|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALLEGATO “D”SCHEDA OFFERTA TECNICAGARA A PROCEDURA APERTA: “Affidamento dei servizi socio-assistenziali domiciliari (SAD) ed educativi (SED) per la durata di tre anni per il periodo 01/08/2017 – 31/07/2020”, PER CONTO DEL COMUNE DI PIANIGA – CIG 698469617B. | | | | |
| REQUISITO PREMIATO | PUNTEGGIO MAX | NOTE | REQUISITO OFFERTO  (da compilare a cura della ditta concorrente) | PUNTEGGIO  (da compilare a cura della Commissione) |
| 1) Formazione e supervisione degli operatori (aggiuntiva rispetto alla formazione minima richiesta all’art. 11 del CSA), senza oneri aggiuntivi per il comune di Pianiga. | punti 16 | Indicare le ore | Ore di supervisione n. \_\_\_\_\_\_  ore di formazione n. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **2) Qualificazione del Responsabile Operativo (art. 14 del CSA) ed esperienza di coordinamento.** | punti 4 | Scegliere una delle opzioni possibili apponendo una croce nella casella a fianco della descrizione. N.B.: Allegare, **a pena di esclusione,** il curriculum dal quale desumere le esperienze lavorative. | Per l’esperienza di coordinamento:  □ responsabile operativo privo di esperienza rispetto al ruolo richiesto e ai servizi richiesti dal CSA per conto di pubbliche amministrazioni  □ responsabile operativo con esperienza di almeno 1 anno rispetto al ruolo  richiesto e ai servizi richiesti dal CSA per conto di pubbliche amministrazioni;  □ responsabile operativo con esperienza di più di 1 anno rispetto al ruolo  richiesto e ai servizi richiesti dal CSA per conto di pubbliche amministrazioni;  □ responsabile operativo con esperienza di almeno anni 3 rispetto al ruolo  richiesto e ai servizi richiesti dal CSA per conto di pubbliche amministrazioni; |  |
| **3) Sostituzione personale assente Sad e Sed** | punti 6 | Scegliere una delle opzioni possibili | sostituzione del personale assente SAD entro 24 ore: □ si  □ no  sostituzione del personale assente SED per assenze superiori ai 15 giorni. Sostituzione entro due settimane: □ si  □ no |  |
| 1. **Capacità progettuale organizzativa ed innovativa con riguardo allo sviluppo dei servizi oggetto dell’affidamento** | punti 14 | La relazione descrittiva deve essere di max 4 facciate | L’operatore economico deve produrre una puntuale, dettagliata relazione descrittiva della proposta organizzativa offerta con particolare riferimento a:  - registrazione delle prestazioni effettuate a favore dell’utente, forma di convalida da parte dell’utenza prevista, rendicontazione dei servizi effettuati al Servizio Sociale del Comune;  - modalità della comunicazione all’utente e al committente;  - modalità di attivazione e ricerca delle sostituzioni;  - gestione delle emergenze;  - strategie per il contenimento del turn-over;  - strategie di gestione delle relazioni e delle eventuali conflittualità tra operatore e utente o tra operatori.  Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  P = mc x 14  dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice |  |
| 1. **sistema di valutazione e predisposizione di schede per il monitoraggio e la verifica dell’andamento del servizio (customer satisfaction)** | punti 2 | La relazione descrittiva deve essere di max 2 facciate | L’operatore economico deve produrre una puntuale, dettagliata relazione descrittiva della proposta offerta illustrando:  - gli strumenti e le modalità proposte per rilevare la customer satisfaction;  - gli indicatori proposti per la rilevare della soddisfazione dell’utenza;  - la cadenza della rilevazione.  Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  P = mc x 2  dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice |  |
| **6) Qualità dell’equipaggiamento offerto in dotazione agli operatori in servizio** | punti 3 | Scegliere una delle opzioni possibili apponendo una croce nella casella a fianco della descrizione. | □ - Cellulari solo per gli operatori SAD e 1 automezzo a 5 porte;  □ - Cellulari per tutti gli operatori SAD e SED e 2 automezzi a 5 porte;  □ - Cellulari per tutti gli operatori SAD e SED e 3 o più automezzi a 5 porte: |  |
| **7) Formazione e supervisione rivolta alle assistenti sociali del Comune di Pianiga valida ai fini del riconoscimento dei crediti formativi dell’ordine professionale di appartenenza, senza oneri aggiuntivi per il Comune.** | punti 10 | Indicare le ore | Ore di supervisione n. \_\_\_\_\_\_  ore di formazione n. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **8) Conoscenza del territorio e legame organico con la comunità di appartenenza finalizzati alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni** | punti 10 | La relazione descrittiva deve essere di max 2 facciate | L’operatore economico deve presentare un progetto contenente le modalità e i tempi con i quali intende concretamente avviare o ha già rapporti di collaborazione/accordi con le risorse del territorio: Azienda ULSS 3, scuole, associazioni, reti informali, altri servizi del territorio, specificando le attività, gli strumenti e gli operatori coinvolti.  Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  P = mc x 10  dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice. |  |
| **9) Proposte aggiuntive e migliorative senza oneri aggiuntivi per il comune di Pianiga rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale** | punti 5 | La relazione descrittiva deve essere di max 2 facciate | Il progetto deve contenere proposte attività/azioni integrative e migliorative rispetto al minimo  richiesto dal CSA, per entrambi i servizi di Sad e Sed effettivamente realizzabili, che portino ad un miglioramento qualitativo e quantitativo misurabile dei servizi.  Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  P = mc x 5  dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice |  |

Data …………………………

Il/i concorrente/i

………………………………………

*(Timbro e firma leggibili)*

*In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, ai fini della sottoscrizione in solido dell’offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti*

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’Impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’Impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’Impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’Impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’Impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(timbro e firma leggibile)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO**  **(a cura della Commissione)**  *Somma dei singoli punteggi assegnati ai requisiti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 -9.* |  |