sino allo scadere dell'esercizio.

Tra gli **eventi** programmati, a causa delle limitazioni dovute all'emergenza epidemiologica, si sono potute confermare e svolgere solo: "*Domenica al Museo*" (5 gennaio e 2 febbraio) con ingresso gratuito per tutti i visitatori, la tradizionale apertura gratuita della giornata del 15 agosto (festività dell'Assunta) e le Giornate Europee del Patrimonio (sabato 26 e domenica 27 settembre) con ingresso gratuito e nella giornata di sabato anche con il prolungamento dell'orario di apertura fino alle ore 19.30.

I **visitatori** del museo nell'intero 2020 ammontano ad un totale di 9.269 dei quali 1.713 paganti e 7.556 gratuiti.

L'ufficio ha curato l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale** del museo (21 attività di ambito museale inserite), con la redazione di testi e selezioni di immagini e l'inserimento di notizie e comunicati per la promozione degli eventi.

Si sono rilasciate **autorizzazioni** per l'accesso alle sale espositive e alla documentazione museale e a riprese fotografiche per motivi di studio e ricerca (11 procedimenti conclusi in un tempo medio di 5 giorni) e assicurata assistenza e supporto tecnico scientifico a ricercatori e studiosi. Sono state espletate le procedure per la concessione e l'autorizzazione al **prestito** di un frammento musivo del IV secolo per la mostra "*Gli occhi e la mente. Le arti al tempo dell'esilio di Dante*", organizzata dal Museo Civico di Arte antica di Ravenna e programmata da marzo a luglio 2021.

Per il tramite del Servizio Patrimonio (PEC prot. 24869 del 19 maggio) si sono inviati al Comune di Venezia i **dati** relativi alle presenze al museo per l'anno 2019 per la redazione dell'Annuario del Turismo e l'ufficio ha partecipato alla **rilevazione ISTAT** Anno 2020 "*Indagine sui musei e le istituzioni similari*", provvedendo alla compilazione del relativo questionario on line.

L'ufficio ha gestito, in accordo con il Servizio Partecipate, i **rapporti con la società partecipata** San Servolo Servizi srl, in applicazione all'art.5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio. Si è inoltre collaborato con i Servizi Edilizia, Impianti e Informatica per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

In ambito di **progettazione comunitaria**, per il **progetto Historic** (*Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia*), al quale la Città Metropolitana è affiliata al project partner ESU di Venezia, unitamente al Servizio promozione del territorio e fundraising, si è garantita la presenza agli incontri in presenza e virtuali di coordinamento (11 gennaio; 6 e 20 maggio; 2, 3 e 14 luglio), la compilazione di questionario e la predisposizione di documentazione/informazioni necessarie agli interventi di progetto, nonché un sopralluogo a Torcello (8 ottobre).

Si è partecipato come auditori per il Museo alla videoconferenza tra il Sindaco Luigi Brugnaro e le Istituzioni Culturali presenti nel Comune di Venezia tenutasi il 27 maggio 2020.

Per la gestione e cura delle collezioni si è formulata, con pec prot. n.5518/2020, richiesta di contributo alla Regione Veneto per il **restauro** conservativo dell'altorilievo ligneo "*Sant'Anna in trono con la Vergine*" (inv. n. 1530) e acquisita autorizzazione della competente Soprintendenza.

In sede di riparto ordinario 2020 la Regione del Veneto con DGR 926 del 9/07/2020 ha concesso il contributo di € 2.644,18 per detto restauro, successivamente integrato (comunicazione PEC prot del 66914/2020 del 28/12/2020) con ulteriore assegnazione di € 1.721,36. Si è pertanto provveduto con determinazione n. 3230/2020 prot. n. 66722/2020) all'affidamento dell'intervento di restauro conservativo dell'altorilievo ligneo a restauratore abilitato.

Il Servizio ha mantenuto i rapporti con la **Soprintendenza** competente in relazione ai compiti di tutela e salvaguardia del patrimonio, e sono proseguiti i **rapporti e la collaborazione con le università venete**: in particolare si è addivenuti alla sottoscrizione di protocollo di intesa con l'Università IUAV di Venezia (prot. n. 55406/2020) per la collaborazione tra i due enti al fine di promuovere e condividere ricerca e attività culturali miranti alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, archeologico e paesaggistico della laguna di Venezia e avviate le attività conseguenti (selezione e messa disposizione materiali di studio, lezione laboratoriale on line in data 23 ottobre, visita in isola 30 ottobre).

Su segnalazione ed invito della Regione del Veneto si sono frequentati gli appuntamenti **webinar** gratuiti rivolti ai musei non statali, organizzati dalla Fondazione Scuola Beni Attività culturale (organismo formativo del MIBACT) "MUSEI IN CORSO • Officina • Orientarsi (I ed)", dedicati ad approfondire tre macroaree inerenti il **Sistema Museale Nazionale**.

Sistema Bibliotecario Museale – Il Servizio ha inoltrato alla Regione del Veneto (con PEC prot. n. 2590/2020 del 17/01/2020) la **richiesta di contributo** a sostegno delle attività dei Centri servizi per le biblioteche ai sensi della L.R. 50/84, e ha provveduto alla compilazione e all'inoltro (PEC prot. n. 10532/2020) del questionario integrativo richiesto successivamente ai fini istruttori dagli uffici regionali.

Nell'ambito delle attività del **progetto regionale misurazione e valutazione – PMV** si è provveduto al controllo e alla validazione dei questionari dati 2018 compilati dalle biblioteche di pubblica lettura del territorio metropolitano, ove necessario anche con integrazioni e correzioni verificate e concordate con i bibliotecari responsabili e con il competente ufficio regionale. La validazione dei 58 questionari di competenza si è conclusa nei termini assegnati dalla Regione.

In corso d'esercizio si è operato in collaborazione con gli uffici regionali per la rilevazione nazionale **ISTAT** delle biblioteche italiane nell'ambito del **Sistema Informativo integrato su istituti e luoghi della cultura**, previsto da Protocollo d'intesa Istat-Mibact-Regioni-Province, rilevazione integrata nel progetto PMV e coinvolgente tutte le tipologie di biblioteche escluse quelle scolastiche ed universitarie. Le operazioni di controllo e la validazione dei dati per le biblioteche assegnata dalla Regione Veneto è stata completata entro la scadenza dell'8 novembre indicata dagli uffici regionali con la validazione dei 64 questionari di competenza. Inoltre si è partecipato ad incontri in presenza (21 luglio 2020) per l'illustrazione della nuova struttura del questionario e dei materiali e strumenti di supporto alla compilazione e in videoconferenza (15/09/2020 e 17/11/2020) per il monitoraggio della rilevazione e per gli esiti conclusivi

Sono proseguite le attività per il progetto **"Biblioteca digitale Venezia metropolitana"** (acquisizione di risorse digitali condivise di rete ed erogazione servizio di prestito digitale) dando corso agli interventi previsti nel progetto presentato e finanziato in corso 2019 dal MIBAC sul *"Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2019"*. In particolare si sono svolte le procedure in Mepa (determina n. 373/2020) per l'affidamento della fornitura di contenuti digitali (acquisto e-book) e servizi per la visualizzazione, promozione e fruizione del patrimonio digitale della rete bibliotecaria metropolitana. Il progetto che offre la possibilità di **accesso gratuito on line**, tramite il portale Bimetrove, al patrimonio digitale della rete bibliotecaria metropolitana ha reso possibile -anche nel più rigido **lockdown** e a totale chiusura delle biblioteche - **fornire ai cittadini il servizio di pubblica lettura**. In collaborazione con il Coordinamento di Polo e con la società erogatrice della piattaforma digitale di polo, si sono anche attivati nuovi servizi (registrazione da remoto; accesso semplificato all'intero store, suggerimenti d'acquisto di e-book...) e rese accessibili ulteriori risorse. Parallelamente sono proseguite le attività di **coordinamento del gruppo di acquisto** che cura la raccolta digitale e ne definisce le linee guida e di indirizzo e si sono concordati gli interventi da inserire nel progetto presentato per l'ammissione al **contributo MIBAC** riservato ai Sistemi bibliotecari provinciali e comunali a valere sul *"Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2020"* (istanza compilata on line su apposito applicativo e trasmessa in data 26/05/2020). Per il progetto, con Decreto n. 665 del 14/10/2020 del Direttore generale biblioteche e diritto d'autore, alla Rete Bibliotecaria Metropolitana di Venezia sono stati assegnati € 5.776,82. Si è di conseguenza adottata la Determina n. 2996/2020 prot. 63123/2020 del 03/12/2020

di accertamento entrata e contestuale impegno di spesa (le attività previste - principalmente l'acquisto di risorse digitali si realizzeranno nel 2021).

