

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Giacomel Tanja  
Indirizzo Città Metropolitana di Venezia  
via Forte Marghera – Venezia Mestre  
Telefono Ufficio 041 25018.47  
Fax  
E-mail tanja.giacomel@cittametropolitana.ve.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/06/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 2/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Area Tutela Ambientale
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2001 al 2012 coordinatrice di progetti didattici di educazione ambientale e agro alimentare in collaborazione con Regione V.to, Comune di Venezia, Ulss Serenissima, associazioni agricole, rivolti agli studenti delle scuole materne, elementari e medie, persone adulte con disabilità psicofisica, agli adulti e anziani (progetti Promozione Agricoltura e Alimentazione Naturale (PAEAN), Mangiare sano, ORTUS). Turismo settore primario (agriturismo, turismo rurale, itturismo, fattorie didattiche) e accertamenti danni fauna selvatica fino al 30/03/2019.  
Attualmente: direttiva nitrati, autorizzazioni integrate ambientali zootecniche, fanghi in agricoltura, controlli amministrativi e sopralluoghi aziendali anche con forze di polizia, Arpav e Avepa.  
Partecipazione come commissario di gara interno per concessioni mense scolastiche per conto della SUA dell'ente (ad esempio comuni di Salzano, Scorzè, Cavallino Treporti, Campolongo Maggiore, Eraclea e altri comuni della Città metropolitana di Venezia).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova Facoltà di Agraria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Scienze Agrarie
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

elementare

elementare

elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WORD E EXCEL BASE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

VOLONTARIATO IN AMBITO SPORTIVO E SOCIALE

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**