Per il **coordinamento** della rete metropolitana, il Servizio ha collaborato con gli uffici regionali per supportare la partecipazione delle biblioteche al Polo regionale del Veneto del SBN e per garantire il rispetto delle procedure e il conseguimento degli obiettivi condivisi ed ha garantito lo scambio informativo via mail e telefonico. Si sono inoltre mantenuti i costanti contatti con l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l'Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto che garantisce il supporto tecnico e l'**assistenza alle biblioteche** nonché le attività di cura e supervisione del **catalogo**.

Per l'applicazione delle misure emergenziali in **contrasto al COVID19** che hanno coinvolto anche le biblioteche, l'ufficio ha offerto supporto alle biblioteche in ordine alle indicazioni e alle procedure di quarantena e sanificazione del materiale librario e al riavvio delle attività; si è garantita la partecipazione al video-incontro organizzato dall'Assessorato alla Cultura della Regione Veneto (18 novembre) e operato in coordinamento con gli altri centri servizi provinciali per le biblioteche, informando le biblioteche degli esiti e fornendo indicazioni operative a mezzo mail.

Si sono diramate e diffuse informazioni e notizie di utilità: incontri, iniziative, corsi, etc. sui servizi bibliotecari, il libro e la lettura, bandi ed iniziative del Centro per il libro e la lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, come pure il finanziamento del MIBACT a valere sul Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, grazie al quale la quasi totalità delle biblioteche comunali del territorio metropolitano ha potuto beneficiare di contributo per acquisto di patrimonio librario. Su richiesta di AIB Veneto si sono diffusi presso le biblioteche della rete il questionario su Biblioteche e COVID-19 e l'informativa sul progetto Nati per leggere.

Il servizio ha assolto alla cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...). L'abituale attività di supporto alle biblioteche per l'aggiornamento e l'implementazione dei contenuti e dei dati informativi del profilo metropolitano specificatamente per l'ambito delle news e degli avvisi, nel corso del 2020 è stata ridotta in ragione della sospensione di gran parte delle attività culturali delle biblioteche dovuta alle misure di contenimento del Covid-19; si è provveduto comunque, su richiesta delle biblioteche, o per autonoma iniziativa all'inserimento di eventi ed iniziative programmati dalle biblioteche nel portale e anche con il concorso del Servizio Informatica - nell'apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dal Servizio Cultura) e nel portale della Città Metropolitana di Venezia.

Si è data continuità alla collaborazione con **La Biennale di Venezia** - Area Promozione ed Educational che ha rinnovato l'offerta di codici sconto a favore degli utenti delle biblioteche del territorio metropolitano per l'acquisto di biglietti per alcuni spettacoli dei Festival di Teatro, Musica e Danza e per la mostra Le muse inquiete. La Biennale di Venezia di fronte alla storia. Gli uffici metropolitani hanno intrattenuto i rapporti e gli accordi con la Biennale e hanno effettuato - nel rispetto delle misure indicate per limitare il contagio - la ripartizione e la distribuzione alle biblioteche di 2.000 voucher virtuali e dei materiali informativi on line per la promozione presso gli utenti delle biblioteche del territorio metropolitano.

In supporto all'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana per la **Stazione Unica Appaltante**, si sono assolate le funzioni di commissario di gara per l'appalto della gestione dei servizi bibliotecari della Biblioteca comunale "Primo Maggio" di Fiesso d'Artico e per l'appalto triennale dei servizi della Biblioteca comunale di Salzano.

Per il **prestito interbibliotecario** su base provinciale (A.L.V.i.SE.) si è favorito il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte le spese in regime di reciprocità.

A seguito dell'assegnazione del **contributo regionale** per le attività bibliotecarie 2020 (giusta DGR n. 1060 del 28/07/2020) dell'importo di € 10.403,73 si è adottata la Determinazione di riparto ai Comuni (n. 2866/2020 - prot. n. 60820/2020 del 23/11/2020) a sostegno del servizio di prestito interbibliotecario erogato dai Comuni a proprie spese agli utenti della rete metropolitana,

assolvendo inoltre alle relative comunicazioni alle amministrazioni comunali e alle procedure di liquidazione (atto di liquidazione n 1842/2020 prot. n. 63019/2020 del 03/12/2020).

Con pec del 28/12/2020 prot. n. 66938/2020 la Regione del Veneto ha comunicato l'assegnazione di ulteriore contributo per il riparto ordinario a favore delle biblioteche di ente locale e di interesse locale ai sensi della LR 5 settembre 1984, n. 50, art. 36, assegnando la somma di € 8.843,20 per la quale si è adottato atto di accertamento n. 607/2020 del 30/12/2020 prot. n. 67317/2020.

Con nota pec prot. 66576/2020 del 23/12/2020, è stata trasmessa alla competente Direzione regionale, nei termini, la rendicontazione relativa all'intervento "Sistema bibliotecario della Città Metropolitana di Venezia – Centro Servizi per le Biblioteche", oggetto del contributo regionale 2020.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento, le risorse assegnate al Servizio sono state interamente impegnate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**PROGRAMMA n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020						21.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020						21.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020						21.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2020						21.000,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020– 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 - Todesco - Cultura - Funzione delegata regionale	Raccolta notizie e gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0.	Report conclusivo entro il 16.12.2020	15.12.2020	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Con riferimento all'obiettivo Dup, il report conclusivo sulla raccolta notizie e gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0, è stato approvato e sottoscritto digitalmente dal dirigente il 15 dicembre. Si precisa che l'aggiornamento dell'agenda è stato temporaneamente sospeso a causa delle misure di restrizione adottate con DPCM del 9 marzo per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus covid-19. Solamente con l'emanazione dell'Ordinanza n. 59 del 13 giugno 2020 del Presidente della Giunta regionale del Veneto «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19. Ulteriori disposizioni» sono riprese anche le iniziative culturali, con specifico riferimento al cinema e allo spettacolo dal vivo, comunque nei limiti delle prescrizioni stabilite dalle «Linee guida per la riapertura della attività economiche, produttive e ricreative», approvate l'11 giugno dalla Conferenza delle Regioni e delle province autonome.

La Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto ha richiesto l'adozione della piattaforma DMS (Destination Management System) - deskline 3.0 da parte delle province e della Città metropolitana a partire dal 2019, prevedendo incontri di formazione sul suo utilizzo. I punti di forza della piattaforma sono così individuati:

- 1) la promozione e la comunicazione online entro coordinate unitarie delle attività, iniziative e manifestazioni nel territorio metropolitano;
- 2) l'ottimizzazione della gestione dell'inserimento dei dati da parte dei diversi soggetti periferici della rete in un unico database regionale secondo il principio dell'interoperabilità;
- 3) l'attivazione di una sinergia virtuosa tra cultura e turismo alimentando l'offerta di intrattenimento e la proposta culturale e di spettacolo a beneficio dell'utenza.

La Città metropolitana di Venezia, con pec dell'11.3.2020, prot. n. 17687, ha trasmesso alla Regione Veneto il progetto **Reteventi Cultura 2020** dal titolo «Paesaggi culturali fra terra e mare», contenente anche i requisiti di accesso al finanziamento previsti da apposito Avviso pubblico, con la richiesta di sottoscrizione di Accordo di programma anche per l'anno 2020.

RetEventi Cultura si configura come un network finalizzato a:

- promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;
- coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione,
- valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;
- proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;
- razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

La Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto, con nota pec del 15.6.2020, prot. n. 233715, acquisita al protocollo dell'ente con n. 29600, ha comunicato l'adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 741 del 9.6.2020 di approvazione dello schema di Accordo di programma tra la Regione, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la definizione e la realizzazione del progetto *RetEventi Cultura Veneto 2020* che prevede una partecipazione finanziaria regionale per l'esercizio 2020 di € 20.000,00 a favore di ciascun ente.

Con successiva comunicazione pec del 15.6.2020, protocollo dell'ente n. 29773 del 15.6.2020, la stessa Direzione regionale ha comunicato l'adozione del decreto n. 170 del 11 giugno 2020 di impegno di spesa di € 20.000,00 —impegno n. 6059 esercizio finanziario 2020— a favore di questo ente per la realizzazione del progetto in parola.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 45 del 22.6.2020 è stato approvato lo schema dell'Accordo di Programma «RetEventi Cultura Veneto 2020», successivamente sottoscritto il 8.7.2020 con firma digitale dal Sindaco metropolitano. Con PEC del 3.9.2020, protocollo dell'ente n. 43651, la Direzione Beni e Attività culturali della Regione Veneto ha trasmesso l'Accordo di programma completo delle firme digitali con numero di repertorio 37142.

Con Determina dirigenziale n. 1403 del 22.6.2020 è stato approvato l'Avviso pubblico «*RetEventi Cultura 2020*» che definisce i requisiti di accesso, le modalità di assegnazione del finanziamento (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 19.4.2016 n. 50), le modalità di presentazione dei progetti da realizzarsi nel periodo dal 1° agosto al 31 ottobre 2020, i criteri per la valutazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione, la liquidazione del corrispettivo e le nuove disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.

L'Avviso, con scadenza prevista il 8.7.2020 alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 23.6.2020 all'Albo pretorio, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici del sito dell'ente e nel sito del Servizio cultura www.cultura.cittametropolitana.ve.it.

Con Determina dirigenziale n. 1602 del 10.7.2020 è stata costituita la Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati.

Entro il termine del 8 luglio 2020 – ore 12.00, data e ora di scadenza per la presentazione dei progetti nell'ambito di Reteventi Cultura 2020 stabilita dall'Avviso pubblico, sono pervenuti all'Ufficio protocollo dell'ente n. 3 progetti presentati da altrettante Associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano; alle ore 12,30, oltre l'orario fissato dall'Avviso, è stato presentato il progetto culturale da parte di 1 Associazione, che pertanto non è stata ammessa.

La Commissione tecnica, riunitasi il 14.6.2020, in applicazione dei criteri per la valutazione dei progetti così come stabiliti dall'art. 4 del citato Avviso pubblico, ha proceduto all'esame di ammissibilità delle Associazioni partecipanti, in possesso dei requisiti di accesso. Sulla base delle risultanze della valutazione di ciascun progetto, la commissione ha stabilito il programma di eventi ai fini dei successivi incarichi.

Con Determina dirigenziale n. 1670 del 16.7.2020 si è proceduto all'approvazione del verbale dei lavori della Commissione.

I 3 progetti culturali presentati e valutati dalla Commissione tecnica costituiscono una programmazione comprendente un totale di 25 eventi dislocati in 12 Comuni del territorio aderenti alla rete, così suddivisi secondo le categorie previste dall'Avviso pubblico: n. 13 di teatro e danza, n. 12 di musica. Gli eventi, corredati da immagini e notizie, vengono inseriti nell'Agenda metropolitana denominata «*Cultura e spettacolo nella Città metropolitana di Venezia*» del Servizio Cultura, considerato che il piano della comunicazione di *Reteventi Cultura* viene realizzato esclusivamente via web.

Con Determina dirigenziale n. 1671 del 16.7.2020 si è proceduto all'accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2020.

Si è proceduto, mediante determinazioni a contrattare e contestuale aggiudicazione, all'affidamento di incarico del servizio di organizzazione di un particolare segmento dell'attività culturale prevista nell'ambito di Reteventi 2020 alle 3 associazioni ammesse.

Si è proceduto infine alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai 3 affidamenti di incarichi ai soggetti partecipanti al progetto *Reteventi Cultura* 2020, su presentazione di regolari fatture elettroniche.

Con PEC prot. n. 66864 del 24.12.2020 sono state trasmesse alla Regione del Veneto, nel rispetto dei termini stabiliti dal citato Accordo di programma, la relazione finale e la rendicontazione economica del progetto *Reteventi Cultura* 2020.

L'Agenda metropolitana degli eventi culturali su web è stata realizzata quale veicolo di informazione a dimensione sovracomunale, costantemente arricchito e aggiornato, sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali promosse e organizzate nei Comuni del territorio metropolitano, sia direttamente sia in collaborazione con gli operatori del settore o l'associazionismo di base. A partire dal 2019, su richiesta della Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto, si è provveduto all'adeguamento, e successiva gestione, dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0. Tale piattaforma ha ospitato, nel corso dell'anno, n. 405 eventi culturali così suddivisi: 78 di teatro e danza, 76 di cinema e arti visive, 72 di musica, 179 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, è stato liquidato alla Fondazione La Biennale di Venezia l'importo di € 1.000,00 impegnato con Determinazione dirigenziale n. 2238 del 17.9.2020, quale contributo annuale 2020 stanziato ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 29 gennaio 1998, n. 19 e s.m.i.

Il servizio Cultura, ha completato e trasmesso alla Segreteria del Sindaco metropolitano l'istruttoria di n. 27 richieste di **patrocinio** per iniziative culturali.

Il Servizio ha proseguito nella generale operazione di riordino della documentazione pregressa, provvedendo al controllo della corretta fascicolazione e alla predisposizione informatica e fisica per il deposito agli atti presso l'archivio di deposito.

Si annota che a seguito della costituzione della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, su disposizione del 20.12.2019, prot. n. 3276/2019, del Dirigente dell'Area Risorse Umane del Servizio Risorse umane e successiva proroga del 27.03.2020 (con decorrenza dall'1.04/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da "COVID 19") tutto il personale del Servizio Cultura è stato distaccato a detta struttura commissariale per le attività istruttorie delle istanze di contributo, assicurate anche in regime di smartworking.

Detto personale svolge contestualmente i compiti afferenti il Servizio Cultura e la Formazione professionale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento, le risorse assegnate al Servizio sono state interamente impegnate e liquidate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)

Processo: MUSEO DI TORCELLO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Efficacia: Altre Dimensioni	contatti	Informazioni in web sul Museo	Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web	5 giorni	5 giorni
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello.	Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste	100%	100%

Processo: SISTEMA BIBLIOTECARIO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Puntualità nella rendicontazione alla Regione Veneto dell'attività di coordinamento.	Numero giorni di ritardo nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto rispetto al termine assegnato.	0	0
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Trasparenza	Contenuti	Frequenza dell'aggiornamento delle informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	annuale	annuale

Processo: FINANZIAMENTO DI MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Servizi culturali	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Efficacia	Conformità	Regolarità dell'esercizio dell'attività.	Percentuale di affidamenti d'incarico conformemente alla normativa in riferimento al numero totale di proposte di progetto per RetEventi Cultura	100%	100%
Servizi culturali	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Tempestività:	Tempestività di risposta	Puntualità nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto del progetto RetEventi Cultura	Termine ultimo annuale per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto .	31 dicembre	24 dicembre
	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Servizi culturali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessun procedimento di accesso agli atti in corso 2020

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 – Sport

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 115 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Palestre scolastiche)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	1.200.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	1.200.360,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	654.956,25				
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	270.116,25				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 17.000	20.800	

06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Numero associazioni iscritte e numero di voucher emessi	Almeno 300 associazioni iscritte e 1500 voucher emessi	N.339 Associazioni iscritte e N.2288 voucher emessi	
--	--	------------	-----------------------------------	--	--	---	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Le attività sono proseguite secondo le previsioni fino al 20 febbraio 2020. Poi, a causa dell'emergenza COVID 19 vi è stata una brusca interruzione degli utilizzi di tutte le palestre metropolitane.

Si sono comunque gestiti i rapporti di collaborazione con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la gestione extrascolastica delle palestre annesse agli Istituti Superiori, come previsto dagli accordi stipulati con i Comuni suddetti per il periodo 2019-2024, tramite Convenzione, approvata nello schema tipo dalla deliberazione del Consiglio Metropolitanano n.8 del 23 aprile 2018.

Il totale complessivo di palestre di competenza della Città Metropolitana solitamente utilizzate in orario extrascolastico è di n.42 e sono oltre 90 le associazioni sportive che abitualmente ne fruiscono. Dopo il 20 febbraio 2020 tali palestre sono state però utilizzate in forma ridotta e alcune associazioni hanno cessato il proprio utilizzo.

Con decreto del Sindaco metropolitano n. 64 del 06/08/2020 è stato stabilito di concedere alle associazioni, alle società sportive dilettantistiche e ai soggetti del terzo settore, che utilizzano continuativamente le palestre metropolitane, l'esenzione dal pagamento delle tariffe d'uso delle palestre scolastiche per l'intero anno 2020, contabilizzando come acconto 2021 l'eventuale importo già versato dalle associazioni sportive per l'anno 2020.

Si è quindi dato corso ai conteggi e al controllo dei saldi relativi al pagamento delle tariffe previste per l'uso delle palestre effettuato dalle associazioni per il periodo settembre-dicembre dell'a.s. 2019/2020 e a seguire si è proceduto con il calcolo degli importi per l'utilizzo delle palestre per l'anno 2020, anche se in esenzione, per contabilizzare il vantaggio economico attribuito a ciascuna associazione nel corso del 2020.

Il Servizio ha anche effettuato le verifiche della regolarità di utilizzo delle palestre in base ai calendari autorizzati e provveduto a richiedere l'erogazione di acqua calda e calore e gli interventi manutentivi agli uffici competenti.

Le ore complessive di utilizzo delle palestre in orario extrascolastico nell'a.s. 2019/2020 sono state comunque 20.800 circa.

Nel corso del 2020 sono stati accertati, per l'utilizzo delle palestre, € 95.367,86 su un totale complessivo previsto per l'intero anno solare di € 262.000,00. Tale importo è più basso del previsto in quanto, a causa del COVID 19, vi è stata una sospensione dell'utilizzo delle palestre durata oltre 4 mesi e l'esenzione dal pagamento delle tariffe per l'anno 2020 stabilita con il decreto del Sindaco Metropolitanano sopraccitato. La cifra introitata corrisponde ai pagamenti relativi all'ultimo periodo del 2019 e a qualche uso occasionale durante il 2020.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi non inclusi nelle convenzioni con i Comuni, sono stati attivati i servizi per la struttura del beach volley realizzata a Mirano e sono stati contabilizzati i relativi costi.

Progetto 6SPORT

Nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, nella seconda metà del 2019 è stato avviato in tutto il territorio della Città metropolitana di Venezia il progetto 6SPORT.

Il progetto – che si sviluppa nel corso dell'anno scolastico - prevede l'erogazione di un voucher di €.180,00 a favore di tutti i bambini iscritti al primo anno della scuola primaria nell'a.s. 2019/2020 e

residenti in uno dei Comuni del territorio metropolitano, per frequentare un corso sportivo presso le associazioni/società sportive del territorio aderenti all'iniziativa.

Per la gestione del progetto è stato realizzato un portale dedicato tramite il quale le Associazioni e società sportive del territorio hanno aderito al progetto, mettendo a disposizione nei propri corsi inseriti nella "vetrina" dell'Associazione, voucher destinati ai bambini di 1^a elementare.

Per la realizzazione del portale, si è partiti dall'esperienza del Comune di Venezia; considerato che per il comune di Venezia è stato realizzato dalla società inhouse Venis SpA, e che Venis SpA è ora anche società inhouse per la Città metropolitana di Venezia, assieme al competente servizio informatica dell'Ente si è ritenuto opportuno procedere con affidamento inhouse alla stessa Venis SpA, così da ottenere un prodotto integrato con quello già realizzato per il Comune, che nel tempo diventerà unico per la gestione del progetto in tutto il territorio metropolitano.

Le procedure totalmente digitalizzate prevedono l'accreditamento delle associazioni tramite SPID, la gestione geolocalizzata dei vari impianti sportivi presenti nel territorio e la visualizzazione dei corsi all'interno della vetrina metropolitana. Sempre tramite SPID avviene anche la richiesta del voucher da parte del genitore.

L'ufficio, sempre in collaborazione con il servizio Informatica dell'Ente, oltre a curare la messa a punto del portale, ha coordinato tutte le fasi iniziali del progetto cui è seguita una presa in carico della gestione quotidiana dello stesso.

Di seguito le varie fasi in cui è articolato il progetto:

1. Individuazione dei bambini beneficiari attraverso Uffici Anagrafe dei comuni metropolitani e gestione nel portale della white list degli aventi diritto;
2. Individuazione Associazioni/società sportive presenti nel territorio per loro coinvolgimento;
3. Incontri con le Associazioni per illustrare il progetto
4. Invio lettera a tutte le famiglie coinvolte per ciascun Comune metropolitano;
5. Predisposizione materiale informativo e sua distribuzione;
6. Predisposizione atti amministrativi per l'avvio e la realizzazione del progetto;
7. Gestione portale: approvazione richieste associazioni per inserimento in vetrina, approvazione corsi 6Sport metropolitano, approvazione voucher, inserimento geolocalizzato degli impianti sportivi utilizzati dalle associazioni, gestione anticipatori e casi anomali, approvazione delle modifiche inserite dalle associazioni nel portale, verifiche con scuole e uffici anagrafe dei comuni assistenza telefonica agli utenti, verifica calendari e rendicontazione;

Conclusa la prima annualità si è proceduto con le liquidazioni a saldo agli aventi diritto, per il tramite delle Associazioni, di tutti i voucher spettanti. Nella relazione intermedia al 30.06.2020 sono riportati tutti i dati riferiti alla prima annualità del progetto. Nel secondo semestre dell'anno – come previsto - ha avuto avvio la seconda annualità del progetto.

Relativamente alla seconda annualità ,alla data del 31.12.200, si registra la seguente situazione:

- Associazioni iscritte al portale 6Sport metropolitano n. 337 – di cui 141 gestite dal Comune di Venezia;
- Corsi pubblicati in vetrina: 1.110 di cui 620 per 6sport metro, 219 per 6sport+1.271 liberi;
- Voucher attribuiti: 1.821 di cui 1.310 su 6sport metro, 511 su 6sport+1;
- Bambini aventi diritto: 6.415 per 6sport metro (1810 di Venezia), 1.891 per 6sport+1;
- % voucher attribuiti su aventi diritto: 20,42% per 6sport metro, 27% per 6sport+1.

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 117 Pari opportunità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	7.448,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	1.009.085,20				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	1.005.305,20				
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	1.002.448.00				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2020 – 2022 - anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12. Coesione ed inclusione sociale	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	117 –Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Adesione e/o attuazione di collaborazioni con soggetti e reti territoriali in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	Attuazione di almeno due azioni (sottoscrizioni e/o realizzazioni e)	Conseguiti*	

***Risultati ottenuti: Attuazione di almeno due azioni**

1) Sottoscrizione *Protocollo per il contrasto alla violenza sulle donne della rete territoriale anti violenza dell'Aulss 3 Serenissima*: Decreto del Sindaco n. 98 del 03/11/2020 ad oggetto *“Approvazione del Protocollo per il contrasto alla violenza sulle donne della rete territoriale anti violenza dell'Aulss 3 Serenissima”* (prot 60999 del 24/11/2020).

2) Convenzione tra Consigliera di Parità della Città metropolitana di Venezia e Smart Venice s.r.l. nell'ambito del Progetto europeo H2020 Families share (prot 25814 del 25/05/2020) – promozione presso i Sindaci metropolitani del Progetto europeo H2020 Families share, che propone una metodologia innovativa per affrontare in modo sostenibile i problemi legati alla conciliazione della vita familiare e lavorativa.

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Le attività collegate alla funzione, prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 *“Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale”*, ricomprendono le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, con l'obiettivo

di fornire azioni di sostegno delle politiche attive del lavoro sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità, nonché di garanzia contro le discriminazioni.

Le azioni sono dirette a:

- promuovere e gestire servizi, progetti e iniziative, nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità, rivolti al territorio, finalizzati a contrastare le disparità di fatto di cui le donne sono oggetto nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità, e a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne, in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti di formazione;
- sostenere e integrare le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, in ambito sia gestionale che di erogazione dei servizi.

Attività svolte nel 2020:

Adesione della CMVE e della CdP ai due protocolli di rete per il contrasto alla violenza contro le donne sviluppati nelle due AULSS territoriali.

La Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 *“Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne”*, prevede che la Regione del Veneto ponga in essere azioni volte alla tutela e al recupero di condizioni di vita normali delle donne vittime di violenza nonché attività mirate al contrasto del fenomeno ed in particolare che promuova e favorisca l'attività di centri antiviolenza, case rifugio e case di secondo livello per donne vittime di violenza e loro figli minori. Con tali finalità la Regione deve operare per il consolidamento della rete territoriale istituzionale dei soggetti e dei servizi competenti anche tramite un protocollo generale che impegni alla collaborazione reciproca tutti i soggetti coinvolti, per realizzare il massimo delle sinergie a livello territoriale e per assicurare una efficace azione di prevenzione e contrasto alle varie tipologie di violenza contro le donne .

Con DGR 863 del 15/06/2018, la Regione ha approvato uno schema di *“Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne”* nel quale vengono indicati finalità, ambito, soggetti, obiettivi, risultati e durata del protocollo medesimo. La Città metropolitana e la Consigliera di parità sono individuati come soggetti della rete.

Pertanto, nel territorio metropolitano, a partire dal 2019 sono stati avviati i tavoli per la costituzione di due reti territoriali corrispondenti alle aree delle due AULSS, attraverso la definizione dei relativi protocolli di rete a cui partecipano anche la Città metropolitana di Venezia e la Consigliera di parità metropolitana:

1. Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto L.R. 23 aprile 2013 , n. 5 art. 2 DGR n. 863 del 15/06/2018 dell'AULSS 3 Serenissima. L'ambito di operatività della Rete coincide con il bacino di utenza dell'Azienda Ulss 3 Serenissima. Il protocollo coinvolge, oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni dei Comitati dei Sindaci dei distretti socio-sanitari n. 1 *“Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario”*, n. 2 *“Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino”*, n. 3 *“Mirano e Dolo”*, n. 4 *“Chioggia”*, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia. Il soggetto Capofila è l'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Il Protocollo è stato approvato e sottoscritto con decreto del Sindaco n. 98 del 03/11/2020 ad oggetto *“Approvazione del Protocollo per il contrasto alla violenza sulle donne della rete territoriale antiviolenza dell'Aulss 3 Serenissima”* (prot 60999 del 24/11/2020).

2. Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto L.R. 23 aprile 2013 , n. 5 art. 2 DGR n. 863 del 15/06/2018 dell'AULSS 4 Veneto Orientale. L'ambito di operatività della rete territoriale coincide con il bacino di utenza dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale. Il protocollo coinvolge oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia. Il soggetto capofila è il Comune di San Donà di Piave.

A febbraio 2020 l'Ufficio ha partecipato ad un incontro del tavolo tecnico presso il Comune di San Donà di Piave. A fine dicembre 2020, il protocollo non è ancora giunto alla stesura definitiva del testo condiviso.

Promozione del Progetto europeo Families Share

Il Progetto europeo H2020 Families share propone una metodologia innovativa per affrontare in modo sostenibile i problemi legati alla conciliazione della vita familiare e lavorativa. attraverso una modalità di condivisione della cura dei bambini e delle bambine in età scolare 3-12 anni.

Il modello proposto si basa sulla costituzione di reti di piccoli gruppi di genitori per organizzare e gestire le attività extrascolastiche dei propri figli, individuando e condividendo degli spazi, attraverso il supporto di un'app che facilita la gestione di turni e calendari.

La CdP (con il supporto dell'Ufficio) ha sostenuto la diffusione sul territorio metropolitano delle buone prassi sviluppate nel 2019 nel territorio comunale di Venezia, attraverso la sottoscrizione di una Convenzione (prot 25814 del 25/05/2020) con il soggetto capofila e attuatore del progetto, Smart Venice srl, promuovendo il webinar di presentazione della fase 2 del progetto, invitando alla partecipazione tutti i Sindaci metropolitani.

Alla pagina <http://www.consiglieraparita.cittametropolitana.ve.it/25-mag-familiesshare.html> è disponibile la convenzione, la scheda del progetto, la lettera di invito ai Sindaci e il programma del webinar

Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 91/2017 del 17 gennaio 2017, sono state nominate Consigliere di parità per la Città metropolitana di Venezia: d.ssa Silvia Cavallarin (effettiva) e d.ssa Cristina Calzavara (supplente, agisce su mandato della effettiva). Nel richiamare il programma di mandato per il quadro di riferimento specifico, allegato al DUP 2018 (scheda Coesione sociale), si riassumono le attività secondo le principali linee di intervento. Si precisa che ai sensi di legge, la CdP svolge una relazione annuale delle attività entro il 31 marzo di ogni anno per il precedente, da inviare al Ministro del lavoro e delle politiche sociali, alla Consigliera nazionale di Parità e al Sindaco metropolitano. La relazione annuale 2019 è stata inviata con prot. 16700 del 25/03/2020.

1 - ATTIVITÀ ANTIDISCRIMINATORIA

Trattasi delle attività di tutela delle lavoratrici e dei lavoratori contro ogni discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, che si verifichi nei luoghi di lavoro. Con la terza annualità di mandato relativa al 2020 si sono registrati nell'anno 26 contatti per richiesta informazioni o appuntamenti.

1 - Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni o appuntamento/consulenza alla consigliera per presunta discriminazione

n. totale accessi (gen-dic 2020)	26
casi conclusi	8
informazioni/pareri	5
riorientamento/archiviazione	7
in corso	6

2 - Attività di promozione e comunicazione (art. 15 Codice, cit.)

incontri pubblici (formativi/informativi)	1
incontri istituzionali (reti di parità)	3
altri incontri (tavoli di lavoro, partenariati)	7
comunicazione internet (gen-dic 2020)	
- pagina facebook (pubblicazione post o condivisione di contenuti)	>400
- notizie pubblicate sul minisito della CdP	63
- pagine modificate o create	23

Incontri pubblici: convegno Chioggia: Il lavoro del futuro, il futuro del lavoro (02/10); Incontri istituzionali: 2 conferenze rete regionale delle Consigliere venete (in videoconferenza); 1 incontro con il Cug della Città metropolitana di Venezia; tavoli di lavoro: con associazione Barchetta Blu per iniziative legate al Marzo Donna; 3 incontri con la giuria del Premio Lucia Bartolini; partenariati: completato l'iter per la sottoscrizione del protocollo anti violenza con l'Ulss 3; adesione in partenariato di rete con Enaip Veneto per il progetto "Le donne venete,

valore per la crescita”; collaborazione/convenzione con l’associazione Smart Venice per la promozione del webinar dedicato al progetto Families_share presso gli enti locali metropolitani.

Iniziativa propria: Premio Lucia Bartolini destinato ad organizzazioni pubbliche e private per azioni volte alla conciliazione vita e lavoro ed empowerment femminile, con premi speciali della Giuria per azioni volte a mitigare gli effetti negativi dell’emergenza sanitaria, organizzato in collaborazione con la Consigliera di parità provinciale di Rovigo e con il patrocinio di Confindustria Venezia e Rovigo, Unioncamere del Veneto e Veneto Lavoro. Premiazioni gennaio 2021; Patrocini: Voci di Donna (ass.one Barchetta Blu) e “Concorso letterario La Parola Alle Donne” del Comune di Noale; Determinazioni: 4 (Indennità di mandato; Premio Lucia Bartolini; Progetto Donne nella Blue Economy (Unioncoop); Rimborso permessi a Veneto Lavoro permessi Consigliera di parità

3 – Pareri Piani Azioni Positive (art. 48 Codice, cit.)

Pareri rilasciati	13
Monitoraggio Pap 2019	1

Il monitoraggio dei Pap 2019 è stato pubblicato sul minisito della CdP il 15 aprile 2020

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L’emergenza sanitaria ha inciso su 3 incontri pubblici di formazione / divulgazione, programmati ma non verificatisi (2 in occasione del Marzo Donna e 1 per la formazione del personale in materia di violenza sulle donne). A partire dal mese di marzo tutti gli incontri si sono svolti in videoconferenza: con l’utenza: 11 in vcf + 6 in presenza.

Lo scostamento fra lo stanziamento iniziale e quello aggiornato (e di conseguenza sulle somme impegnate e pagate) riguarda la restituzione alla Regione dei residui relativi al fondo disabili, fino al 2018 gestito dalla Città metropolitana fra le competenze del Lavoro, definitivamente poi trasferite alla Regione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 06 – altri servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	655.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	2.772.249,97					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	1.235.438,65					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	749.490,27					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Approvazione protocollo contro il bullismo e cyberbullismo con Prefettura, USR e forze dell'ordine	Entro giugno 2020	Sottoscrizione protocollo in data 29/05/2020 prot 26880/2020	
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al	Almeno 60%	85,71%	

					netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)			
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Somma da recuperare	Almeno 85.000 Euro	126.879.16	
04 – istruzione e diritto allo studio	13 .Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Individuazione degli interventi nelle scuole atti a garantire la riapertura in sicurezza Covid a settembre	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Condivisione formale con i Dirigenti scolastici degli interventi da effettuare nelle scuole	Entro 31 agosto	19 agosto 2020	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*

Approvazione protocollo contro il bullismo e cyberbullismo con Prefettura, USR e forze dell'ordine

Come previsto dal Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della dipendenza giovanile da sostanze stupefacenti, del bullismo e del cyber bullismo approvato con Decreto del SM n. 99 il 09/12/2019 e sottoscritto dalla Città Metropolitana di Venezia, in data 29/05/2020 prot n. 26880/2020, l'ufficio ha fornito il proprio supporto nella organizzazione delle attività ricomprese nel protocollo, con il coordinamento della Prefettura di Venezia unitamente agli altro enti sottoscrittori Azienda ULSS 3 Serenissima, dal Comune di Venezia, dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia e Forze dell'ordine,.

Fuori di Banco 2020 Digital Edition dal 10 al 17 dicembre 2020

A causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria Covid – 19, *FuoriDiBanco*, per la sua undicesima edizione, è stato proposto in modalità digitale, attraverso l'implementazione del sito www.fuoridibanco.it.

La piattaforma fuoridibanco.it, tuttora on line, contiene:

- vetrina delle scuole e degli espositori navigabile: gli stand digitali offrono alle scuole e agli espositori uno spazio dove pubblicare informazioni, materiali, foto/video, link, appuntamenti ad eventi, colloqui ed open day, con collegamento al calendario unico;
- sistemi di ricerca e geolocalizzazione per facilitare gli utenti nel reperimento delle informazioni;
- calendario unico degli eventi: raccoglie date, orari, modalità di partecipazione e prenotazione, link di eventi del Programma Culturale di FuoriDiBanco2020, eventi degli espositori quali open day delle scuole superiori, università e enti di formazione, presentazioni e incontri in diretta streaming.

Dal 10 al 17 dicembre è stato proposto il *Programma Culturale*, come nelle edizioni precedenti, con *eventi in diretta streaming, quali workshop, laboratori, presentazioni, colloqui*, proposti dai partners della Cabina di regia e dalla CmVe, rivolti a studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo e secondo grado con un sistema di prenotazione on line dedicato.

Il salone FuoriDiBanco2020 è stato pubblicizzato attraverso una capillare campagna di comunicazione con l'obiettivo di far conoscere al pubblico di riferimento (genitori, studenti e insegnanti) la nuova modalità digitale di Fuori di Banco 2020 attraverso la promozione degli eventi del Programma Culturale, delle schede di presentazione delle singole scuole, convogliando gli

utenti verso il sito www.fuoridibanco.it; la campagna di comunicazione ha utilizzato prevalentemente le piattaforme Instagram e Facebook.

Fuori di Banco 2020 in dati:

1. Piattaforma [fuoridibanco.it](http://www.fuoridibanco.it): n. 103 Espositori aderenti di cui 48 istituti superiori, 12 centri di formazione professionale, 9 ITS, 7 università, 6 enti di formazione e ulteriori 21 soggetti tra enti pubblici, forze dell'ordine, enti che si occupano di educazione e formazione;
Traffico registrato dal 04/11/2020 al 17/11/2020: n. 3.567 utenti e n. 30.221 visualizzazioni di pagina.
2. Calendario unico degli eventi: n. 273 eventi raccolti e pubblicizzati (eventi del Programma culturale, open day delle scuole, presentazioni degli espositori)
3. Programma Culturale – eventi in diretta streaming dal 10 al 17 dicembre: n. 35 eventi proposti, n. 280 persone coinvolte
4. Campagna di comunicazione (post su Facebook/Instagram): n. 225.981 visualizzazioni, n. 159.396 persone raggiunte
5. Test di orientamento Navighiamo insieme per la scelta della scuola superiore: n. 765 test somministrati

Attività di recupero crediti derivanti dalle gestioni dei bar scolastici all'interno degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana e dalle installazioni dei distributori automatici di alimenti e bevande sempre all'interno degli istituti scolastici:

- sono proseguite le richieste di pagamento già avviate nel 2019 e si è provveduto a recuperare parte dei crediti relativi alle spese di energia elettrica, acqua e riscaldamento degli anni scolastici precedenti;
- è stata emanata una determinazione per ridefinire, alla luce dell'emergenza Covid-19 e del lungo periodo di chiusura delle scuole (da marzo a giugno) il periodo in cui sono dovuti i rimborsi energetici da parte dei gestori dei distributori automatici, considerato che tutti, su impulso della Città metropolitana, si sono attivati subito per lo spegnimento degli stessi. Con la medesima determinazione è stato prorogato al 31 ottobre 2020 il termine per il pagamento dei rimborsi;
- ai gestori di bar e distributori automatici che avevano in corso con la Città metropolitana una rateazione per il pagamento dei debiti derivanti da anni pregressi e che ne avessero fatto richiesta a causa dell'emergenza Covid, è stato concesso lo slittamento di alcuni mesi dei termini di rateazione;
- alla luce delle prolungate chiusure scolastiche, delle difficoltà economiche dei gestori conseguenti all'emergenza e della determinazione di ridefinizione dei rimborsi, si è provveduto al calcolo dei rimborsi dovuti dai gestori per l'a.s. 2019/2020, con conseguente accertamento dei crediti maturati dalla Città metropolitana in relazione a tale periodo. Tali rimborsi sono stati pagati solo da alcuni gestori nel 2020 a causa delle gravi difficoltà economiche in cui l'intera categoria si trova a seguito dell'emergenza Covid e della chiusura delle scuole.

I bar scolastici sono 19; inoltre, quasi tutti gli Istituti scolastici hanno al loro interno distributori automatici di alimenti e bevande.

A fronte di uno stanziamento iniziale previsto di € 85.000,00, l'importo complessivo accertato per l'anno 2020 è di € 231.342,27 e sono stati incassati € 146.014,43. A questa somma bisogna poi aggiungere ulteriori € 18.220,00 incassati come escussione di fidejussioni per crediti da parte di gestori di bar e di distributori.

Individuazione degli interventi nelle scuole atti a garantire la riapertura in sicurezza Covid a settembre

A seguito dell'emanazione del decreto 26 giugno 2020 del Ministro dell'Istruzione avente ad oggetto: *“Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”* (c/d “linee guida”), volto a stabilire le competenze di istituzioni scolastiche ed enti locali per la

ripartenza in sicurezza delle attività scolastiche a partire dal mese di settembre 2020, nonché sulla scorta del successivo “Manuale operativo” riferito al Piano per la ripartenza 2020/21 predisposto in data 7 luglio 2020 dall’Ufficio scolastico regionale per il Veneto, l’Ufficio Istruzione ha organizzato e svolto, nel periodo dal 10 al 17 luglio 2021, specifici incontri con i Dirigenti scolastici degli Istituti superiori di competenza, al fine di procedere all’esame congiunto delle criticità derivanti dall’attuazione del Piano Scuola 2020-2021.

All’esito di tali incontri, al fine di rendere gli edifici e gli ambienti scolastici idonei alla ripartenza, è emersa la necessità di procedere a vari interventi di edilizia leggera, successivamente realizzati dal competente settore edilizia, nonché all’acquisto di un certo numero di forniture di arredi scolastici (diversi dai banchi) e di attrezzature ad uso degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana, finanziate in parte con il finanziamento di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 77 del 29 luglio 2020 relativamente agli “interventi urgenti di edilizia scolastica, nonché per l’adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid-19 per l’avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022” e in parte con fondi propri.

L’ufficio Istruzione, dunque, nelle successive settimane, ha proceduto all’effettuazione dei seguenti appalti di forniture per un importo complessivo di € 490.407,68:

OGGETTO	IMPORTO DELLA FORNITURA (IVA COMPRESA)	DATA AFFIDAMENTO
FORNITURA MODULI AULA E PARETI DIVISORIE PER IL LICEO FOSCARINI DI VENEZIA	182.390,00	17/08/2020
FORNITURA MODULO PREFABBRICATO DA ESTERNI PER IL LICEO VERONESE DI CHIOGGIA	38.722,80	31/08/2020
FORNITURA DI PARETI DIVISORIE PER IIS LUZZATTI DI PORTOGRUARO	3.867,40	08/09/2020
FORNITURA TENDE PER IIS ZUCCANTE	19.979,94	15/09/2020
FORNITURA TENDE PER IIS GUGGENHEIM	57.019,39	30/09/2020
FORNITURA TENDE PER IIS BRUNO-FRANCHETTI	12.114,60	15/09/2020
FORNITURA TENDE PER IIS LUZZATTI GRAMSCI	11.516,80	08/09/2020
FORNITURA TENDE IIS PACINOTTI	10.662,80	08/09/2020
FORNITURA TENDE PER VILLA MOCENIGO (IIS GALILEI DI DOLO)	11.663,20	15/10/2020
FORNITURA STRUTTURE MODULARI TIPO CONTAINER PER STOCCAGGIO AREDI E/O MATERIALE SCOLASTICO AD USO DI VARI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI	81.374,00	03/09/2020
FORNITURA DI N. 200 GAZEBO AD USO DI VARI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI	53.554,71	01/09/2020
FORNITURA DI MATERIALE SCOLASTICO IIS GALILEI DI DOLO AD USO NUOVA SEDE DI VILLA MOCENIGO	7.542,04	17/09/2020

Inoltre, nei successivi mesi, sempre a seguito dell'emergenza Covid, gli istituti scolastici hanno manifestato ulteriori esigenze derivanti dalle seguenti necessità:

- smaltimento di rifiuti presenti presso le scuole al fine di liberare quanto più spazi possibile;
- trasporto di studenti verso le nuove sedi scolastiche messe a disposizione dalla Città metropolitana;
- facchinaggio per il posizionamento dei nuovi banchi richiesti da molti istituti scolastici e forniti dal Ministero;
- trasloco di arredi scolastici resosi necessario a seguito della riorganizzazione degli spazi all'interno degli edifici scolastici;
- stoccaggio di arredi scolastici e di banchi al momento non utilizzabili ma non destinati allo smaltimento.

A tali necessità l'ufficio istruzione ha provveduto attivando il servizio aggiuntivo dell'appalto di servizi già stipulato dall'ente per le proprie esigenze con un operatore economico, provvedendo all'affidamento di ulteriori appalti di forniture (per n. 6 container navali) e di servizi (facchinaggio e trasloco) ovvero mediante trasferimento alle scuole di fondi volti al pagamento di servizi di smaltimento rifiuti, trasporto studenti, acquisto di arredi e attrezzature. L'importo complessivo impegnato dal settore è di € 210.135,77, che si aggiunge a quello relativo alle forniture sopra elencate.

Nel corso dell'anno gli uffici hanno inoltre garantito - come da programma - i seguenti servizi:

- Sono stati pubblicati, come di consuetudine i dati ministeriali relativi gli organici di diritto per l'anno scolastico 2020-2021, utili ad analizzare l'andamento delle iscrizioni, la distribuzione degli indirizzi, l'utilizzo degli spazi scolastici dei singoli distretti.
- Sono state trasferite alle scuole le somme previste per le spese di funzionamento secondo i consolidati criteri di suddivisione: numero delle classi funzionanti e degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2019/2020 (Euro 140.000,00).
- E' stata svolta regolarmente la procedura di riparto tra le Province del Veneto delle spese sostenute per l'Ufficio Scolastico Regionale.
- E' stata regolarmente svolta la procedura di valutazione ed autorizzazione della nuova offerta formativa, convocando le commissioni di distretto formativo entro i termini fissati dalle linee guida regionali e nel rispetto di tempi e modalità previsti nelle stesse;
- Oltre alla gestione degli interventi straordinari effettuati presso le scuole per far fronte all'emergenza COVID, sono state soddisfatte alcune richieste di trasferimento fondi per arredi. In particolare sono stati finanziati alcuni attrezzi sportivi per la palestra del Liceo "M. Guggenheim" di Via Rielta in sostituzione di attrezzatura obsoleta e pericolosa, la fornitura di alcuni arredi all'Istituto Morin oltre ad arredi per una nuovo "ambiente di apprendimento" all'Istituto Zuccante;
- Sono stati gestiti gli utilizzi degli impianti sportivi di proprietà di terzi ad uso degli studenti frequentanti Istituti sprovvisti di palestre sufficienti per lo svolgimento dell'attività curricolare di Educazione fisica nell'anno scolastico 2019/2020 che si sono interrotti a causa del lock - down ed i corsi di pratica sportiva sostitutivi/integrativi all'attività curricolare di educazione fisica, in particolare i corsi di nuoto, di tennis e di arrampicata frequentati dagli studenti di istituti di Dolo e di Mirano;
- Per quanto riguarda l'utilizzo delle aule in orario extrascolastico, è stata predisposta una bozza di provvedimento di modifica delle attuali tariffe per incentivare maggiormente l'uso di tali spazi da parte delle associazioni del territorio attraverso un ampliamento delle categorie soggette all'esenzione o alla riduzione del 50% delle tariffe stabilite con precedente Deliberazione della Giunta Provinciale.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: AUTORIZZAZIONE USO SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI
N. procedimenti da carta dei servizi : 3
Tempo medio previsto 25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Istruzione	Istruzione pubblica	Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi in orario extrascolastico.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo)	25 giorni	6,6

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE
N. procedimenti da carta dei servizi : 5
Tempo medio previsto 16,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Efficacia	Affidabilità	Garanzia del regolare svolgimento dell'attività di educazione fisica o attività alternativa	Numero giorni di ritardo per la messa in disponibilità dei locali per l'educazione fisica o attività alternativa rispetto al 1° ottobre di ciascun anno	01/10/2020	1/10/2020
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento	Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)	25 giorni	14

Processo: PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO E OFFERTA FORMATIVA
N. procedimenti da carta dei servizi : 1
Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni sul web dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico	Numero giorni necessari per la pubblicazione sul web delle informazioni (dalla data di esecutività della deliberazione regionale di dimensionamento e di definizione dell'offerta formativa)	10 giorni	10 giorni
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni di ritardo per la trasmissione del decreto del Sindaco metropolitano di dimensionamento scolastico e offerta formativa alla Regione Veneto rispetto al termine annuale fissato dalla Regione nelle linee guida annuali	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Istruzione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2020
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 19 Servizio Formazione professionale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2020	1.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2020	1.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2020	203,70					
SOMME PAGATE AL 31/12/2020	203,70					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2020 – 2022- anno 2020

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2022	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 Todesco Formazione professionale - Funzione delegata regionale	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per la gestione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2020/2021	Rinnovo convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2020/2021	La convenzione era operativa entro l'avvio dell'anno formativo	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2020*
 Con la DGR n. 822 del 08/06/2018 e con il decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 812 del 14/08/2018, la Regione del Veneto ha individuato gli Organismi di Formazione accreditati nell'obbligo formativo idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i CFP della Città metropolitana di Venezia. Parallelamente la Città metropolitana previo avviso pubblico prot. n. 47715/2018 ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la realizzazione del piano annuale di

formazione, prevedendone (con Decreto del Sindaco n.54/2018) la durata quinquennale, e provvedendo con Determina n. 2150/2018, a concedere detto partenariato operativo per un quinquennio formativo a partire dall'attività 2018/2019, nonché a sottoscrivere le relative convenzioni con ENGIM Veneto, CNOS FAP Don Bosco e ENAIP Veneto disciplinanti i rapporti tra i diversi Enti, l'uso delle sedi e relative attrezzature, i costi delle sedi, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale.

Al Servizio Formazione professionale compete la gestione di detti rapporti di partenariato e delle convenzioni citate, tenuto conto che sono state soppresse le sedi dei CFP di San Donà e di Marghera e che ai rispettivi enti gestori ENGIM Veneto, CNOS FAP Don Bosco non è più stato assegnato personale regionale in distacco. Resta invece operativa la sede del CFP di Chioggia in uso a ENAIP Veneto presso cui operano 6 dipendenti regionali in distacco.

A seguito della cessazione del distacco e il richiamo presso gli uffici regionali dell'unica dipendente che svolgeva compiti amministrativi per il servizio Formazione Professionale da novembre 2019 detti compiti sono stati assegnati al personale regionale distaccato e assegnato al servizio Cultura. Detto personale, in collaborazione con il Servizio economico finanziario, ha effettuato controlli sui flussi dei pagamenti dei canoni e dei costi di utilizzo della sede di Chioggia provvedendo a comunicazioni e solleciti all'ente gestore ENAIP per il pregresso insoluto. Si è provveduto inoltre sempre in concorso con il Servizio economico finanziario al pagamento del canone RAI per l'abbonamento speciale a favore del CFP di Chioggia (Determina n. 380/2020 prot. 7999/2020 € 203,70) e su richiesta di ENAIP si è predisposta documentazione e confermata la durata quinquennale della partnership (PEC prot. n. 22722/2020) per la presentazione alla Regione di progetti per la formazione iniziale 2020/2021 (DGR n. 470 del 14/04/2020 "Piano Annuale di Formazione Iniziale 2020/2021...").

Sono stati richiesti agli uffici preposti (Servizio Impianti, Informatica, Assicurazioni e Autoparco) i dati per i conteggi dei costi di funzionamento della sede di Chioggia per il periodo settembre/dicembre 2019 al fine della richiesta di rimborso a ENAIP. In ragione dei provvedimenti di contenimento epidemiologico e conseguente sospensione delle attività didattiche l'ente gestore ha richiesto la sospensione dei pagamenti e della maturazione di canoni e competenze per il periodo emergenza epidemiologica da Covid-2019.

A seguito dell'adozione del Decreto SM n. 103/2020 del 13/11/2020 prot. n. 58960/2020 del 13/11/2020 con oggetto "*Emergenza epidemiologia COVID-19. Indirizzi per il sostegno alle attività condotte in immobili di proprietà della Città Metropolitana di Venezia. Integrazione del Decreto 64/2020 del 06/08/2020 a favore di associazioni ed enti di istruzione, formazione e cultura*" e previa accurata quantificazione del debito pregresso e dei costi di funzionamento per il periodo gennaio-febbraio 2020 (sempre in concorso con Servizio Impianti, Informatica, Assicurazioni e Autoparco) è stata assunta la Determinazione 2818/2020 del 18/11/2020 prot. n. 59905/2020 con la quale è stata concessa all'ente gestore la rateizzazione del pagamento della somma dovuta a titolo di rimborso dei costi funzionamento della sede di Chioggia, la notifica di detta concessione è avvenuta con pec protocollo n. 60262/2020 del 20/11/2020. L'ufficio ha poi monitorato il regolare e puntuale flusso dei pagamenti delle somme rateizzate.

Ai fini della quantificazione dei costi di personale per l'anno formativo 2019/2020 (settembre 2019/agosto 2020) da rimborsare a cura dell'ente gestore alla Regione Veneto, si è provveduto con i competenti uffici regionali alla quantificazione dell'importo dovuto e alla trasmissione dei conteggi ad ENAIP (pec prot. n. 63159/2020 del 04/12/2020).

L'Ufficio ha collaborato con il Servizio Autoparco per la definizione del contratto di comodato d'uso gratuito fino al 31/08/2021 di auto di servizio ad uso del CFP di Chioggia (determina di concessione comodato n. 2635/2020 prot. n. 56210 del 02/11/2020 del Servizio autoparco) in particolare curando il flusso di comunicazioni con ENAIP.

L'Ufficio ha curato il rilascio di diplomi e attestati di frequenza non già ritirati dagli studenti per i cessati CFP di Marghera e San Dona' di Piave e, in concorso con il Servizio Risorse Umane o con l'Ufficio Formazione Iniziale della Direzione Formazione e Lavoro della Regione Veneto, il rilascio di attestazioni di veridicità o certificazioni in merito a titoli di studio conseguiti o attività di docenza prestate presso i CFP di competenza.

Si è fornito inoltre supporto al Dirigente per la gestione del personale distaccato presso il CFP di Chioggia in coordinamento con i preposti responsabili dell'ente gestore.

Si annota che a seguito della costituzione della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, su disposizione del 20.12.2019, prot. n. 3276/2019, del Dirigente dell'Area Risorse Umane del Servizio Risorse umane e successiva proroga del 27.03.2020 (con decorrenza dall'1.04/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da "COVID 19") tutto il personale del Servizio Cultura è stato distaccato a detta struttura commissariale per le attività istruttorie delle istanze di contributo, assicurate anche in regime di smartworking.

Detto personale svolge contestualmente i compiti afferenti il Servizio Cultura e la Formazione professionale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2020
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.54/2020 del 22/07/2020)**

Processo: PROGETTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA PARTNERSHIP METROPOLITANA
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2020
Formazione professionale	Formazione professionale	Progettazione attività formativa	Efficacia	Compiutezza	Concessione partnerariato della città metropolitana	Concessione partnerariato della città metropolitana	Entro il termine del bando regionale	Assolto con convenzione pluriennale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2020	Media giorni nel 2020	Annotazioni
Formazione Professionale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessuna richiesta di accesso agli atti nel 2020

Il Dirigente

